



VEDTEKTER FOR GALGENESET BARNEHAGE

Vedtatt i kommunestyret 15.12.06

§ 1. Eierforhold.

Galgenes barnehage eies og drives av Lebesby kommune. Barnehagen drives i samsvar med ” Lov om barnehager”, fastsatte forskrifter og retningslinjer fra Barne- og familiedepartementer, kommunal vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. Administrativ tilknytning.

Barnehagen ledes av komité for oppvekst og kultur, og er administrativt underlagt oppvekstetaten.

§ 3. Samarbeidsutvalg.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som består av fem medlemmer:

2 representanter valgt av foreldrerådet.

2 representanter valgt av de ansatte ved barnehagen.

1 representant valgt av kommunen.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år barnehage år av gangen. Styrer fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær. Styrer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer.

Samarbeidsutvalget skal bl.a:

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor Lov om barnehager, barnehagens vedtekter og budsjett.
- Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
- Uttale seg om endringer av vedtekter.
- Uttale seg om stillingsinstruks.
- Skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet, samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særdeles viktig for foreldrene.

§ 4. Foreldreråd.

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

§ 5. Kontaktene/foreldremøte.

- Felles foreldremøter holdes etter behov, men minimum 1 gang pr. barnehageår.
- Kontakttimer holdes minimum 2 ganger pr. barnehageår.

§ 6. Barnehagens formål og innhold.

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.
- Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.
- Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne etiske grunnverdier.
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Den skal tilpasses til lokale forhold av eieren.
- Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan.

§ 7. Antall barnehageplasser.

- Galgenes barnehage har plass til 18 barn over 3 år, eller 9 barn under 3 år pr. avdeling.
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4.5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år ved heldagsopphold.
- Aldersgruppa og antall barn bestemmes ut fra behovet ved søknadsmassen.

§ 8. Opptakskriterier.

1. Sosiale årsaker, sykdom, funksjonshemninger eller annet som tilsier et særlig stort behov for barnehageplass. Opplysningene må være dokumentert gjennom sakkyndige vurderinger.
2. Fire plasser øremerkes for barn av helsepersonell og førskolelærere, henholdsvis to plasser til helsepersonell og to plasser til førskolelærere ved Galgenes barnehage. Plassene tildeles ved opptak. Hvis det ikke er søkere til plassene tildeles de på ordinært vis. Helsepersonell skal ha minimum 3-årig helsefaglig utdanning.
3. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
4. Barn i familier der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
5. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet eller er under utdanning.
6. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet eller er under utdanning.
7. Barnet skal fortrinnsvis være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen.
8. Følgende moment vil komme i betraktning i tillegg til prioriteringsliste:
Sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn.

§ 9. Opptaksmyndighet.

Styrer innstiller til opptak av barn, rådmannen foretar vedtak. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

§ 10. Søknadsfrist, opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

- Barnehageåret starter samtidig med skolen, mellom uke 34 og 35.
- Søknadsfrist er 1.april.
- Opptaket blir foretatt i perioden 1. april til 1.mai.
- Barnehageplass tildeles for 2 barnehageår. 6 timers plass og redusert plass tildeles for barnehageåret.

- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Det må meldes fra skriftlig til barnehagens styrer” til ”Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Det må meldes fra skriftlig til barnehagens styrer. Dette gjelder også om en ønsker å forandre oppholdstid fra 9 til 6 timers dag.
- Dersom barnehagen har ledige plasser, kan styrer tildele korttidsplass med 4 timers opphold pr. dag til en pris av kr. 1400 pr. måned + kost, eller ordinær opphold på 6- eller 9 timer pr. dag til fastlagte priser + kost.
- Plasser som er tildelt som ”korttidsplass kan sies opp med to ukers varsel av kommunen.

§ 11. Barnehagens åpningstider.

- Barnehagen er åpen for barna alle virkedager fra kl.0645 til 16.00.
- Oppholdstiden er 6- eller 9 timer pr. dag.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent fra kl. 06.45 til 12.00.
- Barnehagen er stengt de to første arbeidsdagene i januar og en dag før- og to dager etter sommeravviklingen grunnet planlegging.
- Barna bør være i barnehagen før kl.10.00.
- Ved uregelmessig fremmøte, som ikke er avtalt med styrer kan barnet miste plassen.

§ 12. Ferie.

- Alle barn i barnehagen skal ha minst tre ukers sammenhengende ferie.
- Personalet avvikler minimum tre uker av ferien i tidsrommet fra 1.juni og frem til nytt barnehageår starter.

§ 13. Betaling.

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret ekskl. kostpenger.
- Det er søskenmoderasjon – for barn nr 1 full pris, og for hvert barn utover dette betales det halv pris. Kost betales pr barn.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.
- I januar er det betalingsfritak på 4. uker.
- Kostpenger er ikke inntektsgivende for kommunen. Maten betales med fast beløp pr. måned, ut fra beregninger som vil dekke de reelle utgiftene.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis mulighet for betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved oppvekstetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidnok vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.

§ 14. Måltider.

Ved heldagsopphold må barnet ha med brødmat til to måltider. Barnehagen holder pålegg, frukt og melk.

§ 15. Miljørettet helsevern.

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. Taushetsplikt.

Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familieforhold og personalforhold.