

Forskrift om vedtekter for kommunal skolefritidsordning

PÅ LAG



Vedtatt av Lebesby kommunestyre sak.PS 97/24, 17.12.2024 med virkning fra 17.12.2024

Vedtekter for skolefritidsord i Lebesby kommune

Kap.1 Generelt

§1.1 Hjemmel

Forskrift til vedtekter for skolefritidsordning (SFO) er fastsatt av Lebesby kommunestyre 17.12.2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§1.2 Virkeområde

Forskriftene gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Lebesby kommune for 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.–7. årstrinn.

§1.3 Formål

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med Opplæringsloven §4-5 og kap.12, gjeldende forskrifter, nasjonal rammeplan for SFO, kommunale vedtak og planer samt artikkel 3 og 12 i FNs barnekonvensjon.

SFO er et frivillig omsorgs- og skolefritidstilbud for elever på 1.-4 trinn og for elever med særskilte behov på 5.-7 trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår.

Kap.2. Eierforhold, forvaltning, ledelse og bemanning

§2.1. Eierforhold

SFO eies og drives av Lebesby kommune, og er administrativt underlagt sektorleder for oppvekst og kultur.

§2.2. Ledelse

Rektor ved den enkelte skole/oppvekstsenter er faglig og administrativ leder for SFO.

SFO er en del av skolens virksomhet. Der det er SFO leder, inngår denne i rektors ledergruppe.

Ved Kjøllefjord skole inngår 5% administrativ ressurs for SFO i rektorstillingen, samt SFO leder i 50% stilling hvor lederressurs utgjør 11% av stillingen. Stillingen inngår i skolens ledergruppe.

Ved Lebesby oppvekstsenter inngår 3% administrativ ressurs for SFO i rektorstillingen, samt SFO leder i inntil 50 % stilling hvor lederressursen utgjør 9% av stillingen. Ressursen for SFO inngår den totale bemanningsressursen for barnehagen som utgjør 3 årsverk.

§2.3. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er delegert til rektor ved den enkelte skole og oppvekstsenter.

§2.4. Bemanning

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO ved sin skole.

Rektor har ansvar for at skolefritidsordningen er en integrert del av skolens virksomhet.

SFO skal ha en veiledende grunnbemanning på minimum ett årsverk pr. 15 hele plasser.

Vedtatt av Lebesby kommunestyre sak.PS 97/24, 17.12.2024 med virkning fra 17.12.2024

Når SFO tilbudet har delt ressurs med barnehage, kan en ansatt være alene med antall barn som utgjør inntil 6 plasser (kombinasjon av barn over og under 3 år), inntil 4.5 timer per dag. I tilfeller der antall barn utgjør inntil 9 plasser (kombinasjon av barn i alderen over- og under 3 år), kan en ansatt være alene med barna i inntil 1 time.

Bemanningen skal styrkes hvis dette er nødvendig for å gi barn med særskilte behov et godt SFO tilbud. Vurdering skal være basert på sakkyndig vurdering.

§2.5. Kompetanse

I Lebesby kommune skal det som hovedregel tilsettes personer med fagbrev som barne- og ungdomsarbeider. Ved utlysning av SFO-lederstillinger skal det kreves relevant 3-årig utdanning.

§2.6. Politiattest

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må jfr. § 17-11. i Opplæringsloven legge fram politiattest før personen kan tiltrå stillingen.

§2.7. Taushetsplikt

De som er ansatt i skolefritidsordningen, har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13 f.

Kap.3 Søknad, opptak, endring og oppsigelse

§3.1. Opptakskriterier

Elevene skal gå i ordinær SFO i den skolekretsen de tilhører.

SFO er et tilbud før og etter skoletid for elever på 1.-4 trinn og for barn med særskilte til og med 7.trinn.

Barn særskilte behov må dokumenteres med sakkyndige vurdering, dette for å sikre et godt tilrettelagt tilbud. Sakkyndig kan være PPT, lege eller annen instans som har kjennskap til barnets behov.

§3.2. Søknadsfrist

Søknadsfristen for hovedopptaket er 30 april fra nytt skoleår, og gjelder ut skoleåret.

De som søker etter fristen for hovedopptak, blir tildelt plass ved ledig kapasitet.

De som allerede har plass, trenger ikke å søke på nytt.

Søknad sendes til enkelte skole.

Kriterier for tildeling i prioritert rekkefølge:

1. Elever med særskilte behov (1.-7. trinn).
2. Elever med vedtak etter lov om barneverntjenester (barnevernlova).
3. Når alt annet er likt, får yngste elev prioritet.

Det er nødvendig med dokumentasjon som sakkyndig vurdering for barn med særskilte behov, eller vedtak etter barnevernlova.

§ 3.3. Enkeltvedtak og klagerett

Det fattes enkeltvedtak om tildeling av plass, endring av plass og oppsigelse av plass.

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 28 som kan påklages, det vises til §28-36 i forvaltningsloven for mer informasjon om reglene for klageadgang.

Eventuell klage skal sendes til skolen som har fattet vedtaket for ny vurdering. Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§3.4. Oppsigelse av skolefritidsplassen

Vedtaket om tildeling av SFO-plass gjelder helt til foresatte sier opp plassen, og opphører automatisk når eleven har gjennomført 4.trinn.

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. eller 15 i måneden. Oppsigelse skal være skriftlig.

Ved ønske om endring av oppholdstid, sendes søknad om dette til skolen. Det er en måneds varsel med virkning fra den 1. eller 15. i påfølgende måned.

Plassen kan ikke sies opp eller endres etter 1. april for det inneværende SFO-året, unntak ved flytting fra kommunen.

SFO eier kan si opp plassen ved manglende innbetaling, og ved overskridelse av vedtektene.

Kap. 4 SFO tilbudet

§4.1 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Åpningstiden for SFO er daglig innenfor tidsrommet kl. 07.00 – 16.15, fra mandag til fredag.

SFO følger skolerute ved den enkelte skole

SFO er stengt når skolene har felles planleggingsdager, dette utgjør totalt 6 dager per skoleår.

§ 4.2. Tilbud av SFO-plass

Det tilbys følgende oppholdstider, alle kan kombineres med plass før/etter skoletid:

- helårsplass
- månedsplass
- ukesopphold
- dagplass

§ 4.3. Måltid

De som har tilbud før skolestart, må ha med egen matpakke hvis de har behov for måltid før skolestart.

Ved opphold etter skoletid får barna et måltid, dette består av frukt, brød og melk/annen drikke. I tillegg lages det mat knyttet til tema og høytider eller andre spesielle anledninger.

§4.3. Barns rett til medvirkning

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt.

Barna skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av innholdet samt i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved skolefritidsordningen.

§4.4. Inne- og utemiljø i skolefritidsordningen

Bestemmelsene i kapittel 12 i opplæringsloven gjelder også for skolefritidsordningen.

Dette betyr at alle elevene har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring

Lokaler som brukes til skolefritidsordningen, skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

§4.5. Leke- og oppholdsareal

Det fysiske miljøet skal fremme helse, inkludering, trivsel og læring. Det følger av opplæringsloven § 12-7. Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet.

SFO står fritt til å benytte skolens samlede inne- og utearealer etter nærmere avtale med rektor.

§4.6. Legemiddelhåndtering i skolefritidsordningen

For at et barn som har behov for hjelp til å ta legemidler skal kunne benytte seg av tilbudet, har skolefritidsordningen plikt til å sørge for slik hjelp når barnet oppholder seg i der.

§4.7. Skyss til skolefritidsordningen

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom med behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen.

Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen.

Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra skolefritidsordningen, jfr. opplæringsloven §4-1.

§4.8. Forsikring

Barn i skolefritidsordningen er forsikret gjennom Folketrygden og kommunens forsikringsordning dersom det oppstår skader under opphold i SFO, eller deltagelse i aktiviteter arrangert av SFO.

Kap.5 Betaling opphold og kost

§5.1 Betalingssatser

Vedtekter for SFO og kommunens betalingsreglement regulerer betaling i SFO. SFO året starter ved første skoledag for elevene.

Lebesby kommunestyre fastsetter betalingssatser for opphold og kost basert på gjeldende nasjonale retningslinjer.

§5.2 Moderasjonsordninger

Vedtatte betalingssatser for SFO opphold i Lebesby kommune, er i henhold til Forskrift til opplæringsloven §§2-2, 2-3, 2-4 og 2-5.

Det gis ikke søskenmoderasjon for opphold eller kost.

Vedtatt av Lebesby kommunestyre sak.PS 97/24, 17.12.2024 med virkning fra 17.12.2024

Ved sammenhengende sykdom utover 1 måned legitimert av lege og attestert av rektor innvilges det betalingsfritak for fraværperioden.

§5.3 Reduksjon etter 6% -regelen

Moderasjonsordningen er lagt inn i betalingssetningene og blir derfor gitt automatisk uten særskilt søknad.

For elever i 5.-7 trinn med særskilte behov skal SFO være gratis. Egenandel for kost kommer i tillegg.

§5.4 Mislighold av betaling for SFO plass

Lebesby kommune tar skriftlig og/eller muntlig kontakt med foreldre/foresatte når det mangler innbetaling av 2 månedsfaktura.

Det blir gitt tilbud om nedbetalingsavtale. Dersom avtalen ikke overholdes, overføres saken til inkassoseksjonen som sørger for inkassovarsel og oppsigelse av plassen

Kap.6 Endringer og iverksettelse vedtekter

§6.1 Endringer

Endring av forskrift til vedtektene skjer etter vedtak i kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å vedta endringer i denne forskriften når dette er nødvendig på grunn av krav i ny lov, nasjonal forskrift eller i tråd med kommunale føringer som ikke er av prinsipiell verdi.

Vedtektsendringer skal forelegges skolenes samarbeidsutvalg til høring før endringene iverksettes.

Kommunestyret orienteres om endringene.

§6.2 Iverksettelse

Forskriften blir iverksatt fra vedtakstaksdato i kommunestyret.