



SØKNAD OM ELEVPLASS KULTURSKOLE

Påmeldingen sendes til: postmottak@lebesby.kommune.no eller leveres til Servicekontoret

Søkers navn:	
Født:	
Adresse:	
Postnummer og sted:	
Kjønn: <input type="checkbox"/> Jente <input type="checkbox"/> Gutt <input type="checkbox"/> Annet	
Klassetrinn:	
Har søker søsken i kulturskolen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Foresattes navn:	
Personnummer:	
Telefon:	
E-post:	
Fritak/reduksjon for årlig kontingent (kryss av, vi tar kontakt dersom det er satt kryss)	
Behov/noe lærer bør vite om:	

Jeg ønsker opplæring innen (sett kryss bak):

TEATER		MUSIKK	
---------------	--	---------------	--

TEATER

Tilbud Kjøllefjord		Tilbud Lebesby	
Dramalekek (1-2.klasse)		Kreativ Skrivning	
Dramalek (2-4.klasse)			
Scenekunst (5-7.klasse)			
Scenekunst (8-10.klasse)			

MUSIKK

Tilbud Kjøllefjord		Tilbud Lebesby	
Piano		Gitar	
Saksofon			
Klarinett			

Kontingentsatser:

- Individuell- og gruppe- undervisning kr. 1.400,- pr. år.
- Søskenermoderasjon 50% moderasjon i forhold til gjeldende satser for valgt år.
- Kontingent voksne kr. 1.800,- pr. år.
- Fagmoderasjon 40% moderasjon gis til de som velger flere aktivitetstilbud.
- Det vil bli fakturert to ganger i året for kontingent.



Jeg har lest orienteringen og forstår retningslinjer for undervisningen samt gjeldende kontingentsatser for Kulturskolen i Lebesby kommune. Ved valg av flere tilbud prioriteres disse slik:

- 1:
- 2:
- 3:

Dato

Foresattes underskrift

RETNINGSLINJER FOR UNDERVISNINGEN

1. Skolerute

Kulturskolens undervisning følger skoleåret.

Kulturskolen har de samme fridager som grunnskolen ved jul, påske, pinse og i høst-/vinterferien. Kulturskoletilbud som drives prosjektrettet kan ha undervisning når grunnskolen har fri.

2. Undervisningstimer

Elevene har undervisning hver uke dersom ikke annet er avtalt. Innkalling til undervisningen kommer på begynnelsen av skoleåret. De som har fast time hver uke følger denne gjennom hele skoleåret. Eventuelle avvik fra timeplanen vil det bli gitt beskjed om.

3. Oppmøte på undervisningen, øvelse

Eleven plikter å møte i rett tid til alle undervisningstimer og øvelser.

4. Melding om fravær

Foreldrene og eleven plikter å gi beskjed om fravær. Beskjed gis direkte til lærer på SMS eller e-post. Eleven kan ikke regne med å få igjen timer den taper pga. fravær. Er lærer syk, eller forhindret fra å gi undervisning, vil det i den grad det er mulig bli satt inn en vikar eller timene ble kompensert. Elevene skal hvis mulig varsles dersom en undervisningstime må avlyses.

Fravær som ikke varsles, regnes som ugyldig. Ved 2 ugyldige fravær i løpet av et halvår mister eleven retten til elevplassen. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Registrert fravær, uten beskjed fra foresatte over 2 ganger i semesteret, regnes som ugyldig fravær.

5. Permisjon



Ved lengre perioder med sykdom eller fravær grunnet andre personlige årsaker, gis det permisjon. Dette avtales med kulturskolerektoren. Lærere og rektor vil ha taushetsplikt ovenfor årsaken til permisjon.

6. Opptak

Elevplassene i kulturskolen er faste, dvs. de som er elever behøver ikke å søke om opptak hvert år. Påmelding er bindende. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Hvis eleven derimot ønsker å skifte til annen elevplass må det søkes om det. Søknadsfristen for opptak i Kulturskolen for neste skoleår er 15. juni, og søknaden gjelder for hele neste skoleår. Elever kan melde seg på flere tilbud og vil få plass hvis det er ledig kapasitet.

7. Utmelding

a) Utmelding

Utmelding av Kulturskolen skal skje skriftlig pr. brev eller e-post (postmottak@lebesby.kommune.no). Elevplassen gjelder inntil den sies opp skriftlig av en av partene, og kulturskoleavgiften for vår- eller høsthalvåret vil bli innkrevd etter gjeldende regler dersom utmeldingsfristen ikke overholdes. Kulturskolen gir alltid skriftlig tilbakemelding som bekreftelse på mottatt utmelding. Utmeldingsfrist vårhalvåret er 1. desember og for høsthalvåret 1. mai.

b) Elever som slutter midt i halvåret

Elevplassene i Kulturskolen er halvårige, dvs. at dersom eleven slutter midt i et halvår, vil elevkontingenten normalt ikke bli ettergitt.

8. Elevkontingenten

a) Elevkontingenten

Fakturering av elevkontingent gjøres to ganger i året, og det er bindende påmelding. Tilbud som må avsluttes pga. ugyldig fravær, blir fakturert deltakere. Elevkontingenten skal betales for hvert halvår. Forfallsdato er 20. oktober og 20. februar for henholdsvis høst- og vårhalvåret.

b) Minstetimetall

Minstetimetallet for fast ukentlig undervisning er 12 ukeleksjoner pr. halvår. Ukeleksjoner kan kompenseres med fellesprosjektøvelser.



9. Representanter for Kulturskolen

Elevene som deltar i kulturskolens tilbud, enten det er workshops, musikk og teater, er representanter for kulturskolen. Det forventes da at elevene viser god oppførsel og deltar aktivt i undervisning og opplegg knyttet til kulturskolen.

Kun for musikkundervisning:

10. Skolemateriell

Kulturskolen har noe materiell til leie for elevene. Det må påregnes noe utgifter til noter hvert halvår, og instrumentleien er p.t. kr. 500,- pr. halvår. Saksofon- og klarinettelever på kr. 150.- for fliser, pr. halvår.

11. Erstatningsansvar

Dersom det skulle forekomme hærverk eller skade på instrumentet som er utlånt, vil man bli erstatningspliktig. Dette gjelder ikke dersom det er bruks-slitasje.

Kun for teaterundervisning:

12. Prøvetime

Eleven har anledning til å delta på 1. prøvetime i klassen før innmelding. Dette er for å teste ut opplegget og for å se om man ønsker å fortsette før eventuell innmelding. Dersom eleven ønsker å delta, må innmelding skje før begynnelsen av 2. undervisningstime. Prøvetimen til gruppene i Scenekunst kan kun foregå i oppstartsperioden hver høst og vår. Dersom det ønskes å prøve utenom dette, må kulturskolelæreren kontaktes direkte (kristoffer.marcussen@lebesby.kommune.no)

13. Gjennomføring av forestilling sommer og vinter

Ved påmelding til Scenekunst, både for 5-7.klasse og 8-10.klasse, binder eleven seg til å være delaktig i forestillingen som finner sted hver sommer og vinter. Kun permisjon eller annen avtale med lærer er gyldig grunn til å utebli fra fremvisningen. Dersom eleven ikke kan delta i forestillingen, må dette behandles som en permisjonssøknad til lærer. Se punkt 5. **Permisjon.**



1. Foresatte til elever på kulturskolen

1.1 Kulturskolens forventninger til foresatte

Som foresatte til elever ved Kulturskolen i Lebesby kommune, forventes det at dere har satt dere inn i retningslinjene til Kulturskolen. Dette innebærer også at dere bidrar til å hjelpe elevene med å stille forberedt til undervisning og hjelper med øving hjemme.

1.2 Øvinger

For å kunne ha utbytte av undervisning, vil det være en forutsetning å øve hjemme. Dette bidrar til både mestring, motivasjon og utvikling i lengden. I musikkundervisning øver man på å spille gjennom sanger man har spilt i undervisningstimene, og i teaterundervisning øver man på replikker, sang og dans hjemme. Når eleven stiller forberedt til øving er det med på å styrke fellesskapet i gruppen, og ens egen føles av medvirkning. Kulturskolen forventer at foresatte til elever ved kulturskolen møter opp ved forestillinger som er i regi av og med Kulturskolen.

1.3 Forestillingsperioder

I periodene før vinter- og vårforestillingen, vil det være nødvendig at både elever og foreldre bidrar med øvinger hjemme for å komme i mål med forestillingen. Her kan det også hende at det vil noen flere øvinger i den siste uken opp mot selve forestillingen. I denne perioden er det ekstra viktig at elevene har spist og øvd på manus før de kommer på øving.

1.4 Tilbakemelding til kulturskolen

Ved tilbakemelding om Kulturskoletilbudet i Lebesby kommune, sendes det mail merket «tilbakemelding kulturskole» til postmottak@lebesby.kommune.no eller ta direkte kontakt med kulturskolelærer.