



LEBESBY KOMMUNE

ANBUDSFORESPØRSEL

Vinterveivedlikehold på veier i Lebesby kommune 2015 – 2020

KONKURRANSEGRUNNLAG VINTERVEIVEDLIKEHOLD

Innhold:

- 1 GENERELL INFORMASJON
- 2 KRAV TIL LEVERANDØREN
- 3 KRAV TIL ANBUDET
- 4 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

Vedlegg:

- 1. EGENERKLÆRING – HMS(pdf)
- 2. EGENERKLÆRING – INNSYN I DOKUMENTER (pdf)
- 3. PRISUTFYLLINGSSKJEMA (pdf)
- 4. RODELISTER M.M. 1-4 (pdf)
- 5. RODEKART KJØLLEFJORD (pdf)
- 6. RODEKART DYFJORD (pdf)
- 7. RODEKART LEBESBY (pdf)
- 8. RODEKART FRIARFJORD (pdf)
- 9. RODEKART KUNES (pdf)

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 BAKGRUNN

Lebesby kommune (Oppdragsgiver) inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse – vinterveivedlikehold. Oppdragsgiver ønsker anbud på vinterveivedlikehold på stedene Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Friarfjord og Kunes for vintersesongene i perioden 01.11.2015 – 01.05.2020 (5 sesonger).

Det understrekes at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

Ufullstendige anbudsbesvarelser – eller besvarelser som inneholder forbehold, feil eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan anbudet skal bedømmes – avvises. Avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives presist og entydig.

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Som vinterveivedlikehold menes snøbrøyting/snørydding, sand- og saltstrøing, snøfresing, snø- og ishøvling, rydding av veikryss og parkeringsplasser m.m.

Leverandør kan levere inn anbud for ett enkelt område av områdene Kjøllefjord (A+B), Dyfjord, Lebesby, Friarfjord og Kunes, flere områder, eller for hele kommunen samlet.

Leverandør må levere inn anbud for alle rodene innenfor et område.

Leverandøren må oppgi eventuelle forbehold dersom leverandøren ikke blir tildelt hele det tilbudte området – alle rodene.

Leverandøren skal holde alt utstyr som er nødvendig for gjennomføring av vinterveivedlikehold i henhold kravspesifikasjon i kontrakt.

1.2.1 Spesifikasjon av tjenesten

Oppdragsgiver ønsker anbud på komplett vinterveivedlikehold av de rodene som inngår i anbudet. Med vinterveivedlikehold menes snøbrøyting/rydding, sandstrøing og rydding av vegkryss. Behov for rydding og stiming av stikkrenner vil bli vurdert og besørget av Oppdragsgiver. Leverandør holder strøsand som lagres på egnet sted som entreprenøren disponerer. Leverandør skal selv holde alt nødvendig materiell som skal brukes til vinterveivedlikeholdet.

Leverandør skal rette seg etter følgende:

1. Det skal brøytes så ofte det anses nødvendig for trafikken, og slik at det fast tilkjørte snølag ikke blir tykkere enn 10 cm. Vegbanen skal ha en jevn og hard overflate. Snø/ishøvling skal iverksettes når istykkelsen/isbaksten på veibanen overstiger 10 cm eller når spordybden overstiger 7,5 cm. Snøplogen /fresen må under alle omstendigheter kjøres etter 10 cm snøfall.
2. Vegen skal søkes holdt farbar der den er forutsatt åpen for alminnelig ferdsel. Ved snøfall om natten skal vegen normalt være fullbrøytet i henhold til tidsfrister spesifisert i rodeliste (vedlegg 4). Hvis det på grunn av uvær eller andre årsaker Leverandør ikke rår over, ikke er mulig å gjennomføre normal brøyting, må teknisk etat snarest mulig underrettes. Hovedveier prioriteres fremfor stikkveier. Krav om brøyting opphører i henhold til tidspunkt gitt i rodeliste (vedlegg 4).
3. Kjørebanelen ryddes i full bredde. Utbrøyting og rydding av veger og gatekryss skal foregå slik at bunnen til enhver tid er tatt med. Gatekryss skal være åpne og oversiktlig. Anbyder skal selv besørge eventuell bortkjøring av snø ved behov eller når teknisk etat forlanger det.
4. På veger uten fortau skal brøyting og rydding av vegskuldre foregå samtidig med brøyting av kjørebanelen. På veger med fortau skal rydding og bortkjøring foretas i overensstemmelse med teknisk etat.
5. Det skal utføres sandstrøing på hele eller deler av vegstrekningene når det pga. av mildvær har dannet seg glatt is- eller snølag på vegene/plassene, og at friksjonsforholdene hindrer normalt vinterutrustede biler i å komme opp bakker etc. Såkalt "punktstrøing" foretas i kurver, bakker, kryss og på rettstrekninger med uoversiktlige avkjørsler når forholdene tilsier det. Veier, fortau, parkeringsplasser og andre roder skal strøs innenfor tidskravet for brøyting når det er nødvendig, og i tilstrekkelig grad for å oppnå sikker ferdsel for fotgjengere og kjøretøyer.

6. Brøytebil kan i medhold av vegtrafikklovens § 11 fravike trafikkregler, skiltregler, fartsregler og forbud mot trafikk fastsatt i medhold av samme lovs § 4, 5, 6 og 7. Føreren plikter i så fall å utvise særlig aktsomhet og sørge for at kjøretøyet gir varsel med blinkende gult lys. Jfr. Kjøretøyforskriftens § 17, nr. 3 hvorefter blinkende gult lys også skal benyttes når bilen brukes på en slik måte at den kan være til fare for annen trafikk, selv om trafikkreglene ikke fravikes. For øvrig vises til "Instruks om bruk, samt montering av varsellykt som gir blinkende gult lys til alle sider".
7. Såfremt føreren fraviker regler som nevnt i pkt. 6 uten å iaktta bestemmelsene i trafikklovens § 11, kommer han strafferettslig i samme stilling som enhver annen som opptrer i strid med reglene.
8. Leverandøren skal under brøyting vise tilbørlig hensyn til annen trafikk. Det må om nødvendig, ved nedsettelse av farten, så vidt mulig, søkes unngått at møtende vogner får tildekket frontruten med snøføyke fra plogen.
9. All brøyting og snørydding skal foregå minst mulig sjenerende for trafikanter og folk som bor langs vegen. Ved uttrimming av vegen og bunnskraping, samt brøyting med skjær, skal snø som legger seg i portrom og innganger ryddes bort.
10. Skader som Leverandøren gjør på annen manns eiendom og utstyr, også Oppdragsgivers, er han forpliktet til å erstatte eller reparere. Dette gjelder også skader på gjerder og lignende som forårsakes av snøtyngde og press langs vegene.
11. Oppdragsgiver er ansvarlig for varsel til bileiere som vanskeliggjør brøyting av vegene ved parkering. Leverandøren plikter å gi Oppdragsgiver nødvendige opplysninger før han vurderer å stoppe brøyting av gjeldende strekning.
12. På grunn av stor ferdsel av barn til skolen skal bortkjøring av snø skal ikke utføres mellom kl. 08:00 og kl. 08:30 på hverdager.

1.2.2 Krav til materiell

Alle maskiner som skal benyttes skal til enhver tid være sertifiserte og registrerte i den grad dette kreves av myndighetene. Alle maskiner som skal benyttes til enhver tid skal være forsikret. Det skal i vedlegg 3 føres opp hva slags kjøretøy, utstyr og maskiner som tenkes brukt for oppdraget. Alle kjøretøy skal være registrerte, ha nødvendig sertifisering og godkjenning for denne type oppdrag.

1.2.3 Varighet

5 sesonger à 6 måneder - fra og med 1. november til og med 31. april.

Kontraktperioden starter 1. november 2015, og avsluttes 31. april 2020.

Dersom vinteren kommer tidligere eller varer lenger enn den kontraktsfestede brøytesesongen, skal Leverandør være tilgjengelig og skal foreta brøyting etter avtale med teknisk sjef eller noen i hans stab som har fullmakt til å inngå slik avtale. Godtgjørelse for brøyting m.m. utenfor avtalt sesong godtgjøres etter anvendt timer og avtalte timebetaling.

1.2.4 Særskilte kontraktbestemmelser

- a. Leverandøren forplikter seg til å utføre vinterveivedlikehold i overensstemmelse med vilkårene i denne kontrakten. Leverandøren plikter videre å rette seg etter de instruksjoner som blir gitt av Oppdragsgiver, fortrinnsvis i henhold til bestemmelsene for vedlikeholdet.
- b. Leverandøren skal selv holde alt nødvendig materiell som skal benyttes for å oppfylle bestemmelsene for vedlikeholdet.
- c. Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.
- d. Godtgjørelsen for vinterveivedlikeholdet utbetales etter regning i like rater, månedsvis og forskuddsvis i brøytesesongen. Leverandøren plikter dessuten å levere sluttregning hvert budsjettår (innen 31. desember) og etter sesongslutt (innen 1. juni). Det godkjennes ingen faktura- eller kredittgebyrer.
- e. Leverandøren og Oppdragsgiveren kan kreve endring av prisene pr 1. oktober, første gang 1. oktober 2016, hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

- f. Dersom Leverandøren ikke er i stand til å oppfylle kontrakten eller deler av den, skal Oppdragsgiver varsles omgående. Det er likevel Leverandørens ansvar å etterstrebe oppfyllelse av kontrakten, f. eks ved å skaffe stedfortreder, vikar eller lignende.
- g. Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiveren rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.
- h. Kontraktens varighet er 5 – fem år.
- i. Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
- j. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele nye brøyteoppdrag i kontraktstiden til den det måtte passe. Likeledes til å justere oppdragsmengde for den enkelte Leverandør etter vedtak om omklassifisering av veger, samt ved etablering av nye roder. Prisen må da forholdsmessig endres i forhold til oppdragsmengde.
Oppdragsgiver kan trekke ut alle B områdene (jfr. rodeliste) for Kjøllefjord hvis det er fordelaktig å gjennomføre dette arbeidet selv, eller av annen årsak.

1.2.5 Særskilt kontraktbestemmelse – lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Det gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Den daglige lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og underleverandøren.

1.2.6 Særskilt kontraktbestemmelse – overdragelse eller salg av avtalen

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til annen part skal avtales med oppdragsgiver.

1.3 REGLER OG PROSEDYRER FOR LEVERANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpenanbudskonkurranse.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen og TED.

1.4 DOKUMENTSTRUKTUR

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Betingelser for konkurransen (dette dokumentet med vedlegg)

1.5 PLANLAGT FREMDRIFT

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor med unntak av anbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

Planlagte milepæler og frister

Anbudsfrist: **26. mai 2015 kl 12.00**

Oppdragsgiver gir skriftlig melding om valg av leverandør 1. juni 2015
 Frist for eventuell klage på valg av leverandør 15. juni 2015 kl. 12.00
 Kontrakt inngås 22. juni 2015

1.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Leverandørene kan skriftlig eller på e-post be om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid – senest 8 dager før anbudfristens utløp – vil besvares senest 6 dager før anbudfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger Brøyting 2015 Lebesby kommune”

1.7 OFFENTLIGHET

Anbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av anbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.8 KONTAKTPERSON

Navn: Birger Wallenius, birger.wallenius@lebesby.kommune.no
 Postadresse: Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 KJØLLEFJORD
 Gateadresse: Lebesby kommune, Strandvegen 152, 9790 KJØLLEFJORD
 E-post: postmottak@lebesby.kommune.no

2 KRAV TIL LEVERANDØREN

2.1 UFRÁVIKELIGE KRAV

2.1.1 Skatteattester

Det skal fremlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra leverandørens lokale skatteoppkreverkontor eller skattefogdkontor. Attestene skal foreligge innen anbudfristens utløp og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudfristens utløp.

2.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal framlegges en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen anbudfristens utløp.

Dokumentasjon:

- Skatteattest for merverdiavgift
- Skatteattest for skatt
- HMS-egenerklæring

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.2.1 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert.

2.2.2 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves at leverandøren har tilfredsstillende bemanning for å utføre oppdraget.

2.2.3 Krav til dokumentasjon av bruk av og krav til eventuelle underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandører som til hovedleverandør.

3 KRAV TIL ANBUDET

Det vil ikke bli foretatt offentlig anbudsåpning. Dei innkomne anbudene vil bli åpna av to representanter fra oppdragsgiver. Anbudene vil bli protokollført. Anbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

3.1 LEVERING AV ANBUDET

Anbud skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i dette konkurransegrunnlaget.

Anbudet skal være skriftlig og inneholde et anbuds brev som skal være datert og undertegnet av bemyndiget person.

I anbuds brevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson samt kontaktpersonens stilling, telefonnummer og epostadresse.

Forsendelsen skal være merket: "Anbud Brøyting 2015 Lebesby kommune".

Anbudet skal leveres på norsk og skal oversendes i lukket forsendelse.

Anbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post.

Anbudet skal leveres i en usladdet og en sladdet versjon, se pkt 1.7 ovenfor.

Anbudet skal leveres i 1 eksemplar på papir og 1 elektronisk versjon i PDF-format på USBminnepinne.

3.2 UTFORMING AV ANBUDET

Anbudet skal leveres i en usladdet og en sladdet versjon, se pkt 1.7 ovenfor. Komplette anbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende punkter:

1. Anbudsbrev - Det skal i anbudsbrevet opplyses om hvorvidt alle krav er imøtekommet og hvorvidt de angitte opsjonene kan leveres.
2. Kort beskrivelse av leveranseforhold som beskrevet i pkt 1.2 ovenfor.
3. Skatteattester for skatt og merverdiavgift (RF1244).
4. HMS-egenerklæring, se Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring.
5. Egenerklæring – innsyn i dokumenter, se Vedlegg 2.
6. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, se punkt 2.2 ovenfor.
7. Utfylt prisutfyllingsskjema, se vedlegg 3.
8. Eventuelle forbehold til anbudsforespørselen.

3.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for mottak av anbud er 11. mai 2015 kl. 12.00.

3.4 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren er bundet av anbudet til 1. juli 2015 kl. 12.00.

3.5 INNLEVERINGSSTED

Anbudet sendes eller leveres til:

Postadresse: Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 KJØLLEFJORD

Gateadresse: Lebesby kommune, Strandvegen 152, 9790 KJØLLEFJORD

3.6 PRISER

Prisene skal oppgis i Vedlegg 3.

Alle ytelser og tjenester som tilbys i anbudsbesvarelsen regnes som innkalkulert i prisen dersom ikke annet er spesifikt angitt.

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

3.7 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av anbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle anbud samt å avlyse konkurransen fullstendig, dersom det foreligger saklig grunn. Det tas forbehold om at anbudene kan gjennomføres økonomisk i henhold til budsjett.

3.8 ALTERNATIVE ANBUD ELLER TILBUD

Alternative anbud eller tilbud vil ikke bli vurdert.

4 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket anbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

VEDLEGG 4 - RODELISTE - VINTERVEIVEDLIKEHOLD - LEBESBY KOMMUNE

Rode	Vegnr.	Gatek.	Gatenavn	Beskrivelse	Mengde			
					Lengde	Bredde Cirka	Areal rydding Cirka	Areal strøing Cirka
Kjøllefjord A								
1	1010	1010	Kirkevegen		702,9	6,0	4 217,4	4 217,4
2	1090	1090	Ravegen		261,8	5,0	1 309,0	1 309,0
3	1312	1312	Skoleveien		172,7	5,0	863,5	863,5
4	1040	1040	Christian Horsts vei		405,3	4,0	1 621,2	1 621,2
5	1020	1020	Johan Salmillas veg		586,6	5,0	2 933,0	2 933,0
6	1110	1110	Rådhusvegen		124,9	5,0	624,5	624,5
7	1140	1140	Elvevegen		229,0	5,0	1 145,0	1 145,0
8	1060	1060	Bruvegen		241,9	5,0	1 209,5	1 209,5
10	1030	1030	Galgenesvegen		221,2	5,0	1 106,0	1 106,0
11	1050	1050	Dyfjordvegen		202,0	5,0	1 010,0	1 010,0
12	1170	1170	Breivikvegen		621,3	5,0	3 106,5	3 106,5
13	1160	1160	Store Ringveg		335,7	5,0	1 678,5	1 678,5
14	1190	1190	Lille Ringveg		236,3	5,0	1 181,5	1 181,5
15	26		Ravegen/Skolevegen		21,8	5,0	109,0	109,0
16	15		Kirkevegen/Chr. Horsts veg		21,7	5,0	108,5	108,5
17	1200	1200	Mollavegen		300,9	5,0	1 504,5	1 504,5
18	1100	1100	Bergvegen		40,3	5,0	201,5	201,5
19	1000	1000	Strandvegen		98,3	4,0	393,2	393,2
21	1120/10	1120/10	Eilert Nilsens veg/ Hamranvegen		226,2	5,0	1 131,0	1 131,0
22	1000	1000	Strandvegen		77,2	4,0	308,8	308,8
23	13		ved LHL bygget		72,3	3,0	216,9	216,9
24	10100	10100	Brønnsletten		86,5	4,0	346,0	346,0
25	1020	1020	Johan Salmillas veg		92,9	4,0	371,6	371,6
26	1040	1040	Christian Horsts vei		34,2	3,0	102,6	102,6
27	1305	1305	Snattvikveien		503,5	5,0	2 517,5	2 517,5
28	1303	1303	Garteveien		168,3	5,0	841,5	841,5
29	1303	1303	Garteveien		76,3	5,0	381,5	381,5
30	1300	1300	Trottvikveien		272,1	5,0	1 360,5	1 360,5
31	1301	1301	Mostavikveien		92,2	5,0	461,0	461,0
32	1302	1302	Laukvikveien		83,1	5,0	415,5	415,5
33	1304	1304	Seglvikveien		146,6	5,0	733,0	733,0
34	25		Langs fotballbanen		59,4	4,0	237,6	237,6
35				Avkjøringer fra Dyfjordvegen	55,2	3,0	165,6	165,6
36	1311	1311	Moloveien		184,5	4,0	738,0	738,0
37				Avkjøring fra Dyfjordvegen nederst	40,1	3,0	120,3	120,3
38	1120	1120	Eilert Nilsens veg		29,0	3,0	87,0	87,0
39	1000	1000	Strandvegen		1 055,9	5,0	5 279,5	5 279,5
			Sum veilengde/areal		8 180,1		40 137,7	40 137,7
G1				Til Mollaveien	87,7	3,0	263,1	263,1
			Sum gang- og sykkelvei		87,7		263,1	263,1
F1			Kirkevegen		24,5	1,5	36,8	36,8
F2			Kirkevegen		128,9	1,5	193,4	193,4
F3			Kirkevegen		129,8	1,5	194,7	194,7
F4			Kirkevegen		65,1	1,5	97,7	97,7
F5			Kirkevegen		83,9	1,5	125,9	125,9
F6			Kirkevegen		107,8	1,5	161,7	161,7
F7			Rådhusvegen		49,8	1,5	74,7	74,7
			Sum fortau				884,7	884,7
R2				Øverst i Bruvegen			75,3	75,3
R3				Øverst i Elvevegen			35,7	35,7
R4				Parkering idrettshallen			694,6	694,6
R6				Øverst i Chr. Horsts veg			62,2	62,2
R7				Busstopp i Snattvikvegen			42,9	42,9
R11				Foran brannstasjon			186,0	186,0
R25				Akuttmottak helsesenteret			219,6	219,6
R26				Hovedinngang sykehjemmet			144,0	144,0
R27				Hovedinngang helsesenter			489,5	489,5
			Sum areal ryddeflater				1 949,8	1 949,8

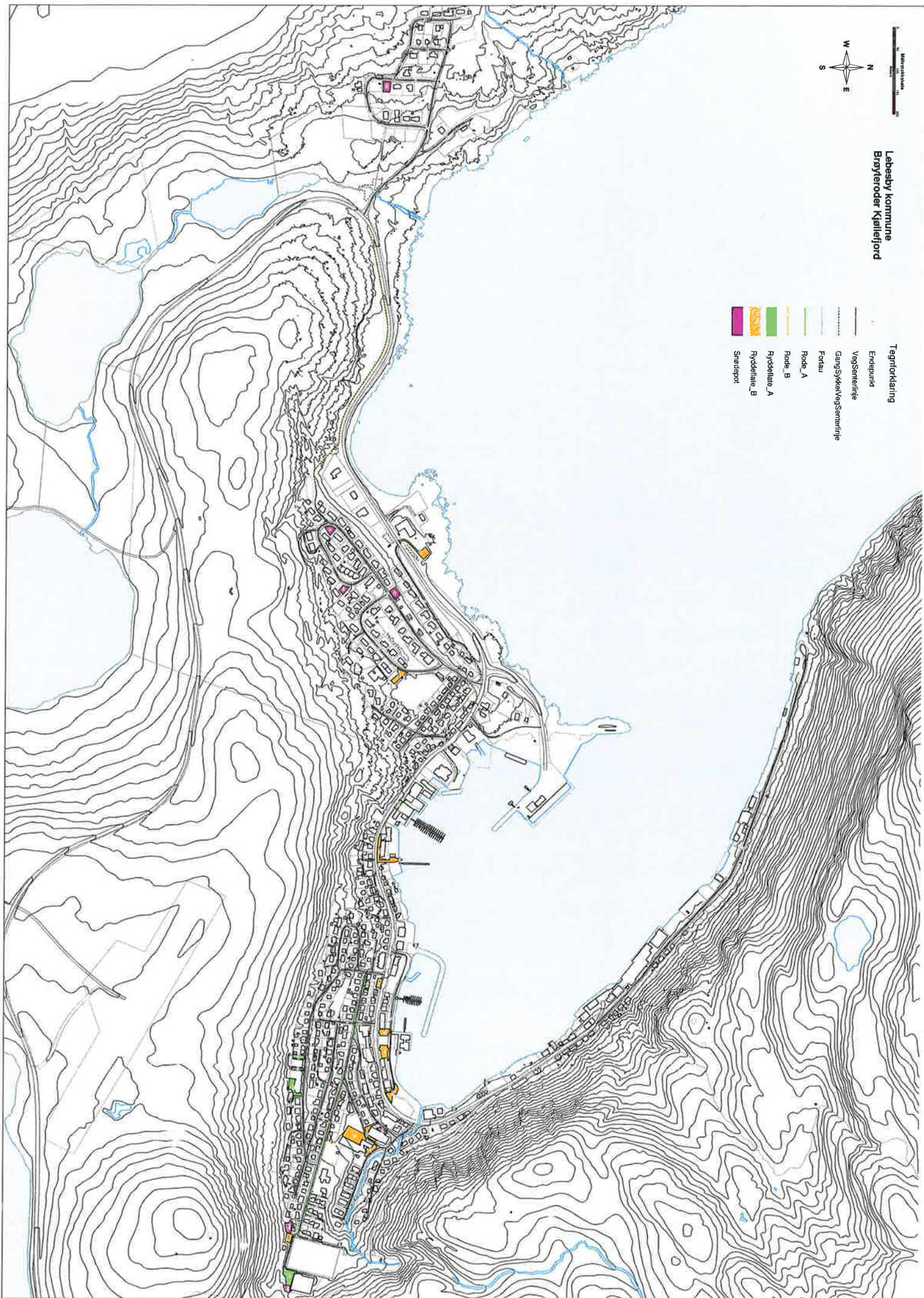
VEDLEGG 4 - RODELISTE - VINTERVEIVEDLIKEHOLD - LEBESBY KOMMUNE

Rode	Vegnr.	Gatek.	Gatenavn	Beskrivelse	Lengde	Mengde		
						Bredde Cirka	Areal rydding Cirka	Areal strøing Cirka
Kjøllefjord B								
9	1060	1060	Bruvegen	Over elva til 3 boliger	28,6	3,0	85,8	85,8
20	24			Strandpromenaden	369,5	5,0	1 847,5	1 847,5
40	1210	1210	Rundkjøring		64,1	4,0	256,4	256,4
41	21			Bruddet	110,8	4,0	443,2	443,2
42	23			Til vernetbedriftskaia	84,6	4,0	338,4	338,4
43	22		Christian Horsts vei	Avkjøring til 1 bolig	19,6	3,0	58,8	58,8
45	1030	1030	Galgenesvegen	Avkjøring til 3 boliger	36,4	3,0	109,2	109,2
46	1190	1190	Lille Ringveg	Avkjøring til 2 boliger	30,2	3,0	90,6	90,6
47	1000	1000	Strandvegen	Avkjøring til 2 boliger	25,5	3,0	76,5	76,5
48	1010	1010	Kirkevegen	Avkjøring til 1 bolig	21,4	3,0	64,2	64,2
49	1010	1010	Kirkevegen	Avkjøring til 3 boliger	39,2	3,0	117,6	117,6
50	1010	1010	Kirkevegen	Avkjøring til 3 boliger	37,8	3,0	113,4	113,4
51	1010	1010	Kirkevegen	Avkjøring til 3 boliger	38,8	3,0	116,4	116,4
52			Elvevegen	Avkjøring til 6 boliger	24,3	3,0	72,9	72,9
53			Elvevegen	Avkjøring til 6 boliger	22,8	3,0	68,4	68,4
54				Ved idrettshallen	69,6	3,0	208,8	208,8
			Sum veilengde/areal		1 023,2		4 068,1	4 068,1
G2				Til Snattvika	653,8	3,0	1 961,4	1 961,4
G3				Galgeneskrysset	43,0	3,0	129,0	129,0
G4				Til skolen, fra Kirkevegen	50,5	3,0	151,5	151,5
			Sum gang- og sykkelvei		747,3		2 241,9	2 241,9
			Sum fortau				0,0	0,0
R5				Parkering fotballbane			263,9	263,9
R8				Forbi avfallsmottaket			608,1	608,1
R9				Helikopterplass			604,8	604,8
R12				Omsorgsboliger mot sjøen			689,9	689,9
R13				Parkeringsplass v/ Nissenbakken			209,5	209,5
R14				Parkering ved barnehagen			452,9	452,9
R16				Parkering ved torget vest			343,4	343,4
R17				Parkering ved torget øst			509,8	509,8
R19				Ved kiosken			84,7	84,7
R20				Ved kiosken			413,0	413,0
R21				Ved samfunnshuset			314,9	314,9
R22				Ved skolen			1 248,1	1 248,1
R28				Til søsterboliger			101,5	101,5
R29				Parkering skolen			310,4	310,4
			Sum areal ryddeflater				6 154,9	6 154,9



Lebesby kommune
Brøyterøder Klæflefjord

- Tegnforklaring**
- Endepunkt
 - Vegsenterlinje
 - Gangsykkelveg
 - Fortau
 - Rode_A
 - Rode_B
 - Ryddelate_A
 - Ryddelate_B
 - Snedepot



VEDLEGG 4 - RODELISTE - VINTERVEIVEDLIKEHOLD - LEBESBY KOMMUNE

Rode	Vegnr.	Gatek.	Gatenavn	Beskrivelse	Menge			
					Lengde	Bredde Cirka	Areal rydding Cirka	Areal strøing Cirka
Kjøllefjord Depot								
D1			Breivikvegen	Depot mellomlagring				
D2			Lille ringveg	Depot mellomlagring				
D3			Lille ringveg	Depot mellomlagring				
D4			Breivikvegen	Depot mellomlagring				
D5			Strandvegen	Depot mellomlagring				
D6			Strandvegen	Depot mellomlagring				
D7			Chr. Hosts veg	Depot mellomlagring				
D8			Johan Salmillas veg	Depot mellomlagring				
D9			Johan Salmillas veg / Chr. Horsts veg	Depot mellomlagring				
D10			Ravegen	Depot mellomlagring				
D11			Ved Fiksekaia	Depot permanent				
D12			Ved molo P	Depot permanent				
D13			Strandvegen	Depot permanent				
D14			Elvevegen	Depot mellomlagring				
D15			Ved fotballbanen	Depot mellomlagring				
D16			Kirkevegen	Depot mellomlagring				
D17			Ved idrettshallen	Depot mellomlagring				
D18			Bruvegen	Depot permanent				
D19			Ved omsorgsboliger	Depot permanent				
D20			Trottevikvegen	Depot mellomlagring				
D21			Store ringveg	Depot permanent				
D22			Dyffjordvegen	Depot permanent				
D23			Bergvegen	Depot mellomlagring				
D24			Strandvegen	Depot permanent				
D25			Elvevegen	Depot permanent				
D26			Elvevegen	Depot permanent				
D27			Elvevegen	Depot permanent				
D28			Elvevegen	Depot permanent				