



Dokument 12009134 (11/06/2010)
EIERAVTALE OG VEDTEKTER FINNMARK
MILJØTJENESTE AS



Eieravtale for

Finnmark Miljøtjeneste AS (Fimil AS)

Organisasjonsnummer NO 976 815 394 MVA

Vedtatt på ordinær generalforsamling den xx.xx.2012.

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser.

1.1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Finnmark Miljøtjeneste AS (Fimil AS).

Selskapet eies av kommunene Karasjøk, Porsanger, Måsøy, Nordkapp, Lebesby og Gamvik.

1.2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Selskapet ble stiftet den 10. april 1996. Selskapet er et interkommunalt eid aksjeselskap dannet i medhold av kommuneloven og i medhold av lov om aksjeselskaper (aksjeloven).

Selskapet er eget rettssubjekt og driver sin virksomhet etter aksjeloven. Virksomheten skal være registrert i foretaksregisteret.

Offentleglova og forvaltningsloven gjelder for selskapets virksomhet.

1.3 Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Porsanger kommune.

1.4 Formål.

Selskapet skal drive kostnadseffektiv innsamling og behandling av avfall, og være pådriver for utvikling av samfunnsøkonomiske og fremtidsrettede løsninger.

Selskapet skal, etter nærmere avtale med eierkommunene, stå for innsamling, transport og behandling av alle de avfallstyper som eierkommunene til enhver tid har ansvar for.

Selskapet skal, i nært samarbeid med kommunene, drive miljøvennlig avfallsbehandling og arbeide for økt gjenvinning og gjenbruk.

Post- og besøksadresse
Finnmark Miljøtjeneste as
Postboks 322, Porsanger Industribygg
9711 Lakselv

Telefon
478 64 300
E-post
fimil@fimil.no

Internett
www.fimil.no
Org. nr.
NO 976 815 394 MVA

Selskapet kan være et konsultativt organ for eierkommunene i spørsmål vedrørende avfall, avfallsbehandling og forurensning.

1.5 Andre tjenester.

Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse selskapene enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.

Eventuell opprettelse av heleid(e) datterselskap skal på høring til eierkommunene før saken legges fram for generalforsamling til endelig vedtak.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Kapittel 2. Organisasjon.

2.1 Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er øverste organ for virksomheten. Det innkalles til ordinær generalforsamlingen en gang i året iht selskapets vedtekter.

2.2 Styret.

Generalforsamlingen velger selskapets styre og fastsetter styrets arbeidsvilkår. Styret rapporterer til generalforsamlingen.

2.3 Eiermøter.

Styret inviterer til eiermøte minst to ganger i året. Styret forbereder eiermøtene.

På minst ett av eiermøtene gir styret en uformell orientering om virksomhet og resultat i datterselskap.

Eiermøtet er et konsultativt og rådgivende organ for styret og eiermøtet har ingen besluttende myndighet.

På eiermøtene bør eierkommunene møte med både politisk og administrativ toppledelse.

2.4 Valgkomite.

Generalforsamlingen oppnevner valgkomite som bl.a. forbereder valg av styre. Valgkomiteen arbeider etter egne retningslinjer og rapporterer til generalforsamlingen.

2.5 Daglig leder.

Styret er arbeidsgiver og tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår. Daglig leder rapporterer til styret i tråd med de retningslinjer styret vedtar.

2.6 Selskapet representasjon.

Styreleder representerer selskapet utad i overordnede saker av prinsipiell art. Styreleder kan gi denne fullmakt til daglig leder. Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Kapittel 3. Generalforsamlingen.

3.1 Generalforsamlingen.

På generalforsamlingen har hver aksje en (1) stemme og eierkommunene har følgende stemmefordeling:

Gamvik kommune	55 aksjestemmer
Lebesby kommune	59 aksjestemmer
Måsøy kommune	65 aksjestemmer
Karasjok kommune	105 aksjestemmer
Nordkapp kommune	147 aksjestemmer
Porsanger kommune	169 aksjestemmer
Sum stemmeberettigede aksjer:	600 aksjestemmer

Aksjonærene kan møte personlig ved ordfører i eierkommunen eller ved fullmakt utstedt av ordfører.

3.2 Generalforsamlingens myndighet.

Eierkommunene utøver sitt eierskap og sin myndighet i selskapet gjennom generalforsamlingen.

3.3 Innkalling til møte i generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av mai måned.

Annonsering av generalforsamlingen med angivelse av dagsorden, skjer med minimum 3 ukers varsel i brev til eierkommunene.

Innkalling til generalforsamling sendes eierkommunene senest 1 uke før generalforsamlingens møte. Vedlagt innkallingen følger styrets utredninger, styrets årsrapport og revidert resultatregnskap.

Ekstraordinær generalforsamling innkalles når en av eierkommunene eller styret i selskapet krever det.

3.4 Saksbehandling i generalforsamlingen.

Generalforsamlingens møter og saksbehandling er offentlig hvis ikke annet er hjemlet i lov.

På den ordinære generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Konstituering.
- Årsberetning, resultatregnskap og balanse.
- Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
- Fatte vedtak om utdeling av utbytte.
- Valg av styre, styreleder, nestleder og revisor.
- Oppnevning av valgkomite.
- Saker innmeldt av eierkommuner.
- Andre saker som iht lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen.

Saker som ønskes tatt opp på ordinær generalforsamling må sendes skriftlig til styret innen 1. april.

På ekstraordinær generalforsamling behandles kun de saker som står oppført på sakslista.

Valg skal være skriftlige dersom noen krever det.

Kapittel 4. Styret.

4.1 Styret.

Styret i selskapet skal bestå av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret skal videre bestå av 3 kvinner og 3 menn.

Styrets medlemmer og varamedlemmer velges normalt for 3 år ad gangen, og slik at 2 av disse er på valg hvert år.

Styreleder og nestleder velges av generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

4.2 Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret. Styrets leder skal sørge for styrebehandling av de saker som hører inn under styrets arbeids- og ansvarsområde.

Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, fastsette planer og budsjetter og eventuelt retningslinjer for virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal iverksette de undersøkelser styret finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av ett eller flere av styremedlemmene.

Styret utarbeider egne retningslinjer for styrets arbeid i tråd med aksjeloven, selskapets vedtekter og selskapets styringsdokumenter.

Styret gir sin innstilling i saker som skal legges fram for generalforsamlingen.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder sin ledelse av virksomheten.

Kapittel 5. Daglig ledelse

5.1 Daglig ledelse.

Den daglige driften av selskapet utøves av daglig leder innenfor de rammer som gis av styret gjennom vedtak og retningslinjer.

Daglig leder sin myndighet og plikter skal være beskrevet i egen instruks.

5.2 Daglig leder og styret.

Daglig leder forbereder saksliste til styremøter i samarbeid med styreleder. Daglig leder utreder alle saker som skal behandles i styret.

Daglig leder har rett og plikt til å være med på styrets møter og saksbehandling. Daglig leder er sekretær og fører protokoll fra styremøter.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

6.1 Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån innenfor rammen av forsvarlig drift. Styret er delegert denne fullmakt.

6.2 Revisor.

Selskapets skal ha egen revisor som velges av generalforsamlingen.

6.3 Fond.

All innsamling og behandling av lovpålagte renovasjonsoppgaver skal skje i henhold til forurensningslovens selvkostprinsipp. Eventuelle overskudd eller underskudd skal føres til selvkostfond i henhold til gjeldende retningslinjer fra departement og forurensingsmyndigheter.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

7.1 Tvungen renovasjon.

Forutsetning for eieravtalen er at det er innført tvungen renovasjon for alle lovpålagte renovasjonsoppgaver for alle husholdninger i eierkommunene. Selskapet utfører disse oppgavene på vegne av eierkommunene.

7.2 Renovasjonsforskrifter og retningslinjer.

Den enkelte eierkommune må vedta likelydende renovasjonsforskrifter og retningslinjer utviklet av selskapet. Forskrifter og retningslinjer skal så langt som mulig tilpasses de behov den enkelte eierkommune har.

7.3 Serviceavgift.

Serviceavgift for alle renovasjonstjenester utregnes etter selvkostprinsippet og avgiftene er like i alle eierkommunene.

Kommunene plikter til å inndrive avgift/gebyr fra alle husholdninger iht kunderegister utarbeidet av eierkommune og selskap i samarbeid.

Kunderegister over husholdninger revideres hvert år innen 1. oktober. Denne revideringen danner grunnlag for 4. kvartals sluttoppgjør og faktura til eierkommune, samt selskapets grunnlag for utregning av neste års fakturering til eierkommune.

Kapittel 8. Øvrige bestemmelser.

8.1 Utvidelse.

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om nye eiere krever endringer i eieravtalen.

8.2 Uttreden.

Ved uttreden av selskapet må eierkommune overta investeringer gjort i egen kommune til nedskrevet og bokført verdi ved tidspunkt for uttredelse.

Vedtak om uttreden må fattes av kommunestyret i eierkommunen.

Vedtak om uttreden, må skriftlig og med 2 (to) års varsel, meldes til generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling.

Uttreden er gyldig først når overnevnte kriterier er oppfylt, og fastsatt beløp er innbetalt til selskapets konto.

Uttreden krever endringer i eieravtalen.

8.3 Oppløsning.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av eierkommunene skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

8.4 Endringer i eieravtalen.

Forslag om endringer av eieravtalen må meldes inn som sak til behandling i generalforsamlingen.

Endringer i eieravtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

8.5 Tvist om forståelse av eieravtalen.

Tvist om tolkning av eieravtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven. Tvist behandles i den kommune der selskapet har sin forretningsadresse.

Kapittel 9. Ikrafttredelse.

9.1 Ikrafttredelse

Denne eieravtalen trer i kraft når den er godkjent i eierkommunene.

Eieravtalen er vedtatt av eierkommunene:

Gamvik kommune,	i møte den, sak
Lebesby kommune,	i møte den, sak
Måsøy kommune,	i møte den, sak
Karasjok kommune,	i møte den, sak
Nordkapp kommune,	i møte den, sak
Porsanger kommune,	i møte den, sak

Vedtekter for

Finnmark Miljøtjeneste AS (Fimil AS)

Organisasjonsnummer NO 976 815 394 MVA

Vedtatt på ordinær generalforsamling den xx.xx.2012.

§ 1 Firmanavn

Selskapets navn skal være Finnmark Miljøtjeneste AS (Fimil AS).

§ 2 Beliggenhet

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Porsanger kommune.

§ 3 Formål

Selskapet skal drive kostnadseffektiv innsamling og behandling av avfall, og være pådriver for utvikling av samfunnsøkonomiske og fremtidsrettede løsninger.

Selskapet skal, etter nærmere avtale med eierkommunene, stå for innsamling, transport og behandling av alle de avfallstyper som eierkommunene til enhver tid har ansvar for.

Selskapet skal, i nært samarbeid med kommunene, drive miljøvennlig avfallsbehandling og arbeide for økt gjenvinning og gjenbruk.

Selskapet kan være et konsultativt organ for eierkommunene i spørsmål vedrørende avfall, avfallsbehandling og forurensning.

§ 4 Aksjekapital

Aksjekapitalen skal være på kr 600.000,- og skal fordeles i forhold til kommunenes folketall pr. 1. januar 1995 i kommunene Gamvik, Karasjok, Lebesby, Måsøy, Nordkapp og Porsanger.

§ 5 Pålydende

Aksjenes pålydende skal være kr 1.000,- og lyde på navn.



Dokid 12008136 (11/063-10)

EIERAVTALE OG VEDTEKTER FINNMARK
MILJØTJENESTE AS

§ 6 Styret

Styret skal bestå av 6 medlemmer med 6 personlige varamedlemmer. Styret skal videre bestå av 3 kvinner og 3 menn.

§ 7 Årsberetning og regnskap

Styrets årsberetning og revidert regnskap sendes ut senest 1 uke før generalforsamlingens møte.

§ 8 Generalforsamlingens saksbehandling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Annonsering av generalforsamlingen med angivelse av dagsorden, skjer med minimum 3 ukers varsel i brev til eierkommunene.

På den ordinære generalforsamling skal følgende saker behandles:

1. Konstituering.
2. Årsberetning, resultatregnskap og balanse.
3. Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
4. Fatte vedtak om utdeling av utbytte.
5. Valg av styre, styreleder, nestleder og revisor.
6. Oppnevning av valgkomite.
7. Saker innmeldt av eierkommuner.
8. Andre saker som iht lov hører under generalforsamlingen.

§ 9 Firmategning

Selskapets firma tegnes av styret eller den styret bestemmer i henhold til aksjeloven.

Vedtektene er vedtatt av eierkommunene:

Gamvik kommune, i møte den, sak

Lebesby kommune, i møte den, sak

Måsøy kommune, i møte den, sak

Karasjok kommune, i møte den, sak

Nordkapp kommune, i møte den, sak

Porsanger kommune, i møte den, sak

VEDTEKTER

FOR

FINNMARK MILJØTJENESTE AS

Vedtatt på konstituerende generalforsamling den 10.04.1996

Endret på generalforsamling den 17.04.1998.

Endret på generalforsamling den 06.04.2000.

Endret på generalforsamling den 20.04.2007.

Endret på generalforsamling den 26.04.2010 med tillegg på EOGF 25.10.2010.

§ 1 Firmanavn

Selskapets navn skal være Finnmark Miljøtjeneste AS.

§ 2 Beliggenhet

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Porsanger kommune.

§ 3 Formål

Selskapets formål er å være et selskap med høy kompetanse innen innsamling og behandling av avfall. Selskapet skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling, hvor følgende oppgaver står sentralt:

- I et nært samarbeid med kommunene, drive miljøvennlig avfallsbehandling og arbeide for økt gjenvinning og gjenbruk, samt reduksjon av avfall til deponi.
- Etter nærmere avtale med kommunene - stå for innsamling, transport og behandling av de avfallstyper som kommunene til enhver tid har ansvar for.
- All innsamling og behandling av alle lovpålagte renovasjonsoppgaver skal skje i henhold til forurensningslovens selvkostprinsipp. Eventuelle overskudd eller underskudd skal føres til selvkostfond i henhold til gjeldende retningslinjer fra departement og forurensningsmyndigheter.
- Stå for gjenvinning og produksjon av gjenvinnbare avfallsfraksjoner, og distribusjon og salg av slike produkter.
- Være et konsultativt organ for eierne i forurensnings spørsmål og bidra til løsning av slike.
- I den grad selskapet har kapasitet kan det selge tjenester til andre.
- Selskapet forplikter seg til å opprettholde lik serviceavgift i alle eierkommuner. Forutsetningene for dette er at kommunene vedtar like forskrifter for avfall og slam hvor beregningene av gebyrene er definert likt.

- Eierkommunene delegerer til selskapets styre å gjennomføre forskrifter og å utarbeide retningslinjer for utførelse av tjenestene.
- Selskapet forplikter seg til å ha samme utbyggingsnivå på tjeneste- og servicenivået i alle kommuner.
- Kommunene forplikter seg til å garantere for de investeringer som er gjort i kommunen og overta disse investeringene til kostpris ved eventuell fratreden i samarbeidet/selskapet.

§ 4 Aksjekapital

Aksjekapitalen skal være på kr 600.000,- og skal fordeles i forhold til kommunenes folketall pr. 1. januar 1995 i kommunene: Gamvik, Karasjok, Lebesby, Måsøy, Nordkapp og Porsanger.

§ 5 Pålydende

Aksjenes pålydende skal være kr 1.000,- og lyde på navn.

§ 6 Styret

Selskapets styre velges av generalforsamlingen.

Styret skal bestå av 6 medlemmer med 6 personlige varamedlemmer. Styret skal videre bestå av 3 kvinner og 3 menn.

Hver eierkommune kan fremme forslag på 1 kvinne og 1 mann til styret. Forslaget sendes til valgkomiteen.

Styrets medlemmer og varamedlemmer velges normalt for 3 år ad gangen, og slik at 2 av eierkommunene sine representanter er på valg hvert år.

Styreleder og nestleder velges av generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Forvaltningen av selskapets anliggende hører under styret, som skal sørge for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret har plikt til å påse at forretningsmessig regnskapsførsel og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret tilsetter daglig leder i selskapet, utarbeider arbeidsinstruks og fastsetter lønnsvilkår.

Ved stemmelikhet i styret er styreleders stemmegivning avgjørende.

§ 7 Valgkomite

Generalforsamlingen oppnevner en valgkomite bestående av 3 personer. Leder i komiteen oppnevnes av generalforsamlingen.

Valgkomiteen skal forberede og fremme innstilling på nytt styre, på styreleder og på nestleder i styret, samt styrets godtgjørelse for neste valgperiode. Valgkomiteen skal også fremme innstilling på revisor.

§ 8 Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling avholdes innen utgangen av mai måned. Innkalling med angivelse av dagsorden skjer med 3 ukers varsel i brev til aksjonærene.

Ekstraordinær generalforsamling innkalles når en av aksjonærene krever det.

§ 9 Årsberetning og regnskap

Styrets årsberetning og regnskap i revidert stand, skal være sendt til hver aksjonær samtidig med innkalling til ordinær generalforsamling.

§ 10 Generalforsamlingens saksbehandling

På den ordinære generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Konstituering.
2. Årsberetning, resultatregnskap og balanse.
3. Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
4. Fatte vedtak om utdeling av utbytte.
5. Valg av styre, styreleder, nestleder og revisor.
6. Oppnevning av valgkomite.
7. Andre saker som iht lov hører under generalforsamlingen.

§ 11 Saker til generalforsamlingen

Saker som aksjonærene ønsker behandlet på ordinær generalforsamling, må sendes skriftlig til styret innen 1. april i det året ordinær generalforsamling holdes.

Alle dokumenter som aktes forelagt generalforsamlingen skal, i varslingstiden, være utlagt til gjennomsyn på selskapets kontor.

§ 12 Stemmegivning på generalforsamlingen

På generalforsamlingen har hver aksje en -1- stemme. Aksjonærene kan møte personlig eller ved fullmakt.

§ 13 Firmategning

Selskapets firma tegnes av styret eller den styret bestemmer i henhold til aksjeloven.

§ 14 Lov om aksjeselskap

Forhold som ikke er regulert i vedtektene er undergitt de vanlige bestemmelser i gjeldende lov om aksjeselskaper.



Tlf: 78 47 63 50
Fak: 78 47 63 59
www.bdo.no

Storgata 8
Postboks 283
9751 Honningsvåg

Til aksjonærer

Revisors beretning om bokførte verdier på varige driftsmidler for Finnmark Miljøtjeneste AS

Vi har revidert den vedlagte oppstillingen over verdier på varige driftsmidler fordelt på eierkommuner med totalt kr. 15.537.707 for Finnmark Miljøtjeneste AS per 31. desember 2011, kalt «regnskapsoppstillingen».

Ledelsens ansvar for regnskapsoppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av mistligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om regnskapsoppstillingen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene. Disse standardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at regnskapsoppstillingen ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i regnskapsoppstillingen. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at regnskapsoppstillingen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes mistligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for enhetens utarbeidelse av regnskapsoppstillingen som gir et rettviseende bilde, med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av enhetens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av regnskapsoppstillingen.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Vi mener at regnskapsoppstillingen i det alt vesentlige gir dekkende informasjon om verdier på varige driftsmidler fordelt på eierkommuner og at oppstillingen samsvarer med bokførte verdier på varige driftsmidler for Finnmark Miljøtjeneste AS per 31. desember 2011.

Honningsvåg, 27. mars 2012
BDO AS - org nr 993 606 650


Inge Grøneng
Registrert revisor



Dokid: 12009137 (11/863-10)
EIERAVTALE OG VEDTEKTER FINNMARK
MILJØTJENESTE AS

Oversikt over anleggene/driftsmidlene pr. 31.12.11

	Anskaffelseverdi	Bokført verdi
2018 Måsøy		
Anlegg	388495	56051
	217610	29015
	58226	6322
	34169	8352
	7217	0
Container	1026933,67	271395,17
	<u>1732651</u>	<u>371135</u>
2019 Nordkapp		
	669885	36187
	306513	
	140077	24124
Container	1026933,67	271395
	<u>2143409</u>	<u>331706</u>
2020 Porsanger - Gairasmoen		
Motorvarmestikk Gairasmoen	35450	32693
Motaksstasjoner	110632	10388
Vekt Gairasmoen	1175602	
Nettboks	762160	603377
Containerplass	464926	399061
Sikring	311563	
Sikring	19238	
Anlegg Gairasmoen	1154697	
Plasthall	2776271	1634915
Miljøbrønner	215052	150598
Sorteringsrampe	872192	518739
Hall Gairasmoen	3440869	808132
Påkostning hall Gairasmoen	57418	16906
Dreneringssystem	91180	0
Adm. Bygg. Gairas	3009933	2390371
Utstyr til slam	172856	0
Slamtank	329777	0
Slambehandlingsanlegg	262068	0
Krokhenger	348268	284419
Sorteringsgrabb	163400	16340
Skuff til Cat	39000	32500
Skuff til Volvo	29000	25617
Komatsu	21180	0
DAF	99600	0

Citroen Jumpy	112871	5644		
Volvo Renovasjonsbil	112575	89122		
Cat 924	229423	105152		
Kompaktorer	907096	0		
Tana 27 Kompaktor	72030	27612		
Mitsubishi Truck	307855	197540		
Nilfisk høytrykkspyler	17967	14074		
Inventar	420458	69885		
Datautstyr	953006	82479		
Container	1026933,67	271395		
		<u>20122547</u>	<u>7786959</u>	

2020 Porsanger - Klubben

Sorteringshall Klubben	8459821	4582175		
Sorteringsanlegg Opti	7295179	768591		
Mitsubishi Truck	99000	20625		
		<u>15854000</u>	<u>5371391</u>	

2021 Karasjøk

	436451	101512		
	51795	9210		
	239172	58464		
Container	1026933,67	271395,17		
		<u>1754352</u>	<u>440581</u>	

2022 Lebesby

	518488	174740		
	83676	20454		
	276559	67603		
	237982	74039		
Kontorbrakke	82548	81860		
Container	1026933,67	271395		
		<u>2226187</u>	<u>690091</u>	

2023 Mehamn

	626411	156115		
	55566	9879		
	85482	26594		
Kontorbrakke	82548	81860		
Container	1026933,67	271395		
		<u>1876941</u>	<u>545843</u>	

Kontrollsum

45710085 45710085 15537707 15537707

Opplysning:

Containerer er fordelt på	6161602	1628371		
alle seks kommunene	1026934	271395		
		<u>7188535,667</u>	<u>1899766,17</u>	

