

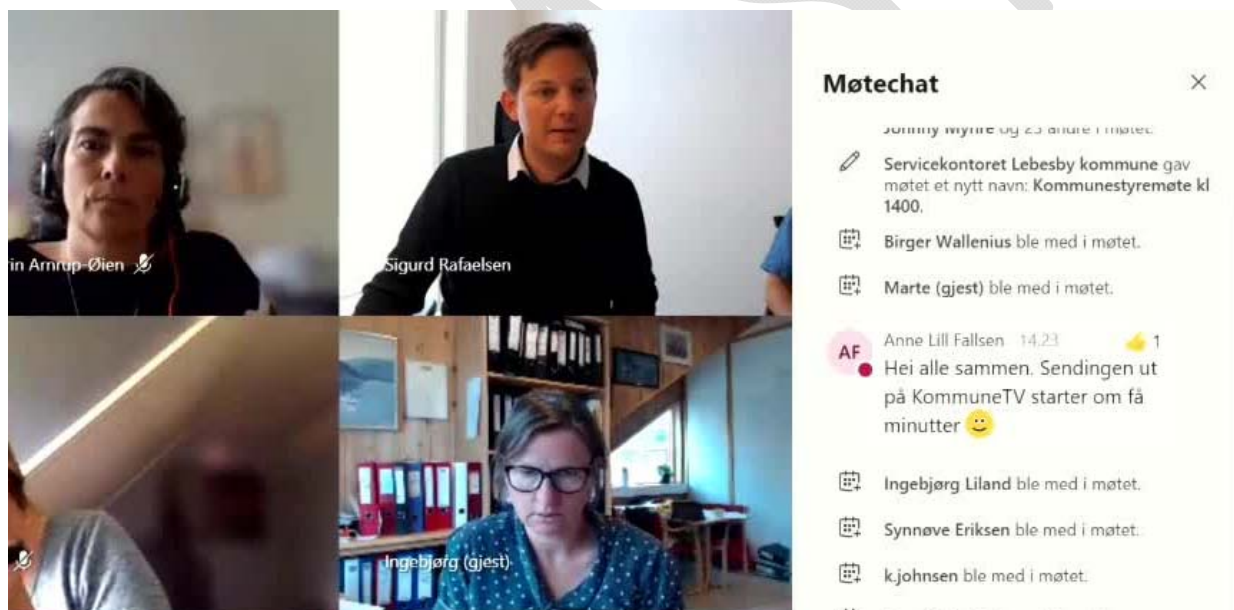


# Reglement for fjernmøter i Lebesby kommune

## 2020-2023

Utarbeidet i henhold til KommuneLOven § 11 - 7

Vedtatt i Lebesby kommunestyre i sak 20/1013 den 16.12.2020 PS/XX





## Innhold

1	Innledning.....	3
2	Innkalling og saksliste.....	4
3	Møtestart .....	4
4	Chat .....	4
5	Forslag .....	4
6	Protokoll.....	4
7	Innlegg, replikk og taletid.....	4
8	Gruppemøter.....	5
9	Votering.....	5
10	Åpenhet / offentlighet.....	5
11	Tekniske avbrudd .....	5



## 1 Innledning

Dette reglementet inneholder reglement for fjernmøter jf. kommuneloven § 11 - 7 og reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jf. kommuneloven § 11-12.

Hovedregelen i kommuneloven er at møter i folkevalgte organer holdes som fysiske møter hvor de folkevalgte møtes i samme rom. Kommuneloven åpner i tillegg for fjernmøter.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Det er anledning å åpne for at enkeltrepresentanter kan delta digitalt, mens de øvrige er tilstede i møterommet. Forutsetning for dette er at de særlige regler for fjernmøter overholdes. Det er et krav at alle representantene skal kunne se og høre hverandre, og at de skal kunne kommunisere.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte. Saker som skal unntas offentlighet, kan ikke behandles i slike møter. Når slike saker skal behandles, må møtet holdes som et fysisk møte.

Dette er et reglement som supplerer reglement for politiske styrer, råd og utvalg i Lebesby kommune.

Reglementene gjelder for alle folkevalgte organer i Lebesby kommune og gjelder så langt det ikke strider mot særskilt fastsatte bestemmelser i lov eller reglement for enkeltorganer.

For eksterne styrer, råd og utvalg følger reglene av disse utvalgenes egne reglementer og vedtekter.



## 2 Innkalling og saksliste

Utvalgets reglement gjelder. Det skal likevel komme fram av innkallingen at møtet gjennomføres som fjernmøte, og innkallingen må inneholde anvisninger om hvordan man får tilgang til møtet (lenke til møtet).

## 3 Møtestart

Møtet starter med gjennomgang av tekniske funksjoner, slik at alle kan slå av mikrofon/kamera når det er nødvendig. Mikrofon skal være avslått når man ikke skal si noe for å unngå støy på linjene. Det gjøres oppmerksom på at møtet streames eller blir tatt opp. Det informeres om hvordan forslag skal sendes inn. Deretter foretas det opprop/lydsjekk.

## 4 Chat

Chat brukes til følgende:

- Varsel om innlegg fra de folkevalgte
- Reserveløsning etter møteleders anvisning.
- Tekniske spørsmål som gjelder bruk av programvaren
- Avgi stemmer, dersom ikke annet løsning benyttes
- Folkevalgte kan be om gruppemøte
- Chat brukes ikke til innlegg eller debatt

## 5 Forslag

Forslag sendes på e-post til sekretær for møtet. Forslag bør helst fremsettes før møtet, eller ved åpning av saken eller senest før saken tas opp til votering.

## 6 Protokoll

Foreløpig godkjenning av møteprotokoll følger samme prosedyre som øvrige møter, jf. § 3.6 i reglement for politiske styrer, råd og utvalg. Det vil si at Møteleder godkjenner foreløpig protokoll, som gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Representanter kan be sekretariatet om utskrift av møtebok.

Godkjenning av møteboken behandles som en egen sak på neste møte i utvalget.

## 7 Innlegg, replikk og taletid

Møtedeltakerne setter seg på talerlisten ved å skrive «Innlegg + navnet» i Chat'en.

På fjernmøter er det ikke anledning til å komme med replikker. I stedet må man tegne seg for innlegg og deretter vente på tur. Dette for å få til en hensiktsmessig avvikling av møtet.

Møteleder kan innføre taletid ved behov.

Den som har ordet bør la kamera være på under innlegg.



## 8 Gruppemøter

Folkevalgte kan be om gruppemøte. Gruppeleder er ansvarlig for å arrangere dette.

## 9 Votering

Leder for utvalget avgjør om voteringen skal være muntlig, eller om en annen løsning skal benyttes. Ved avstemning refererer møteleder innstilling eller forslag det stemmes over. Møteleder roper deretter opp og gir ordet til en deltaker av gangen som svarer/stemmer ja eller nei.

## 10 Åpenhet / offentlighet

Etter kommuneloven § 11-5 har alle rett til å være i til stede i møter i folkevalgte organer.

Dersom møtet ikke streames på nett skal det så langt det er mulig legges ut et opptak av møtet i etterkant. Det skal også legges til rette for at journalister som ønsker det skal kunne overvære møtet.

## 11 Tekniske avbrudd

Dersom det skjer teknisk avbrudd kan møteleder bestemme at møtet skal utsettes, eller om telefonkonferanse skal benyttes som reserveløsning.