

KRISEPLAN FOR KJØLLEFJORD SKOLE

HUSK.

- * Varslingsliste for foresatte
 - kontoret
 - klassekontaktene (for egen klasse)

- * Varslingsliste for klassekontaktene
 - kontoret

- * Ringerunde
 - Administrasjon ringer foreldrene

SKADER / SYKDOM

- * Når en elev trenger hjelp/tilsyn skal en voksen være hos eleven og gi trøst og trygghet.
 - * En annen elev henter voksen hjelp. Prøv naboklasserom, kontoret, lærerværelset, vaktmester.

- * En av de voksne skal
 - overta klassen
 - sørge for at administrasjonen gir de foresatte beskjed.

- * Den voksne tar hånd om eleven til de foresatte kommer, eventuelt følger eleven til lege.

Skolelege : tlf. 78499550

Legevakt : tlf. 78499550

Skoletannlege : tlf. 78499535

- * Skriv rapport. Kontakt undervisningsinspektøren!

A. NÅR ELEV BLIR SKADET

1. Det gripes inn slik at konflikten blir stanset.
2. Eleven tas med på kontoret. Foreldre varsles umiddelbart.
3. Hvis nødvendig, følges eleven til lege og deretter hjem. Hendelsesforløpet klargjøres. Eleven og foreldre informeres om elevens rettigheter.
4. P-p-tjenesten tilbyr eventuell hjelp til å bearbeide hendelsen.
Eleven henvises hvis det vurderes nødvendig.
5. Elevens videre skolegang fastlegges i samarbeid med hjemmet.
6. Eventuell skademelding utfylles.
7. Rapport skrives og sendes oppvekstsjef.

B. NÅR ELEV UTØVER VOLD.

1. Eleven tas med til kontoret og foreldrene får melding.
2. Det vurderes om hvorvidt barnevern eller politi skal varsles.
3. Eleven holdes borte fra undervisningen resten av skoledagen.
Straffereaksjoner settes i verk i forhold til "Lov om grunnskolen" og skolens ordensreglement.
4. Det vurderes om det er behov for hjelp til eleven fra PPT, skolelege, BUP e.l.
5. Rapport skrives og sendes til oppvekstsjef.

C. TILTAK FOR KLASSEN DER SITUASJONEN OPPSTOD.

1. Hvis det er behov for det, settes en ny lærer til å overta klassen.
2. Hendelsen bearbeides de påfølgende dager dersom det er behov for det.

D. LÆREREN

1. Læreren, verneombud eller andre vitner melder fra til ledelsen med en gang.

2. Læreren får assistanse øyeblikkelig og tas hånd om av en kollega. Hendelsesforløpet blir gjennomgått. Læreren kan fritas fra undervisning resten av dagen.
3. Læreren får om nødvendig følge til lege og/eller hjem. Skolen holder kontakt med læreren dersom det blir sykemelding.
4. Læreren skriver en rapport om hendelsen. Det sendes skademelding til oppvekstsjefenes kontor. Læreren får opplysning om sine rettigheter.

*** RUTINENE GJENNOMGÅS I DE ENKELTE KLASSER SLIK AT ALLE VET HVORDAN DE SKAL FORHOLDE SEG HVIS DET SKJER NOE MED ELEVER/LÆRERE.**

STØRRE ULYKKER M/ ALVORLIGE SKADER.

- * Følg vanlig skadeprosedyre.
- * Administrasjonen kontakter :

1. Skolelege	tlf. 78499550
2. Nødtelefon :	tlf. 1 1 3
3. Politi :	tlf. 78499000
4. Brann :	tlf. 1 1 0
5. Foresatte. Se egen oversikt.	

VIKTIG:

Elevene samles i klassene med klasselærer eventuelt kjent lærer. Gi informasjon om hva som har skjedd, så konkret og riktig som mulig.

La flest mulig av elevene fortelle hva de har sett / opplevd / hørt. Annen hjelp kan tilkalles av rektor.

Elevene sendes hjem når alle foresatte er kontaktet, og elevene har fått nok tid til samtaler.

NB! Ingen elever hjem til tomt hus.

- * Klassekontaktene kontaktes av undervisningsinspektøren.

- * Viktig! Rektor har kontakt med media.
 - * De voksne samles etterpå; samtale om det som har skjedd.
- Hvis mulig: Skolepsykolog tilstede.

DØDSFALL.

En elev eller en av personalet ved skolen dør (plutselig dødsfall).

1. Snakk om det i klassen. Vær så åpen og konkret som mulig.
2. La elevene snakke om hva de tenker/føler.
3. Evt. prest tilstede.
4. Rektor / prest underretter pårørende.
5. Administrasjonen kontakter klassekontakter (ringerunden).
6. Skoledagen avsluttes. Elevene sendes hjem. Elever skal ikke sendes hjem til tomt hus.
7. De voksne samles etterpå.

Elev mister en av sine nærmeste (foreldre, søsken.....)

Avtal med eleven / foreldre om de ønsker at dette skal tas opp i klassen før /eller etter at eleven kommer igjen.

BEGRAVELSE.

*** BEGRAVELSE AV ELEV**

- Hvis mulig: La elevene bli med i begravelsen.
- Elevene bør ha følge med foreldrene. Viktig for bearbeidelse av sorg.
- NB! Frivillig - ikke press.
- Snakk utførlig i klassen om alt som skal skje i begravelsen. Forsøk å koble inn presten.
- Klassen «fri» begravelsesdagen.
- Aktuelt : Minnestund i klassen / ved skolen (før begravelsen).

*** BEGRAVELSE NÅR EN AV PERSONALET DØR.**

- Undervisning til begravelsen starter (avsluttes i god tid).
- Beskjed til de foresatte på forhånd.
- Ansvarlig: REKTOR.
- Kollegaer bør være med i høytiden.
- Aktuelt: Minnestund ved skolen.

*** FLAGGING**

- Flagging på begravelsesdagen.

B R A N N .

*** ALARMSENTRALEN tlf. 1 1 0**

*** VED BRANN ELLER BRANNALARM HANDLER LÆRERNE SLIK:**

1. Hvis ilden oppstår i eget undervisningsrom eller i umiddelbar nærhet, varsler læreren øyeblikkelig brann ved å gi beskjed til klasserommet nærmest og til kontoret.
2. Skoleklokka varsler brann ved gjentatte korte støt.
3. Lukk alle dører og vinduer.
4. Finn den sikreste veien ut for elevene. Utmarsjen skal gå kvikt og samlet, men ingen må springe.

5. Læreren går sist.

6. Når brannalarmen går, sørg for å bringe elevene i sikkerhet ut av bygget. Klassen skal samle seg i god avstand fra skolebygningen sammen med lærer slik at denne kan forvise seg om at alle elever i klassen er kommet seg i sikkerhet.

7. Hvis det er meget røyk i korridor eller rom der elevene befinner seg, instrueres de i å dekke nese med skjerf eller lommetørkle i det de marsjerer ut

LITEN BRANN

1. Elever og lærere venter på skoleplassen.
2. De lærere som kan frigjøres hjelper til med slokking.
3. De får nærmere instruks av undervisningsinspektør.
4. Rektor avgjør hvor elevene skal samles mens slokking pågår.
5. Rektor avgjør når elevene skal gå tilbake til klasserommene.

STØRRE BRANN

1. Elever/klasselærer går klassevis vekk fra skolen.
2. Elevene sendes hjem.
3. Undervisningsinspektør kontakter klassekontaktene.

* VIKTIG. Rektor har kontakt med media.

TIL ALLE FORESATTE.

Vi har laget rutiner for hva skolen skal gjøre hvis det skjer ulykker ved skolen.

Det viktigste for oss er å hjelpe og å trygge elevene på beste måte. Samtidig ønsker vi å varsle de foresatte så raskt som mulig - enten det har skjedd noe med den enkelte elev, eller at alle elevene må sendes hjem ved for eks. brann.

Planen inneholder praktiske opplysninger og nyttige informasjoner om skolens plikter ved eventuelle kriser.

Den gjøres kjent for alle ansatte og elever.

Skolens ansatte håper på et godt samarbeid med elever og foresatte.