

Sakspapirer

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 18.11.2015
Møtested: Kjøllefjord Samfunnshus **Møtetid:** Kl. 13:30

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	60/15	15/345 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2014 LEBESBY - KJØLLEFJORD HAVN K.F.
PS	61/15	15/739 TERTIALRAPPORT NR 2 - 2015
PS	62/15	15/871 REVISORBREV 1 - 2015
PS	63/15	15/491 REVISJONSORDNING FOR LEBESBY KOMMUNE
PS	64/15	15/832 OFFENTLIG - PRIVAT SAMARBEID BYGGING AV BOLIGER
PS	65/15	15/834 SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - KRISTIN MØRCH
PS	66/15	15/713 VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL REPRESENTANTSKAPET I IKA FINNMARK IKS
PS	67/15	15/780 VALG AV REPRESENTANTER TIL NORASENTERET IKS 2015 - 2019

- PS 68/15 15/703
**SUPPLERINGSVALG - VALG AV SAKKYNDIG
EIENDOMSSKATTENEMND 2015 - 2019**
- PS 69/15 15/704
**SUPPLERINGSVALG - VALG AV SAKKYNDIG
ANKENEMND - EIENDOMSSKATT 2015 - 2019**
- PS 70/15 15/708
**SUPPLERINGSVALG - VALG AV KOMMUNENS
REPRESENTANT TIL KIRKELIG FELLESRÅD 2015 - 2019**
- PS 71/15 15/711
**SUPPLERINGSVALG - VALG AV POLITISK
REPRESENTANT TIL SAMARBEIDSUTVALG I
OPPVEKSTSEKTOREN - 2015 - 2019**
- Referatsak:**
- RS 1/15 15/736
**SØKNAD OM GODKJENNING AV BELIGGENHET FOR
VINMONOPOLET I LEBESBY KOMMUNE AS
VINMONOPOLET**

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2014

LEBESBY - KJØLLEFJORD HAVN K.F.

Saksbehandler: Odd Birkeland

Arkiv: 210 P00

Arkivsaksnr.: 15/345

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 1/15	Havnestyret	11.05.2015
PS 60/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommune godkjenner fremlagt årsregnskap med noter samt årsberetning for 2014. Regnskapet er gjort opp i balanse med et negativt driftsresultat på kr 402.548.-

Behandling/vedtak i Havnestyret den 11.05.2015 sak 1/15**Behandling:**

Tillegg til innstilling:

Siste setning endres til *Regnskapet er gjort opp i balanse med et netto driftsresultat på kr 402.548.-*

*** Som innstilling med tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby-Kjøllefjord havn K.F (havnestyret), godkjenner fremlagt årsregnskap med noter samt årsberetning for 2014.

Regnskapet er gjort opp i balanse med et netto driftsresultat på kr 402.548.-

Saksutredning

Regnskapet er gjort opp i balanse, men viser at drifta tærer på foretakets egenkapital. Driftsansvaret i havna ble fra 1. Januar 2014 overtatt av Nordkappregionen havn IKS. Dette innebærer bl.a at alle inntekter og driftsutgifter håndteres av dette selskapet.

Regnskapet viser at foretaket har brukt 402.548.- kroner til drift i 2014. (Investeringer knyttet til oppgradering av Hustadkaia kommer i tillegg).

Driftsutgiftene er i hovedsak knyttet til følgende poster:

- Tap på fordringer:	110.955.-
- Belysning av Finnkirka:	35.000.-
- Revisjon:	17.000.-
- Driftsavtale IKT:	10.600.-
- Drift av slippen:	60.064.- (Strøm, vedlikehold).
- Kommunale avgifter:	23.534.-
- Advokatbistand:	8.324.-

I tillegg kommer kostnader til styrehonorar, regnskapsføring og lønn daglig leder samt noen driftskostnader for siste kvartal 2013 som ble betalt i 2014.

Oppgradering av "Hustadkaia"

Styret i havneforetaket vedtok å oppgradere den siste delen av Hustadkaia. Her ble det totalt brukt kr 973.879.-

Hele kai-anlegget ved Hustadbruket er nå oppgradert.

Gjeld:

Havneforetakets gjeldsbelastning utgjør i 2014 totalt kr 20.047.660

Renter og avdrag på dette dekkes i sin helhet av IKS Nordkappregionen havn

Revisjon:

Regnskapet er revidert av Finnmark kommunerevisjon med sluttrapport dat 25. September 2015.

I denne rapporten påpekes det at det ikke er fastsatt særbudsjett for 2014.

Det konkluderes med at:

Ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Dokumenter:

- Årsregnskap med noter.
- Årsberetning.
- Revisjonsrapport.

Faktaopplysning:

Selv om all drift i havna er overført et annet selskap vil det fortsatt påløpe driftskostnader å opprettholde LKH som eget foretak.

Dette omfatter regnskapsføring, revisjon, driftsavtale IKT samt styrehonorarer.

LEBESBY-KJØLLEFJORD HAVN KF



Dokid: 15003082 (14748-10)
REGNSKAP 2014 LEBESBY - KJØLLEFJORD
HAVN K.F.

REGNSKAP 2014

Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Reg. bud. 2014	Oppr. bud. 2014	Regnskap 2013
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	973 879	-	-	1 369 225
Utlån og forskutteringer	-	-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler	-	-	-	-
Avdrag på lån	-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	14 691
Avsetninger	-	-	-	-
Årets finansieringsbehov	973 879	-	-	1 383 916
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-594 244	-	-	-605 756
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-	-	-	-
Tilskudd til investeringer	-	-	-	-50 000
Kompensasjon merverdiavgift	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-	-	-	-258 469
Andre inntekter	-	-	-	-
Sum ekstern finansiering	-594 244	-	-	-914 225
Overført fra driftsregnskapet	-	-	-	-
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av avsetninger	-379 635	-	-	-469 691
Sum finansiering	-973 879	-	-	-1 383 916
Udekket / Udisponert	-	-	-	-

Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Reg. bud. 2014	Oppr. bud. 2014	Regnskap 2013
DRIFTSINNEKTER				
Brukerbetalinger	-	-	-	-
Andre salgs- og leieinntekter	10 376	-	-	-3 581 922
Overføringer med krav til motytelse	-1 314 827	-	-	-
Andre overføringer	-25 129	-	-	-50 000
Sum driftsinntekter	-1 329 580	-	-	-3 631 922
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	-	-	-	-
Sosiale utgifter	-	-	-	-
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	154 042	-	-	502 187
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tjenesteprod.	123 389	-	-	912 461
Overføringer	145 956	-	-	9 969
Avskrivninger	1 073 194	-	-	1 046 173
Fordeelte utgifter	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	1 496 581	-	-	2 470 790
Brutto driftsresultat	167 001	-	-	-1 161 132
EKSTERNE FINANSINNEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-1 763	-	-	-13 273
Mottatte avdrag på lån	-	-	-	-
Sum eksterne finansinntekter	-1 763	-	-	-13 273
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	537 364	-	-	527 377
Avdrag på lån	773 140	-	-	713 140
Utlån	-	-	-	-
Sum eksterne finansutgifter	1 310 504	-	-	1 240 517
Resultat eksterne finanstransaksjoner	1 308 741	-	-	1 227 244
Motpost avskrivninger	-1 073 194	-	-	-1 046 173
Netto driftsresultat	402 548	-	-	-980 061
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-805 561	-	-	-959 626
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne fond	-	-	-	-
Sum bruk av avsetninger	-805 561	-	-	-959 626
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	-	-	-	-
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	403 013	-	-	1 134 126
Avsatt til bundne fond	-	-	-	-
Sum avsetninger	403 013	-	-	1 134 126
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-	-805 561

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	36 934 575	37 033 890
Utstyr, maskiner og transportmidler	-	-
Utlån	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Pensjonsmidler	-	-
Sum anleggsmidler	36 934 575	37 033 890
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	356 704	1 463 024
Premieavvik	-	-
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Kasse, postgiro, bankinnskudd	2 263 007	2 488 794
Sum omløpsmidler	2 619 711	3 951 818
Sum eiendeler	39 554 286	40 985 708
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-824 184	-800 806
Bundne driftsfond	-	-
Ubundne investeringsfond	-	-
Bundne investeringsfond	-	-
Regnskapsmessig mindreforbruk	-	-805 561
Regnskapsmessig merforbruk	-	-
Udisponert i investeringsregnskapet	-	-
Udekket i investeringsregnskapet	-	-
Kapitalkonto	-16 886 915	-16 807 334
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inv)	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-	-
Sum egenkapital	-17 711 099	-18 413 701
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	-	-
Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Andre lån	-20 047 660	-20 820 800
Sum langsiktig gjeld	-20 047 660	-20 820 800
KORTSIKTIG GJELD		
Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-1 795 527	-1 751 207
Premieavvik	-	-
Sum kortsiktig gjeld	-1 795 527	-1 751 207
Sum egenkapital og gjeld	-39 554 286	-40 985 708
Ubrukte lånemidler	-	594 244
Andre memoriakonti	-	-
Motkonto for memoriakontiene	-	-594 244
Sum memoriakonti	-	-

Investeringsregnskapet

Konto		Regnskap 2014	Rev. bud. 2014	Regnskap 2013
08800	Overføring fra kommunen	-	-	-50 000,00
	Sum inntekter	-	-	-50 000,00
02300	Anleggskostnad	-	-	105 077,40
02500	Materiell	-	-	2 494,86
	Sum utgifter	-	-	107 572,26
7000	Kroa	-	-	57 572,26
02300	Anleggskostnad	868 836,00	-	266 835,00
03500	Kjøp av kommuner	12 398,00	-	-
03700	Kjøp av andre	92 645,00	-	-
	Sum utgifter	973 879,00	-	266 835,00
7001	Hustadkaia	973 879,00	-	266 835,00
07700	Refusjon fra andre	-	-	-258 469,00
	Sum inntekter	-	-	-258 469,00
02300	Anleggskostnad	-	-	994 817,40
	Sum utgifter	-	-	994 817,40
7002	Gamle dampskipskaia	-	-	736 348,40
05300	Dekning av tidligere års udekket	-	-	14 691,30
	Sum inntekter	-	-	14 691,30
09100	Bruk av lån	-594 244,34	-	-605 755,66
09400	Bruk av disposisjonsfond	-379 634,66	-	-469 691,30
	Sum finansieringsinntekter	-973 879,00	-	-1 075 446,96
7900	Årsavslutning	-973 879,00	-	-1 060 755,66

Driftsregnskapet

Konto	Funksjon		Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 2013
11002	330	Abonnement aviser m.m.	752,00	-	896,00
11209	120	Øreavrundning	-	-	220,49
11300	330	Porto, frakt	-968,91	-	2 997,02
11301	330	Banktjenester	2 024,40	-	4 172,35
11303	330	Telefon	-6,21	-	3 296,50
11400	120	Annonse, reklame, informasjon	-	-	10 000,00
11850	330	Forsikringer m.m.	412,00	-	-
11950	330	Avgifter, gebyr, lisenser m.m.	5 386,10	-	-
12402	330	Driftsavtale IKT	10 641,20	-	18 535,00
12700	330	Konsulent	8 324,80	-	20 000,00
13500	330	Kjøp fra kommuner	52 312,50	-	-
13700	330	Kjøp fra andre (private)	9 241,20	-	26 381,90
13750	330	Kjøp fra IKS	17 000,00	-	-
13800	120	Kjøp fra Lebesby kommune	-	-	119 165,01
14700	330	Overføring til andre	35 000,00	-	-
14701	330	Tap på fordringer	110 955,99	-	-
		Sum driftsutgifter	251 075,07	-	205 664,27
15001	330	Morarenter/gebyr	1 434,70	-	-
		Sum finansieringsutgifter	1 434,70	-	-
16201	330	Gebyrinntekt u/mva	246,00	-	-3 844,00
18900	330	Overføringer fra andre	-25 129,00	-	-
		Sum driftsinntekter	-24 883,00	-	-3 844,00
19003	120	Forsinkelsesrenter - inntekt	-	-	-12 022,00
		Sum finansieringsinntekter	-	-	-12 022,00
Ansvar	1000	Økonomi/administrasjon	227 626,77	-	189 798,27
11303	330	Telefon	-	-	1 012,73
11700	330	Drift av transportmidler	15 504,00	-	-
11800	330	Strøm, energi	-	-	7 006,12
11850	330	Forsikringer	-	-	67 537,00
11950	330	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	9 804,80	-	5 934,00
11952	330	Kommunale eiendomsavgifter	-2 646,44	-	22 041,60
12300	330	Vedlikehold	-	-	2 770,40
12401	330	Brøyting	-	-	6 626,40
12500	330	Materialer til vedlikehold	-	-	480,00
12700	330	Konsulent	8 481,85	-	13 600,00
13500	330	Kjøp fra kommuner	-	-	25 296,00
13700	330	Kjøp fra andre (private)	19 960,00	-	583 474,40
14701	330	Tap på fordringer	-	-	9 969,00
		Sum driftsutgifter	51 104,21	-	745 747,65
15900	330	Avskrivninger	972 757,00	-	947 887,00
		Sum finansieringsutgifter	972 757,00	-	947 887,00

Driftsregnskapet

Konto	Funksjon		Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 2013
16201	330	Gebyrinntekt u/mva	-	-	-4 500,00
16202	330	Anløpsavgifter u/mva	967,88	-	-372 562,90
16300	330	Husleie, festeavgifter m.m	-	-	-152 073,00
16302	330	ISPS avgift u/mva	-	-	-15 200,00
16408	330	Anløpsavgifter m/mva	-	-	-73 223,66
16500	330	Annet avgiftspliktig salg av varer	-	-	-2 157 495,49
16501	330	Vareavgifter m/mva	-2 236,45	-	-75 612,54
17700	330	Refusjon fra andre	-1 424,00	-	-
		Sum driftsinntekter	-2 692,57	-	-2 850 667,59
Ansvar	2000	Hurtigrutekaia	1 021 168,64	-	-1 157 032,94
11200	330	Andre driftsutgifter	-	-	482,40
11800	330	Strøm, energi	16 100,01	-	41 979,72
11850	330	Forsikringer	-	-	65 194,00
11952	330	Kommunale eiendomsavgifter	-	-	19 380,70
12300	330	Vedlikehold	5 052,00	-	78 573,52
13700	330	Kjøp fra andre (private)	12 830,10	-	146 771,14
		Sum driftsutgifter	33 982,11	-	352 381,48
15001	330	Forsinkelsesrenter/gebyr	17,42	-	202,50
		Sum finansieringsutgifter	17,42	-	202,50
16300	330	Husleie, festeavgifter m.m	-	-	-5 680,00
16406	330	Renovasjonsavgift m/mva	-	-	-7 706,40
16500	330	Annet avgiftspliktig salg av varer	1 598,64	-	-302 777,53
16502	330	Salg av strøm m/mva	-	-	-130 485,98
		Sum driftsinntekter	1 598,64	-	-446 649,91
Ansvar	2010	Flytekaier Kjøllefjord	35 598,17	-	-94 065,93
11800	330	Strøm, energi	156,15	-	16 674,50
12300	330	Vedlikehold	-	-	3 760,00
		Sum driftsutgifter	156,15	-	20 434,50
15001	330	Forsinkelsesrenter/gebyr	-	-	63,00
		Sum finansieringsutgifter	-	-	63,00
16300	330	Husleie, festeavgifter m.m	9 800,00	-	-65 400,00
		Sum finansieringsinntekter	9 800,00	-	-65 400,00
Ansvar	2020	Hustadbruket	9 956,15	-	-44 902,50

Driftsregnskapet

Konto	Funksjon	Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 2013
11900	330	Leie av lokaler og grunn/husleie	-	996,00
		Sum driftsutgifter	-	996,00
15900	330	Avskrivninger	34 722,00	34 722,00
		Sum finansieringsutgifter	34 722,00	34 722,00
16408	330	Anløpsavgifter m/mva	-	-1 200,00
16500	330	Annet avgiftspliktig salg av varer	-	-118 160,00
		Sum driftsinntekter	-	-119 360,00
Ansvar	2030	Kalak kai	34 722,00	-83 642,00
13700	330	Kjøp fra andre (private)	3 410,00	11 372,80
		Sum driftsutgifter	3 410,00	11 372,80
16500	330	Annet avgiftspliktig salg av varer	-	-72 000,00
		Sum driftsinntekter	-	-72 000,00
Ansvar	2040	Seivika kai	3 410,00	-60 627,20
11800	330	Strøm, energi	331,41	19 445,28
12300	330	Vedlikehold	1 830,40	-
		Sum driftsutgifter	2 161,81	19 445,28
15001	330	Forsinkelsesrenter/gebyr	-	63,00
15900	330	Avskrivninger	12 500,00	12 500,00
		Sum finansieringsutgifter	12 500,00	12 563,00
Ansvar	2060	Nissenkaia	14 661,81	32 008,28
11200	330	Andre driftsutgifter	-	1 360,00
11800	330	Strøm, energi	-	803,09
11850	330	Forsikringer	-	1 820,00
11950	330	Avgifter, gebyrer, lisenser m.m.	789,00	-
11952	330	Kommunale eiendomsavgifter	16 486,85	12 232,20
12300	330	Vedlikehold	108,80	1 595,20
13700	330	Kjøp fra andre	4 048,80	-
		Sum driftsutgifter	21 433,45	17 810,49
15900	330	Avskrivninger	15 507,00	13 356,00
		Sum finansieringsutgifter	15 507,00	13 356,00
16300	330	Husleie, festeavgifter m.m	-	-12 000,00
		Sum driftsinntekter	-	-12 000,00
Ansvar	207	Kroa	36 940,45	19 166,49
15900	330	Avskrivninger	18 738,00	18 738,00
		Sum finansieringsutgifter	18 738,00	18 738,00
Ansvar	208	Veidnesklubben kai	18 738,00	18 738,00

Driftsregnskapet

Konto	Funksjon		Regnskap 2014	Rev.budsjett 2014	Regnskap 2013
15900	330	Avskrivninger	4 701,00	-	4 701,00
		Sum finansieringsutgifter	4 701,00	-	4 701,00
Ansv	2085	Kifjord kai	4 701,00	-	4 701,00
11800	330	Strøm, energi	33 120,73	-	21 737,42
11850	330	Forsikringer	-	-	23 161,00
11950	330	Avgifter, gebyrer, lisenser m.m.	1 920,00	-	-
11952	330	Kommunale eiendomsavgifter	7 046,90	-	3 366,00
12300	330	Vedlikehold	13 390,00	-	2 500,00
13700	330	Kjøp fra andre	4 586,34	-	-
		Sum driftsutgifter	60 063,97	-	50 764,42
15001	330	Forsinkelsesrenter/gebyr	-	-	221,37
15900	330	Avskrivninger	14 269,00	-	14 269,00
		Sum finansieringsutgifter	14 269,00	-	14 490,37
16300	330	Husleie, festeavgifter m.m	-	-	-12 000,00
18900	330	Overføringer fra andre (private)	-	-	-50 000,00
		Sum driftsinntekter	-	-	-62 000,00
Ansv	2090	Øvrige kaier	74 332,97	-	3 254,79
15000	870	Rente løpende lån	533 236,00	-	524 330,00
15001	330	Forsinkelsesrenter/gebyr	2 676,00	-	2 496,95
15100	870	Avdrag lån	773 140,00	-	713 140,00
		Sum finansieringsutgifter	1 309 052,00	-	1 239 966,95
17700	870	Refusjon fra andre	-1 313 403,00	-	-
		Sum driftsinntekter	-1 313 403,00	-	-
19000	870	Renteinntekter	-1 763,00	-	-1 251,00
		Sum finansieringsinntekter	-1 763,00	-	-1 251,00
Ansv	9000	Avdrag/renter	-6 114	-	1 238 716
15400	880	Avsetning til disposisjonsfond	403 012,75	-	1 134 126,00
15800	899	Regnskapsm. mindreforbruk	-	-	805 560,71
		Sum finansieringsutgifter	403 012,75	-	1 939 686,71
19300	880	Bruk av tidl.års mindreforbruk	-805 560,71	-	-959 625,92
		Sum finansieringsinntekter	-805 560,71	-	-959 625,92
Ansv	9800	Årsavslutning drift	-402 547,96	-	980 060,79
19900	860	Motpost avskrivninger	-1 073 194,00	-	-1 046 173,00
		Sum finansieringsinntekter	-1 073 194,00	-	-1 046 173,00
Ansv	9900	Motpost avskrivninger	-1 073 194,00	-	-1 046 173,00

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
2.2 Anleggsmidler		
227080000 Dampskipskaia	4 224 947,00	4 354 817,00
227080003 Øvrige kaier	491 907,00	506 176,00
227080004 Nissenkaia	412 500,00	425 000,00
227080005 Kalak kai	1 284 711,00	1 319 433,00
227080006 Veidnesklubben kai	712 058,60	730 796,60
227080007 Kifjord kai	178 626,10	183 327,10
227080008 Hustadbruket	1 453 465,20	479 586,20
227080009 Ny hurtigrutekai	27 509 989,00	28 352 876,00
227080010 Kroa	666 371,00	681 878,00
Faste eiendommer og anlegg	36 934 574,90	37 033 889,90
Sum anleggsmidler	36 934 574,90	37 033 889,90
2.1 Omløpsmidler		
213750001 IF Skadeforsikring	-	258 469,00
213151001 Fordringer kommunale foretak	83 905,00	-
213640030 Oppgjørskonto mva (til gode)	227 804,00	125 762,00
213890001 Tap på fordringer	-40 000,00	-
213890100 Kundefordringer	84 994,50	1 078 793,00
Kortsiktige fordringer	356 703,50	1 463 024,00
210320000 SNN 4910.12.59722	2 263 007,17	2 488 793,96
Bankinnskudd	2 263 007,17	2 488 793,96
Kasse, postgiro, bankinnskudd	2 263 007,17	2 488 793,96
Sum omløpsmidler	2 619 710,67	3 951 817,96
Sum eiendeler	39 554 285,57	40 985 707,86
2.5 Egenkapital		
256080000 Disposisjonsfond	-824 183,93	-800 805,84
Disposisjonsfond	-824 183,93	-800 805,84
259500000 Mindreforbruk Drift	-	-805 560,71
Regnskapsmessig overskudd (mindreforbruk)	-	-805 560,71

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
259700000 Udekket Investering	-	-
Udekket i investeringsregnskapet	-	-
259900000 Kapitalkonto	-16 886 914,90	-16 376 898,90
259900002 Aktivering av fast eiendom og anlegg	-	-1 369 224,00
259900003 Avskrivninger	-	1 046 173,00
259900004 Avdrag på lån	-	-713 140,00
259900005 Bruk av lånemidler	-	605 755,66
Kapitalkonto	-16 886 914,90	-16 807 334,24
Sum egenkapital	-17 711 098,83	-18 413 700,79
2.4 Langsiktig gjeld		
245355000 Kommunalbanken 20060088	-3 583 390,00	-3 750 050,00
245355001 Kommunalbanken 20080751	-2 511 160,00	-2 615 800,00
245355002 Kommunalbanken 20080397	-12 813 110,00	-13 254 950,00
245355003 Kommunalbanken 20130750	-1 140 000,00	-1 200 000,00
Andre lån	-20 047 660,00	-20 820 800,00
Sum langsiktig gjeld	-20 047 660,00	-20 820 800,00
2.3 Kortsiktig gjeld		
232080004 Kortsiktig gjeld	-1 500 000,00	-1 119 165,01
232080005 Påløpte renter	-121 197,00	-125 548,00
232200001 Periodisering av utgifter	-52 312,50	-
232200010 Leverandørgjeld	-122 017,24	-372 597,06
232640030 Oppgjørskonto mva (skyldig)	-	-133 897,00
Annen kortsiktig gjeld	-1 795 526,74	-1 751 207,07
Sum kortsiktig gjeld	-1 795 526,74	-1 751 207,07
Sum gjeld og egenkapital	-39 554 285,57	-40 985 707,86

Balansen

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
2.9 Memoriakonto		
291000000 Ubrukte lånemidler	-	594 244,34
Ubrukte lånemidler	-	594 244,34
299990000 Ubrukte lånemidler	-	-594 244,34
Motkonto for memoriakontiene	-	-594 244,34

Kjøllefjord, den 31. desember 2014/20. mars 2015


Odd Birkeland
Daglig leder


Synnøve Eriksen
regnskapsfører

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører havnas virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet, gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året, ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for havna. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler, med mindre havna har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Havna følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå, utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen, utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50, med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr. kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og evt. i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående, er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til sted.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Note 2 Organisasjon

Driften av havnedistriktet ble fra 1. januar 2014 overtatt av Nordkappregionen havn IKS.

Lebesby-Kjøllefjord Havn er formelt ikke oppløst, men står pr. i dag som et kommunalt foretak uten aktivitet. Landbrukskonsulenten er fremdeles daglig leder med prokura.

Note 3 Årsverk, godtgjørelse og revisorhonorar

Det er ingen årsverk i foretaket. Før 2014 leide Lebesby kommune ut daglig leder til foretaket og fikk refusjon for det, men fra 2014 er dette opphørt. Møtegodtgjørelse o.l. til havnestyret utbetales fra Lebesby kommune og refunderes av foretaket.

Ytelser	2014	2013	2012
Lønn daglig leder	-	50 615	76 288
Møtegodtgjørelse	40 930	44 675	51 222

Revisjon

Foretakets revisor er Finnmark kommunerevisjon IKS. Revisjon koster kr. 17 000,- (eks. mva.). Revisjon omfatter regnskapsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 4 Pensjonsforpliktelser

Lebesby-Kjøllefjord Havn KF har ingen ansatte. Pensjonsordningen er i sin helhet overført til Lebesby kommune, jfr. regnskap 2011.

Note 5 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2014	31.12.2013	Endring
2.1 Omløpsmidler	2 619 711	3 951 818	-1 332 107
2.3 Kortsiktig gjeld	1 795 527	1 751 207	44 320
Arbeidskapital	824 184	2 200 611	-1 376 427

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	1 329 580	
Inntekter investeringsregnskap	-	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	596 007	
Sum anskaffelse av midler	1 925 587	1 925 587
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	423 387	
Utgifter investeringsregnskap	973 879	
Utbet. ved eksterne finanstransaksjoner	1 310 504	
Sum anvendelse av midler	2 707 770	2 707 770
Anskaffelse - anvendelse av midler		-782 183
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-594 244
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskapet		-1 376 427
Endring arbeidskapital i balansen		-1 376 427
Differanse		-

Note 6 Fordringer og gjeld til kommunale virksomheter

Kommunal virksomhets navn	31.12.2014		31.12.2013	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Lebesby kommune	-	52 312,50	-	1 119 165,-

2014 - gjelder refusjon til Lebesby kommune for avslutning av regnskap 2013.

2013 - er bl.a. et likviditetslån.

Note 7 Aksjer og andeler

Ikke aktuelt.

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler og andel avkastning innskutt kapital

Ikke aktuelt.

Note 9 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

Omløpsmidler skal vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kundefordringens verdi skal derfor i hvert tilfelle vurderes for tap, og evt. avsettes til framtidige tap. Avskrivning av kundefordringene gjøres først når tapet er endelig konstatert og inndrivelse frafalt.

I 2014 er det ført tap på fordringer med kr. 110 955,99.

Dette er krav som er foreldet.

I tillegg har vi en tapsavsetning på kr. 40 000,-.

Note 10 Garantiansvar

Ikke aktuelt.

Note 11 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk i driftsregnskapet, samt udisponert/udekket i investeringsregnskapet.

Lebesby-Kjøllefjord Havn KF har verken mindre- eller merforbruk i driftsregnskapet.

Mindreforbruket fra 2013 på kr. 805 561,- skulle egentlig avsettes i sin helhet til disposisjonsfondet, men det var kun anledning til å avsette kr. 403 012,75 (utgiftene var større enn inntektene i driftsregnskapet).

Det er ikke udekket eller udisponert i investeringsregnskapet.

Note 12 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 12.1. Alle fond - avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og invest.regnskapet

Alle fond	Regnskapsåret	Forrige år
Avsetninger til fond	403 013	1 134 126
Bruk av avsetninger	-379 635	-469 691
Netto avsetninger	23 378	664 435
Beholdning pr. 31.12.	824 184	800 806

Del 12.2. Disposisjonsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Regnskapsåret	Forrige år
IB 01.01.	800 806	136 371
Avsetninger driftsregnskapet	403 013	1 134 126
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-	-469 691
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	-379 635	-
UB 31.12.	824 184	800 806

UB 31.12. viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til havnas frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Vesentlig bruk av disposisjonsfondet :

Formål	Beløp
Hustadkaia	379 635

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfondet:

Formål	Beløp
"Overskudd 2013" (del)	403 013

Del 12.3. Bundet driftsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Regnskapsåret	Forrige år
IB 01.01.	-	-
Avsetninger	-	-
Bruk av avsetninger	-	-
UB 31.12.	-	-

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Del 12.4. Ubundet investeringsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investeringsfond	Regnskapsåret	Forrige år
IB 01.01.	-	-
Avsetninger	-	-
Bruk av avsetninger	-	-
UB 31.12.	-	-

UB 31.12 viser saldoen på ubundet investeringsfond. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål.

Del 11.5. Bundet investeringsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investeringsfond	Regnskapsåret	Forrige år
IB 01.01.	-	-
Avsetninger	-	-
Bruk av avsetninger	-	-
UB 31.12.	-	-

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Note 13 Anleggsoversikt

Konto	Beskrivelse	Bokført 01.01.2014	Ansk. år	Leve år	Investert 2014	Arets avskr.	Bokført 31.12.2014
2.2708.0000	Dampskips-kaia	4 354 817,00	2005+2013	40		129 870	4 224 947,00
2.2708.0003	Øvrige kaier	506 176,00	2006+10	40		14 269	491 907,00
2.2708.0004	Nissenkaia	425 000,00	2007	40		12 500	412 500,00
2.2708.0005	Kalak kai	1 319 433,00	2011	40		34 722	1 284 711,00
2.2708.0006	Veidnesklubben kai	730 796,60	2012	40		18 738	712 058,60
2.2708.0007	Kifjord kai	183 327,10	2012	40		4 701	178 626,10
2.2708.0008	Hustadbruket	479 586,20	2012 - 2014	40	973 879	-	1 453 465,20
2.2708.0009	Ny Hurtigrutekai	28 352 876,00	2006-10	40		842 887	27 509 989,00
2.2708.0010	Kroa	681 878,00	2006+2013	50		15 507	666 371,00
		37 033 889,90			973 879,00	1 073 194	36 934 574,90

Note 14 Investeringsoversikt

Prosjekt	Vedtatt kostnadsramme	Tidligere år bokført	Regnskapsført i år	Årets budsjett	Sum regnskapsført	Gjenstår ramme
7001 Hustadkai	1 680 300	479 586	973 879,00	1 200 000	1 453 465,00	226 835,00
	1 680 300	479 586	973 879,00	1 200 000	1 453 465,00	226 835,00

Note 15 Gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskapsåret	Forrige regnskapsår
Kommunens samlede lånegjeld	20 047 660	20 820 800
<i>Fordelt på følgende kreditorer:</i>		
Kommunekreditt fastrente	-	-
Kommunekreditt flytende rente	-	-
Kommunalbanken fast rente (4,17%)	3 583 390	3 750 050
Kommunalbanken flytende rente (2 %)	16 464 270	17 070 750
KLP	-	-
KLP fast rente	-	-
Andre fast rente	-	-
Andre flytende rente		
Andre låneavtaler	-	-

Rentesatsen i parentes er renten pr. 31.12.14

Note 16 Kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
01.01.2014 Balanse (underskudd i kapital)	-	01.01.2014 Balanse	16 807 334,24
<u>Debetposter i året:</u>		<u>Kreditposter i året:</u>	
Salg av fast eiendom	-	Aktivering av fast eiendom	973 879
Av- og nedskrivning av fast eiendom	1 073 194	Oppskrivning av fast eiendom	-
Salg av utstyr m.m.	-	Aktivering av utstyr m.m.	-
Av-og nedskrivning av utstyr	-	Oppskrivning av utstyr m.m.	-
Salg av aksjer	-	Kjøp av aksjer/andeler	-
Nedskr. av aksjer	-	Utlån	-
Avdrag på utlån	-	Avdrag på eksterne lån	773 140
Bruk av midler eksterne lån	594 244	31.12.2014 Balanse	-
31.12.2014 Balanse	16 886 915		
SUM DEBET	18 554 353		18 554 353

14/748 1889/15

ÅRSBERETNING - 2014

29 APR 2015

LEBESBY-KJØLLEFJORD HAVN KF

210 900
HALO ODBI

1. Innledning – regelverk

I Forskrift til Kommuneleaven finnes regler om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak

Aktuelle paragrafer:

§ 1. Virkeområde

Denne forskrift gjelder for kommunale og fylkeskommunale foretak etablert etter kapittel 11 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneleaven) av 25. september 1992 nr. 107.

§ 3. Årsregnskap

Kommunale og fylkeskommunale foretak skal for hvert kalenderår utarbeide et årsregnskap.

Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger som angitt i vedlegg. Årsregnskapet skal baseres på de regnskapsprinsipper som følger av kommuneleaven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper.

§ 4. Årsberetning

I årsberetningen til kommunen og fylkeskommunen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av virksomheten, og som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for foretaket.

§ 7. Årsregnskap, årsbudsjett og årsberetning etter regnskapsloven

For et kommunalt og fylkeskommunalt foretak som driver næringsvirksomhet gjelder følgende særregler:

- Årsregnskapet skal føres etter regnskapsloven så langt ikke annet følger av lov eller forskrift. I note til årsregnskapet skal foretaket gi en oversikt over investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert som angitt i vedlegg. Regnskapsloven § 7-1 tredje ledd gjelder ikke for slik oversikt. For hver post i resultatregnskapet og investeringsoversikten skal det vises tilsvarende tall fra årsbudsjettet.
- Det fullstendige årsbudsjettet etter § 2 skal bestå av
 - a) en resultatoversikt utarbeidet på grunnlag av tilsvarende prinsipper og med samme oppstillingsplan som resultatregnskapet
 - b) en oversikt over foretakets investeringer i budsjettåret og hvordan disse skal finansieres utarbeidet på grunnlag av tilsvarende prinsipper og med samme oppstillingsplan som oversikten som skal gis i note til årsregnskapet i henhold til annet ledd.
- I årsberetningen til kommunen og fylkeskommunen skal det gis opplysning om foretaket i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.



Dokid: 15004043 (14/748-13)
ÅRSBERETNING - 2014

2. Regnskapsprinsipper

Lebesby - Kjøllefjord Havn KF har benyttet de samme regnskapsprinsipper som Lebesby kommune, det vil si at man har benyttet § 3. Regnskapet er således ikke ført etter regnskapsloven (§ 7), selv om havneforetaket driver næringsvirksomhet. Årsaken til dette er at regnskapet føres av kommunens økonomiavdeling. Vi mener at regnskapet likevel gir et riktig bilde av virksomheten.

3. Årsberetning.

3.1 Driftsregnskapet.

Tall i 1 kroner	regnskap 2014	reg. bud. 2014	Oppr. bud. 2014	regnskap 2013
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-	-	-	-
Andre salgs- og leieinntekter	10 376	-	-	-3 581 922
Overføringer med krav til motytelse	-1 314 827	-	-	-
Andre overføringer	-25 129	-	-	-50 000
Sum driftsinntekter	-1 329 580	-	-	-3 631 922
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	-	-	-	-
Sosiale utgifter	-	-	-	-
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	154 042	-	-	502 187
Kjøp av tjenester som erstatter komm. tjenesteprod.	123 389	-	-	912 461
Overføringer	145 956	-	-	9 969
Avskrivninger	1 073 194	-	-	1 046 173
Fordelte utgifter	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	1 496 581	-	-	2 470 790
Brutto driftsresultat	167 001	-	-	-1 161 132

3.2 Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Reg. bud. 2014	Oppr. bud. 2014	Regnskap 2013
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	973 879	-	-	1 369 225
Utlån og forskutteringer	-	-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler	-	-	-	-
Avdrag på lån	-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-	14 691
Avsetninger	-	-	-	-
Årets finansieringsbehov	973 879	-	-	1 383 916

Investeringene er knyttet til siste oppgradering av ”Hustadkaia”

Årsavslutning

Det ble ikke utarbeidet eget budsjett for havneforetaket for 2014 dette på bakgrunn av at foretaket i realiteten ikke har aktivitet.

Regnskapet er gjort opp i balanse.

Oppsummering:

Havneforetaket ikke har ansvar for drift i havna, men siste del av oppgraderingen av Hustadkaia ble foretatt i regi av Lebesby-Kjøllefjord havn sommeren 2014. Totalt utgjorde dette kr 973.879.-

Selv om foretaket ikke har driftsansvar påløper det fremdeles driftskostnader å opprettholde dette selskapet, (regnskap, revisjon, regnskapsprogram, samt godtgjørelse til havnestyret.

Dette er driftskostnader som tærer på selskapets egenkapital.

Kjøllefjord XX. .2015

Odd Birkeland
daglig leder

Styrets signatur:

Jan Erling Akselsen

Bård Rasmussen

Bjørn Pedersen

Svein Rune Wian

Arnkjell Bøgeberg

Kontrollutvalgan IS

Vår dato: 12. oktober 2015

Vår saksbehandler:

Mietinen Sissel tlf. 78 96 30 90

sissel.mietinen@flk.no

Lebesby kommune
Kommunestyret
Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Melding om vedtak i kontrollutvalget

Kontrollutvalget har i møte 8. oktober 2015, sak 27/15 Årsregnskap 2014 Lebesby – Kjøllefjord havn KF og fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse om Lebesby – Kjøllefjord havn KF's årsregnskap for 2014

Kontrollutvalget har i møte 8. oktober 2015 sak 27/15 behandlet Lebesby – Kjøllefjord havn KF's årsregnskap for 2014.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, styrets årsberetning og revisors beretning.

Kontrollutvalget konstaterer at Lebesby - Kjøllefjordhavn KF's regnskap for 2014 viser et regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på kr 0,00.

Netto driftsresultat er negativt med kr. 402.548 som i sin helhet er dekket inn med bruk av mindreforbruk fra 2013.

Kontrollutvalget viser til revisors merknad i revisjonsberetningen under «øvrige forhold», avsnittet Konklusjon med forbehold om særbudsjett. Kommunestyret anbefales å pålegge styret å rette opp forbeholdet for ettertiden.

Kontrollutvalget viser til at Lebesby – Kjøllefjord havn KF er et kommunalt foretak uten aktivitet, da driften av havnedistriktet er overtatt av Nordkappregionen havn IKS pr. 1.januar 2014. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret vedtar avvikling av selskapet.

Utover dette har kontrollutvalget ingen merknader til Lebesby – Kjøllefjord havn KF's årsregnskap for 2014.

Med hilsen

Viggo Myhre
Kontrollutvalgsleder(Sign)

TERTIALRAPPORT NR 2 - 2015

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 15/739

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 84/15	Formannskapet	19.10.2015
PS 61/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 2-2015 til orientering.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 19.10.2015 sak 84/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 2-2015 til orientering.

Dokumenter:

Tertialrapport nr 2/2015

Faktaopplysning:

Det ser ut som at vi går mot et underskudd i forhold til budsjett samlet sett. Med hensyn til sektorenes rapporter, og tallene som ligger bak så bekrefter det variasjoner i driften. Noen avdelinger går bedre enn budsjett, og andre noe dårligere. Sannsynligvis er faktum noe bedre enn disse tallene viser, men at det er svikt på inntekter og spesielt skatteinntekter er nok reelt. Så må vi ha en mer nøye gjennomgang på noen av avdelingene. Dette gjør vi i forbindelse med budsjettarbeidet 2016 som vi er i ferd med å gjøre nå. Det er i år stor usikkerhet knyttet til de samlede pensjonskostnadene. KLP har signalisert at premiefondet vårt vil økes med i underkant av 2 mill som følge av godt resultat i KLP i 2014. Sannsynligvis vil da de samlede pensjonskostnadene i 2015 bli noe lavere enn budsjettet, da premiefondet går til betaling av premien. Men dette har vi ikke oversikt over nå. Oppsummert så vil nok regnskapet bli noe bedre enn det vi ser nå.

Vurdering:

Det er god kontroll med kostnadene rundt om i avdelingene. Men det kan se ut som en stor svikt i skatteinntekter. Vi blir nok her rammet av den generelle skattenedgangen i landet, da vi er med i utjevningsordningen. Det er grunn til å tror at det blir noe bedre når vi får den siste inntektsutjevningen. Det ligger videre an til en lavere pensjonskostnad enn budsjettet.



TERTIALRAPPORT NR: 2/2015

Tertialrapport for 2.tertia 2015
LEBESBY KOMMUNE

TERTIALRAPPORT 2.2015 – LEBESBY KOMMUNE

PROGNOSE - ALLE ANSVARSOMRÅDER 12 MÅNEDER DRIFT (2015)

Beskrivelse	Regnskap 2014	Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		199 040 247	120 770 852	121 556 586	199 103 732	63 485
Sum Inntekt		-199 040 247	-125 409 897	-128 472 330	-197 162 728	1 877 519
Netto Utgift		0	-4 639 045	-6 915 744	1 941 004	1 941 004

Rådmannens kommentar til driftsbudsjettet.

Prognoserapporten:

En prognose er ikke noe som er endelig. Vi fremskriver utviklingen fra måned til måned. Dess lenger ut i året en kommer, dess mer ”sikker” kan en si at prognosen er. Denne prognoserapporten er pr. 30.08.2015

Det ser ut som at vi går mot et underskudd i forhold til budsjett samlet sett. Med hensyn til sektorenes rapporter, og tallene som ligger bak så bekrefter det variasjoner i driften. Noen avdelinger går bedre enn budsjett, og andre noe dårligere. Sannsynligvis er faktum noe bedre enn disse tallene viser, men at det er svikt på inntekter og spesielt skatteinntekter er nok reelt. Så må vi ha en mer nøye gjennomgang på noen av avdelingene. Dette gjør vi i forbindelse med budsjettarbeidet 2016 som vi er i ferd med å gjøre nå. Det er i år stor usikkerhet knyttet til de samlede pensjonskostnadene. KLP har signalisert at premiefondet vårt vil økes med i underkant av 2 mill som følge av godt resultat i KLP i 2014. Sannsynligvis vil da de samlede pensjonskostnadene i 2015 bli noe lavere enn budsjettet, da premiefondet går til betaling av premien. Men dette har vi ikke oversikt over nå. Oppsummert så vil nok regnskapet bli noe bedre enn det vi ser nå.

Rådmannens forslag til tiltak:

- Ingen konkrete tiltak foreslås i denne omgang ut over nøye kostnadskontroll

Harald Larssen

Rådmann

Tertialrapport nr: 2 /2015 Sentraladministrasjonen

1.1. Sentrale styringsorganer, fellesutgifter, rådmannskontor/servicekontor og økonomiavdeling

Beskrivelse	Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter	25 475 339	17 300 371	16 836 064	26 233 264	757 925
Sum Inntekt	-5 579 735	-2 944 780	-3 520 988	-6 425 728	-845 993
Netto Utgift	19 895 604	14 355 591	13 315 076	19 807 536	-88 068

KOMMENTAR:

Det er fortsatt overforbruk på økonomiavdelingen. Dette skyldes innleie av eksterne konsulenter i forbindelse med økonomisystemene. Vi har imidlertid sparte lønnsutgifter på personalsjefstillingen, da det har vært et lengere sykefravær der og at den nå står vakant.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

Vi jobber for å få dette området i balanse totalt, ved årets slutt.

Harald Larssen
Rådmann

Tertialrapport nr: 2 /2015 Opplæring

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		35 368 938	21 922 576	22 281 130	34 296 813	-1 072 125
Sum Inntekt		-4 858 761	-2 174 546	-3 177 760	-4 407 514	451 247
Netto Utgift		30 510 177	19 748 030	19 103 370	29 889 299	-620 878

SEKTORLEDERS KOMMENTAR:

Tertialrapporten er basert på regnskap pr. 2.sept 2015.

Det er noe avvik på lønnspostene. Lønnstillegg jfr sentrale forhandlinger for 2015 pr. 1.mai er ikke utgiftsført. Det er knyttet noe usikkerhet til om alle har fått de lokale tilleggene som de skal ha.

Feil budsjettering på voksenopplæring mht tilskudd vil ligge på ca. kr. 300 000,-. Gjennom salg av norskopplæring vil man få inn noen inntekter, men ikke nok til å dekke avviket. I tillegg vil lønnsutgiftene øke jamfør budsjett fordi man har igangsatt opplæring for de med rett og plikt.

Kommende skoleår/barnehageår vil man ha en økning av ressursbehovet for barn og unge med spesialpedagogiske behov.

Det er ikke budsjettert med husleie for studiesenteret, dette vil utgjøre en merkostnad på kr. 90 000,-. Utover dette er det fortsatt slik at flere av våre ansatte mangler tilganger i Agresso, noe som gjør at man må bruke mye ressurser på økonomi og personaladministrasjon.

Forts.....

Sykefravær: I perioden januar -mai var det registrert høyt sykefravær der fraværet varierte mellom 7%-16%. Fraværet var knyttet opp mot langtidsykemelding og kroniske lidelser.

Lokaler/Inneklima: Det vil bli etablert ei arbeidsgruppe for Kjøllefjord skole som skal ha som oppgave å se nærmere på funksjonsprogram for skolebygg.

Retningslinjer Voksenopplæring/norskopplæring: Det er utarbeidet nye rutiner basert på vedtatte retningslinjer.

Rutiner spesialundervisning og spesialpedagiske tiltak: Vil være et tema som det skal arbeides mer med. Oppstart senhøsten 2015.

IKT-satsning: Det er inngått avtale om kjøp av IKT utstyr til alle skoler og barnehager, bestilling er iverksatt og man håper at dette skal være på plass innen midten av september. Det er gjennomført kartlegging av kompetanse. IKT plan skal utarbeides.

Vurdering for læring: Det arbeides målrettet med temaet både ved Kjøllefjord skole og ved Lebesby oppvekstenter. Det har vært arrangert felles kompetanseheving med Gamvik kommune 18.august. Det har vært god tilbakemelding fra de ansatte med ønske om lignende opplegg.

Barnehage: Det er etablert rutiner og lagt ut informasjon om ny ordning der familier kan få redusert egenbetaling eller inntil 20 timer gratis oppholdstid i barnehagen.

Lise Birgitte Øfeldt
Oppvekstsjef

Tertialrapport nr: 2 /2015 Helse - og omsorg

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		73 557 485	48 173 546	46 072 712	74 121 017	363 532
Sum Inntekt		-23 403 661	-14 657 805	-14 650 839	-23 373 198	230 463
Netto Utgift		50 153 824	33 515 741	31 421 873	50 747 819	593 995

SEKTORLEDERS KOMMENTAR TIL PROGNOSEN:

Det ble budsjettert med mye bruk av bundne fond for 2015 og da særlig opp mot oppstart av omsorgsboliger for 2015. Det blir ikke innflytting før januar 16, så det er stor usikkerhet om man får brukt disse fondene. Samtidig er det innvilget et tilskudd vedr. dagsenter på kr 693 000,-. Har satt av kr 500 000,- av dette til bundne fond.

Overskridelser skyldes stort bruk av innleie av leger gjennom vikarbyrå, samt store overskridelser ved sykehjemmet på lønnsposter. Videre er det overforbruk på utbetalinger av økonomisk sosialhjelp.

Det er barn med store særlige behov i kommunen, som er i behov for helsetjenester og avlastning. Dette er det ikke budsjettert for.

På tross av dette viser alle avdelinger / tjenester god budsjettdisiplin.

Forts.....

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

- Totalt for sektoren; 7,66 % (sykehj. 10,57 %, hj.basert 11,83 %)

Det kan synes som en positiv trend i sektoren, i januar var totalen på 11,78 %, og fraværet går ned for hver måned. Variasjonen blir allikevel store når det er sykemeldinger ved små tjenester, men man ser nedgang i de to store avdelingene.

STATUS PERSONELLSITUASJON:

- To nyansatte fysioterapeuter
- Tre nyansatte kommuneleger inkl. 50% kommuneoverlege
- To lærlinger ved sykehjemmet, en lærling ved hjemmebasert Lebesby.

Det har over flere ganger lyst ut sykepleiestillinger, samt en 50% helsesøster, men det har ikke vært noen søkere til stillingene. Samt at det stadig er vanskelig å rekruttere personell til Laksefjord omsorgssenter.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

- Ikke ansette i vakanser
- Fokus på inntekter
- Fortsatt jobbe målrettet opp mot sykefravær
- Fokus på rekruttering og beholde personal
- Fortsatt god budsjettoppfølging

04.09.15

Muna Larsen

Konst. Helse- og omsorgssje

Tertialrapport nr: 2 /2015 Teknisk

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		20 503 680	12 404 710	12 692 352	20 740 914	237 234
Sum Inntekt		-12 816 570	-9 618 882	-9 429 376	-13 094 617	-278 047
Netto Utgift		7 687 110	2 785 828	3 262 976	7 646 297	-40 813

Bygg og Eiendom

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		24 381 279	15 404 395	13 699 441	25 266 134	884 855
Sum Inntekt		-10 768 049	-8 242 529	-7 648 728	-11 021 351	-253 302
Netto Utgift		13 613 230	7 161 866	6 050 713	14 244 783	631 553

SEKTORLEDERS KOMMENTAR TIL PROGNOSEN:

Det har vært noen store kostnader på vedlikehold av ventilasjonsanleggene på helsesenteret og barnehagene. Samt noen uforutsette kostander på utleieboliger. Leieinntektene for januar på boligene ble ført på fjoråret.

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

Sykefraværet er relativt lavt, foruten for Bygningsdrift (6000), der sykefraværet er 15,82%. Dette skyldes langtidssykemelding for vaktmester.

STATUS PERSONELLSITUASJON:

Brannvesenet mangler 2 utrykningsledere fra 1. juli – dette er en utfordring for sektoren.

Arbeidsleder for uteseksjonen har sagt opp fra 1. juni. Stillingen er ikke lyst ut.

Det er ikke ansatt prosjektleder. 2 års engasjement lyses ut snarest.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

Ingen spesielle.

Birger Wallenius
Sektorleder

Tertialrapport nr: 2 /2015 Skatter og rammetilskudd

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		3 148 000	1 675 965	2 111 992	2 503 460	-644 540
Sum Inntekt		-133 550 000	-87 234 717	-89 608 639	-130 842 971	2 707 029
Netto Utgift		-130 402 000	-85 558 752	-87 496 647	-128 339 511	2 062 489

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

- Svikten her skyldes lavere skatteinntekter/utjevning, samt reduksjoner som ble gjort i statsbudsjettet etter at vi laget budsjett for 2015.

Tertialrapport nr: 2 /2015 Renter, Avdrag m.v.

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 2.tertial	Budsjett 2.tertial	Prognose 2015	Avvik
Sum utgifter		16 405 526	3 867 711	7 862 895	15 909 764	-495 762
Sum Inntekt		-7 863 471	-536 638	-436 000	-7 997 349	-133 878
Netto Utgift		8 542 055	3 331 073	7 426 895	7 912 415	-629 640

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

Kan se ut som at rente og avdragskostnadene blir noe lavere enn budsjettet. Vi tar en ekstraordinær innbetaling av avdrag dersom denne posten blir lavere en budsjettet.

REVISORBREV 1 - 2015

Saksbehandler: Harald Larssen
Arkivsaksnr.: 15/871

Arkiv: 217

Saksnr.: **Utvalg**
PS 62/15 Kommunestyret

Møtedato
18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar kontrollutvalgets vedtak av 8.10.15, sak 23/15, til etterretning og pålegger administrasjonen å rette opp feil og mangler som framkommer i revisorbrev 1/2015.

Dokumenter:

- Kontrollutvalgets vedtak 23/15 av 8.10.15 og revisorbrev 1/2015 av 15.7.15.

Faktaopplysning:

Kontrollutvalget i Lebesby kommune behandlet i møte 8. oktober 2015 sak nr. 23/15, Revisorbrev nr 1/2015 og fattet følgende enstemmige vedtak:

Revisorbrev nr 1/2015 oversendes kommunestyret med følgende anbefaling til vedtak:
Kommunestyret pålegger administrasjonen å rette opp feil og mangler som framkommer i revisorbrev 1/2015 umiddelbart.
Kontrollutvalget viser til at flere av merknadene også framkom i revisorbrev 1/2014 og dermed ikke er rettet opp.

Konsekvenser for miljøet:**Vurdering:**

Kontrollutvalgan IS

Vår dato: 12. oktober 2015

Vår saksbehandler:

Mietinen Sissel tlf. 78 96 30 90

sissel.mietinen@ffk.no

Lebesby kommune
Kommunestyret
Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Melding om vedtak i kontrollutvalget

Kontrollutvalget har i møte 8. oktober 2015, sak 23/15 behandlet Revisorbrev nr. 1/2015 og fattet følgende enstemmige vedtak:

Revisorbrev nr. 1/2015 oversendes kommunestyret med følgende anbefaling til vedtak:

Kommunestyret pålegger administrasjonen å rette opp feil og mangler som fremkommer i revisorbrev 1/2015 umiddelbart.

Kontrollutvalget viser til at flere av merknadene også fremkom i revisorbrev nr. 1/2014 og dermed ikke er rettet opp.

Med hilsen

Sissel Mietinen
Sekretariatsleder

Vedlegg: Revisorbrev 1/2015

Til Kontrollutvalget i Lebesby kommune

Kopi: Rådmann i kommunen

REVISORBREV: 01/2015

RAPPORT ETTER AVSLUTTET REVISJON AV LEBESBY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2014

På bakgrunn av gjennomført revisjon av Lebesby kommune sitt regnskap for 2014 inklusive årsoppgjørrevisjon, ser vi det som formålstjenlig for kommunen og i samsvar med god kommunal revisjonsskikk å komme med en oppsummering av de feil og mangler revisjonen har avdekket. Vi vil og påpeke at kommunen er pliktig å ha gode interne kontrollrutiner på alle viktige områder, og at ansvaret ligger hos den administrative ledelsen i kommunen, jfr. KL § 23, 2.ledd.

Finnmark kommunerevisjon IKS har som dere kjenner til avgitt en såkalt ren revisjonsberetning uten forbehold eller presiseringer. Vi har stadfesta at regnskapet er i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk. I dette brevet vil vi ta opp de feil og mangler som ikke er å se på som vesentlige for regnskapet sin helhet, men som er av en slik karakter/størrelse at vi mener det er viktig at ledelsen i kommunen blir gjort kjent med dem. Videre er det tenkt som et utgangspunkt for administrasjonen i kommunen til å sette i verk tiltak for å bedre på rutiner og prosedyrer knytt til økonomi, lønn og regnskap.

01/15 Mangler attestasjon og eller anvisning på en del reiseregninger og andre variable lønnsutbetalinger

Vi viser til pkt. 08/14 i revisorbrev nr. 1 2014 om manglende arbeidsdeling vedrørende attestasjon og anvisning på reiseregninger og annen variable lønnsutbetalinger.

For å se etter om kommunen har forbedret sine rutiner på området har vi gått gjennom timelister, reiseregninger og annen variabel lønn for oktober og desember måned. Kontrollen viser at omlag 1/3 av utbetalingene mangler signatur for attestasjon. Det gjelder begge månedene.

Vi vil foreslå at kommunen innfører nye rutiner slik at alle variable lønnsutbetalinger og reiseregninger blir kontrollert (anvist og attestert) av minst to forskjellige personer for å redusere risikoen for mislighet i kommunen.

02/15 Manglende avstemmingsrutiner på lønnsområdet:

Administrasjonen har i liten grad etablert gode avstemmingsrutiner på lønnsområdet. Vi tenker spesielt på løpende avstemminger gjennom året. Med vising til at lønnsutgiftene er en av de største utgiftspostene i en kommune ser vi det som viktig for en kommune å ha etablert gode rutiner på

Post/-forretningsadresse	Telefon	e-post	Bankkonto	Foretaksregisteret
Finnmark kommunerevisjon IKS	78 98 86 72	post@fkrev.no	4930.13.28949	971 539 917
9950 Vardø	Telefaks	Web		
	78 98 83 23	www.fkrev.no		

området. Vi vil foreslå at kommunen som et minimum avstemmer følgende konti terminvis gjennom året.:

- Feriepenger
- Grunnlaget for arbeidsgiveravgift
- RF 1022 Kontrolloppstilling over registrerte og innberettede beløp
- Kvitteringslista over innberettede beløp til skattedirektoratet

Det vil i tillegg redusere avstemmingsarbeidet ved årets slutt betydelig.

Dette tok vi også opp i revisorbrev nr. 1 2014. Vi kommer nærmere inn på det enkelte område under egne punkt.

03/15 Arbeidsgiveravgift

Lebesby kommune hører til arbeidsgiveravgiftsone 5; d.v.s. at kommunen ikke betaler arbeidsgiveravgift. Kommunen er likevel pliktig å sende inn korrekt års oppgave for innberettet grunnlag for arbeidsgiveravgift ved årets slutt. Lebesby kommune har ikke sendt inn års oppgaven for regnskapsåret 2014. Årsoppgaven kommunen la fram for oss inneholder mangler og er ikke avstemt mot regnskapet.

Kommunen har ikke etablert rutiner for kontroll og avstemming av bokført grunnlag over pliktige ytelser mot innberettede arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser gjennom året.

Kommunen har forsøkt å få utarbeidet en avstemming av skattetrekk og arbeidsgiveravgift ved årets slutt, men det fremkommer en del avvik som ikke er dokumentert tilstrekkelig.

04/15 Kvitteringsliste fra skattedirektoratet

Vi har avstemt kommunens framlagte avstemming mot kvitteringsliste fra skattedirektoratet. Avstemmingsoppgaven viser en differanse på totalt kr 295 308,- som kommer fram av regnskapet, men som ikke er rapportert inn til skattedirektoratet og lønnsinnberettet.

Kommunen har byttet lønssystem i løpet av 2014, og overgangen ble styrt av Every, som er leverandør av programvaren Agresso. Kommunen har ikke kjøpt tilgang på data som gjør at de ikke kan få hentet frem opplysninger elektronisk fra overgangen fra det gamle lønssystemet til det nye. I følge administrasjonen regner de med at det må ha skjedd endel feil i forbindelse med overvelting av data fra det gamle systemet til det nye som ikke er avklart.

05/15 For mye utbetalt i lønn

I desember 2014 ble det ved en feil kjørt lønnsutbetalinger som ikke var reelle. Totalt utgjorde det kr. 93.059,- og var ved årets slutt ført i balansen på kontoen 232080001. Beløpa er krevd inn igjen i januar måned (der beløpa utgjorde små beløp) mens større beløp er blitt krevd inn, eller er avtalt trekt i feriepenger. I tillegg er kontoen feil klassifisert. Beløpet skulle vært ført som kortsiktig fordring i balansen.

Post/-forretningsadresse	Telefon	e-post	Bankkonto	Foretaksregisteret
Finnmark kommunerevisjon IKS	78 98 86 72	post@fkrev.no	4930.13.28949	971 539 917
9950 Vardø	Telefaks 78 98 83 23	Web www.fkrev.no		

06/15 Refusjonskrav NAV

Kommunen har ikke tilfredsstillende avstemmingsrutiner mellom innmeldte krav om refusjon sykepenger, mottatt refusjon og oppfølging av eldre refusjonskrav.

Det står samla oppført på reskontro sykepenger i balansen per 31.12.2014:

Konti:	Beløp:
213 080010:	963 377,-
213 610002:	-1 321 791,-
213 610010:	2 351 067,-
213 610020:	234 078,-
Sum:	2 226 731

De samla kostnadene på sykelønn er i regnskapet for 2014 ført på art 710 (sykepenger) oppført på i overkant av 4,8 mill. Utestående krav på nær 50 % av de samla refusjonskrava/sykepenger for hele året synes svært høyt. Manglende rutiner på området kan tyde på at en del av krava kan være "ikke reelle krav" som skulle vært avskrevet som tapt. Samtidig må vi ta med at NAV er kjent for å ha dårlige rutiner på området og kan sitte inne med krav som kan være flere år gamle. Noen kommuner vil følge opp dette i fellesskap.

Lebesby kommune har i regnskapet for 2014 satt av samla 1 mill til mulige framtidige tap, og vil følge dette nøye opp i 2015 og forbedre rutinene på området.

07/15 Avstemmingsrutiner salgsområdet

Vi så i forbindelse med revisjon for regnskapsåret 2013 nærmere på kommunens rutiner knytt til utfakturering av barnehageavgift. Med jevne mellomrom sendte ledelsen i barnehagen en liste over alle barna i barnehagen med navn på foreldre inkl. adresse til økonomiavdelinga. Lista var grunnlaget for utfakturering. Vi gikk gjennom tilsendte liste fra barnehagen for en måned og avstemte den mot liste over utfakturert for den måneden. Avstemmingen avdekket at det ikke var utfakturert for et barn. Det kunne og se ut som at det heller ikke var utfakturert for dette barnet senere måneder .

Vi har ikke fått en nærmere avklaring/tilbakemelding på avviket fra regnskapsåret 2013, og vil følge det opp i regnskapet for 2015.

Vadsø, 15. juli 2015

Marianne Vara
Marianne Vara

Oppdragsansvarlig revisor

Post/-forretningsadresse	Telefon	e-post	Bankkonto	Foretaksregisteret
Finnmark kommunerevisjon IKS	78 98 86 72	post@fkrev.no	4930.13.28949	971 539 917
9950 Vardø	Telefaks	Web		
	78 98 83 23	www.fkrev.no		

REVISJONSORDNING FOR LEBESBY KOMMUNE

 Saksbehandler: Harald Larssen Arkiv: 216

 Arkivsaksnr.: 15/491

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 32/15	Kommunestyret	24.06.2015
PS 63/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar kontrollutvalgets vedtak av 8.10.15, sak 24/15, til etterretning og vedtar følgende:

1. Lebesby kommune varsler, i tråd med selskapsavtale med Finnmark kommunerevisjon IKS § 8, om uttreten av selskapet med virkning fra 1. januar 2016 (oppsigelsestiden starter).
2. Lebesby kommune inngår avtale om kjøp av revisjonstjenester hos KomRevNORD IKS for perioden 1.1.2016 – 31.12.2016.
3. Lebesby kommune velger å kjøpe revisjonstjenester i markedet. Det foretas anbudsutlysning. Ordningen skal ha virkning fra 1. januar 2017.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 24.06.2015 sak 32/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby Kommunestyre gir kontrollutvalget, i samråd med sekretariatet, fullmakt til å innhente tilbud på kjøp av revisortjenester for Lebesby kommune, herunder også i samarbeid med Gamvik kommune.

Det skal, i utlysningen, tas forbehold om godkjenning av Kommunestyret.

Dokumenter:

- Kontrollutvalgets vedtak 24/15 av 8.10.15 og sekretariatets saksfremlegg til kontrollutvalget, samt Brev fra KomRevNORD IKS – foreløpig avtale.

Faktaopplysning:

Kontrollutvalget i Lebesby kommune behandlet i møte 8. oktober 2015 sak nr 24/15, Revisjonsordning for Lebesby kommune, og fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget avgir følgende innstilling til kommunestyret:

1. *Lebesby kommune varsler, i tråd med selskapsavtale med Finnmark kommunerevisjon IKS § 8, om uttreden av selskapet med virkning fra 1. januar 2016 (oppsigelsestiden starter).*
2. *Kontrollutvalget anbefaler at Lebesby kommune inngår avtale om kjøp av revisjonstjenester hos KomRevNORD IKS for perioden 1.1.2016 – 31.12.2016.*
3. *Lebesby kommune velger å kjøpe revisjonstjenester i markedet. Det foretas anbudsutlysning. Ordningen skal ha virkning fra 1. januar 2017.*

Vurdering:

Kontrollutvalgan IS

Vår dato: 12. oktober 2015

Vår saksbehandler:

Mietinen Sissel tlf. 78 96 30 90

sissel.mietinen@ffk.no

Lebesby kommune
Kommunestyret
Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Melding om vedtak i kontrollutvalget

Kontrollutvalget har i møte 8. oktober 2015, sak 24/15 behandlet Revisjonsordningen for Lebesby kommune og fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget avgir følgende innstilling til kommunestyret:

1. Lebesby kommune varsler, i tråd med selskapsavtale med Finnmark kommunerevisjon IKS § 8, om uttreden av selskapet med virkning fra 1. januar 2016 (oppsigelsestiden starter)
2. Kontrollutvalget anbefaler at Lebesby kommune inngår avtale om kjøp av revisjonstjenester hos KomRevNORD IKS for perioden 01.01.2016 – 31.12.2016.
3. Lebesby kommune velger å kjøpe revisjonstjenester i markedet. Det foretas anbudsutlysning. Ordningen skal ha virkning fra 1. januar 2017.

Med hilsen

Sissel Mietinen
Sekretariatsleder

Vedlegg: Sekretariatets saksfremlegg til kontrollutvalget
Brev fra KomRevNORD IKS – foreløpig tilbud.

Sak 24/15 Revisjonsordning for kommunen

Bakgrunn

Kontrollutvalget gjorde, på møte 19. juni sak 18/15 følgende enstemmige anbefaling til vedtak til kommunestyret:

Kommunestyret gir kontrollutvalget, i samråd med sekretariatet, fullmakt til å innhente tilbud på kjøp av revisjonstjenester for Lebesby kommune, herunder også i samarbeid med Gamvik kommune.

Det skal, i utlysningen, tas forbehold om godkjenning av Kommunestyret.

Kommunestyret gjorde, på møte 24. juni sak 32/15 et likelydende enstemmig vedtak.

Sekretariatets vurdering

Finmark kommunerevisjon IKS eies av 9 kommuner og fylkeskommunen med 1/10 hver. kommunes andel av revisjonskostnaden er i **2015 kr. 496.166.**

Sekretariatet er blitt orientert om at fire av revisjonens eierkommuner ikke vedtok styrets anbefaling om å flytte hovedkontoret til Vadsø. Som en konsekvens av dette trakk styret i selskapet seg og det ble valgt nytt styre.

Daglig leder har orientert styret om at han har til hensikt å gå av på slutten av året, anslått dato 01.12.2015.

Selskapets eneste revisor med oppdragskompetanse på regnskapsrevisjon har sagt opp sin stilling med virkning fra 1. juli d.å. og vil i forbindelse med avgangen også avvikle ferie m.m. Reelt vil selskapet være uten oppdragsansvarlig regnskapsrevisor fra 1. juli 2015. I ettertid har i tillegg 2 av regnskapsrevisorene og en forvaltningsrevisor sagt opp.

Selskapet har utlyst 7 stillinger hvor det i utlysningen opplyses at man samlet sett har 10 stillingshjemler i selskapet.

Alle disse stillingene søkes rekruttert til selskapets hovedkontor i Vardø, i tråd med forståelsen av gjeldende selskapsavtale.

Etter søknadsfristens utløp var det mottatt 2 søknader på daglig leder stilling, 5 søknader på regnskapsrevisorstillingene og 2 søkere på forvaltningsrevisorstilling. Blant søkerne var det kun en med relevant kompetanse for å kunne revidere årsregnskapet og denne personen takket nei til stillingen, etter intervjurunden.

Dersom selskapet ikke klarer å skaffe regnskapsrevisor med den kompetanse som kreves, vil selskapet ikke kunne revidere kommunenes/fylkeskommunens regnskaper og kommunene/fylkeskommunen vil stå uten kompetent og forsvarlig regnskapsrevisjon.

En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at kommunen/fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 4. Uansett hvilken revisjonsordning man velger, er det nødvendig at kontrollutvalget påser at revisor har kompetanse til å gjennomføre revisjonsoppgavene i henhold til faglige standarder og at revisor oppfyller de formelle krav til kompetanse og uavhengighet som stilles i regelverket. Revisor må også ha kapasitet til å gjennomføre oppdragene kontrollutvalget ber om.

Oppdragsansvarlig for revisjon av årsregnskapet skal ha bestått eksamen til Bachelor i revisjon eller høyere revisjonseksamen (master i revisjon) og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. Utdanningskravene tilsvarer kravene for registrerte og statsautoriserte revisorer. Karakterkravet for å bli registrert eller statsautorisert er C (tidligere 3.0). Det er ikke lenger adgang til å gi dispensasjon fra kravet.

I forbindelse med øst – Finnmark Regionråds møte på Tana bru 9. juni 2015 ble det fra styreleder meddelt at man hadde inngått avtale med ledelsen om noe senere fratredelse og at man hadde tilgang på nødvendig ekstern kapasitet for å få håndtert de påløpte og kortsiktige forpliktelser selskapet har i 2015. Styreleder understreket at man var i en krevende situasjon som ikke på noen måte måtte undervurderes.

Sekretariatets behandling

De forskjellige alternativene

I følge kommuneloven § 78 nr. 3 kan fylkestinget velge mellom følgende tre alternative revisjonsordninger:

1. Ansette egne revisorer
2. Delta i interkommunalt samarbeid/selskap
3. Kjøpe hele eller deler av revisjonstjenesten i markedet

Alt. 1.

Kommunen kan ansette egne revisorer for å dekke kommunens behov. Revisorene blir da ansatt i kommunen, men revisjonens uavhengighet er likevel sikret ved at de er underlagt kontrollutvalget og kommunestyret. Rådmannen har ingen instruksjonsmyndighet overfor revisorene.

Dette kan være en sårbar ordning dersom man ikke har mulighet til å etablere et faglig miljø av en viss størrelse. Det må antas at det bare er kommuner av en viss størrelse som har mulighet til dette. For små kommuner vil en slik ordning trolig være et urealistisk alternativ. Saksbehandler vil ikke anbefale at dette alternativet velges

Alt 2.

Kommunen kan søke seg inn i et allerede etablert selskap som drives i egenregi. Dette vil i så fall måtte godkjennes av de øvrige eierkommunene. Det må også fastsettes på hvilke vilkår inntreden skal skje og om kommunen skal betale innskudd ved inntreden.

Finnmark kommunerevisjon IKS skal ha representantskapsmøte den 17. september hvor styret anbefaler å gå i dialog med Vest – Finnmark kommunerevisjon i forhold til fusjon.

På henvendelse fra sekretariatet, etter oppdrag for to av eierkommunene og fylkeskommunens kontrollutvalgs vedtak i møte 28. mai, har styret og representantskapet i Vest – Finnmark kommunerevisjon IKS gjort følgende vedtak:

Representantskapet gir sin tilslutning til at styret i samarbeid med revisjonssjefen kan arbeide videre med å utvide antall eierkommuner i selskapet, jf. alternativ 3 i saksfremlegget.

Kommunestyrene i de respektive kommuner orienteres løpende om prosessen.

Sekretær har også hatt dialog med KomRevNord IKS ang kommunens eventuelle inntreden hos disse.

Det er mottatt en positiv tilbakemelding, jf. vedlegg hvor det er at anslått, med utgangspunkt i de ressursene som er tildelt deres eierkommuner, at revisjonshonoraret for året 2015 ville utgjøre ca. 400.000 NOK.

Alt. 3.

Kommunen kan velge å kjøpe hele eller deler av revisjonstjenesten i markedet. En slik ordning kan gjøres for 2 år pluss 1 år, pluss 1 år, altså for til sammen 4 år. Da må hele ordningen lyses ut på nytt igjen.

Sekretariatet har, i løpet av sommeren arbeidet med anbudsdokumenter for en eventuell utlysning for kjøp av revisjonstjenester og disse må nå kun kvalitetssikres, dersom kommunestyret velger dette alternativet.

Det kan opplyses at det fra Gamvik kommunes side er klargjort at de vil gå for alternativ 2.

Valg av annen revisjonsløsning enn Finnmark kommunerevisjon IKS fordrer normalt uttreden av selskapet. Uttreden reguleres av selskapsavtalens § 8 som gir en oppsigelse med 1 års skriftlig varsel. . Slik ståa er i dag ser sekretæren ikke at selskapet vil være i stand til å levere revisjonstjenester til alle deltakerkommunene i 2016 og av den grunn anbefales følgende vedtak:

Sekretariatet fremmer følgende forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget innstillinger på følgende overfor Kommunestyret:
Lebesby kommunestyre varsler, i tråd med selskapsavtale for Finnmark kommunerevisjon IKS § 8, om uttreden av selskapet med virkning fra 1. januar 2016
2. Kontrollutvalget anbefaler at Lebesby kommune inngår avtale om kjøp av revisjonstjenester hos KomRev NORD IKS for perioden 01.01.2016 – 31.12.2016
3. I løpet av 2016 avklares det om Lebesby kommune fortsatt skal delta i et eventuelt fusjonert Finnmark kommunerevisjon IKS/Vest – Finnmark kommunerevisjon IKS eller kjøpe revisjonstjenesten evt. søke om å bli opptatt som ordinært medlem i KomRev NORD IKS

Kontrollutvalgan IS
v/Sissel Mietinen

Deres ref:

Vår ref:

Saksbehandler:

Lars-Andre Hanssen
lah@komrevnord.no

Telefon:

77 60 05 07

Dato:

19.8.15

Foreløpig tilbud på revisjonstjenester fra KomRev NORD IKS

KomRev NORD IKS har fått forespørsel fra Sissel Mietinen, Kontrollutvalgan IS om å levere en oversikt som viser hvilket tilbud KomRev NORD kan gi til Lebesby kommune.

KomRev NORD er et av Norges største revisjonsselskaper i kommunesektoren med revisjon av Troms fylkeskommune, 33 primærkommuner, Longyearbyen lokalstyre samt et ti-talls kommunale foretak. Vi reviderer kommuner som geografisk dekker et landareal som utgjør 10 % av fastlands Norge. Vi har pr. i dag 33 ansatte og vi reviderer regnskaper med en samlet "omsetning" på nærmere 20 mrd. kroner. Ti av våre ansatte er knyttet opp til forvaltningsrevisjon, mens resten arbeider med regnskapsrevisjon.

KomRev NORD benytter seg av moderne revisjonsmetoder i henhold til kommunelovens bestemmelser, internasjonale revisjonsstandarder og rammeverk. Vårt medlemskap i Norges kommunerevisorforbund medvirker til å sikre at vi arbeider i henhold til disse reglene. For å sikre oppdragene optimal uavhengighet, har selskapet som policy og endre oppdragsansvarlig revisor i intervaller på 7-8 år.

Forvaltningsrevisjon

Kommuneloven stiller krav om at revisjonsarbeidet skal omfatte forvaltningsrevisjon. Vi gjennomfører og rapporterer forvaltningsrevisjon i henhold til god kommunal revisjonsskikk, som er en rettslig standard. Forvaltningsrevisjonsteamet består i dag av åtte forvaltningsrevisorer og ledes av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Fordelingen av ressursene til de ulike eierkommunene gjøres etter følgende modell:



For året 2015 vil Lebesby kommune med ca. 1100 innbyggere og med en eierandel på i underkant av en prosent motta rundt 200 timer til forvaltningsrevisjon per år og rundt 800 timer over en fireårsperiode.

Regnskapsrevisjon

Vår hovedoppgave som revisor for kommunen er å vurdere og avgi en uavhengig uttalelse (revisjonsberetning) om årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter. Vi kontrollerer også at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert beløp.

KomRev NORD utfører regnskapsrevisjonen i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og god kommunal revisjonsskikk, herunder International Standards on Auditing. Som ledd i vår revisjon vurderer vi kommunens regnskapssystemer og interne kontroll for å bestemme type, omfang og tidspunkt for våre revisjons handlinger. Omfanget av vårt revisjonsarbeid, og dermed tidsforbruket, vil for en stor del være avhengig av kvaliteten på, og effektiviteten av kommunens interne kontroll, samt regnskaps- og rapporteringsrutiner.

Vi avslutter årets revisjonsarbeid med å avgi revisjonsberetning til kommunestyret.

Regnskapsrevisjonsavdelingen består i dag av tre team som hver ledes av en oppdragsansvarlig revisor. Disse tre oppdragsansvarlige har faste koordinerende møter sammen med assisterende direktør for å sikre at selskapet fremstår som en enhet.

Kompetanse

KomRev NORD har i dag ansatte med følgende kompetansebakgrunn: master i revisjon, bachelor i revisjon, juss, pedagogikk, statsvitenskap, sosiologi, organisasjonsvitenskap, samfunnsplanlegging, psykiatri, barnevern og økonomi.

Flere har vært ansatt i kommunesektoren med hovedoppgaver innen kommunal økonomistyring, regnskap, revisjon og sektordrift, mens andre har sin bakgrunn fra privat virksomhet eller utdanningsinstitusjoner. Kompetansen vår kjennetegnes av:

- Allsidighet og bredde
- Solid og uavhengig kompetanse på offentlig sektor
- Nærhet til kundene
- Fokus på høy kvalitet i det vi gjør
- Godt omdømme
- God intern kvalitetskontroll
- Ekstern kvalitetskontroll

Siden 2004 har KomRev NORD gjennomført over 300 forvaltningsrevisjonsprosjekter innenfor alle områder i kommunesektoren. Kommunalkunnskap er vår styrke. Våre regnskapsrevisorer har i gjennomsnitt 10 års erfaring med å revidere kommuneregnskap.

Andre oppdrag

Vi gjennomfører også kontroll handlinger som er nødvendig i forbindelse med avtalte særattestasjoner. I tillegg inngår ordinær revisjon av pasientregnskaper, og de øvrige regnskapene som til enhver tid er angitt i avtalen vi har med våre oppdragsgivere.

Andre tjenester og rådgivning

Vår organisasjon har medarbeidere med betydelig kompetanse og praksis innenfor mange fagområder. Dette gjør oss i stand til å yte kompetent bistand til våre oppdragsgivere, og som medlem av Norges Kommunerevisorforbund kan vi også trekke på kompetansen i et stort fagmiljø. Vi bistår gjerne med rådgivning innenfor intern kontroll, merverdiavgift, regnskapsføring, budsjetter, lov og forskrifter osv.

Kvalitetskontroll

KomRev NORD har i henhold til de internasjonale revisjonsstandardene etablert et internt kvalitetskontrollsystem basert på ISQC 1. KomRev NORD er medlem av Norges

kommunerevisorforbund som utfører ekstern kvalitetskontroll av både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Resultatet av siste eksterne kvalitetskontroll kan ettersendes om dette er ønskelig.

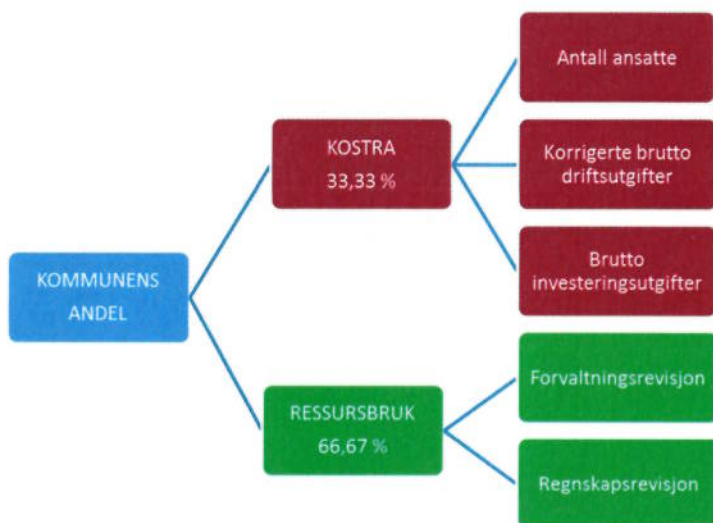
Taushetsplikt

Både oppdragsansvarlig revisor og revisjonsmedarbeiderne har – med visse lovhjemlede unntak - taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget er avsluttet.

Som selskap legger vi opp til en åpen og god dialog med våre oppdragsgivere, slik at kommunikasjonen mot politisk og administrativt nivå blir best mulig.

Finansieringsmodell

KomRev NORD benytter følgende finansieringsmodell overfor våre eierkommuner:



Ressursbruken sammen med KOSTRA indikatorene utgjør fordelingsnøkkelen til den enkelte kommunes totale andel. Den totale andelen vil være grunnlaget for kommunens betaling til KomRev NORD. Ressursbruken fremkommer av tildelte forvaltningsrevisjonsressurser samt erfaringsbaserte ressurser knyttet til regnskapsrevisjon. Disse tallene fremkommer av vårt timeregistreringssystem hvor all ressursbruk føres.

Det vil være naturlig at forvaltningsrevisjon utføres fra vårt kontor i Tromsø. Her er våre forvaltningsrevisorer samlet og det er bygget opp en allsidig kompetanse om kommunesektoren. Forvaltningsrevisjon er prosjektbasert hvor datainnsamlingen skjer over en begrenset periode ute hos kommunene.

Når det gjelder regnskapsrevisjon ser vi for oss at oppdragsansvarlig revisor og revisormedarbeiderne har kontorsted i Harstad/Tromsø. Dette da vi mener det vil være viktig at vår kompetanse og arbeidsmetoder også implementeres Lebesby kommune.

Med utgangspunkt i de ressursene som er tildelt våre eierkommuner, ser vi for oss at revisjonshonoraret for året 2015 vil utgjøre ca. 400.000 NOK.

I dette honoraret ligger følgende revisjonstjenester:

- Regnskapsrevisjon,
 - Revisjon av kommunens regnskap – interimrevisjon og årsoppgjørrevisjon
 - MVA-kompensasjon
 - Andre attestasjonsoppdrag etc.

- Forvaltningsrevisjon – basert på modell
- Oppmøte i kontrollutvalget når revisjonens saker behandles
- Oppmøte i kommunestyret ved behov og ønsker.

Revisjon av kirker og kommunale foretak faktureres særskilt. Dette er i tråd med våre avtaler med eierkommunene i KomRev NORD. Dersom dere ønsker disse oppdragene inkludert i revisjonshonoraret kan dette drøftes nærmere.

Vi gjør imidlertid oppmerksom på at dette er tall som ikke er bearbeidet etter faktisk ressursbruk fra dagens revisjon, men stipulerte tall. Tallene vil således kunne endres. Vi forutsetter at kommunene har gode rutiner og leverer etterspurt dokumentasjon rettidig. Nærmere detaljer foreslår vi avklares i en eventuell avtale.

Ta gjerne kontakt, spesielt hvis noe er uklart eller dere har spørsmål.

Med hilsen

Lars-André Hanssen
Administrerende direktør

OFFENTLIG - PRIVAT SAMARBEID**BYGGING AV BOLIGER**

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 613 L70 &10

Arkivsaksnr.: 15/832

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 92/15	Formannskapet	03.11.2015
PS 64/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

1. *Lebesby kommunestyre vedtar å inngå offentlig-privat samarbeid (OPS) for bygging av flyktningeboliger og boliger for vanskeligstilte. Dette gjøres etter en modell hvor private bygger og kommunene leier i inntil 20 år.*
2. *Kommunen leier inntil 8 boenheter i Kjøllefjord og 4 boenheter på stedet Lebesby.*
3. *I tillegg til de 4 boenheter som skal bygges på Lebesby, bygges det 2 boenheter til for utleie eller salg i regi av utbygger, uten tildelingsrett / tilvisningsrett.*
4. *Kommunestyret vedtar å gi rådmannen fullmakt til å opprette et kommunalt aksjeselskap til dette formålet, dersom interessen for å gi tilbud er liten.*

Behandling/vedtak i Formannskapet den 03.11.2015 sak 92/15**Behandling:**

Forslag fra Arnkjell Bøgeberg:

I tillegg til de 4 boenheter som skal bygges på Lebesby, bygges det 2 boenheter til for utleie eller salg i regi av utbygger, uten tildelingsrett / tilvisningsrett.

Som innstilling med tilleggsforslag fra Arnkjell Bøgeberg.

*** Enstemmig vedtatt.

I etterkant av behandling kom det fram at MDG v/Jan Børre Pettersen har misforstått avstemmingen, og ba derfor om at eget forslag som ikke ble debattert over, blir lagt ved protokollen:

Forslag om at bygging av bolig til bruk av flyktninger og vanskeligstilte blir foretatt som et kommunalt prosjekt, eller med bruk av et kommunalt eiendomsselskap.

Vedtak:

1. *Lebesby kommunestyre vedtar å inngå offentlig-privat samarbeid (OPS) for bygging av flyktningeboliger og boliger for vanskeligstilte. Dette gjøres etter en modell hvor private bygger og kommunene leier i inntil 20 år.*
2. *Kommunen leier inntil 8 boenheter i Kjøllefjord og 4 boenheter på stedet Lebesby.*

3. *I tillegg til de 4 boenheter som skal bygges på Lebesby, bygges det 2 boenheter til for utleie eller salg i regi av utbygger, uten tildelingsrett / tilvisningsrett.*
4. *Kommunestyret vedtar å gi rådmannen fullmakt til å opprette et kommunalt aksjeselskap til dette formålet, dersom interessen for å gi tilbud er liten.*

Dokumenter:

Utkast til tilbudsdokumenter.

Faktaopplysning:

Kommunestyret har vedtatt å bosette flyktninger under forutsetning av at husbanken gir tilskudd til bygging av utleieboliger. Boligmarkedet i kommunen er vanskelig, og har vært det de siste årene til tross for at kommunen aktivt har brukt startlån ordningen for at folk skal kunne kjøpe egen bolig.

Konsekvenser for miljøet:

Konsekvensene for miljøet vil være de samme om det er privat eller offentlig utbygger.

Vurdering:

Kommunen er i dag en dominerende aktør i utleiemarkedet for boliger. En slik oppgave ligger noe på siden av det som er kommunens kjerneoppgaver. Det viktige her er å få tilgang til nye boenheter slik at kommunen kan bosette flytninger i perioden 2016-2018 slik vedtaket sier. Kapasiteten i vår organisasjon er for liten til at vi klarer å gjennomføre en slik utbygging i egenregi innenfor det tidsrommet som er nødvendig. Videre vil et slikt prosjekt også legge beslag på betydelig kapital, slik at investeringer innenfor kjernevirksomheten vår kan bli dratt ut i tid. En løsning er et OPS hvor privat utbygger står for finansiering, bygging og drift og kommunen leier boenhetene i inntil 20 år.

Det er liten interesse i markedet for større byggeprosjekter hos oss. Når vi hadde anbud på omsorgsboliger og rådhus kom det bare inn to anbud. Nå skal vi lyse ut et prosjekt hvor tilbyderne skal eie, finansiere, bygge og drifte. Vi kan risikere å ikke få inn noen tilbud. Derfor foreslår rådmannen at det gis anledning til å opprette et aksjeselskap med kommunen som fasilikator etter liknende modell som fiskeribygging. Da starter kommunen selskapet, inviterer til emisjons (fortrinnsvis lokale), og gjennomfører emisjonen før utbyggingen slik at kommunen ikke blir en dominerende aksjonær.

Alternativet til å velge OPS er at kommunen selv bygger boligene. Dette kan da finansieres med låneopptak og nedsalg av eksisterende boligmasse. Det vil kreve at vi ansetter eller kjøper inn prosjektledelse.



Etablering av kommunale utleieboliger i Lebesby kommune i forbindelse med bosetting flyktninger

Tilbudsgrunnlag for kommunalt-privat samarbeid ved bruk av Hamarøymodellen eller Oslomodellen.

Leieavtale eller tilvisningsavtale for etablering av kommunale utleieboliger



Lebesby kommune

27.10.2015

Generell informasjon

Lebesby I kommune ønsker gjennom «Hamarøymodellen» eller «Oslo modellen» å øke tallet på kommunale utleieboliger i kommunesenteret Kjøllefjord og på stedet Lebesby . Kommunen som oppdragsgiver inviterer derfor til tilbudskonkurranse for utbygging av kommunale utleieboliger. Boligfremskaffelsen skjer på bakgrunn av vedtak om bosetting av flykninger den 24.06.2015 i saks nr. PS 28/15.

I kommunens kravspesifikasjon ber man private aktører om å bygge ut og stille til rådighet boenheter med definert størrelse og standard. 10 av boligene skal etableres i kommunesenteret Kjøllefjord og 4 på stedet Lebesby. Kommunen skal enten ha tildelingsretten iht «Hamarøymodellen eller tilvisningsrett iht Oslo modellen» til disse boligene.

Det skal utarbeides en egen avtale om tildelingsrett eller tilvisningsrett knyttet til 12 av boenhetene for 20 år. En slik langsiktig avtale innebærer at utbyggeren kan få tilskudd på inntil 40% og grunnlån direkte fra Husbanken for 12 av boligene.

Parallelt med, og som et tillegg til bygging av overnevnte boliger krever kommunen at den samme utbyggeren må bygge 2 boenheter i Kjøllefjord til det ordinære åpne boligmarked.

Samarbeidet mellom kommunen og utbyggeren betyr at alle kostnader knyttet til erverv av tomter, utvikling av prosjektene, prosjektering, bygging, forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommene er utbygger sitt ansvar. Dette gjelder begge modellene. Kommunen vil inngå leieavtale med utbygger for boenhetene for vanskeligstilte i 10 år med opsjon på 10 nye år.

1. Administrative opplysninger

1.1 Innbydelse

Lebesby kommune som oppdragsgiver innbyr til tilbudskonkurranse for utbygging av utleieleiligheter etter Hamarøymodellen og Oslo modellen, se Husbanken.no – Se vedlagt informasjon om disse modellene.

Prosjekt nr/navn:

Prosjekt nr.1 Kjøllefjord- Hamarøymodellen/Oslo modellen

Lokalisert på stedet Kjøllefjord.

Prosjektet omfatter bygging av totalt 10 boenheter universelt utformet med livsløpsstandard. Åtte av disse 10 boenhetene skal tildeles vanskeligstilte i boligmarkedet via bruk av Hamarøymodellen eller Oslo modellen. I tråd med Husbankens regelverk vil Lebesbykommune ha 20 års tildelingsrett/ tilvisningsrett til åtte av boenhetene.

Kommunen vil tilby å inngå en tiårs leiekontrakt for disse åtte enhetene, med mulighet for forlengelse etter nærmere forhandlinger før tiårsperioden utløper.

Det skal i tillegg etableres minst to ny leiligheter uten tildelingsrett/tilvisningsrett, enten for utleie eller for salg i regi av utbygger.

Innbydelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til del III i forskrift om offentlige anskaffelser.

Prosjekt nr. 2 Lebesby- Hamarøymodellen/Oslomodellen

Lokalisert på stedet Lebesby

Prosjektet omfatter bygging av totalt minimum 4 boenheter universelt utformet med livsløpsstandard. Boenhetene skal tildeles vanskeligstilte i boligmarkedet. I tråd med Husbankens regelverk vil Lebesby kommune ha 20 års tildelingsrett til disse boenhetene. Kommunen vil tilby å inngå en tiårs leiekontrakt for disse 4 boenhetene, med mulighet for forlengelse, etter nærmere forhandlinger før tiårsperioden utløper.

Innbydelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse i henhold til del III i forskrift om offentlige anskaffelser.

Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres i forseglet og merket konvolutt til:

Lebesby kommune
Postboks 38
9790 Kjøllefjord

Innen dato 20/1 2016

Konvoluttene merkes:

Tilbud- Prosjekt nr.1 Kjøllefjord- Hamarøymodellen/Oslomodellen

«Tilbud- Prosjekt nr. 2 Lebesby- Hamarøymodellen/Oslomodellen

- Tilbudene kan sendes i posten eller leveres direkte ved oppmøte hos Lebesby kommune, tilbud kan ikke sendes pr. telefaks. Elektronisk innlevering av tilbud aksepteres ikke.
- Tilbudsåpningen vil finne sted på innleveringsstedet.
- Tilbudsåpningen er ikke offentlig.
- Dersom tilbudet sendes som post, skal forsendelsen bekreftes elektronisk eller pr. telefaks umiddelbart etter postleggingen.
- Språk: Norsk

2. Finansieringsmuligheter i Husbanken

Utlysningen kan gi utbyggere tilgang til grunnlån og inntil 40% tilskudd gjennom Husbanken til finansiering av 12 av boenhetene til vanskeligstilte, samt lån men ikke tilskudd til to av leilighetene som utbygger kan selge eller leie ut på det private markedet. Utbyggeren må selv ta kontakt med Husbanken og søke om tilskudd/lån.

Ordinær søknadsfrist for boligtilskudd er 1. april, med ny fordeling 1.september. Det foreligger ikke noen forhåndsgodkjenning. Prosjektene i Lebesby kommune vil måtte nå opp i konkurransen med andre søknader.

Ved søknader om tilskudd fra andre enn kommunen legger Husbanken vekt på kommunens vurdering og anbefaling. Husbanken legger også vekt på at samlokaliserte boliger ikke må få et institusjonsliknende preg, men derimot plasseres spredt i ordinære og gode bomiljøer.

For at kommunen skal kunne sammenligne ulike tilbud uten forutgående full avklaring i Husbanken, skal det i tilbudsskjemaet oppgis leiepris ut fra to ulike prosentsatser for boligtilskudd fra Husbanken. I kontrakt som inngås med valgt tilbyder, vil kommunen gå ut fra det som viser seg å bli den faktiske tilskuddsprosent.

Dersom tilbyderen har oppnådd tilsagn fra Husbanken før tilbudsfristen, skal det opplyses om dette.

3. Tilbudsskjema

Firmanavn	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Foretaksnummer:	

KONTAKTPERSONER:

Navn	Ansvarsområde	Tlf/mobil	E-post

Annet:

--

Dersom det oppnås **40 %** tilskudd i Husbanken til enheter med tildelingsrett/tilvisningsrett:

Månedlig husleie pr. enhet for leilighet med to soverom	Kr.
Pris pr kvadratmeter	Kr.

Dersom det oppnås **20 %** tilskudd i Husbanken til enheter med tildelingsrett/tilvisningsrett:

Månedlig husleie pr. enhet for leilighet med to soverom	Kr.
Pris pr kvadratmeter	Kr.

(Beløpene spesifiseres nærmere ved behov i eget vedlegg.)

VEDSTÅELSESERKLÆRING:

Dette firma vedstår seg tilbudet 90 dager fra tilbudsfrist.

Sted/dato

Underskrift daglig leder (ikke maskinskrevet)

4. Kravspesifikasjon/krav til prosjektet

Lebesby kommune skal inngå avtale etter Hamarøymodellen eller Osломodellen med en utbyggingsaktør om oppføring av leiligheter med totalt 14 boenheter som er universelt utformet og med livsløpsstandard.

12 av disse enhetene skal tildeles vanskeligstilte i boligmarkedet. I tråd med Husbankens regelverk vil Lebesby kommune ha 20 års tildelingsrett ved bruk av Hamarøymodellen eller tilvisningsrett ved bruk av Osломodellen til 12 av boenhetene. Kommunen vil tilby å inngå en tiårs leiekontrakt for 12 boenhetene, med mulighet for forlengelse, etter eventuell nærmere forhandlinger før tiårsperioden utløper.

Det er et ufravikelig krav at det i forbindelse med etablering av leiligheter for vanskeligstilte i tillegg blir etablert minst to nye leiligheter enten for utleie eller for salg i regi av utbygger i prosjekt 1 som er lokalisert til Kjøllefjord.

Alle boenhetene skal ligge innenfor området som dekkes av reguleringsplanen for Lebesby kommune for området Kjøllefjord og stedet Lebesby.

- I Kjøllefjord kan alle boenhetene være bygd sammen i et større boligkompleks hvis foreslått tomt benyttes. Ved bruk av andre tomter må boligene fordeles på minst to boliggrupper som ikke er bygd sammen.
- På stedet Lebesby kan alle 4 boenhetene være bygd sammen.

Det er det ønskelig med et bomiljø som inneholder ulike grupper, samt at aldersspredningen er god. Boenhetene må de være godt integrert med annen boligmasse og ha gode uteområder også for barn.

4.1 Boenhetene (*felles for alle boenhetene*):

- Alle boenhetene skal ha et netto areal på minimum ca. 70 m².
- De skal være universelt utformet og ha livsløpsstandard.
- Kjøkken kan utføres som åpen løsning
- De skal ha oppholdsrom, minimum to soverom med plass til dobbeltseng og garderobeskap, kjøkken, bad med opplegg for vaskemaskin, bod inne samt sportsbod.
- Hver bolig skal ha opplegg for komfyr, oppvaskmaskin og kjøleskap m/frys (60 cm bredde).
- Utomhus områder må opparbeides med adkomstvei, plen m.m
- Det skal være en parkeringsplass pr. boenhet
- Det vil også bli lagt vekt på at bad og kjøkken skal ha robust innredning og robuste overflater.
- Funksjonell arkitektur
- Bygningen må ha saltak
- Utbyggeren må sette i stand uteområdene etter bygging.
- Bygningene må tilfredstille Plan og Bygningsloven/Tek. 10.

For å oppnå grunnlån fra Husbanken, stilles visse krav til universell utforming og til at boligene tilfredsstiller Husbankens energikriterier. Valgt tiltaksmodell for å oppfylle disse kravene skal nedtegnes i kontrakt mellom kjøper og selger.

Utbygger er ansvarlig for FDVU-kostnader. Utbygger eller evt. andre, ikke kommunen, skal stå som eier av boenhetene når disse er ferdigstilte. Utbygger skal beskrive hvordan fremtidig forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling skal gjennomføres og organiseres når byggene står ferdige. Oppgitt husleie pr måned i tilbudet forutsettes å være inklusive løpende og framtidige FDVU-kostnader, og det må spesifiseres hvilke typer FDVU-kostnader som inngår.

Det er krav til at alle de 12 boenhetene med tildelingsrett/tilvisningsrett skal ferdigstilles innen 31.12.2017, men minst 6 av boenhetene i Kjøllefjord skal ferdigstilles innen 31.12.2016

4.2 Tomt:

- Utbygger har ansvaret for å skaffe tomter.
- Lebesby kommune eier følgende tomter som kan tilbys utbygger i forbindelse med byggeprosjektene:

1. Tomt i Kjøllefjord, 10 boenheter

Eiendom: GID 2022/36/9

Tomtepris: kr.13,- pr. m²

2. Tomt i Lebesby, 4 boenheter

Eiendom: GID 2022/23/69

Tomtepris: kr. 6.50,- pr.m²

5. Tilbudsbestemmelser

5.1 Betingelser for deltagelse/dokumenter som skal vedlegges tilbudet.

Det settes følgende kvalifikasjonskrav til tilbyder:

Firma skal ikke ha utestående skatter eller avgifter og skal ha ordnet økonomi og arbeidsforhold for å kunne delta i konkurransen.

I forbindelse med avgivelse av tilbudet, skal det leveres følgende dokumentasjon:
Firmaattest

- Skatte- og avgiftsattester
- Attest utstedt av kemner/kommunekasserer der tilbyderen har sitt hovedkontor (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift).
- Attest fra skattefogden i vedkommende fylke (merverdiavgift).
- For norske tilbydere gjelder at begge attestene skal være av typen RF- 244 fastsatt av Skattedirektoratet
- Leverandører med forretningsadresse i andre land enn Norge, skal framlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon i henhold til forskrift § 15-10.
- HMS-egenerklæring.
- Egenerklæring om at bedriften følger lønns- og arbeidsforhold iht nasjonale tariffavtaler.
- Regnskap for de siste tre år.

5.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av: Denne beskrivelsen

5.2.1 Tomt

Som nevnt i pkt. 4.2, må tilbyder selv stille med nødvendig tomt til formålet. Beliggenhet og planer for utvikling av tomter må vises på situasjonsplan.

5.2.2 Forbehold

Forbehold i forhold til tilbudsforutsetningene skal angis i tilbudsbrevet. Forbeholdene skal prissettes. Forbehold som ikke kan prissettes, kan føre til avvisning av tilbud.

5.2.3 Tilbudsskjema, utfylling av tilbud

Tilbudsskjema skal fylles ut og signeres

5.2.4 Alternative løsninger

Det kan ikke gis tilbud på alternative løsninger.

5.2.5 Avviste og forkastede tilbud

Kommunen returnerer ikke tilbudene til de tilbydere som ikke har fått sine tilbud antatt.

5.2.6 Tildelingskriterier

Kommunen vil velge det tilbudet som antas å være det mest økonomisk gunstige, om det er Hamarøymodellen eller Oslomodellen som ligger til grunn for tilbudet vil likestilles i vurdering av tilbud.

Det skal legges ved beskrivelse av tilbudt bygg/bygninger hvor det kommer fram hvilke materialer /standard som er valgt for prosjektet og som er grunnlag for tilbudet.

Pris (75 %)

Pris teller 75 % og skal angis som månedlig husleie pr enhet med kommunal tildelingsrett, med to ulike forutsetninger om tilskuddsprosent fra Husbanken. Det angis også pris pr kvadratmeter.

Kommunen har valgt å ikke sette noen maksimal leiepris pr. boenhet for at tilbud skal komme i betraktning. Men det tas likevel forbehold om å forkaste alle tilbud dersom prisene viser seg å være for høye.

Utforming (25 %)

Det skal utarbeides skisse over utvendig og innvendig planløsning som skal legges ved. Gode innvendige og utvendige løsninger og valg av robuste materialer vil bli vektlagt. Kommunen vil også legge vekt på at det etableres bomiljø med god integrering med annen boligmasse.

5.2.7 Oppdragsgivers behandling av tilbud

Saksgangen er slik :

- Tilbudsåpning lukket
- Tilbudsvurdering med forslag til innstilling
- Tilbydere som ikke når opp i konkurransen informeres om dette, og gis en begrunnelse for valg av kontraktspartner. Tilbyder gis også klagefrist.
- Kontraktsinngåelse.

5.2.8 Oppdragsgivers forbehold.

Hvis oppdragsgiver av økonomiske årsaker/ endret behov/ politiske endringer/ utenfor budsjettamme/for høye tilbudte priser eller andre forhold som gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisen, har han rett til å avvise alle tilbudene.

Slik avvising vil i så fall skje uten kompensasjon til tilbydere i tilbudsprosessen.

6. Kontraktbestemmelser

6.1 Generelt

Disse bestemmelsene har til hensikt å regulere kommunens rett til deltakelse og påvirkning i prosessen med utvikling, prosjektering, utførelse og ferdigstilling av både utleieenheter for vanskeligstilte og leiligheter for det ordinære boligmarkedet.

Utleier er ansvarlig for at lokalene med installasjoner prosjekteres og utføres ihht de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter, regler, standarder, veiledninger og retningslinjer.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i:

”lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA, ajourført med endringer ved lov av 30. juni 2006 nr. 41) og endret forskrift 24. november 2006 nr.1295.

ILO Konvensjon nr. 94.

- ”Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.
- Alle avtaler leverandørene inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forskrifter.
- Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å avvise tilbudet eller holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.
- Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).”

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

6.2 Retningslinjer for prosjekteringsfasen

Det forutsettes at byggherre/ utleier engasjerer arkitekt (bygg, landskap) i en tidlig fase. Bl.a. må følgende tema utredes og fremlegges for kommunen for godkjenning:

- Planløsning for de ulike boenheter
- Utforming og detaljering av kjøkkenløsning valg av materialer
- Overflatebehandlinger
- Tekniske løsninger inkl. miljøtiltak
- Utomhusplan m/ parkering for biler og sykler, adkomst
- Utleier skal dokumentere at Husbankens krav oppfylles.

I prosjekteringsfasen skal kommunen inviteres til å delta i egne møter med utleier/byggherre. Utleier/byggherre skal sørge for å holde kommunen informert om framdriften i prosjektet og eventuelle andre forhold som har betydning for kommunen.

6.3 Retningslinjer for byggefase – Gjennomføring

Kommunen skal inviteres inn til regelmessige orienteringsmøter hvor utleier/byggherre skal redegjøre for status og fremdrift.

Kommunen har møterett på byggemøter og skal ha anledning til å befare byggearbeidet etter avtale med utleier/byggherre.

Ved særskilte kritiske forhold som har betydning for lokalene skal utleier/byggherre varsle kommunen skriftlig om forholdet.

Utleier/byggherre skal koordinere og administrere leveranser av brukerutstyr uten ekstra kompensasjon.

6.4 Overtakelse

Boenhetene med tildelingsrett skal senest være klare for overtakelse 31/12 2016 for 6 boenheter i Kjøllefjord og 31/12 2017 for resterende.

Det skal dokumenteres at det enkelte anlegg er trykkprøvet, i gangkjørt og innregulert til de stilte krav. Det skal dokumenteres at et enkelte anlegg også tilfredsstillende miljø- og energikrav som er stillet.

Overtakelse av det enkelte anlegg/anleggsdel aksepteres ikke dersom det foreligger vesentlige mangler som hindrer den forutsatte bruk, eller det ikke foreligger dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere om spesifiserte krav er oppfylt.

Dersom det er tvil om stilte krav er overholdt i det ferdige lokalet, skal utleier foreta målinger/kontroller som dokumenterer den faktiske ytelsen. Dette gjelder generelt alle funksjonskrav, f.eks. krav til støydemping, temperatur, luftveksling, belsningsnivåer etc. Dersom det viser seg at funksjonskrav ikke er overholdt må utleier foreta tiltak omkostningsfritt for kommunen.

FDV- dokumentasjon og ”som-bygget” tegninger av lokalene skal leveres kommunen både elektronisk i redigerbart filformat og på papir.

Adresseliste

Lebesby kommune
Postboks 38
9790 Kjøllefjord

Kontaktperson:

Tlf.:

Epost:

SØKNAD OM PERMISJON FRA POLITISKE VERV - KRISTIN MØRCH

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen
Arkivsaksnr.: 15/834

Arkiv: 465

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 93/15	Formannskapet	03.11.2015
PS 65/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar med hjemmel i Kommunelovens § 15 – 2 og imøtekomme søknad fra Kristin Mørch om permisjon fra følgende verv perioden 1.11.2015 – 30.6.2016:
 - Fast medlem i Kommunestyret
 - Fast medlem av Kontrollutvalget
2. For Lebesby Kommunestyre rykker MDGs vararepresentant Olaf Terje Hansen opp til fast medlem i tidsrommet 1.11.15 – 30.6.16.
3. For Kontrollutvalget rykker vararepresentant Daniel Arnrup-Øien opp til fast plass i tidsrommet 1.11.15 – 30.6.16.
4. Dersom Kristin Mørch søker varig fritak etter endt permisjonstid skal det velges nytt medlem til Kontrollutvalget.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 03.11.2015 sak 93/15

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Dokumenter:

Søknad om permisjon

Faktaopplysning:

Kristin Mørch har søkt permisjon fra politiske verv grunnet midlertidig stilling i Nord-Troms. Mørch har i dag verv som fast medlem av Kommunestyret og Kontrollutvalget.

Vurdering:

Det er ikke søkt om varig permisjon, noe som betyr at det ikke behøves nyvalg, jf. kommunelovens § 16-2.

Kommuneloven § 15 – 2 lyder: ”Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad frita, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet

eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet”.

Lovens § 16-1 lyder: ”*Har medlemmer forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer såvidt mulig i den nummerorden de er valgt. Varamedlemmer innkalles fra den gruppe hvor det er forfall”.*

Olaf Terje Hansen er MDGs 1. varamedlem til Kommunestyre.

Ved valg til Kontrollutvalg ble følgende forslag fra Lebesby AP fremmet og vedtatt:

Viggo Myhre velges som leder

Kristin Mørch velges som medlem

Daniel Arnrup-Øien og Liv Jorunn L. Nygård velges som varamedlemmer

Kristin Mørch skal arbeide i en midlertidig stilling i Midt-Troms., og det vurderes derfor som både vanskelig og belastende for representanten at hun skal skjøtte sine politiske verv i Lebesby kommune.

Dersom Mørch, etter endt permisjonstid, søker om endelig fritak fra sine politiske verv, skal det velges nytt medlem til Kontrollutvalget. I hht lovens § 16-3 gjelder det selv om det er valgt varamedlem.

Administrasjon innstiller på at søknad innvilges.

Kristin Mørch,
Nissenveien 2,
9782 Dyfjord

Lebesby kommune, ✓/Ordfører
9782 Dyfjord Stine Alseth

16.10.2015

SØKNAD OM PERMISJON FRA KOMMUNESTYRET:

Jeg vil med dette be om permisjon fra mitt verv som kommunestyrerepresentant, samt verv i kontrollutvalget fra 1. november 2015 og fram til 1. juli 2016 i første omgang.

Ut fra en samlet vurdering av min arbeids- og livssituasjon har jeg sett meg tvunget til å takke ja til en midlertidig stilling i midt-Troms fram til sommeren 2016.

På grunnlag av dette ber jeg om permisjon fra mine verv.

Med vennlig hilsen

Kristin Mørch

**VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL
REPRESENTANTSKAPET I IKA FINNMARK IKS**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/713

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 57/15	Kommunestyret	12.10.2015
PS 66/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger følgende medlemmer til representantskapet i IKA Finnmark IKS for perioden 2015 – 2019:

1. fast medlem

•

2. varamedlemmer:

1.....

2.....

3.....

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 12.10.2015 sak 57/15

Behandling:

Forslag fra Ordfører:

Valget utsettes til desembermøte

**** Forslag fra Ordfører enstemmig vedtatt.*

Vedtak:

Valget utsettes til desembermøte

Dokumenter:

- Selskapsavtale for IKA Finnmark IKS

Faktaopplysning:

Fra kommunestyremøte 12.10.15 ble det fattet følgende vedtak:

Valget utsettes til desembermøte

Det er lagt inn et ekstra kommunestyremøte i november, derfor kommer saken opp før.

§ 6 Representantskapet

Det øverste organet for virksomheten er representantskapet.

Alle deltakerne har en representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning; Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver.

Deltakerne oppnevner tre nummeriske vararepresentanter til sin representant.

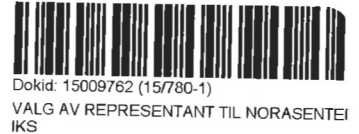
Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Norasenteret IKS

Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark

Valgkomiteen Eierkommunene
Til Norasenteret IKS



J.nr. 43/15/9.0/01.10.15/AE

Valg av representanter til styre og representantskap ved Norasenteret IKS Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark.

Vi ber den valgkomiteen utnevne representanter til Representantskapet ved Norasenteret IKS. Representant med vara.

Representantskapet

Selskapet har et representantskap hvor samtlige deltakende kommuner er representert i hht pkt 5. Kommunestyrene i de enkelte kommuner oppnevner sine representanter. Daglig leder kan ikke velges til medlem i representantskapet. Medlemmene velges for fire år og følger den kommunale valgperioden.

Styret i Norasenteret krise- og incest senter, sammensetting

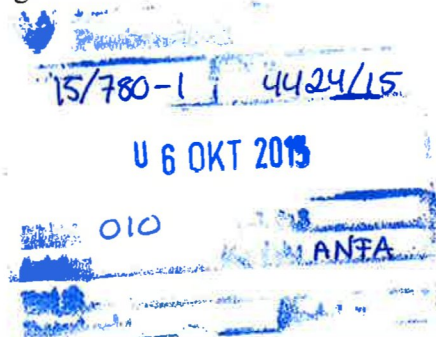
Selskapet skal ha et styre på 7 medlemmer der selskapets representantskap skal velge 6 medlemmer med personlige varamedlemmer (fra eierkommunene). Styremedlemmene skal rekrutteres fra 6 ulike eierkommuner. Vertskommunen skal være representert i styret. De ansatte velger 1 representant med 1 varamedlem. Styremedlemmene følger den kommunale valgperiode. Styremedlemmene fungerer inntil nye medlemmer er valgt. Vertskommunen har styreleder. Daglig leder og medlemmer av representantskapet kan ikke være medlemmer av styret.

Representantskapet må sørge for at selskapet har en sammensetning som oppfyller krav til kjønnsmessig balanse etter gjeldende regler. Det betyr at hver kommune må nominere en av hvert kjønn til styret, slik at representantskapet kan oppfylle vilkårene ved valg av styre (lov om interkommunale selskap § 10 annet ledd). Reglene kom inn i loven i 2003 og trådte i kraft 1. januar 2004, med en overgangsperiode på to år (fram til 1. januar 2006).

Vi ber derfor om at kommunene oppnevner en av hvert kjønn til styret, slik at Representantskapet kan velge et lovlig styre, med kjønnsbalanse 40/60. Ansattes representant vil være kvinne, da vi bare pr. i dag bare har kvinnelige ansatte.

Med hilsen

Annik Eriksson
Daglig leder
Norasenteret IKS



VALG AV REPRESENTANTER TIL NORASENTERET IKS 2015 - 2019

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/780

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 94/15	Formannskapet	03.11.2015
PS 67/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre velger følgende til representantskap i Norasenteret IKS i perioden 2015 - 2019:
 - Fast medlem: _____
 - Varamedlem: _____
2. Som styremedlemmer nomineres følgende 2 representanter:
 - _____
 - _____

Behandling/vedtak i Formannskapet den 03.11.2015 sak 94/15**Behandling:**

Saken går direkte til Kommunestyre for behandling.

Dokumenter:

Brev av 1.10.15 fra Norasenteret IKS

Faktaopplysning:

Det skal velges et fast medlem og et varamedlem til representantskapet ved Norasenteret IKS for perioden 2015 – 2019.

Det skal også nomineres 2 representanter som forslag til styremedlemmer ved Norasenteret for samme periode. Hver av kommunene må nominere en av hvert kjønn til styret.

Konsekvenser for miljøet:**Vurdering:**

SUPPLERINGSVALG - VALG AV SAKKYNDIG EIENDOMSSKATTENEMND 2015 - 2019

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/703

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 44/15	Kommunestyret	12.10.2015
PS 68/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger følgende representant til 3. varamedlem i sakkyndig eiendomsskattenemnd for perioden 2015 – 2019:

-

Dokumenter:

- Eiendomsskatteloven

Faktaopplysning:

Det skal velges sakkyndig eiendomsskattenemnd.

Fra kommunestyremøte 12.10.15 ble det fattet følgende vedtak:

Lebesby kommunestyre velger følgende representanter til sakkyndig eiendomsskattenemnd for perioden 2015 – 2019:

1. *Som leder velges: Jan Holm Hansen*
2. *Som nestleder velges: Skjalg Holand*
3. *Som medlem velges: Tor Petter Krogh*
4. *Som varamedlemmer velges:*
 - *Mari Øien*
 - *Ronny Persen*
 - *3. varamedlem må velges i desembermøte*

Det er lagt inn et ekstra kommunestyremøte i november, derfor kommer saken opp før.

§ 8 a-3

(2) Det skal vere ei allmenn taksering i kommunen kvart tiande år. Dersom det ligg føre særlege tilhøve, kan kommunestyret avgjere at ny taksering skal skje tidlegare eller seinare enn dette, men ikkje seinare enn tre år etter at siste allmenne taksering skulle ha skjedd. Kommunen dekkjer kostnadene ved taksering, og kommunestyret utnemner dei personane som skal stå for takseringa.

(4) Kommunestyret kan i staden for løysinga i andre ledd, utnemne ei sakkunnig nemnd som skal setje taksten på grunnlag av forslag frå tilsette synfaringsmenn.

§ 21 lyder:

§ 21. Medlem i formannskapet kan ikkje vere med i eigedomsskattenemnder.

I tillegg bør kommunestyret velge leder og nestleder i nemnda – dette i.h.t. forslag til vedtekter fra KS Eiendomskatteforum

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

**SUPPLERINGSVALG - VALG AV SAKKYNDIG ANKENEMND -
EIENDOMSSKATT 2015 - 2019**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/704

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 45/15	Kommunestyret	12.10.2015
PS 69/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger følgende representant til 6. varamedlem i sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt for perioden 2015 - 2019:

-

Dokumenter:

- Eiendomsskatteloven

Faktaopplysning:

Fra kommunestyremøte 12.10.15 ble det fattet følgende vedtak:

Lebesby kommunestyre velger følgende representanter til sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt for perioden 2015 - 2019:

<i>1. leder: Thord Karlsen</i>	<i>varamedlem: Thomas Sagen</i>
<i>2. nestleder: Johnny Myhre</i>	<i>varamedlem: William Sagen</i>
<i>3. medlem: Carina Sommervik</i>	<i>varamedlem: Thomas Hansen</i>
<i>4. medlem: Knut Harjo</i>	<i>varamedlem: Carianne Evensen</i>
<i>5. medlem Ørjan Olsen</i>	<i>varamedlem: Jan Arne Klemetsen</i>
<i>6. medlem: Ray Paulsen</i>	<i>varamedlem: 6. varamedlem velges i des.</i>

Det er lagt inn et ekstra kommunestyremøte i november, derfor kommer saken opp før.

§ 19. Skattytaren kan klage på den utskrivne eiedomsskatten. Klaga må gjevast inn skriftleg til eiedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det vart kunngjort at eiedomsskattelista var utlagd eller dagen skattesetelen vart sendt

§ 20. Klage vert avgjort av ei nemnd som kommunestyret vel, dersom ikkje kommunen tar klagen til følgje. Kommunestyret kan anten opprette ei eiga nemnd til å ta seg av oppgåvene eller leggje oppgåvene til ei anna kommunal nemnd.

§ 21. Medlem i formannskapet kan ikkje vere med i eiedomsskattenemnder.

Det skal velges dobbelt så mange medlemmer og varamedlemmer i ankenemda som i sakkyndig nemnd.

**SUPPLERINGSVALG - VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANT TIL
KIRKELIG FELLESRÅD 2015 - 2019**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/708

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 53/15	Kommunestyret	12.10.2015
PS 70/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger følgende som kommunens vararepresentant til Kirkelig Fellesråd for perioden 2015 – 2019:

-

Dokumenter:

- Kirkeloven

Faktaopplysning:

Fra kommunestyremøte 12.10.15 ble det fattet følgende vedtak:

Lebesby kommunestyre velger følgende som kommunens representanter til Kirkelig Fellesråd for perioden 2015 – 2019

1. Fast medlem: *Hjørdis Mauseth*
2. varamedlem: *2. varamedlem velges i desembermøte*

Det er lagt inn et ekstra kommunestyremøte i november, derfor kommer saken opp før.

Kirkeloven

§ 12. *Sammensetningen av kirkelig fellesråd.*

Kirkelig fellesråd består av:

- a) to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,
- b) en representant valgt av kommunen, og
- c) en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.

Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.

Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.

Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.

Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett. Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

**SUPPLERINGSVALG - VALG AV POLITISK REPRESENTANT TIL
SAMARBEIDSUTVALG I OPPVEKSTSEKTOREN - 2015 - 2019**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 010

Arkivsaksnr.: 15/711

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 56/15	Kommunestyret	12.10.2015
PS 71/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger følgende medlemmer som politiske representanter for samarbeidsutvalgene i perioden 2015 - 2019:

1. Kjøllefjord Skole:

- Fast medlem:
- Varamedlem:

2. Lebesby Oppvekstsenter:

- Varamedlem:

Dokumenter:

- Barnehageloven

Faktaopplysning:

Fra kommunestyremøte 12.10.15 ble det fattet følgende vedtak:

Lebesby kommunestyre velger følgende medlemmer som politiske representanter for samarbeidsutvalgene i perioden 2015 - 2019:

1. Kjøllefjord Skole:

- *Fast medlem: Suppleringsvalg i desembermøte*
- *Varamedlem: Suppleringsvalg i desembermøte*

2. Galgenes Barnehage

- *Fast medlem: Marte S. Rasmussen*
- *Varamedlem: Anniken Bergerud*

3. **Lebesby Oppvekstsenter:**

- *Fast medlem: Per Magne Eriksen*
- *Varamedlem: Suppleringsvalg i desembermøte*

Det er lagt inn et ekstra kommunestyremøte i november, derfor kommer saken opp før.

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 5. Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter § 4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 11-1 fjerde ledd.

Det skal velges 1 fast medlem og et varamedlem til hvert av samarbeidsutvalgene.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

**SØKNAD OM GODKJENNING AV BELIGGENHET FOR VINMONOPOLET I
LEBESBY KOMMUNE
AS VINMONOPOLET**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: U62

Arkivsaksnr.: 15/736

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 89/15	Formannskapet	19.10.2015
RS 1/15	Kommunestyret	18.11.2015

Innstilling:

Behandling/vedtak i Formannskapet den 19.10.2015 sak 89/15

Behandling:

Sigurd Rafaelsen inhabil.

Saken er behandlet etter § 13 i Kommuneloven.

Som innstilling.

*** Vedtatt mot 1 stemme.

Vedtak:

1. Lebesby kommunestyre godkjenner søknad om beliggenhet for AS Vinmonopolets butikk i Kjøllefjord, lokalisert til Coop Kjøllefjord SA.
2. Det er ikke nødvendig å søke om ny godkjenning av lokaler ved fornyelse av salgsbevilling.
3. Ved eventuell flytting av lokaler, må AS Vinmonopolet søke om ny godkjenning.

Dette vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagen må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 Kjøllefjord.

Dokumenter:

- Søknad om godkjenning av beliggenhet
- Kommunestyrevedtak av 10.4.15, PS 7/15.

Faktaopplysning:

AS Vinmonopolet fikk innvilget salgsbevilling, under forutsetning om at lokalet også ble godkjent, jf. Alkoholoven § 3-3. Salgsbevilling trer i kraft så snart lokaler er godkjent. I søknad den gang ble det opplyst om at AS Vinmonopolet tok sikte på å åpne butikk i løpet av

1. halvår 2015.

AS Vinmonopolet har i brev den 21.9.15 søkt om godkjenning av beliggenhet for butikk i Strandveien 150, 9790 Kjøllefjord. De aktuelle lokaler innfrir deres krav om sentral beliggenhet i handelsområdet, god adkomst, god parkering, samt driftsmessige krav om blant annet varemottak. Avtale er inngått med Coop Kjøllefjord SA.

Lokalene ligger i 2. etasje, hvor det er inngang via dør på samme nivå. Coop har opplyst at det vil bli etablert parkeringsplass for bevegelseshemmede i tilknytning til denne. Inngangsdør vil også ha automatisk åpne- og lukkefunksjon. Det opplyses også om at adkomst vil bli brøytet.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Vinmonopolet har fått flere tilbud om lokaler. Det utvalgte utsalgsstedet er i lokaler til Coop Kjøllefjord SA.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 13 sier følgende:

".....Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forholdene, inkludert informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT), slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig....."

Administrasjonen vurderer at de tilrettelegginger som blir gjort, tilfredsstillende i hht. lov.

Kommunen har tidligere hatt et klart uttrykt ønske om at Vinmonopolet etablerer utsalgssted jf. tidligere kommunestyrevedtak. Det er derfor tilfredsstillende at Vinmonopolet har bestemt at dette skal skje i løpet av året.

Administrasjonen har forståelse for at prosessen for søker har vært langvarig, og at det derfor er et sterkt ønske om at søknaden blir behandlet så snart som mulig.

På bakgrunn av endringer i møteplan henstiller derfor administrasjonen om at Formannskapet konstituerer seg som Kommunestyre, jf. Kommunelovens § 13 og behandler søknad i Formannskapsmøte 19.10.15.

Administrasjonen har ingen innvendinger til søknad om beliggenhet for butikken, og tilrår at søknaden godkjennes.