

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I LEBESBY KOMMUNE



PÅ LAG



FOR BARN OG UNGE I LEBESBY KOMMUNE

Foto: Tonny Lunnan, Lise Øfeldt, Lebesby barnehage

Vedtatt av Lebesby kommunestyre den 17.12.2024 sak PS 98/24 med virkning fra 17.12.2024

## Vedtekter for kommunale barnehager i Lebesby kommune

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, jfr. § 8 i Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64, med endringer gjeldende fra 01.01.2023. Vedtektene gjelder for alle kommunale barnehager, som eies og drives av Lebesby kommune.

### §1. Eierforhold

- De kommunale barnehagene eies og drives av Lebesby kommune.
- Kommunale barnehager i Lebesby kommune skal drives i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, rammeplan og retningslinjer som fastsettes av departement og kommunen, samt artikkel 3 og 12 i FNs barnekonvensjon.

### §2. Formål

- Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager §1. Formål

### §3. Forvaltning

- Sektor for oppvekst og kultur har ansvaret for godkjenning, forvaltning og tilsyn.
- Barn med barnehageplass er ulykkesforsikret i oppholdstiden

### §4. Styring og ledelse

- Barnehagene er administrativt underlagt rådmannen, og delegert sektorleder for oppvekt og kultur.
- Leder/styrer for barnehagen har fått delegert det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret.

### §5. Areal

- Netto leke - og oppholdsareal pr. barn med heldagsopphold er i samsvar med anbefalt norm etter barnehageloven.
- For barn under tre år: 5,3 kvm. For barn over tre år: 4,0 kvm

### §6. Unntak for vedtektenes bestemmelser

- Formannskapet kan når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

### §7. Barns og foreldres medvirkning

- Barn i kommunale barnehager skal sikres aktiv medvirkning i henhold til barnehageloven og artikkel 12 i FNS barnekonvensjon.
- Leder/styrer for barnehagen er ansvarlig for å legge til rette for foreldremedvirkning angående barnehagens virksomhet. Viktige saker skal forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg jfr §4. i Lov om barnehage
- Barnehager i oppvekstsenter kan ha felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.
- **Foreldreråd:**
  - Foreldreråd består av foreldre til alle barna i barnehagen
  - Felles foreldremøter holdes etter behov, men minimum 1 gang pr. barnehageår.

- **Samarbeidsutvalg:**
  - I Lebesby kommune er barnehageeier representert i samarbeidsutvalgene ved den enkelte barnehage.
  - Kommunestyret velger politisk representant, som deltar som barnehageeier i samarbeidsutvalgene for hver valgperiode.

#### **Lebesby barnehage:**

- Lebesby barnehage deltar i felles samarbeidsutvalg for oppvekstsenter, dette i henhold til §5. i Lov om barnehager.
- Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre og ansatte i skole og barnehage, slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg deltar en representant for elevene, skole- og barnehageeier, og for andre tilsatte ved oppvekstsenteret.
- Samarbeidsutvalget består av totalt 7 personer.
- Leder/styrer for barnehagens eier har tale- og forslagsrett

#### **Galgeneset barnehage:**

- Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Det skal være minimum to representanter for hver gruppe.
- I tillegg deltar barnehageeier med en representant.

### **§ 8. Barnehageåret**

- Barnehagene holder stengt 6 dager for planlegging fordelt over året. Dette fastsettes før oppstart av nytt barnehageår innen uke 22.

#### **Lebesby barnehage**

- Oppstart av nytt barnehageår skjer mellom uke 30 og 33

#### **Galgeneset barnehage**

- Oppstart av nytt barnehageår skjer samtidig som nytt skoleår, mellom uke 33 og 35

### **§9. Åpningstider**

- Barnehagen er åpen alle virkedager for barna innenfor tidsrammen fra kl.06.45- 16.15
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jul- og nyttårsaftnen.
- I romjula er barnehagen åpen fra kl.09.00-14.00.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl. 06.45 til 12.00.
- Barnehagene holder stengt 6 dager hvert år i forbindelse med felles planleggingsdager.

#### **Lebesby barnehage:**

- Foreldreråd ved barnehagen bestemmer hvert år innen oppstart av nytt barnehageår tidspunkt for når 9 timers dagen starter og slutter.

#### **Galgeneset barnehage:**

- Barnehagen har fast åpningstid innenfor den angitte tidsrammen.

## §10. Ferie

- Barna skal ha minst 3 uker sammenhengende ferie i løpet av barnehageåret.

### Lebesby barnehage:

- 3 av ukene avvikles i forbindelse med felles ferie i tidsrommet 1.juni -15.august
- 1 uke avvikles i skolens høstferie eller med sommerferie, dette bestemmes av foreldrerådet innen 1. april i ferieåret.

### Galgeneset barnehage:

- Avvikling av hovedferie skal varsles tidligst mulig og senest innen 1 mai.

## §11. Kost

- Barna får ett hovedmåltid pr. dag og et mellommåltid før henting
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Barnehagen følger nasjonal faglig retningslinjer for mat og måltider i barnehagen.

## §12. Barnas helse

- Foreldre må opplyse om forhold ved barnas helse, som er av betydning for barnets opphold i barnehagen og som personalet må ta særskilt hensyn til.
- Leder/styrer iverksetter nødvendige tiltak ved eventuelle ulykker, sykdom og mistanke om epidemier, og varsler foresatte og eventuelt lege.
- Leder/styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

## §13. Personale

- Bemanning settes i henhold til gjeldende lovverk, forskrifter og kommunale vedtak.
- Personalet skal levere politiattest før tiltredelse.
- Personalet skal sikre at alle barnehagebarn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.
- Alle ansatte har plikt til å gripe inn dersom et barn ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.
- Personalet har taushetsplikt jamfør reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 13f tilsvarende (jfr. barnehageloven § 44)
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. barnehageloven § 45 og § 46). Opplysninger skal normalt gis av styrer.

## §14. Kapasitet og bemanning

- **Lebesby barnehage** har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Aldersgruppa og antall barn bestemmes ut fra behovet ved søknadsmassen.
  - Det skal være et årsverk pedagog i avdelingen
  - Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
  - En ansatt være alene med antall barn som utgjør inntil 6 plasser (kombinasjon av barn over og under 3 år), inntil 4.5 timer per dag. I tilfeller der antall barn utgjør inntil 9 plasser (kombinasjon av barn i alderen over- og under 3 år), kan en ansatt være alene med barna i inntil 1 time.

- **Galgenes barnehage** har plass 40 barn.
  - Barnegruppa blir satt sammen ihh til pedagognorm, bemanningsnorm, søkermasse og individuelle behov.

### §15. Opptak

- Søknad om opptak sendes Lebesby kommune.
- Hovedopptaket skjer om våren med søknadsfrist 1.april, opp skjer innen 1.mai.
- Det kan søkes om hel eller halv plass (6 eller 9 timers dag)
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Ledige plasser tildeles i hovedopptak, supplerende opptak og fortløpende gjennom året.
- Plasser tildeles ut fra barnehagens venteliste og gjeldende opptakskriterier i henhold til punkt 16.
- Ved tilbud om plass skal det påføres svarfrist, dersom det ikke er gitt svar innen fastsatt frist, er plassen tapt.

### §16. Opptaksmyndighet

- Leder ved den enkelte barnehage foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager er delegert sektorleder for oppvekst og kultur.

### §17. Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. I forbindelse med søknad skal det legges ved sakkyndig vurdering fra PPT eller lege.
2. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.
3. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
4. Barn som ikke faller inn under ovennevnte kriterier tildeles plass etter barnets alder, de eldste prioriteres først.
5. Barnet bør fortrinnsvis være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Etter vurdering kan det innvilges plass til barn. Barn fra 10 måneder kan ved spesielle behov, innvilges plass.
6. Barnehagens organisering kan gi begrensning i antall plasser for barn over eller under tre år.

### §18. Klage på avslag om plass

- Det er tre ukers klagefrist ved avslag på plass, jamfør Forvaltningslovens § 29. Klagen sendes Lebesby kommune

### §19. Oppsigelse

- Oppsigelsestiden er en måned fra dato for oppsigelsen.
- Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Lebesby kommune.
- Endring av plass fra 9 timer til 6 timer skal skje skriftlig og meldes til leder/styrer for den enkelte barnehage.

### §20. Kostpenger

- Kommunestyret fastsetter betalingssetser for kost
- Kostpenger faktureres hver måned, juli er betalingsfri måned.
- Fravær utover en sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan etter søknad, gi rett til redusert betaling for kost.
- Søknad behandles av leder/styrer ved den enkelte barnehage.

### **§21. Gebyr**

- Foreldre som henter barna etter stengetid, vil bli ilagt et gebyr på kr 100.
- Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime.
- Gebyret vil bli ført på faktura for kost.

### **§.22 Skyldig betaling kost**

- Dersom faktura for kost ikke er betalt innen forfallsdato, overføres saken til inkassoseksjonen, som sørger for inkassovarsel. Manglende betaling kan føre til oppsigelse av plass.

### **§23. Budsjett og regnskap**

- Leder/styrer for den enkelte barnehage er delegert ansvar for barnehagens budsjett ut fra rammer gitt av kommunen.
- Samarbeidsutvalget har rett til å få budsjett og regnskapet for sin barnehage forelagt.

### **§24. Internkontrollsystem**

- Barnehagene skal ha internkontrollsystem, som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jfr. Barnehageloven § 9, Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28.03.2023 og Arbeidsmiljøloven)