

Sakspapirer

Utvalg: Kommunestyret

Møtedato: 24.06.2015

Møtested: Samfunnshuset

Møtetid: Kl. 12:00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 22/15	15/230	REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2014 LEBESBY KOMMUNE
PS 23/15	15/411	TERTIALRAPPORT NR 1-2015
PS 24/15	15/352	FINANSRAPPORT 1/2015
PS 25/15	15/36	REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE
PS 26/15	15/274	RETNINGSLINJER FOR SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER, EIENDELER OG ANLEGG
PS 27/15	15/163	UTREDNING I FORBINDELSE MED SØKNAD OM ETABLERING AV NY SKOLE PÅ VEIDNES.
PS 28/15	15/353	BOSETNING AV FLYKTNINGER
PS 29/15	14/797	HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR LEBESBY KOMMUNE
PS 30/15	15/431	REGJERINGENS FORSLAG OM ØKT MIDLERTIDIG ANSETTELSE AML § 14-9
PS 31/15	15/232	UTREDNING AV KONSEKVENSER AV BYGGE- OG DELINGSFORBUD I KYSTSONEPLANEN

REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2014
LEBESBY KOMMUNE

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 15/230

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 54/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 22/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:*Lebesby kommunestyre vedtar regnskap og årsberetning for 2014.***Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 54/15****Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:*Lebesby kommunestyre vedtar regnskap og årsberetning for 2014.***Dokumenter:**

- Regnskap med noter
- Årsberetning
- Revisjonsberetning
- Vedtak fra kontrollutvalget

Faktaopplysning:**Konsekvenser for miljøet:****Vurdering:**

Ved årsavslutningen ble det avsatt for mulig tap på fordringer 1.0 mill, og administrasjonen valgte å utgiftsføre alle kostnader som påløp i 2014 med skifte av økonomi og lønssystem. Denne kostnaden var på om lag 1,5 mill. En kunne valgt å aktivere kostnaden. Dette gjorde at vi ikke kunne avsatte like mye på dispfond som vi signaliserte i reguleringen i desember 2014. Men likevel mer enn i opprinnelig budsjett.

LEBESBY KOMMUNE

REGNSKAP 2014



LEBESBY KOMMUNE

Strandvegen 152
Postboks 38
9790 Kjøllefjord
Telefon 78 48 95 55

Epost:
postmottak@lebesby.kommune.no

Vedlegg 1

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER				
Skatt på inntekt og formue	-22 341 008	-22 000 000	-22 000 000	-22 602 408
Ordinært rammetilskudd	-90 701 824	-92 354 000	-92 354 000	-88 819 590
Eiendomsskatt annen eiendom	-10 269 241	-9 550 000	-9 550 000	-10 400 511
Eiendomsskatt boliger og fritidsboliger	-366 844	-350 000	-350 000	-341 940
Andre direkte eller indirekte skatter	-2 841 047	-2 625 000	-2 625 000	-2 754 693
Andre generelle statstilskudd	-1 406 355	-988 000	-988 000	-1 129 580
Sum frie disponible inntekter	-127 926 318	-127 867 000	-127 867 000	-126 048 722
FINANSINNEKTER/-UTGIFTER				
Renteinntekter og utbytte	-1 366 882	-782 000	-474 000	-1 019 085
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 527 002	3 560 375	3 560 375	3 544 794
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	7 541 288	7 829 750	7 829 750	7 272 302
Netto finansinntekter/-utgifter	9 701 408	10 608 125	10 916 125	9 798 010
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER				
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	-	-	-	-
Til ubundne avsetninger	7 033 071	9 657 585	4 228 053	9 961 443
Til bundne avsetninger	8 835 191	2 719 000	2 219 000	5 548 691
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-3 618 532	-3 618 532	-	-7 560 105
Bruk av ubundne avsetninger	-	-	-	-
Bruk av bundne avsetninger	-3 733 197	-5 169 875	-3 383 000	-3 265 847
Netto avsetninger	8 516 533	3 588 178	3 064 053	4 684 182
FORDELING				
Overført til investeringsregnskapet	308 000	308 000	2 200 000	2 716 973
Til fordeling drift	-109 400 377	-113 362 697	-111 686 822	-108 849 557
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	109 400 377	113 362 697	111 686 822	105 231 025
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-	-	-	-3 618 532

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet, fordelt på rammeområde

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
Ramme 1 - Sentrale styringsorgan	19 148 860	21 408 245	20 258 245	19 567 247
Ramme 2 - Oppvekst/undervisning	27 782 593	29 138 190	29 001 315	28 571 311
Ramme 3 - Helse-og sosial/omsorg	50 159 322	52 013 336	51 713 336	47 711 591
Ramme 5 - Teknisk etat	9 422 453	7 287 187	7 287 187	9 405 705
Ramme 6 - Bygg og eiendom	13 957 936	13 714 210	13 625 210	13 569 189
Ramme 8 - Skatt og rammetilskudd	-3 119 081	-3 017 000	-3 017 000	-6 173 960
Ramme 9 - Renter/avdrag m.m.	-7 951 706	-7 181 471	-7 181 471	-7 420 058
Netto for RAMME	109 400 377	113 362 697	111 686 822	105 231 025

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig Budsjett 2014	Regnskap 2013
FINANSIERINGSBEHOV				
Investeringer i anleggsmidler	39 379 990	44 013 625	43 130 000	19 504 500
Utlån og forskutteringer	2 269 000	4 000 000	4 000 000	690 356
Kjøp av aksjer og andeler	444 182	400 000	400 000	362 929
Avdrag på lån	3 710 868	720 000	720 000	808 894
Dekning av tidligere års udekket	1 515 486	1 515 500	-	-
Avsetninger	365 416	-	-	1 077 310
Årets finansieringsbehov	47 684 942	50 649 125	48 250 000	22 443 989
FINANSIERING				
Bruk av lånemidler	-32 472 814	-35 343 000	-28 700 000	-15 635 627
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-1 640 000	-1 500 000	-	-279 700
Tilskudd til investeringer	-570 000	-570 000	-	-
Kompensasjon merverdiavgift	-5 582 569	-4 520 625	-	-
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-5 075 193	-8 407 500	-19 550 000	-2 296 204
Andre inntekter	-50	-	-	-
Sum ekstern finansiering	-45 340 626	-50 341 125	-48 250 000	-18 211 530
Overført fra driftsregnskapet	-308 000	-308 000	-	-2 716 973
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-	-
Bruk av avsetninger	-2 036 316	-	-	-
Sum finansiering	-47 684 942	-50 649 125	-48 250 000	-20 928 503
Udekket / Udisponert	-	-	-	1 515 486

Regnskapsskjema 2B

Investeringsregnskapet fordelt på ansvar

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
Fra regnskapsskjema 2A:				
Investeringer i anleggsmidler	39 379 990	44 013 625	43 130 000	19 504 500
Fordeling på ANSVAR				
Beredskapsbil Laksefjord	-	-	-	795 832
Slippen	1 557 000	1 500 000	-	1 794 810
Havneutbygging og kai	4 060 965	8 345 625	15 000 000	1 359 588
Kjøp av transportmidler	-	-	500 000	183 268
Oppmåling/plan/kart	380 750	300 000	300 000	-
Treningspark	203 870	165 000	130 000	345 776
Mudring havn - Kjøllefjord	8 975 172	8 000 000	-	-
Ballbinge	426 737	308 000	-	-
Veidnes Havn - mudring	246 509	3 750 000	-	-
Kjøllefjord skole	-	-	-	1 414 476
Lebesby oppvekstsenter	-	-	-	48 135
Galgeneset barnehage	-	-	-	244 120
Studiesenter	-	-	-	389 597
Kommunale veier	-	-	-	2 826 667
Gang- og sykkelvei Snattvika	-	-	-	1 403 081
Kjøllefjord omsorgsboliger	7 632 231	7 500 000	14 000 000	2 787 300
Lebesby omsorgsbases/boliger	-	-	-	31 331
Riving gml aldershjem	2 943 179	3 045 000	-	-
Brannvesen	-	-	-	4 009 073
Branngarasje Lebesby	556 763	520 000	1 250 000	-
Vann & avløp Kirkev. + Rav.	7 140 298	5 700 000	5 700 000	-
Vannledning Bygdebakken	-	-	500 000	-
Kulturhus/kino	-	-	-	1 141 372
IKT	177 650	-	-	605 076
Rådhus	286 570	850 000	150 000	100 000
Idrettsbanen	2 303 983	1 870 000	4 000 000	25 000
Uteleieboliger Kjøllefjord	375 516	560 000	200 000	-
Adgangskontroll	591 361	500 000	300 000	-
Oppgradering kommunale bygg	1 521 435	1 100 000	1 100 000	-
Sum fordelt	39 379 990	44 013 625	43 130 000	19 504 500

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regnskap 2013
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	216 930 334	189 366 238
Utstyr, maskiner og transportmidler	8 073 836	7 820 422
Utlån	15 836 084	15 080 028
Aksjer og andeler	4 840 528	4 396 346
Pensjonsmidler	184 802 968	167 654 398
Sum anleggsmidler	430 483 750	384 317 431
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	20 965 206	16 760 767
Premieavvik	14 145 426	11 719 330
Aksjer og andeler	-	-
Sertifikater	-	-
Obligasjoner	-	-
Kasse, postgiro, bankinnskudd	36 404 986	22 778 707
Sum omløpsmidler	71 515 618	51 258 805
Sum eiendeler	501 999 368	435 576 236
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-17 341 363	-10 308 292
Bundne driftsfond	-16 162 190	-11 090 195
Ubundne investeringsfond	-	-
Bundne investeringsfond	-365 416	-2 006 316
Regnskapsmessig mindreforbruk	-	-3 618 532
Regnskapsmessig merforbruk	-	-
Udisponert i investeringsregnskapet	-	-
Udekket i investeringsregnskapet	-	1 515 486
Kapitalkonto	-61 760 220	-52 411 091
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inv)	-	-
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	374 431	374 431
Sum egenkapital	-95 254 757	-77 544 508
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	-230 835 829	-215 223 696
Ihendehaverobligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
Andre lån	-142 921 808	-120 871 565
Sum langsiktig gjeld	-373 757 637	-336 095 261
KORTSIKTIG GJELD		
Kassekredittlån	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-32 093 282	-21 014 745
Premieavvik	-893 692	-921 721
Sum kortsiktig gjeld	-32 986 974	-21 936 466
Sum egenkapital og gjeld	-501 999 368	-435 576 236
Ubrukte lånemidler	5 034 107	4 188 921
Andre memoriakonti	1 233 298	3 478 608
Motkonto for memoriakontiene	-6 267 405	-7 667 529
Sum memoriakonti	-	-

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-6 175 706	-6 066 700	-6 066 700	-6 229 294
Andre salgs- og leieinntekter	-14 222 449	-12 777 470	-12 777 470	-13 096 096
Overføringer med krav til motytelse	-30 606 102	-23 586 978	-23 063 328	-33 034 877
Rammetilskudd	-90 701 824	-92 354 000	-92 354 000	-88 819 590
Andre statlige overføringer	-1 406 355	-988 000	-988 000	-1 129 580
Andre overføringer	-7 746 845	-3 100 000	-3 100 000	-3 053 309
Inntekts- og formuesskatt	-22 341 008	-22 000 000	-22 000 000	-22 602 408
Eiendomsskatt	-10 269 241	-9 550 000	-9 550 000	-10 400 511
Eiendomsskatt boliger og fritidsboliger	-366 844	-350 000	-350 000	-341 940
Andre direkte og indirekte skatter	-2 841 047	-2 625 000	-2 625 000	-2 754 693
Sum driftsinntekter	-186 677 421	-173 398 148	-172 874 498	-181 462 298
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	94 777 149	94 182 563	94 149 668	92 929 403
Sosiale utgifter	12 409 424	12 721 514	12 621 884	11 559 853
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	30 768 147	27 456 039	27 339 039	29 578 435
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	13 330 088	10 466 840	10 741 840	11 721 941
Overføringer	16 442 123	12 064 889	11 739 889	14 835 452
Avskrivninger	7 977 793	7 209 471	7 209 471	7 446 212
Fordelte utgifter	-393 069	-397 000	-397 000	-
Sum driftsutgifter	175 311 655	163 704 316	163 404 791	168 071 295
Brutto driftsresultat	-11 365 767	-9 693 832	-9 469 707	-13 391 003
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-1 366 882	-782 000	-474 000	-1 019 085
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Mottatte avdrag på lån	-202 382	-151 000	-151 000	-174 507
Sum eksterne finansinntekter	-1 569 264	-933 000	-625 000	-1 193 592
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	3 527 002	3 560 375	3 560 375	3 544 794
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-	-	-
Avdrag på lån	7 541 288	7 829 750	7 829 750	7 272 302
Utlån	1 020 000	2 550 000	650 000	194 026
Sum eksterne finansutgifter	12 088 290	13 940 125	12 040 125	11 011 122
Resultat eksterne finansransaksjoner	10 519 026	13 007 125	11 415 125	9 817 529
Motpost avskrivninger	-7 977 793	-7 209 471	-7 209 471	-7 446 212
Netto driftsresultat	-8 824 533	-3 896 178	-5 264 053	-11 019 686
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-3 618 532	-3 618 532	-	-7 560 105
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne fond	-3 733 197	-5 169 875	-3 383 000	-3 265 847
Bruk av likviditetsreserven	-	-	-	-
Sum bruk av avsetninger	-7 351 728	-8 788 407	-3 383 000	-10 825 953
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	308 000	308 000	2 200 000	2 716 973
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	7 033 071	9 657 585	4 228 053	9 961 443
Avsatt til bundne fond	8 835 191	2 719 000	2 219 000	5 548 691
Avsatt til likviditetsreserven	-	-	-	-
Sum avsetninger	16 176 262	12 684 585	8 647 053	18 227 107
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-	-3 618 532

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1 kroner	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
INNETEKTER				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-1 640 000	-1 500 000	-	-10 500
Andre salgsinntekter	-50	-	-	-
Overføringer med krav til motytelse	-3 005 225	-7 687 500	-18 830 000	-410 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-5 582 569	-4 520 625	-	-
Statlige overføringer	-	-	-	-
Andre overføringer	-570 000	-570 000	-	-
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-	-	-	-
Sum inntekter	-10 797 844	-14 278 125	-18 830 000	-420 500
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	797 289	-	-	240 198
Sosiale utgifter	93 439	-	-	25 617
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	31 364 423	37 695 000	43 067 000	15 710 610
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	42 269	298 000	63 000	131 860
Overføringer	7 082 569	6 020 625	-	3 396 216
Renteutgifter og omkostninger	-	-	-	-
Fordelte utgifter	-	-	-	-
Sum utgifter	39 379 990	44 013 625	43 130 000	19 504 500
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	3 710 868	720 000	720 000	808 894
Utlån	2 269 000	4 000 000	4 000 000	690 356
Kjøp av aksjer og andeler	444 182	400 000	400 000	362 929
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	1 515 486	1 515 500	-	-
Avsatt til ubundne investeringsfond	-	-	-	-
Avsatt til bundne investeringsfondfond	365 416	-	-	1 077 310
Sum finansieringstransaksjoner	8 304 952	6 635 500	5 120 000	2 939 489
Finansieringsbehov	36 887 098	36 371 000	29 420 000	22 023 489
FINANSIERING				
Bruk av lån	-32 472 814	-35 343 000	-28 700 000	-15 635 627
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-269 200
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	-2 069 968	-720 000	-720 000	-1 886 204
Overført fra driftsregnskapet	-308 000	-308 000	-	-2 716 973
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne driftsfond	-2 036 316	-	-	-
Bruk av ubundne investeringsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne fond	-	-	-	-
Sum finansiering	-36 887 098	-36 371 000	-29 420 000	-20 508 003
Udekket / Udisponert	-	-	-	1 515 486

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
02100 Kjøp av transportmidler	-	-	-	636 665,20
02300 Anleggskostnad	-	-	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	159 166,30
Sum utgifter	-	-	-	795 831,50
7001 Beredskapsbil Laksefjord	-	-	-	795 831,50
06700 Salg av fast eiendom	-1 500 000,00	-1 500 000	-	-
Sum inntekter	-1 500 000,00	-1 500 000	-	-
01950 Avgifter og gebyr	-	-	-	44 810,00
02850 Kjøp av eksisterende bygg/anlegg	57 000,00	-	-	1 750 000,00
04800 Overføring til Lebesby-Kjøllefjord Havn	1 500 000,00	1 500 000	-	-
Sum utgifter	1 557 000,00	1 500 000	-	1 794 810,00
7002 Slippen	57 000,00	-	-	1 794 810,00
06700 Salg av fast eiendom	-	-	-2 000 000	-
07000 Refusjon fra staten	-2 800 000,00	-4 687 500	-8 200 000	-
07290 Kompensasjon moms	-806 958,23	-1 520 625	-	-
Sum inntekter	-3 606 958,23	-6 208 125	-10 200 000	-
00700 Lønn nybygg	12 000,80	-	-	-
00900 Pensjonsinnskudd KLP	784,00	-	-	-
01400 Annonse	34 525,60	10 000	-	83 740,40
01600 Bilgodtgjørelse	2 511,00	-	-	-
01950 Avgifter, gebyr m.m.	10 818,00	-	-	-
02300 Anleggskostnad	-305 824,40	15 000	-	400 384,40
02301 Nybygg	3 843 993,68	6 000 000	15 000 000	-
02700 Ekstern bistand	-213 751,99	600 000	-	472 590,40
03700 Kjøp av andre	-131 050,00	200 000	-	131 050,00
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	806 958,23	1 520 625	-	271 822,30
Sum utgifter	4 060 964,92	8 345 625	15 000 000	1 359 587,50
7003 Havneutbygging	454 006,69	2 137 500	4 800 000	1 359 587,50
02100 Kjøp av transportmiddel	-	-	500 000	183 268,00
Sum utgifter	-	-	500 000	183 268,00
7004 Kjøp av transportmiddel	-	-	500 000	183 268,00
07290 Kompensasjon moms	-76 150,00	-	-	-
Sum inntekter	-76 150,00	-	-	-
02700 Ekstern bistand	304 600,00	300 000	300 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	76 150,00	-	-	-
Sum utgifter	380 750,00	300 000	300 000	-
7006 Oppgradering GIS	304 600,00	300 000	300 000	-

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
07290 Kompensasjon moms	-39 106,60	-	-	-
07300 Refusjon fra fylkeskommunen	-	-	-130 000	-110 000,00
Sum inntekter	-39 106,60	-	-130 000	-110 000,00
00700 Lønn nybygg	2 908,24	-	-	-
00900 Pensjon	363,53	-	-	-
01151 Bevertning	-	-	-	355,35
01703 Reiseutgifter ikke oppg.pl.	5 065,56	-	-	-
01950 Avgifter, gebyr og lisenser	-	17 000	17 000	19 483,00
02300 Anleggskostnad	3 272,40	50 000	50 000	260 750,40
02700 Ekstern bistand	-	-	-	65 187,60
03700 Kjøp av andre	153 154,00	98 000	63 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	39 106,60	-	-	-
Sum utgifter	203 870,33	165 000	130 000	345 776,35
7008 Tufteparken	164 763,73	165 000	-	235 776,35
07290 Kompensasjon moms	-1 778 862,25	-1 500 000	-	-
Sum inntekter	-1 778 862,25	-1 500 000	-	-
01950 Avgifter, gebyr m.m.	20 600,00	-	-	-
02300 Anleggskostnad	4 329 678,00	6 000 000	-	-
02301 Nybygg	1 673 276,60	-	-	-
02700 Ekstern bistand	1 157 590,21	500 000	-	-
03700 Kjøp av andre	15 165,00	-	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	1 778 862,25	1 500 000	-	-
Sum utgifter	8 975 172,06	8 000 000	-	-
7009 Mudring havn - Kjøllefjord	7 196 309,81	6 500 000	-	-
07290 Kompensasjon moms	-82 905,73	-	-	-
Sum inntekter	-82 905,73	-	-	-
00300 Lønn til ekstrahjelp	4 716,06	-	-	-
00400 Overtid	7 458,77	-	-	-
00700 Lønn nybygg	33,73	-	-	-
02300 Anleggskostnad	331 622,92	308 000	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	82 905,73	-	-	-
Sum utgifter	426 737,21	308 000	-	-
7010 Ballbinge	343 831,48	308 000	-	-
07000 Refusjon fra staten	-205 225,00	-3 000 000	-	-
07290 Kompensasjon moms	-41 283,75	-750 000	-	-
Sum inntekter	-246 508,75	-3 750 000	-	-
02300 Anleggskostnad	-	3 000 000	-	-
02700 Ekstern bistand	205 225,00	-	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	41 283,75	750 000	-	-
Sum utgifter	246 508,75	3 750 000	-	-
7011 Veidnes Havn	-	-	-	-

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
00200 Lønn til vikar	-	-	-	2 056,32
00900 Pensjon	-	-	-	300,50
00905 Premieavvik	-	-	-	7,58
02300 Anleggskostnad	-	-	-	1 062 275,55
02700 Ekstern bistand	-	-	-	67 413,56
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	282 422,28
Sum utgifter	-	-	-	1 414 475,79
7100 Kjøllefjord skole	-	-	-	1 414 475,79
05000 Annen lønn	-	-	-	22 290,24
00900 Pensjon	-	-	-	2 262,03
00905 Premieavvik	-	-	-	57,04
02300 Anleggskostnad	-	-	-	18 820,40
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	4 705,10
Sum utgifter	-	-	-	48 134,81
7101 Lebesby oppvekstsenter	-	-	-	48 134,81
02300 Anleggskostnad	-	-	-	25 030,00
02500 Materiell - bygg	-	-	-	175 272,28
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	43 818,08
Sum utgifter	-	-	-	244 120,36
7102 Galgeneset barnehage	-	-	-	244 120,36
00100 Fastlønn	-	-	-	18 548,29
00900 Pensjon	-	-	-	2 119,39
00905 Premieavvik	-	-	-	53,45
02300 Anleggskostnad	-	-	-	51 529,36
02500 Materiell - bygg	-	-	-	249 484,80
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	5 400,00
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	62 461,54
Sum utgifter	-	-	-	389 596,83
7103 Studiesenter	-	-	-	389 596,83
02301 Anleggskostnad	-	-	-	2 248 868,92
02700 Ekstern bistand	-	-	-	18 334,01
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	557 048,25
04291 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	2 415,35
Sum utgifter	-	-	-	2 826 666,53
7200 Kommunale veier	-	-	-	2 826 666,53

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
07300 Refusjon fra fylkeskommunen	-	-	-	-300 000,00
Sum inntekter	-	-	-	-300 000,00
00400 Overtid	-	-	-	16 397,34
02000 Kjøp driftsmidler	-	-	-	1 395,20
02301 Anleggskostnad	-	-	-	1 107 951,40
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	277 336,65
Sum utgifter	-	-	-	1 403 080,59
7201 Gang-og sykkelvei Snattvika	-	-	-	1 103 080,59
06200 Annet salg	-50,00	-	-	-
07000 Refusjon fra staten	-	-	-4 500 000	-
07290 Kompensasjon moms	-1 337 576,02	-	-	-
Sum inntekter	-1 337 626,02	-	-4 500 000	-
00100 Fastlønn	593 129,20	-	-	164 306,25
00101 Faste tillegg	14 507,33	-	-	-
00900 Pensjon	85 716,23	-	-	20 304,59
00902 Kollektiv ulykkes-og gruppelivforsikring	828,00	-	-	-
00905 Premieavvik	0,00	-	-	512,04
01600 Bilgodtgjørelse	7 634,95	-	-	5 600,00
01601 Diett	2 891,00	-	-	-
01703 Reiseutgifter	2 626,64	-	-	5 755,00
01950 Avgifter, gebyr o.l.	7 500,00	-	-	-
02300 Anleggskostnad	0,00	-	-	1 697 479,27
02500 Materieell - bygg	3 904 599,49	7 500 000	14 000 000	-
02700 Ekstern bistand	1 675 222,01	-	-	405 170,92
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	1 337 576,02	-	-	488 171,93
Sum utgifter	7 632 230,87	7 500 000	14 000 000	2 787 300,00
7301 Kjøllefjord omsorgsboliger	6 294 604,85	7 500 000	9 500 000	2 787 300,00
02300 Anleggskostnad	-	-	-	25 064,80
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	3 266,80
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	2 999,40
Sum utgifter	-	-	-	31 331,00
7302 Lebesby omsorgsbases/boliger	-	-	-	31 331,00
07290 Kompensasjon moms	-448 762,30	-550 000	-	-
Sum inntekter	-448 762,30	-550 000	-	-
01950 Avgifter, gebyr m.m.	23 688,00	-	-	-
02300 Anleggskostnad	1 783 656,95	1 770 000	-	-
02700 Ekstern bistand	62 072,20	100 000	-	-
02850 Kjøp av eksisterende bygg	625 000,00	625 000	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	448 762,30	550 000	-	-
Sum utgifter	2 943 179,45	3 045 000	-	-
7304 Riving gml. aldershjem	2 494 417,15	2 495 000	-	-

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
00400 Overtid	-	-	-	3 282,36
01600 Kjøregodtgjørelse	-	-	-	2 323,00
01601 Diett	-	-	-	4 574,00
01602 Oppholdsutgifter	-	-	-	820,00
01703 Reiseutgifter	-	-	-	22 383,70
01850 Forsikring	-	-	-	698,24
02100 Kjøp av transportmiddel	-	-	-	3 179 261,84
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	527 090,30
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	268 639,31
Sum utgifter	-	-	-	4 009 072,75
7400 Brannvesen	-	-	-	4 009 072,75
07290 Kompensasjon moms	-65 512,20	-	-	-
Sum inntekter	-65 512,20	-	-	-
00400 Overtid	12 038,16	-	-	-
00700 Lønn nybygg	10 936,65	-	-	-
01600 Bilgodtgjørelse	1 511,00	-	-	-
01601 Diett	4 230,00	-	-	-
02300 Anleggskostnad	462 535,20	520 000	1 250 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	65 512,20	-	-	-
Sum utgifter	556 763,21	520 000	1 250 000	-
7401 Branngarasje Lebesby	491 251,01	520 000	1 250 000	-
01600 Bilgodtgjørelse	1 984,50	-	-	-
01601 Diett	310,00	-	-	-
01950 Avgifter og gebyr	8 188,00	-	-	-
02502 Materiell - ledningsnett	6 354 771,11	5 500 000	5 500 000	-
02700 Ekstern bistand	775 043,92	200 000	200 000	-
Sum utgifter	7 140 297,53	5 700 000	5 700 000	-
7402 Vann & avløp Kirkevn. + Rav.	7 140 297,53	5 700 000	5 700 000	-
02502 Materiell - ledningsnett	-	-	500 000	-
Sum utgifter	-	-	500 000	-
7403 Vannledning Bygdebakken	-	-	500 000	-
02000 Kjøp av driftsmidler	-	-	-	17 588,00
02002 Kjøp IKT-utstyr	-	-	-	857 000,40
02500 Materiell - bygg	-	-	-	37 724,00
03700 Kjøp fra andre	-	-	-	810,40
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	33 115,00
04291 Merverdiavgift utenfor mva-loven	-	-	-	195 134,20
05001 Morarenter	-	-	-	-
Sum utgifter	-	-	-	1 141 372,00
7501 Kulturhus/kino	-	-	-	1 141 372,00

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
07290 Kompensasjon moms	-35 530,00	-	-	-
Sum inntekter	-35 530,00	-	-	-
02001 Kjøp brann og havariutstyr	-	-	-	339 860,40
02002 Kjøp IKT-utstyr	142 120,00	-	-	-
02700 Ekstern bistand	0,00	-	-	144 200,63
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	35 530,00	-	-	121 015,26
Sum utgifter	177 650,00	-	-	605 076,29
7502 IKT	142 120,00	-	-	605 076,29
07290 Kompensasjon moms	-57 314,08	-100 000,00	-	-
Sum inntekter	-57 314,08	-100 000,00	-	-
02300 Anleggskostnad	112 244,36	400 000	-	80 000,00
02700 Ekstern bistand	117 012,00	350 000	150 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	57 314,08	100 000	-	20 000,00
Sum utgifter	286 570,44	850 000	150 000	100 000,00
7503 Rådhus	229 256,36	750 000	150 000	100 000,00
07000 Refusjon fra staten	-	-	-4 000 000	-
07290 Kompensasjon moms	-460 096,40	-	-	-
08900 Overføringer fra andre	-570 000,00	-570 000	-	-
Sum inntekter	-1 030 096,40	-570 000	-4 000 000	-
01600 Bilgodtgjørelse	3 466,75	-	-	-
01601 Diett	34,00	-	-	-
02500 Materiell	1 775 385,60	1 870 000	4 000 000	-
02700 Ekstern bistand	60 000,00	-	-	20 000,00
03700 Kjøp fra andre	5 000,00	-	-	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	460 096,40	-	-	5 000,00
Sum utgifter	2 303 982,75	1 870 000	4 000 000	25 000,00
7505 Idrettsbanen	1 273 886,35	1 300 000	-	25 000,00
02300 Anleggskostnad	285 515,79	360 000	-	-
02700 Ekstern bistand	90 000,00	200 000	200 000	-
Sum utgifter	375 515,79	560 000	200 000	-
7507 Utleieboliger Kjøllefjord	375 515,79	560 000	200 000	-
07290 Kompensasjon moms	-118 272,20	-100 000	-	-
Sum inntekter	-118 272,20	-100 000	-	-
02300 Anleggskostnad	473 088,80	400 000	300 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	118 272,20	100 000	-	-
Sum utgifter	591 361,00	500 000	300 000	-
7508 Adgangskontroll	473 088,80	400 000	300 000	-

Investeringsregnskapet

Konto	Regnskap 2014	Rev. budsjett 2014	Oppr. Budsjett 2014	Regnskap 2013
07290 Kompensasjon moms	-234 239,36	-	-	-
Sum inntekter	-234 239,36	-	-	-
00700 Lønn nybygg	114 986,89	-	-	-
00900 Pensjonsinnskudd KLP	5 747,70	-	-	-
02300 Anleggskostnad	1 166 461,45	1 100 000	1 100 000	-
04290 Merverdiavgift utenfor mva-loven	234 239,36	-	-	-
Sum utgifter	1 521 435,40	1 100 000	1 100 000	-
7509 Oppgradering komm.bygg	1 287 196,04	1 100 000	1 100 000	-
05290 Kjøp av aksjer og andeler	30 000,00	-	-	-
05291 Egenkapitaltilskudd KLP	414 182,00	400 000	400 000	362 929,00
Sum finansieringsutgifter	444 182,00	400 000	400 000	362 929,00
09290 Salg av aksjer	-	-	-	-269 200,00
09500 Bruk av bundne fond	-30 000,00	-	-	-
Sum finansieringsinntekter	-30 000,00	-	-	-269 200,00
7700 Aksjer/andeler	414 182,00	400 000	400 000	93 729,00
05100 Avdrag på formidlingslån	908 389,10	720 000	720 000	808 894,00
05101 Ekstraordinære avdrag	2 802 478,82	-	-	-
05200 Utlån	2 269 000,00	4 000 000	4 000 000	690 356,00
05500 Avsetning til bundne fond	365 416,09	-	-	1 077 309,54
Sum finansieringsutgifter	6 345 284,01	4 720 000	4 720 000	2 576 559,54
09100 Bruk av lån	-2 269 000,00	-4 000 000	-4 000 000	-690 356,00
09200 Avdrag på formidlingslån	-1 170 436,19	-720 000	-720 000	-1 886 203,54
09201 Ekstraordinære avdrag på utlån	-899 531,92	-	-	-
09500 Bruk av bundne fond	-2 006 315,90	-	-	-
Sum finansieringsinntekter	-6 345 284,01	-4 720 000	-4 720 000	-2 576 559,54
7800 Husbankmidler	-	-	-	-
06700 Salg av fast eiendom	-140 000,00	-	-	-10 500,00
Sum inntekter	-140 000,00	-	-	-10 500,00
05300 Dekning av tidligere års udekket	1 515 486,24	1 515 500	-	-
Sum finansieringsutgift	1 515 486,24	1 515 500	-	-
09100 Bruk av lån	-30 203 813,83	-31 343 000	-24 700 000	-14 945 270,54
09700 Overført fra driftsregnskapet	-308 000,00	-308 000	-	-2 716 972,52
09800 Udekket	-	-	-	-1 515 486,24
Sum finansieringsinntekter	-30 511 813,83	-31 651 000	-24 700 000	-19 177 729,30
7900 Årsavslutning	-29 136 327,59	-30 135 500	-24 700 000	-19 188 229,30

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
2.2 Anleggsmidler		
227080003 Helsepersonellbolig i Kjøllefjord	23 048,00	34 574,00
227080004 36-8-39 Rådhus/kino Strandv 152	3 302 279,00	2 845 345,00
227080006 Eldrebolig	30 550,00	45 828,00
227080007 Rekkehus Galgeneset Lille Ringveg 1-3	1 055 379,00	1 106 870,00
227080008 Gjennomgangsboliger Snattvika	428 447,00	447 922,00
227080009 36-41 Strandveien 180	-	231 250,00
227080011 Oppføring av gjennomgangsbolig Lille Ringv	3 968 032,00	4 139 689,00
227080012 Lærerbolig på Veidnes	130 962,00	145 513,00
227080013 36-118 Særvoldgården Strandv. 188	336 823,00	359 277,00
227080014 35-1-49 Galgenes barnehage Store Ringv. 8A	3 330 227,36	3 548 344,36
227080015 Kjøllefjord helsesenter	12 757 389,00	13 163 978,00
227080016 36-220 Samfunnshus/svømmehall Ravegen 19	2 992 423,00	2 633 003,00
227080017 Kunes samfunnshus	101 233,00	109 142,00
227080018 36-8-52 Bibliotekbygg/studiesenter	2 284 454,83	2 351 563,83
227080019 36-1-150 Kjøllefjord idrettshall Kirkev 60	6 597 827,00	6 861 453,00
227080020 Lebesby samfunnshus	55 851,00	58 178,00
227080021 36-8-45 Ungdommens hus Raveg. 14A	227 390,00	237 276,00
227080022 Utleiebygg gml Aetat	194 131,00	202 571,00
227080023 Omsorgsbolig	23 079 632,00	15 779 388,00
227080024 Branngarasje Kunes	53 391,00	54 876,00
227080025 Omsorgsboliger Lebesby	10 683 852,00	10 952 563,00
227080026 Lebesby omsorgsbase	441 738,00	451 647,00
227080027 Ballbinge Kjøllefjord	474 036,00	487 580,00
227080028 Kjøllefjord skole 1964	7 238 989,79	7 724 457,79
227080029 Veidnes skole og kapell 1957	160 789,00	193 283,00
227080030 Kunes grendehus	1 427 360,00	1 522 183,00
227080031 Dyfjord grendehus	1 145 712,00	1 224 641,00
227080032 Brannstasjonen Kjøllefjord	211 797,00	217 227,00
227080033 Kjøp av eiendommen Holmejorden matr. 10/9	-	1 626,00
227080034 Kai på Veidnes	166 065,00	182 312,00
227080035 Kjøp av kullkaia	6 348,00	12 696,00
227080036 Kommunale veger	4 492 645,12	4 609 538,12
227080037 Skredforebygninger	10 927 160,00	11 441 449,00
227080038 Lekeplass Galgeneset	12 018,00	12 686,00
227080039 Kai i Oksevåg	70 524,00	75 562,00
227080040 Kai i Seivika	269 322,00	291 766,00
227080041 Asfalt i Kjøllefjord	2 690 251,00	2 787 041,00
227080042 Hustadbruket (utleiebygg)	3 338 008,00	3 429 559,00
227080043 Flytekai	2 035 191,00	2 114 258,00
227080044 Prosjekt dypvannskai	295 964,00	308 296,00
227080045 Dyfjord havn	4 624 585,00	4 799 392,00
227080046 Kjøllefjord havn	14 657 150,00	1 630 770,50
227080047 Molo Q	3 629 657,00	3 758 279,00
227080048 Skolekj/Oppr.Lebesby Bygdetun	2 023 722,00	2 093 282,00
227080049 Lekeplass Lebesby skole	302 840,81	324 842,81

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
227080050 Molo P	3 983 640,00	4 118 589,00
227080051 Kjøllefjord vannverk	14 499 522,00	15 124 089,00
227080052 Vann og kloakk nytt boligfelt Galgeneset	53 434,00	80 152,00
227080053 Opparbeidelse vann og kloakk på Kunes	121 721,00	139 108,00
227080054 Lebesby vannverk	5 964 178,00	6 189 784,00
227080055 Dyfjord vannverk	1 563 398,00	1 704 322,00
227080056 Veidnes vannverk	503 361,00	545 546,00
227080057 Hovedplan vann	14 206,00	17 047,00
227080058 Opparbeidelse vann og kloakk i Dyfjord	36 656,00	45 821,00
227080059 Opparbeidelse vann og kloakk Lebesby	1 277 526,00	1 319 509,00
227080060 Opparbeidelse vann og kloakk Breivika	77 439,00	96 797,00
227080061 Kunes vannverk	2 465 949,00	2 566 069,00
227080062 Industriområde Hustad/slippen	1 471 276,00	1 471 276,00
227080063 Boligområde i Snattvika	1 125 479,00	1 266 163,00
227080064 Uteareal Kjøllefjord skole	53 836,00	57 682,00
227080065 Grunnlagsinvestering caravanplass	240 787,00	240 787,00
227080066 Lebesby boligfelt	111 006,00	116 847,00
227080067 Hovedplan avløp	2 520 873,00	2 614 940,00
227080068 ENØKtiltak	223 743,00	268 491,00
227080069 Parkeringsplass	340 874,00	409 046,00
227080070 Kunes naustvei	43 834,00	47 206,00
227080071 Dyfjord boligfelt	257 215,00	270 075,00
227080072 Stedsutvikling	3 211 810,00	3 346 155,00
227080073 Tomt LHL	55 688,00	55 688,00
227080074 Helikopterplass	82 421,00	82 421,00
227080075 Torg	1 881 749,00	1 954 088,00
227080076 Fortau i Kjøllefjord	98 595,00	102 703,00
227080077 Trafikksikkerhet	591 708,00	639 896,00
227080078 Bussgarasjer	1 304 415,00	1 340 649,00
227080079 Kunstgressbane	3 472 504,00	1 359 107,00
227080080 Nærmiljøanlegg	325 635,00	365 991,00
227080081 Kjøllefjord sykehjem	23 084 268,00	23 648 103,00
227080082 Kifjord kirkegård	175 000,00	181 250,00
227080083 Industriområde Skjånes/Lebesby	48 660,00	50 398,00
227080084 Kirkeelvbrua	48 780,00	50 522,00
227080085 Overvannsnett Kjøllefjord	221 546,00	229 458,00
227080086 Sosialboligen	17 606,00	35 216,00
227080087 Lærerbolig på Lebesby	47 786,00	71 682,00
227080088 Gnr 35 bnr 50 Slippen	-	1 794 810,00
227080089 Gnr 35 bnr 146 Tufteparken	549 646,35	345 776,35
227080090 Branngarasje Lebesby	556 763,00	-
227080091 Veidnes Havn	246 509,00	-
227080092 Vann Kirkevn. + Rav.	3 570 149,00	-
227080093 Vann Kirkevn. + Rav.	3 570 149,00	-
227080094 Oppgradering kommunale bygg	798 368,00	-
227080095 Joh. Salmillas vei 39 - gnr. 36 bnr. 162	625 000,00	-
227080096 Ballbinge Kjøllefjord skole	426 737,00	-
227080097 Uteleieboliger Kjøllefjord	2 693 695,00	-
Faste eiendommer og anlegg	216 930 334,26	189 366 237,76

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
224080004 Nav etablering -utstyr/inventar og lignende	244 795,00	305 229,00
224080005 Bil Helse&omsorg 2009	53 500,00	64 200,00
224080006 Legekr. AKM utstyr	175 415,00	205 779,00
224080007 Bil uteseksjon 2009	300 559,00	360 671,00
224080008 Spylevogn vann/avløp 2012	345 080,00	388 215,00
224080009 IKT-utstyr	700 709,29	1 000 469,29
224080010 Brannbil	3 853 701,75	4 065 427,75
224080011 Bil uteseksjon	76 768,00	89 563,00
224080012 Utstyr brannvesen	220 748,00	266 288,00
224080013 Utstyr vektrom/solstudio	71 609,00	95 480,00
224080015 Beredskapsbil 2013	716 248,50	795 831,50
224080016 Fiat Scudo varebil utkjøp leasing 2013	164 941,00	183 268,00
224080017 GIS	380 750,00	-
224080018 Lyd/bilde-studio (skole)	177 650,00	-
22480019 Adgangskontroll	591 361,00	-
Utstyr, maskiner og transportmidler	8 073 835,54	7 818 408,54
222200000 Mauseth AS - fiskerifond	-	20 000,00
222200001 Striptind AS - fiskerifond	-	112 500,00
222200002 Finnkirka AS - kraftfond	142 852,06	160 710,06
222200003 Løkke Fisk AS - fiskerifond	-	142 716,00
222200004 Mauseth AS - fiskerifond	-	32 500,00
222200005 Mårøyfisk AS - fiskerifond	-	135 000,00
222200006 Ingilæ As - fiskerifond	-	67 500,00
222200007 Kjøllefjord Brygge 2013	140 000,00	140 000,00
222200100 Fiskerifondslån	1 466 847,00	-
222890100 Jan A Sjøveian 1987 100.000	-	40 000,00
222890101 Viggo Myhre 2007	80 000,00	80 000,00
222890102 Monica Lillevik 2006 50.000	50 000,00	50 000,00
222890103 Dag Hegge/ Kari Løvøy 1995 50.000	50 000,00	50 000,00
222890104 K Krogh Og J Pedersen 1997 50.000	50 000,00	50 000,00
222890105 V.Larsen/R.Levang 1999 50.000,-	50 000,00	50 000,00
222890200 Startlån - Lindorff	13 233 925,96	13 034 896,44
222890300 Morten Kaarby - fiskerifond	-	20 092,00
222890301 Frode Jenssen - fiskerifond	-	95 063,00
222890302 Malvin Persen - fiskerifond	-	10 000,00
222890303 Stiftelsen Foldal	150 000,00	150 000,00
222890600 Sosiale utlån	422 458,95	639 050,43
Utlån	15 836 083,97	15 080 027,93
221152002 Biblioteksentralen AL 1 andel	300,00	300,00
221152003 Kommunekraft AS (1 aksje 1.000)	1 000,00	1 000,00
221152004 Nordkyn Vekst AS	110 000,00	110 000,00
221152005 Chrisfestivalen AS	100 000,00	100 000,00
221152006 Fiskeribygge AS	30 000,00	-
221200000 Finnkirka AS - A-aksjer 2011	20 000,00	20 000,00
221200001 Finnmark Miljøtjeneste AS	59 000,00	59 000,00
221200002 Finnmark Havfiske AS	70 207,00	70 207,00

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
221200003 Sagat - Samisk Avis AS	250,00	250,00
221200004 Luostejok Kraftlag AL 1989	500,00	500,00
221200005 Finnkirka AS-B-aksjer	100 000,00	100 000,00
221550001 KLP andeler	4 349 271,00	3 935 089,00
Aksjer og andeler	4 840 528,00	4 398 359,00
220550000 KLP pensjonsmidler	161 764 001,00	145 398 841,00
220550001 SPK pensjonsmidler	23 038 967,00	22 255 557,00
Pensjonsmidler	184 802 968,00	167 654 398,00
Sum anleggsmidler	430 483 749,77	384 317 431,23

2.1 Omløpsmidler

213080001 Forskudd lønn/reise	15 000,92	28 312,00
213200001 Restanse på terminer utlån	-	87 401,00
213080010 Interimskonto refusjon	963 377,00	-
213355001 Lindorff	18 447,35	24 365,24
213610001 Fordringer på Staten	3 806 105,34	4 578 054,59
213610002 Nav - Refusjon Syke/Fødselspenger	-1 321 791,00	817 939,00
213610010 Refusjon fra Nav	2 351 067,06	-
213610020 Refusjon feriepenger Nav	234 078,00	-
213640030 Oppgjørskonto mva	477 023,00	-
213610110 Oppgjørskonto momskompensasjon	4 280 381,00	2 496 347,00
213650001 Fordringer på fylket	1 419 584,00	-
213650002 Fordringer på andre kommuner	291 590,60	-
213890000 Kundefordringer	6 949 547,86	2 668 442,86
213890001 Tapsavsetning	-1 000 000,00	-
213890002 Uidentifisert innbetaling (fakturering)	-2 586,25	-
213890003 Fordringer andre	983 381,00	-
213890100 Kundefordringer kommfakt	-	6 185 068,26
213890101 Interimskonto kommfakt	-	-1 125 162,50
214151001 Kortsiktig fordring - KF/IKS	1 500 000,00	1 000 000,00
Kortsiktige fordringer	20 965 205,88	16 760 767,45
219080001 KLP 2013 premieavvik	848 547,00	942 830,00
219080002 KLP 2002 premieavvik	421 475,00	561 966,00
219080003 KLP 2003 premieavvik	117 178,00	146 473,00
219080004 KLP 2004 premieavvik	408 270,00	489 924,00
219080005 KLP 2006 premieavvik	577 213,00	659 672,00
219080006 KLP 2007 premieavvik	680 462,00	765 520,00
219080007 KLP 2008 premieavvik	1 626 274,00	1 806 969,00
219080008 KLP 2009 premieavvik	521 212,00	573 333,00
219080009 KLP 2010 premieavvik	1 448 044,00	1 579 685,00
219080010 KLP 2011 premieavvik	294 869,00	336 994,00
219080011 KLP 2012 premieavvik	3 032 836,00	3 411 941,00
219080012 KLP 2014 premieavvik	3 782 231,00	-
219080100 SPK 2003 premieavvik	78 296,00	97 870,00

Balansen

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
219080101 SPK 2004 premieavvik	53 970,00	64 764,00
219080102 SPK 2005 premieavvik	34 590,00	40 355,00
219080103 SPK 2009 premieavvik	118 584,00	130 443,00
219080104 SPK 2010 premieavvik	101 375,00	110 591,00
Premieavvik	14 145 426,00	11 719 330,00
210000001 Kasse Laksefjord omsorgssenter	1 800,70	7 273,50
210000002 Kasse - sykehjem	380,00	5 460,00
210000003 Kasse - Mehamn/Nordkyn legetjeneste	423,00	1 329,00
210000005 Kasse - Idrettshallen	-	25,00
210000006 Kasse- Kjøllefjord/Nordkyn legetjeneste	241,00	3 948,00
Kasse	2 844,70	18 035,50
210070001 Skattetrekkkonto	4 712 138,05	3 864 766,84
210070002 Sparebank1 kommunalt utbetalingskort 4910.13.8	2 639,22	1 434,73
210200001 Coop Kjøllefjord SA - kto 12880	-	2 282,41
210320001 Snn 4910.12.79684 NAV-sosial	86 391,15	81 472,86
210320003 Sparebank1) N-N 4961.7200235 driftskonto	20 605 588,99	18 454 474,28
210320004 Sparebank 1) 4910.13.04336 bensin Lebesby	22 991,55	22 946,55
210320005 Snn 4910.13.94408	-	47,00
210320006 Sparebank1 Dep. 4910.14.04454 Hansnes	7 358,00	7 269,00
210320007 Sparebank1 Dep. 4910.14.17254 L Wik	33 524,00	33 115,00
210320008 Sparebank1) N-N Dagny Svendsens Fond	299 179,95	293 024,95
210320010 OCR bankkonto (Agresso)	474 345,79	-162,00
210320011 KLP Banken - kto. 8317 14 93601	10 157 985,00	-
Bankinnskudd	36 402 141,70	22 760 671,62
Kasse, postgiro, bankinnskudd	36 404 986,40	22 778 707,12
Sum omløpsmidler	71 515 618,28	51 258 804,57
Sum eiendeler	501 999 368,05	435 576 235,80
2.5 Egenkapital		
256080000 Utdanningsfond	-172 848,32	-172 848,32
256080001 Internt kompetansehevingsfond	-150 000,00	-150 000,00
256080002 Fiskerifond	-24 000,00	-24 000,00
256080003 Disposisjonsfond	-16 994 514,43	-9 961 443,47
Disposisjonsfond	-17 341 362,75	-10 308 291,79

Balansen

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
251080000 Næringsfond	-2 069 200,41	-2 824 161,22
251080001 Boligtilskudd tilpsning (Husbanken)	-127 314,31	-57 314,31
251080002 Organisasjonsutvikling -stipend	-7 000,00	-7 000,00
251080003 Den kulturelle skolesekken	-42 330,98	-83 723,47
251080004 Dagny Svendsens fond	-285 929,95	-279 774,95
251080005 Strandv Borettslag trygghetsfond	-397 110,00	-397 110,00
251080006 Renovasjon overskudd	-	-137 359,00
251080007 Ungt Entreprenørskap 2007	-20 686,38	-35 630,82
251080008 Folkehelse	-21 799,29	-64 126,27
251080009 Avløp overskudd	-229 657,00	-274 000,00
251080010 Sykestua - arv 2008	-32 713,30	-32 713,30
251080011 Ungdomsprosjektet 1.4056	-107 651,47	-134 105,87
251080012 Sykestua - gavefond	-5 050,00	-5 050,00
251080013 Læremidler finsk som 2.språk	-178 446,23	-178 446,23
251080014 Botiltak A-overskudd	-704 910,45	-364 467,24
251080015 Den kulturelle spaserstokken	-47 910,28	-91 710,28
251080016 Barnehageprosjekt 2010/11 med Gamvik	-75 478,50	-75 478,50
251080017 Bundet Konsesjonsavgiftsfond	-1 802 269,95	-1 094 300,95
251080018 Bundet Fiskerifond	-2 720 521,86	-2 637 268,41
251080019 Bundet Jordbruksfond	-146 917,00	-166 917,00
251080020 Omstilling Helse 2011 ubrukt	-	-100 000,00
251080021 Viltfond (1.4010)	-15 805,00	-15 805,00
251080022 Kampanje mot rusgift-1991 - Helsestasjon	-	-5 320,00
251080023 Forebygging av uønskede svangerskap og abort (-47 687,00	-19 687,00
251080024 Velferdsteknologi - helse	-245 000,00	-245 000,00
251080025 Ubrukt dagtilbud 2012 1.3810	-301 887,12	-302 300,05
251080026 Forebyggende tiltak barn&unge/psykisk helse	-59 132,00	-59 132,00
251080028 Film og kino	-12 000,00	-12 000,00
251080029 Kom i Fokus	-44 710,00	-44 710,00
251080030 HMS-kurs 2013	-	-25 000,00
251080031 Fastlegehemler 2013	-	-259 545,60
251080032 FUNNKe	-50 000,00	-50 000,00
251080033 SKU-prosjekt Skole-Kompetanse-U-trinn (2013)	-74 698,29	-136 875,00
251080034 Ubrukt sansehage/Dagsenter	-573 717,61	-576 932,81
251080035 Komm.rusarbeid Gamvik/Lebesby	-193 000,00	-193 000,00
251080036 Stim.tilskudd rus	-104 230,00	-104 230,00
251080037 Gave fra Kraftlaget (2014)	-3 900 000,00	-
251080038 Boligtilskudd etablering (Husbanken)	-220 000,00	-
251080039 Dagsenter (demens) 2014	-600 000,00	-
251080040 Vurdering for læring (skolene)	-250 000,00	-
251080041 Tilskudd samisk (Lebesby oppvekstsenter)	-52 493,00	-
251080042 Skole-hjem-samarbeid, trivsel og faglig utvikl.	-61 600,00	-
251080043 Psykolog	-333 332,23	-
Bundne driftsfond	-16 162 189,61	-11 090 195,28
258100100 Påløpte renter 2000	862 431,00	862 431,00
258100200 Ressurskrevende brukere 2008	-488 000,00	-488 000,00
Endring regnskapsprinsipp	374 431,00	374 431,00

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
255080000 Husbankmidler	-365 416,09	-2 006 315,90
Bundne investeringsfond	-365 416,09	-2 006 315,90
259500000 Mindreforbruk drift	-	-3 641 531,80
259500001 Resultat selvkost	-	23 000,00
Regnskapsmessig overskudd (mindreforbruk)	-	-3 618 531,80
259700000 Udekket Investering	-	1 515 486,24
Udekket i investeringsregnskapet	-	1 515 486,24
259900000 Kapitalkonto	-61 760 219,50	-53 202 646,76
259900002 Aktivering av utstyr, maskiner, transportmidler	-	-5 593 248,54
259900003 Aktivering av anlegg	-	-4 254 747,12
259900004 Aktivering av fast eiendom og anlegg	-	-9 656 504,64
259900005 KLP pensjonsmidler	-	-9 527 202,00
259900006 SPK pensjonsmidler	-	-789 370,00
259900007 KLP pensjonsforpliktelse	-	12 677 351,00
259900008 SPK pensjonsforpliktelser	-	1 832 235,00
259900009 Sosiale utlån	-	-29 026,14
259900010 Avdrag på sosiale utlån	-	18 400,00
259900013 Avskrivninger	-	7 446 212,31
259900014 Nye utlån av fond	-	-165 000,00
259900015 Avdrag utlån av fond	-	156 106,94
259900016 Nye startlån	-	-690 356,00
259900017 Avdrag utlån startlån	-	1 886 203,54
259900018 KLP-ending egenkapitalinskudd	-	-362 929,00
259900019 Salg av aksjer	-	269 200,00
259900020 Avdrag på eksterne lån	-	-8 081 196,00
259900021 Bruk av lånemidler	-	15 635 626,54
259900022 Salg fast eiendom	-	10 500,00
259900023 Nedskrivning fast eiendom	-	9 300,00
Kapitalkonto	-61 760 219,50	-52 411 090,87
Sum egenkapital	-95 254 756,95	-77 544 508,40
2.4 Langsiktig gjeld		
240550001 KLP pensjonsforpliktelser	-199 228 370,00	-183 927 479,00
240550002 SPK pensjonsforpliktelser	-31 607 459,00	-31 296 217,00
Pensjonsforpliktelser	-230 835 829,00	-215 223 696,00

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
245355000 Kommunalbanken 20070474	-5 324 800,00	-5 734 400,00
245355001 Kommunalbanken 20020826	-11 543 340,00	-12 901 380,00
245355002 Kommunalbanken 20040852	-10 892 750,00	-11 424 110,00
245355003 Kommunalbanken 20070189	-14 474 180,00	-16 177 020,00
245355004 Kommunalbanken 20080022	-1 461 360,00	-1 569 600,00
245355005 Kommunalbanken 20080697	-2 857 230,00	-3 057 750,00
245355006 Kommunalbanken 20120456	-6 512 720,00	-6 874 540,00
245355007 Kommunalbanken 20130247	-12 169 500,00	-12 596 500,00
245355008 Kommunalbanken 20130720	-1 187 500,00	-1 250 000,00
245355100 KLP Kommunekreditt 8317.50.69170	-2 875 000,00	-3 125 000,00
245355101 KLP Kommunekreditt 8317.51.62014	-9 552 055,00	-10 797 055,00
245355102 KLP Kommunekreditt 8317.50.69286	-3 711 650,00	-3 834 350,00
245355103 KLP Kommunekreditt 8317.50.52421	-6 874 985,00	-7 241 653,00
245355104 KLP Kommunekreditt 8317.50.53479	-2 392 500,00	-2 682 500,00
245355105 KLP Kommunekreditt 8317.53.34974	-31 518 000,00	-
245395000 Husbanken 16715919 3 - 10	-	-1 118 000,00
245395001 Husbanken 16716149 6 - 10	-4 250 000,00	-4 450 000,00
245395003 Husbanken 16716357/1/1	-4 613 916,00	-4 768 806,00
245395004 Husbanken 16714289 2	-	-990 000,00
245395005 Husbanken 16713255 4-1	-697 597,08	-1 684 909,00
245395006 Husbanken 16713308/3/1	-2 262 725,00	-2 398 992,00
245395007 Husbanken startlån 2013 16716600/1/1	-4 060 000,00	-4 200 000,00
245395009 Husbanken startlån 2014 16716814-5	-1 800 000,00	-
245550000 KLP 8317.52.81897	-1 890 000,00	-1 995 000,00
Andre lån	-142 921 808,08	-120 871 565,00

Sum langsiktig gjeld**-373 757 637,08****-336 095 261,00****2.3 Kortsiktig gjeld**

232080001 Feil nettolønn	93 059,69	-
232080004 Interimskonti (diverse kreditorer)	-	452 397,48
232080006 Påløpte renter	-454 083,00	-422 569,00
232080010 Motpost kommunalt utbetalingskort	-2 639,22	-1 434,73
232200010 Leverandørgjeld	-22 711 793,64	-5 698 311,44
232200011 Periodisering av utgifter	8 006 825,07	-
232355001 Lindorff	-	-60 158,00
232640000 Forskuddstrekk	-3 963 722,21	-3 631 331,00
232640006 Utleggstrekk	-6 425,00	-2 105,00
232640010 Utgående MVA Agresso	-	-137 963,90
232640030 MVA Skattedirektoratet - MP/Agresso	-	-305 019,00
232650001 Gjeld til andre kommuner	-1 706 178,00	-156 939,73
232650009 Påløpte feriepenger 2012	-	-
232650012 Påløpte feriepenger	-9 695 450,29	-9 677 412,08
232890003 Trekk fagforening	-1 463,81	-
232890008 Trekk til Lebesby kommune	-	-3 940,00
232890009 Leverandørgjeld lønn	-151 411,61	-
232890010 Diverse inkassotrekk fra lønn	-	4 000,00

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
232890011 Gjeld til andre/private	-	-1 373 959,00
233151000 Gjeld IKS	-1 500 000,00	-
Annen kortsiktig gjeld	-32 093 282,02	-21 014 745,40
239080001 SPK 2002 premieavvik	-28 408,00	-37 874,00
239080002 SPK 2006 premieavvik	-14 907,00	-17 037,00
239080003 SPK 2007 premieavvik	-86 595,00	-97 420,00
239080004 SPK 2008 premieavvik	-173 602,00	-192 891,00
239080005 SPK 2011 premieavvik	-117 181,00	-133 921,00
239080006 SPK 2012 premieavvik	-105 008,00	-118 134,00
239080007 SPK 2013 premieavvik	-152 194,00	-169 104,00
239080008 SPK 2014 premieavvik	-82 647,00	-
239080100 KLP 2005 premieavvik	-133 150,00	-155 340,00
Premieavvik	-893 692,00	-921 721,00
Sum kortsiktig gjeld	-32 986 974,02	-21 936 466,40
Sum gjeld og egenkapital	-501 999 368,05	-435 576 235,80

2.9 Memoriakonto

291000000 Husbankmidler startlån	3 719 920,64	4 188 920,64
291000001 Ubrukte lånemidler	1 314 186,17	-
Ubrukte lånemidler	5 034 106,81	4 188 920,64
292000000 Utlån av Næringsfond	-	290 000,00
292000001 Utlån av Fiskerifond	-	647 871,00
292000002 Utlån av Konesjonsavgiftsfond	-	160 710,06
292000010 Kommunale boligtilskudd	300 000,00	-
292000100 Ingilæ AS 2012	27 000,00	67 000,00
292000101 Kvitnakken AS 2005	-	100 000,00
292000102 Kim Andre Hansen 2007	14 000,00	42 000,00
292000103 Gudmunn Vevang 2005	-	12 000,00
292000104 Stein Olav Karlsen tilskudd 2005	8 000,00	8 000,00
292000105 Ellfisk AS 2005	-	50 000,00
292000106 Nordkyn Begravelsesbyrå AS 2006	-	8 000,00
292000107 Frode Lyngedal fiskerifond 2006	2 000,00	10 000,00
292000108 Stiftelsen Foldal 2006	-	5 000,00
292000109 Hotel Nordkyn AS 2006	-	16 000,00
292000110 Roger Øfeldt tilskudd 2006	-	8 000,00
292000111 Bjørn Pedersen 2006	-	4 000,00
292000112 Kvitnakken AS 2006	-	15 000,00
292000113 Uwe Klink melkekvote 2006	-	2 270,00
292000114 Gudmund Løkke melkekvote 2006	-	2 700,00
292000115 Knut Harjo 2006	-	1 200,00

Balansen

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
292000116 Friborg Gård melkekvote 2007	-	5 360,00
292000117 Leif Lauritsen 2006	6 400,00	32 000,00
292000118 Lise Skreddernes melkekvote 07	-	5 840,00
292000119 Viggo Myhre melkekvote 2007	-	4 240,00
292000120 Kvitnakken AS 2007	-	500 000,00
292000121 Wirkola/Jensen	-	5 480,00
292000122 Imagine Nordkyn AS 2007	-	24 000,00
292000123 Else Holm Andersen	-	6 800,00
292000124 V.J.Sørbø Og M.Lillevik 2007	-	18 400,00
292000125 Jonny Pedersen 2007	16 667,00	33 333,33
292000126 Tor P Krogh 2007	16 667,00	33 333,33
292000127 Frode Lyngedal 2007	16 667,00	33 333,34
292000128 Kjøllefjord Auto AS 2007	-	12 800,00
292000129 Ellfisk AS 2007(Magne Ellingsen)	40 000,00	120 000,00
292000130 Gudmund Løkke 2007	-	2 600,00
292000131 Halvdan Hansen (Viddas Veiviser) 2008	-	8 800,00
292000132 Kent Magne Vevang 2008	-	6 000,00
292000133 Mauseth AS 2008	-	140 000,00
292000134 Striptind AS 2008	-	40 000,00
292000135 Stein Olav Karlsen	6 000,00	6 000,00
292000136 Stein Kåre Røvik 2008	-	15 000,00
292000137 Morten Kaarby Kr 80' 2009	-	40 000,00
292000138 Arctic Coast AS Kr 25' Badestamp 09	-	20 000,00
292000139 Arctic Coast AS Lavvo 09	-	13 000,00
292000140 Viggo Myhre melkekvote 08	-	4 080,00
292000141 Uwe Klink melkekvote 08	-	4 200,00
292000142 Friborg Gård DA melkekvote 08	-	4 560,00
292000143 Wirkola & Jensen 08 Kr 7.600	-	4 560,00
292000144 Lise Skreddernes 08 Kr 8.000	-	4 800,00
292000145 Lise Skreddernes 09	-	7 040,00
292000146 Gudmund Løkke 2009	-	10 200,00
292000147 Viggo Myhre 2009	-	12 800,00
292000148 Uwe Klink 2009	-	13 600,00
292000149 Friborg Gård DA 2009	-	15 200,00
292000150 Wirkola & Jenssen Da 2009	-	15 520,00
292000151 Gudmund Løkke 2008	-	4 160,00
292000152 Magnar Mikkelsen 2009	-	32 000,00
292000153 Oddmund Hansen 2009	-	30 000,00
292000154 Løkke Fisk AS Kr 100' 2012	40 000,00	100 000,00
292000155 Malvin Persen 2007 Kr 18'	-	10 800,00
292000156 Freddy A Olsen Kr 16' 2010	-	12 800,00
292000157 Kyst Og Fjord AS	24 800,00	31 000,00
292000200 Overvåking utlån Næringsfond	89 471,50	89 471,50
292000201 Overvåking utlån Fiskerifond	386 607,00	386 607,00
292000202 Overvåking div. krav	86 138,41	86 138,41
292000300 Underskudd vann (selvkost)	-	23 000,00
292000301 Underskudd renovasjon (selvkost)	152 880,00	-
Diverse memoria	1 233 297,91	3 478 607,97

Balansen

Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
299990000 Ubrukte lånemidler	-5 034 106,81	-4 188 920,64
299990001 Memoriakonto for utlån av fondsmidler	0,00	-1 098 581,06
299990002 Memoria diverse tilsagn	-518 201,00	-1 794 810,00
299990003 Memoriakonto overvåking	-562 216,91	-562 216,91
299990004 Underskudd selvkost	-152 880,00	-23 000,00
Motkonto for memoriakontiene	-6 267 404,72	-7 667 528,61

Kjøllefjord, den 31. desember 2014/12. februar 2015


Harald Larssen
rådmann


Synnøve Eriksen

BESKRIVELSE AV REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet, gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punket ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. kommuneloven § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet.

Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten.

Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Drifts- og investeringsregnskapet :	2014	2013
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	186 677 421	181 453 694
Inntekter investeringsregnskap	10 797 844	420 500
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	36 112 046	18 984 623
Sum anskaffelse av midler	233 587 311	200 858 817
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	167 333 862	160 616 479
Utgifter investeringsregnskap	39 379 990	19 504 500
Utbet. ved eksterne finanstransaksjoner	18 512 340	12 873 301
Sum anvendelse av midler	225 226 192	192 994 280
Anskaffelse - anvendelse av midler	8 361 119	7 864 537
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	845 186	2 624 373
Endring arbeidskapital bevilgningsregnskapet	9 206 305	10 488 910

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Balanseregnskapet :		2014	2013
Omløpsmidler:	2.1.		
Endring kortsiktige fordringer	2.13 - 2.17	4 204 438	4 035 843
Endring aksjer og andeler	2.18	-	-
Premieavvik	2.19	2 426 097	-319 021
Endring betalingsmidler	2.10	13 626 279	8 992 848
Endring		20 256 814	12 709 670
Kortsiktig gjeld:	2.3.		
Endring kassekreditt	2.31	-	-
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32 - 2.38	11 078 537	2 145 422
Premieavvik	2.39	-28 028	75 338
Endring		11 050 509	2 220 760
Endring arbeidskapital balansen		9 206 305	10 488 910

Note 2 - Organisering av kommunens virksomhet

Lebesby kommune er organisert etter etatsmodellen.

Fra og med regnskapsåret 2005 er havnedistriktet utskilt som eget foretak – Lebesby – Kjøllefjord Havn KF.

Note 3 - Årsverk

Tekst	2014	2013	2012
Antall årsverk	179	-	-
Antall ansatte	213	-	-
Antall kvinner	127	-	-
% andel kvinner	30,70 %	-	-
Antall menn	52	-	-
% andel menn	29,30 %	-	-
Antall kvinner ledende stillinger	19	-	-
% andel kvinner i ledende stillinger	80 %	-	-
Antall menn i ledende stillinger	5	-	-
% andel menn i ledende stillinger	20 %	-	-

Det har dessverre vært vanskelig å ta ut statistikk for 2013 og 2013, pga. overgang nytt økonomisystem.

Det er ikke gjennomført særskilte likestillingstiltak i 2014.

Note 4 - Lønn/godtgjørelse til rådmann og ordfører

Tekst	2014	2013
Lønn og annen godtgjørelse til rådmann inkludert pensjonsavtale	816 000,-	777 083,-
Lønn og annen godtgjørelse til rådmann for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	-	-
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører inkludert pensjonsavtale	778 600,-	730 354,-
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	-	-

Det er ikke inngått etterlønsavtale med rådmannen.

Note 5 - Revisjon/kontrollutvalg

Tekst	2014	2013
Honorar Finnmark kommunerevisjon	479 925,-	366 227,-
Honorar Kontrollutvalgan IS	159 384,-	135 075,-

Note 6 Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk betaler til pensjonsforsikringsselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positiv premieavvik. Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik. Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premieavvik utgiftsføres i årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden. Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen av premieavviket i regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over 15 år (for premieavvik oppstått i perioden 2002 - 2010). 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 -2013) og 7 år (for premieavvik oppstått i perioden 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og anordningsprinsippet.

Del 1 Premieavvikets påvirkning på driftsregnskapet

Premieavvik	Amortiseringstid	Amortisering av premieavvik
Amortiseringstid premieavvik 2002 - 2010	15 år	5 750 281
Amortiseringstid premieavvik 2011 - 2013)	10 år	3 801 869
Amortiseringstid premieavvik (2014 og senere)	7 år	3 699 584

Del 2 Gjenstående premieavvik som vil påvirke senere års regnskap

	Regnskap 2014
Positivt premieavvik som skal utgiftsføres senere år <i>1 % av omløpsmidler</i>	14 145 426 19,78 %
Negativt premieavvik som skal inntektsføres senere år <i>1 % av kortsiktig gjeld</i>	893 692 2,71 %

Del 3 Premiefond

	Regnskap 2014
Premiefond 01.01. til dekning av kommende pensjonspremier	2 308 291
Bruk i årets regnskap	2 272 473
Gjenstående premiefond	35 818

Del 6.4. - KLP

Årets netto pensjonkostnad (F § 13-1 bokstav C)	2014
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	9 004 775
Rentekostnad av påløpte pensjonsforpliktelse	7 791 590
Forvente avkastning på pensjonsmidlene	-7 035 901
Netto pensjonskostnad	9 760 464
Administrasjonskostnader	641 754
Årets pensjonspremie til betaling	14 184 449
Årets premieavvik	-3 782 231

Balanse 31.12.14 (F § 13-1 bokstav E)	Pensjons- poster
Brutto påløpt forpliktelse	199 228 370
Pensjonsmidler	161 764 001
Netto pensjonsforpliktelse	37 464 369
Årets premieavvik	-3 782 231
Sum premieavvik pr. 01.01.	-11 119 967
Sum amortisert premieavvik dette år	1 276 737
Akkumulert premieavvik	-13 625 461

Beregningsforutsetninger (f § 13-1 nr. D, jfr. også § 13-5 nr. 2-6)	2014
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,65 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G-og pensjonsregulering	2,97 %

Estimatavvik	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelse	Netto
Estimert 31.12.13	145 398 841	-183 927 479	-38 528 638
Ny beregning 01.01.14	-147 891 317	189 137 917	41 246 600
Årets estimatavvik (01.01.14)	-2 492 476	5 210 438	2 717 962
Estimatavvik fra tidligere år	-	-	-
Korrigert 2014 (amortisert avvik)	2 492 476	-5 210 438	-2 717 962
Akkumulert estimatavvik 31.12.14	-	-	-

Del 6.5. - STP

Årets netto pensjonkostnad (F § 13-1 bokstav C)	2014
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	1 891 230
Rentekostnad av påløpte pensjonsforpliktelse	1 142 932
Forvente avkastning på pensjonsmidlene	-918 032
Netto pensjonskostnad	2 116 130
Administrasjonskostnader	51 204
Årets pensjonspremie til betaling	2 084 687
Årets premieavvik	82 647

Balanse 31.12.14 (F § 13-1 bokstav E)	Pensjons- poster
Brutto påløpt forpliktelse	31 607 459
Pensjonsmidler	23 038 967
Netto pensjonsforpliktelse	8 568 492
Årets premieavvik	82 647
Sum premieavvik pr. 01.01.	322 358
Sum amortisert premieavvik dette år	-31 278
Akkumulert premieavvik	373 727

Beregningsforutsetninger (f § 13-1 nr. D, jfr. også § 13-5 nr. 2-6)	2014
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,35 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G-og pensjonsregulering	2,97 %

Estimatavvik	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Netto
Estimert 31.12.13	22 255 557	-31 296 217	-9 040 660
Ny beregning 01.01.14	-20 087 452	28 573 297	8 485 845
Årets estimatavvik (01.01.14)	2 168 105	-2 722 920	-554 815
Estimatavvik fra tidligere år	-	-	-
Korrigert 2014 (amortisert avvik)	-2 168 105	2 722 920	554 815
Akkumulert estimatavvik 31.12.14	-	-	-

Note 7 Aksjer og andeler

Selskap	Aksjer/ andeler	Balanseført verdi 31.12.14	Markedsverdi 31.12.14	Balanseført verdi 31.12.13
A/L Biblioteksentralen	1 andel	300	-	300
Chrisfestivalen AS	100 aksjer	100 000	-	100 000
Finnkirka AS - A-aksjer	100 aksjer	20 000	-	20 000
Finnkirka AS - B-aksjer	500 aksjer	100 000	-	100 000
Finnmark Havfiske AS	70 207 aksjer	70 207	-	70 207
Finnmark Miljøtjeneste AS	59 aksjer	59 000	-	59 000
Fiskeribygge AS	3000 aksjer	30 000	-	-
KLP	Egenkap.tilskudd	4 349 271	-	3 935 089
Kommunekraft A/S	1 aksje	1 000	-	1 000
Luostejok Kraftlag AL	5 andeler	500	-	500
Nordkyn Vekst AS		110 000	-	110 000
Sagat - Samisk Avis AS	5 aksjer	250	-	250
Sum balanseført verdi		4 840 528	-	4 396 346

Note 8: Langsiktig lånegjeld

Del 1

Tekst	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	163 523 901	142 242 975	
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunekreditt fastrente (4,01 % og 3,8 %)	27 296 190	29 675 558	16 år (gj.sn.)
Kommunekreditt flytende rente (2 %)	31 518 000	-	15 år
Kommunalbank fast rente (2,38 %)	12 169 500	12 596 500	29 år
Kommunalbank flytende rente (2 %)	54 253 880	58 988 800	15 år (gj.sn.)
Husbanken fast rente	-	-	
Husbanken flytende rente	17 684 238	19 610 707	19 år (gj.sn.)
Andre fast rente X% rente	-	-	
Andre flytende rente X% rente	-	-	
Andre låneavtaler	-	-	
	-	-	
Gjeld i andre kommunale regnskapsenheter			
Kommunale foretak KF	20 047 660	20 820 800	
Interkommunalt samarbeid	554 433	550 610	

Del 2 - Langsiktig gjeld med fast rente

Lån	Beløp	Fastrente % - rente vi betaler	Rentebinding til	Hjemmel finansreglem.
Kommunalbanken - lånnr. 20130247	12 169 500	2,38 %	13.06.2016	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 50 52421	6 874 985	3,80 %	22.06.2022	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 50 53479	2 392 500	3,80 %	22.06.2022	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 50 69170	2 875 000	3,80 %	22.06.2022	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 51 62014	9 552 055	3,80 %	22.06.2022	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 52 81897	1 890 000	4,01 %	12.12.2022	§ 7.6
KLP - lånnr. 8317 50 69286	3 711 650	3,80 %	22.06.2022	§ 7.6

Del 3 - Renteswap (langsiktig gjeld som er sikret med flytende rente)

Ikke aktuelt

Del 4

Avdrag	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
Betalt avdrag driftsregnskap	7 541 288	7 829 750	7 829 750	7 272 302
Beregnet minste lovlige avdrag	4 214 303			3 700 075
Differanse	3 326 985			3 572 227

Kommunen betaler mer enn lovens krav til minste avdrag.

Del 5

Avdrag	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Regnskap 2013
Betalte avdrag lån utlån i investering	1 704 552,02	720 000,00	720 000,00	808 894,00
Mottatte avdrag fra videreutlån	-2 069 968,11	-720 000,00	-720 000,00	-1 886 203,54
Avsatte midler på bundet investeringsfond	-365 416,09	-	-	-1 077 309,54

Del 6

Avdrag	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Utlån	15 836 083,97	15 080 028,00
Memoriakonti ubrukte lånemidler knyttet til utlån	3 719 920,64	4 188 920,64
Bundet investeringsfond utlån	365 416,09	2 006 315,90
Sum A	19 921 420,70	21 275 264,54

Kommunen har betalt nok i avdrag på videreutlån og forskotteringer (langsiktig gjeld).

Note 9: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Tekst	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Kommunens samlede fordringer	1 662 213	1 119 165
Herav fordring på: Nordkappregionen Havn IKS	1 599 120	-
Herav fordring på: Lebesby- Kjøllefjord Havn KF	63 093	1 119 165
Kommunens samlede gjeld	22 102 093	21 371 410
Herav kortsiktig gjeld til: Lebesby-Kjøllefjord Havn KF	1 500 000	-
Herav kortsiktig gjeld til:		
Herav langsiktig gjeld "til": Lebesby-Kjøllefjord Havn KF	20 047 660	20 820 800
Herav langsiktig gjeld "til": Norasenteret IKS	529 433	550 610
Herav langsiktig gjeld "til": Finnmark Kommunerevisjon IKS	25 000	-

Pliktig tillegg ved vesentlige endringer:

Nordkappregionen Havn IKS har kjøpt "Slippen" for 1,5 mill.kr. Inntekten er ført i 2014, men pengene er ikke mottatt før i 2015.

Kommunestyret har vedtatt at disse 1,5 mill.kr. skal overføres Lebesby-Kjøllefjord Havn. Utgiften er ført i 2014, men pengene er ikke overført før i 2015.

Note 10: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Ikke aktuelt

Note 11: Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner i regnskapet

I forskrift om årsregnskap og årsberetning § 8, 2. ledd, står det at omløpsmidler skal vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kundefordringenes verdi skal derfor i hvert tilfelle vurderes for tap, og evt. avsettes til framtidige tap. Avskrivning av kundefordringene gjøres først når tapet er endelig konstatert og inndrivelse er frafalt.

I 2014 er det ført "tap på fordringer" med kr. 619 657,-.

Det meste gjelder krav som var foreldet, konkurser m.m.. Dette er krav som ikke ble lagt inn i det nye økonomisystemet.

I tillegg har vi en tapsavsetning på kr. 1 000 000,-.

Note 12 Usikre forpliktelser og hendelser etter balansedagen

Hovedoppgaven for regnskapet er å gi relevant og pålitelig informasjon om virksomhetens resultat, finansielle stilling og utvikling i regnskapsåret.

En kommune har en forpliktelse hvis den har plikt til å avgi økonomiske midler til en annen part på et fremtidig tidspunkt. En usikker forpliktelse har ukjent størrelse og/eller oppgjørstidspunkt.

Lebesby kommune har ingen usikre forpliktelser etter 31.12.14, som ikke er regnskapsført.

Note 13 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 13.1. Alle fond - avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og

Alle fond	2014	2013
Avsetninger til fond	16 233 678	16 283 586
Bruk av avsetninger	-5 739 513	-3 265 847
Netto avsetninger	10 494 165	13 017 739
Beholdning pr. 31.12.	33 898 968	22 754 096

Del 13.2. Disposisjonsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	2014	Rev. Budsjett	Oppr. Budsj.	2013
IB 01.01.	10 308 292			346 848
Avsetninger driftsregnskapet	7 033 071	9 657 585	4 228 053	9 961 443
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	-	-	-	-
Bruk av avsetninger investeringsregn.	-	-	-	-
UB 31.12.	17 341 363	9 657 585	4 228 053	10 308 292

UB 31.12. viser saldoen på disposisjonsfondet. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til drifts- og investeringsformål.

Vesentlige avsetninger til disposisjonsfondet:

Formål	Beløp
Mindreforbruk 2013	3 618 532
Budsjett 2014	3 414 539

Del 13.3. Bundet driftsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	2014	2013
IB 01.01.	11 090 195	8 807 351
Avsetninger	8 835 191	5 548 691
Bruk av avsetninger	-3 733 197	-3 265 847
UB 31.12.	16 192 189	11 090 195

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål.

Vesentlig bruk av bundne driftsfond:

Formål	Beløp
Næringsfond	1 144 807
Fiskerifond	1 120 000
Konsesjonsavgiftsfond	245 000
Legetjenesten - Lebesby	259 545

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond :

Formål	Beløp
Næringsfond	600 000
Fiskerifond	1 203 253
Konsesjonsavgiftsfond	1 069 914
Gave fra Kraftlaget	3 900 000
Psykolog	333 332
Boligtiltak A	340 443
Dagsenteret	600 000

Del 13.4. Ubundet investeringsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investeringsfond	2014	2013
IB 01.01.	-	-
Avsetninger	-	-
Bruk av avsetninger	-	-
UB 31.12.	-	-

UB 31.12 viser saldoen på ubundet investeringsfond. Fondet er til kommunestyrets frie disposisjon til investeringsformål.

Del 13.5. Bundet investeringsfond - avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investeringsfond	2014	2013
IB 01.01.	2 006 316	929 006
Avsetninger	365 416	1 077 310
Bruk av avsetninger	-2 006 316	-
UB 31.12.	365 416	2 006 316

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål.

Vesentlige avsetninger til bundne investeringsfond :

Formål	Beløp
Ekstraord. innbet. startlån	365 416

Note 14: Gebyrfinansiert selvkosttjenester

Kalkylerente: 2.68 %

Selvkostområde VANN	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 589 714	3 584 000
Direkte kostnader	2 448 791	1 844 975
Indirekte kostnader	150 000	-
Netto kapitalkostnader	1 273 278	1 025 488
Overskudd/underskudd	-282 355	713 537
Selvkostandel	93 %	125 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-	

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 370 654	1 424 000
Direkte kostnader	860 634	933 921
Indirekte kostnader	150 000	-
Netto kapitalkostnader	404 363	216 590
Overskudd/underskudd	-44 343	273 489
Selvkostandel	97 %	124 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	44 343	

Pr. 31.12.14 står det kr. 229 657,- på selvkostfond - avløp.

Selvkostområde RENOVASJON	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 172 075	3 200 000
Direkte kostnader	3 437 108	3 085 000
Indirekte kostnader	25 000	-
Netto kapitalkostnader	-	-
Overskudd/underskudd	-290 033	115 000
Selvkostandel	92 %	104 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-137 359	

Pr. 31.12.14 er det et underskudd renovasjon på kr. 152 880,-. Dette må dekkes inn via avgiftene i løpet av 3 - 5 år.

Selvkostområde KART/DELINGSFORR.	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	157 341	126 000
Direkte kostnader	280 528	306 378
Indirekte kostnader	38 093	0
Netto kapitalkostnader	30 592	0
Overskudd/underskudd	-191 872	-180 378
Selvkostandel	45 %	41 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond		

Selvkostområde PLAN OG BYGGESAK	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	305 121	114 000
Direkte kostnader	505 401	564 572
Indirekte kostnader	87 992	0
Netto kapitalkostnader	27 791	0
Overskudd/underskudd	-316 063	-450 572
Selvkostandel	49 %	20 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond		

Selvkostområde FEING	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	111 118	161 000
Direkte kostnader	200 309	161 000
Indirekte kostnader	20 000	-
Netto kapitalkostnader	-	-
Overskudd/underskudd	-109 191	-
Selvkostandel	50 %	100 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond		

Selvkostområde SLAM	Regnskap 2014	Regulert budsjett 2014
Brukerbetalinger/salgsinntekt	180 221,0	-
Direkte kostnader	180 770,0	-
Indirekte kostnader	5 000,0	-
Netto kapitalkostnader	-	-
Overskudd/underskudd	-5 549	-
Selvkostandel	97 %	-
Disponering til/fra bundet selvkostfond		

Note 15 Vesentlige forpliktelser

Kommunen skal opplyse om vesentlige forpliktelser som for eksempel leasingavtaler, langsiktige leieavtaler og vesentlige driftsavtaler med private knyttet til drifta av kommunale tjenester. Dette er driftsutgifter kommunen gjennom avtalene er bundet til å betale i fremtiden. Kunnskap om dette er viktig for å kunne vurdere evne til å påta seg nye utgifter og kommunens evne til å oppfylle løpende avtaler.

Type avtale	Årlig driftsutgift	Avtalen utløper
<u>Leiekontrakt:</u> - Lebesby oppvekstsenter	694 000	-

Note nr. 16: Strykninger

	Regnskap 2014	Herav strøket	Rev. budsjett	Oppr. budsjett
Driftsregnskapet				
Budsjetterte overføringer fra drifts- til investeringsregnskapet	308 000,00	-	308 000	2 200 000
Avsetninger til frie driftsfond	7 033 070,96	2 624 514,04	9 657 585	4 228 053
Inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk driftsregnskapet	-	-	-	-
Investeringsregnskapet				
Budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet	-	-	-	-

Strykninger er ikke delegert til rådmannen, men er gjennomført i følgende rekkefølge i henhold til regnskapsforskriften

1. Avsetning til disposisjonsfond

Note 17: Egenkapitalposter

Regnskapsmessig merforbruk	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Tidligere opparbeidet merforbruk	-	-	-	-
Årets avsetning til inndekking	-	-	-	-
Nytt merforbruk i regnskapsåret	-	-	-	-
Totalt merforbruk til inndekking	-	-	-	-
Resterende antall år for inndekking				

I 2013 hadde Lebesby kommune et udekket beløp i investering på kr. 1 515 486,24.

Dette er dekket i sin helhet i 2014.

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital driftsregnskapet består av:

Påløpte renter 2000	862 431
Ressurskrevende brukere 2008	-488 000
Endring	374 431

Note 18 Interkommunalt samarbeid

Tekst	Nordkyn Legetjeneste
Overføring fra Lebesby kommune(kontorkommunen)	-3 489 360,00
Overføring fra Gamvik kommune (deltaker)	-3 489 360,00
Resultat av overføringer	-6 978 720,00
Samarbeidets egne inntekter	-5 146 489,59
Samarbeidets driftsutgifter	12 125 209,59
Resultat av virksomheten	-
Disponering av resultatet	
Tilbakeført deltaker kommunene	-
Overført til neste driftsår	-
Udekket underskudd	-

Note 19 Vesentlige investeringsprosjekter

Ansvar	Prosjekt	Vedtatt kostnadsramme	Regnsk.ført tidligere år	Regnsk.ført i år	Årets budsjett	Sum regnsk.ført	Gjenstår av kostnadsramme
7003	Havneutbygging	16 000 000	1 359 588	4 060 965	8 345 625	5 420 553	10 579 447
7009	Mudring havn	22 000 000	-	8 975 172	8 000 000	8 975 172	13 024 828
7301	Kjøllefjord omsorgsboliger	52 000 000	3 043 197	7 632 231	7 500 000	10 675 428	41 324 572
7402	Vann & Avløp Kirkev. + Rav.	5 700 000	-	7 140 298	5 700 000	7 140 298	-1 440 298
7503	Rådhus	38 350 000	100 000	286 570	850 000	386 570	37 963 430
	Totalt	134 050 000	4 502 785	28 095 236	30 395 625	32 598 021	101 451 979

Note 20 Avskrivbare anleggsmidler

Tekst	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5
Anskaffelseskost	1 548 755	4 924 330	13 964 328	182 118 302	109 989 975
Akkumulerte avskrivninger	-548 287	-1 940 301	-5 433 894	-78 820 931	-28 615 616
Tilgang i regnskapsåret	558 400	591 361	3 198 214	24 800 877	8 731 138
Salg i regnskapsåret	-	-	-	-1 640 000	-
Avskrivninger i regnskapsåret	-299 760	-428 722	-696 967	-4 412 435	-2 139 909
Nedskrivninger	-	-	-	-444 686	-
Reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-
Bokført verdi	1 259 108	3 146 668	11 031 681	121 601 126	87 965 588

- Gruppe 1: Utstyr, maskiner og transportmidler - levetid 5 år.
Gruppe 2: Utstyr, maskiner og transportmidler - levetid 10 år.
Gruppe 3: Faste eiendommer og anlegg - levetid 20 år.
Gruppe 4: Faste eiendommer og anlegg - levetid 40 år.
Gruppe 5: Faste eiendommer og anlegg - levetid 50 år.

Note 21 Kommunens garantiansvar

Kommunen kan gi garantier med hjemmel i Kommuneloven § 51 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier KR D 2. februar 2001. Kommunen gir garantier som simpel kausjon.

Garanti gitt til:	Opprinnelig garanti	Beløp pr. 31.12.2014	Beløp pr. 31.12.2013	Utløper år
Lebesby kirkelige fellesråd	898 225	567 300	661 971	2020
Lebesby kirkelige fellesråd	1 385 000	1 365 139	1 385 000	2038
Totalt garantiansvar	2 283 225	1 932 439	2 046 971	

Innfrielser og tap

Kommunen har i løpet av regnskapsåret ikke måttet innfridd noen garantier.

Note 22 Kommunens kapitalkonto

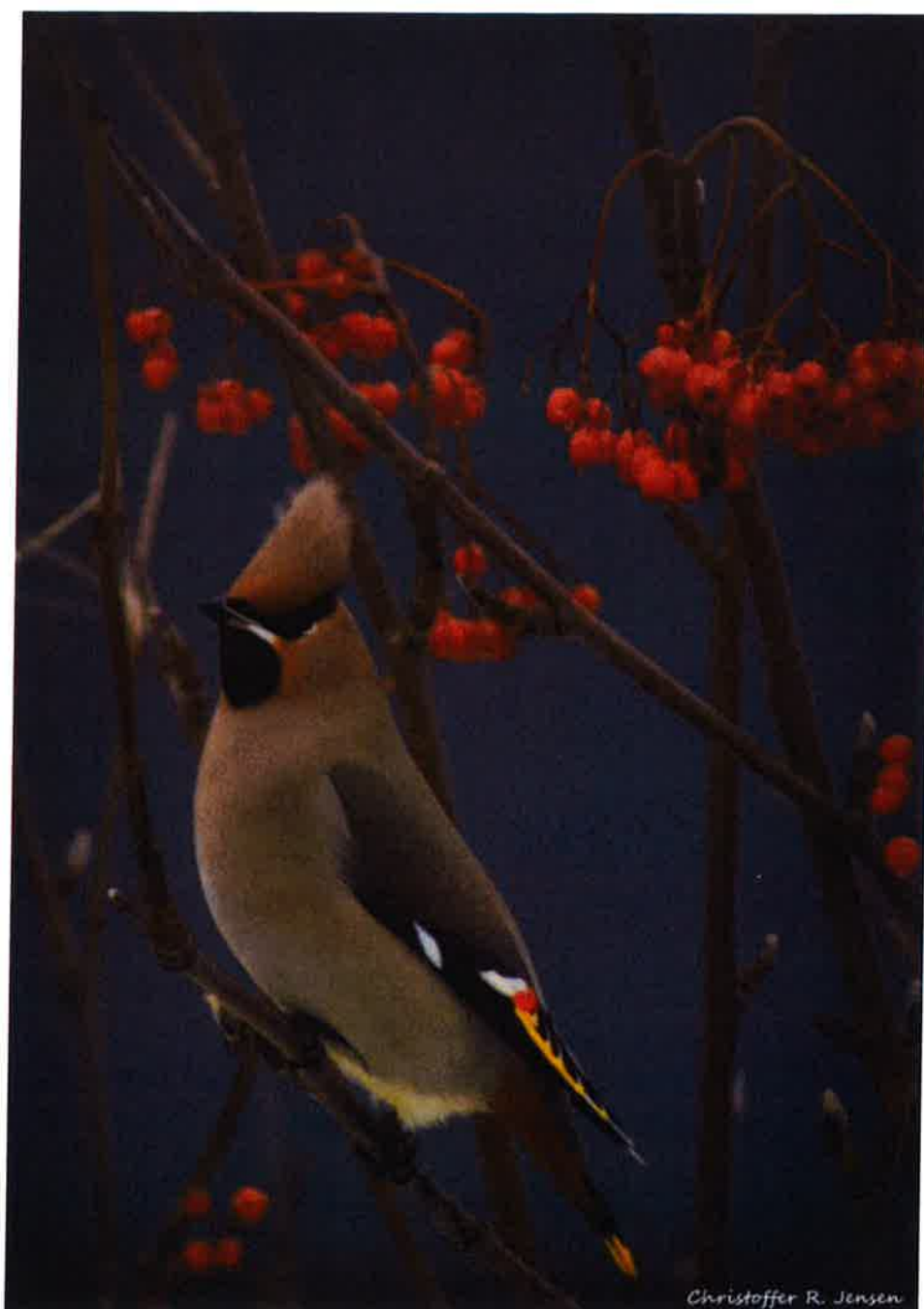
DEBET		KREDIT	
01.01.2014 Balanse (Underskudd i kapital)	-	01.01.2014 Balanse	52 411 090,87
<u>Debetposter i året:</u>		<u>Kreditposter i året:</u>	
Salg av fast eiendom og anlegg	1 640 000,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	36 730 228,50
Avskrivninger	7 977 793,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	-
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	-	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 149 761,00
Nedskrivning av anlegg	444 686,00	Oppskrivning av utstyr m.m.	-
Salg av aksjer og andeler	-	Kjøp av aksjer og andeler	444 182,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	-	Oppskrivning av aksjer og andeler	-
Avdrag på utlån	2 272 350,11	Utlån	3 289 000,00
Avskrivning på utlån	260 593,85	Tapsdeling Husbanken	-
Bruk av midler eksterne lån	32 472 813,83	Avdrag på eksterne lån	11 267 756,92
Endring pensjonsforpliktelse	15 612 133,00	Endring pensjonsforpliktelse	
Endring pensjonsmidler	-	Endring pensjonsmidler	17 148 570,00
31.12.2014 BALANSE (Kapital)	61 760 219,50	31.12.2014 BALANSE (Underskudd i kapital)	-
SUM DEBET	122 440 589,29	SUM KREDIT	122 440 589,29

LEBESBY KOMMUNE



LEBESBY KOMMUNE

ÅRSBERETNING 2014



LEBESBY KOMMUNE

Strandvegen 152
Postboks 38
9790 Kjøllefjord
Telefon 78 48 95 55

Epost:
postmottak@lebesby.kommune.no

1. Innledning

Årsberetningen er en redegjørelse fra rådmannen som presenterer og analyserer kommunens utvikling, spesielt de faktorer som påvirker resultatet og finansiell stilling. Fremstillingen skal hjelpe leserne til å kunne vurdere kommunens historiske og fremtidige utvikling. Årsberetningen er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet, og er hjemlet i Kommunelovens § 48, forskrift om årsregnskap og årsberetning, samt KRS nr. 6 om noter og årsberetning.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar i året etter regnskapsåret, og årsberetningen skal avlegges innen 31. mars samme år. Regnskapet til Lebesby kommune ble avlagt 12.02.2015.

Regnskapet består av driftsregnskapet, investeringsregnskapet, balanseregnskapet, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Årsberetningen skal avleveres av rådmannen og vedtas av kommunestyret selv, senest seks måneder etter regnskapsårets slutt.

2. Statlige styringssignaler og utvikling i rammebetingelser

Regjeringen har igangsatt arbeidet med kommunereformen. Det er sterke signaler på at en ønsker færre kommune. Lebesby kommune har startet arbeidet med analysedelen av dette, og det vil være et viktig arbeid i 2015.

Foreløpig er inntektssystemet uendret, men det er varslet en gjennomgang. Dette kan påvirke kommuneøkonomien over tid.

Vi opplever en reduksjon av tildelte skjønnsmidler år for år, og det er ikke usannsynlig at dette vil fortsette.

3. Forhold av betydning for økonomisk utvikling

Folketall

De forhold som har størst betydning for kommunens inntekter er folketallsutviklingen. Kommunens økonomi bestemmes i hovedsak av statlige overføringer knyttet til folketall og befolknings-sammensetning.

I 2014 gikk innbyggertallet i kommunen opp med 2 personer, og innbyggertallet pr. 31.12.14 var 1 343. Med utgangspunkt i innbyggerne og deres behov, skal infrastruktur utvikles og tjenestetilbudet dimensjoneres, samtidig som kommunens faktiske inntekter er knyttet til innbyggerne gjennom inntektssystemets kriterier og skatteevnen til de samme innbyggerne.

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

Tabellen nedenfor viser utviklingen i folketallet i Lebesby kommune fra 31.12.10 til 31.12.14.

	2014	2013	2012	2011	2010
0 - 5 år	68	75	73	74	74
6 - 15 år	157	161	173	187	184
16 - 66 år	885	891	876	875	859
67 år og eldre	233	214	217	220	219
Totalt	1343	1341	1339	1356	1336

(SSB)

Folketallet har vært stabilt de siste årene, men det er endringer mellom de ulike aldersgruppene. I 2014 er det en nedgang i alle aldersgruppene, foruten 67 år og eldre, den øker med 19 personer. Det betyr at det er blitt færre barn i skolepliktig alder og færre yrkesaktive, men flere som trenger helse og omsorgstjenester.

Andel av folkemengde er de siste 5 år endret sik (i %):

Alder	2014	2010
0 - 5 år	5,06	5,54
6 - 15 år	11,69	13,77
16 - 66 år	65,90	64,30
67 - 79 år	12,58	11,68
80 år og over	4,77	4,72

(SSB)

Lebesby kommunes største utfordring er å sikre et stabilt folketall med vekst, samt sikre tilgangen til kvalifisert arbeidskraft, og vi trenger flere unge mennesker i produktiv alder. Som vi ser ovenfor så er innbyggere i skolepliktig alder gått betydelig ned i perioden 2010 - 2014.

Premieavvik

Premieavvik er definert som differansen mellom innbetalt pensjonspremie til pensjonskassene fratrukket pensjonskassenes pensjonskostnad (utbetaling til pensjonærene). Dersom betalt pensjonspremie overstiger pensjonskostnaden får vi et positivt premieavvik, som inntektsføres i sin helhet det året det oppstår. Dette akkumulerte premieavviket skal imidlertid utgiftsføres med like deler over 15 år, over 10 år for premieavviket som oppsto fra og med 2011 og over 7 år for premieavviket som oppsto fra 2014.

Akkumulert premieavvik (KLP og SPK) pr. 31.12.14 er kr. 13 251 734,-.

Renter

Renten er også en avgjørende faktor for Lebesby kommune. Økte renteutgifter vil direkte påvirke kommunens driftsnivå og handlefrihet i negativ retning, da kommunen binder opp en del av driftsinntektene til kapitalutgifter. Ca. 27,6 % av låneporteføljen er på fastrente, og dette gjør at kapitalutgiftene blir litt mer forutsigbar. I 2015 vil mer av låneporteføljen bli bundet på fastrente.

Andre kommunale utfordringer

- Kommunen har et vedvarende press på omsorgstjenestene. Utviklingen i alderssammensetningen i folketallet tilsier at dette vil øke i årene som kommer. Dette er vi forberedt på, og det er viktig å møte dette med nye løsninger som velferdsteknologi og aktiv bruk av omsorgstrappen og et differensiert tilbud.
- Vi har over tid hatt store utfordringer med å rekruttere leger. Dette er en utfordring som også påvirker flere områder. Det er stor gjennomtrekk av vikarleger.
- Antall skoleelever er stabilt. IKT i skolene er et satsningsområde fremover, ved siden av oppgradering av skolebygg.
- Innenfor tekniske tjenester er det stort behov for utskifting av gamle vann- og avløpsledninger, samt vedlikehold og reasfaltering av kommunale veier.
- Vi skal i gang med kommuneplanarbeidet – herunder arealplan. I denne sammenheng er det viktig å legge mer til rette for industriområder i indre del av kommunen. Disse bør være tilknyttet kaianlegg.

4. Økonomisk utvikling

Lebesby kommune er i kostragruppe 6, og det er små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger og høye frie disponible inntekter. Kostra-tallene som brukes her er de foreløpige tallene som ble lagt ut 16. mars 2015 av ssb.

Likviditet

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld er likviditetsgraden. Nøkkeltallet forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Det er to nøkkeltall som er vanlig å bruke:

Likviditetsgrad 1 - tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene. Her bør nøkkeltallet være større enn 2, fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide.

Likviditetsgrad 2 - tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 1. De mest likvide omløpsmidlene i Lebesby kommune er kasse og bank.

	2014	2013	2012	2011
Likviditetsgrad 1	2,17	2,34	1,96	1,29
Likviditetsgrad 2	1,10	1,04	0,70	0,20

Begge nøkkeltallene er slik de bør være – over henholdsvis 2 og 1. Årsaken til den positive utviklingen fra 2011, er at det har vært store overskudd fra 2012 - 2014, og dette bedrer likviditeten. Vi har mer penger i banken – bedre likviditet - selv om en del av dette er ubrukte lånemidler. Vi har ikke hatt behov for kassekreditt.

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

Soliditet

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Aktuelle nøkkeltall er:

Egenkapitalprosent - viser hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert av egenkapital.

Gjeldsgraden - viser forholdet mellom gjeld og egenkapital, og forteller hvor mange kroner det er i gjeld per krone egenkapital. Jo mindre gjeldsgraden er, jo mer solid er kommunen, og evnen til å tåle tap er stor.

Nøkkeltallene viser egentlig det samme på to måter, og det er derfor gjort beregninger bare for gjeldsgraden. En gjeldsgrad på 1 vil si at bedriften har like stor gjeld som egenkapital. En økende gjeldsgrad svekker soliditeten (i beregningen er det tatt utgangspunkt i langsiktig lånegjeld ekskl. pensjonsforpliktelser).

	2014	2013	2012	2011
Gjeldsgraden	1,50	1,56	1,57	1,52

Gjeldsgraden er i 2014 litt lavere enn i 2013. En gjeldsgrad mellom 1 - 3 regnes som bra/greit. Vi holder oss innenfor denne rammen, men langsiktig gjeld er for høy. Grunnen til forbedringen er at vi har økt egenkapitalen i 2014, bl.a. med å avsette mye til fond.

Netto lånegjeld per innbygger

Netto lånegjeld per innbygger er et nøkkeltall som er mye brukt i sammenligninger mellom kommuner. Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld (eksklusiv pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Netto lånegjeld anses å være det målet som gir best uttrykk for den gjelden som må dekkes av kommunens ordinære inntekter.

	2014	2013	2012	2011
Netto lånegjeld pr. innbygger	90 880	75 766	69 356	64 791
1 % av brutto dr.inntekt	65,4 %	56,0 %	54,0 %	55,8 %

Lebesby kommune har høy netto lånegjeld pr. innbygger, og det har vært en negativ utvikling de siste årene, og spesielt fra 2013 til 2014. Investeringene har vært høye og det meste finansieres med lån. Det er vedtatt flere store investeringsprosjekter i 2015, og over 80 % finansieres av lånemidler. I årene fremover bør investeringsgraden reduseres.

Dersom vi sammenligner med kostra-tallene for 2014, så har kostragruppe 6 kr. 63 098,-, Finnmark har kr. 81 284,- og landet uten Oslo har kr. 49 613,-. Lebesby har betydelig mer enn disse i netto lånegjeld pr. innbygger i 2014, men samtidig har Lebesby kommune høyere inntekter (frie inntekter, eiendomsskatt m.m.) enn mange andre kommuner, og det gjør det enklere å betjene gjelden.

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

Utvikling i netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser hva kommunen sitter igjen med av driftsinntektene når alle driftsutgiftene inkl. netto renteutgifter og låneavdrag er trukket fra. Netto driftsresultat kan enten brukes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk.

Tallet sier noe om det økonomiske handlingsrommet i kommunen.

	2014	2013	2012	2011
Netto dr.res.	8 825	11 020	11 553	-1 554
% av brutto inntekt	4,73 %	6,07 %	6,71 %	-0,99 %

Fylkesmannen har en tommelfingerregel om at dette tallet over tid bør ligge på minst 3 % av driftsinntektene. Lebesby kommune har ligger godt over 3 % fra 2012, selv om vi har en nedgang i 2014 i forhold til 2012 og 2013.

Egenfinansiering av investeringer

Saldoen på kapitalkontoen viser egenfinansieringen av investeringene. Ved å se denne opp mot sum anleggsmidler finner vi egenkapitalandelen for investeringer. Dette nøkkeltallet sier noe om utviklingen og kommunens evne til å finansiere investeringer med egenkapital.

	2014	2013	2012	2011
Egenfinansiering	14,4 %	13,6 %	14,7 %	18,3 %

Det meste blir finansiert av lån, men vi har en liten økning i egenfinansieringsandelen fra 2013 til 2014.

Endring i fond

Denne oversikten gir oss en pekepinn på om økonomien i kommunen har gitt rom for å bygge opp reserver.

	2014	2013	2012	2011
Endring i fond	10 464 166	13 321 596	1 093 558	-3 059 284

Det har vært en svært positiv utvikling i Lebesby kommune sin økonomi de siste årene. Det har vært overskudd, og overskuddet er stort sett avsatt til disposisjonsfond.

5. Vesentlig og sentral økonomisk informasjon

Årets resultat

Drift

Driftsregnskapet for 2014 er avsluttet i balanse, men vi måtte stryke kr. 2 624 514,- av avsetningen til disposisjonsfondet. Grunnen til dette er blant annet tapsavsetning på fordringer (utgift) med ca. 1, 5 mill.kr., dyrt lønnsoppgjør og nytt økonomisystem.

Var-sektoren - renovasjon hadde et underskudd på kr. 152 880,-. Dette underskuddet må dekkes inn via avgiftene i løpet av 3 – 5 år.

Pr. 31.12.14 har Lebesby kommune følgende på selvkostfond (overskudd):

- Avløp kr. 229 657,-

Kommunen kan framføre et overskudd fra selvkosttjenesten til et senere år (innenfor et 3 – 5 årsperspektiv), og det skal avsettes til et bundet selvkostfond. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader m.v., slik at gebyrene kan holdes stabil.

Investering

Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse. Investeringsregnskapet besto av 17 investeringer, og det var:

	Regnskap	Revidert budsjett	Avvik
Adgangskontroll	591 361	500 000	-91 361
Ballbinge	426 737	308 000	-118 737
Branngarasje Lebesby	556 763	520 000	-36 763
Havneutbygging Kjøllefjord	4 060 965	8 345 625	4 284 660
Idrettsbanen	2 303 983	1 870 000	-433 983
IKT	177 650	-	-177 650
Kjøllefjord omsorgsboliger	7 632 231	7 500 000	-132 231
Lebesby-Kjøllefjord Havn (slipp)	1 557 000	1 500 000	-57 000
Mudring havn - Kjøllefjord	8 975 172	8 000 000	-975 172
Oppgradering GIS	380 750	300 000	-80 750
Oppgradering kommunale bygg	1 521 435	1 100 000	-421 435
Riving gamle aldershem	2 943 179	3 045 000	101 821
Rådhus	286 570	850 000	563 430
Treningspark	203 870	165 000	-38 870
Utleieboliger Kjøllefjord	375 516	560 000	184 484
Vann & avløp Kirkevn. + Rav.	7 140 298	5 700 000	-1 440 298
Veidnes Havn - mudring	246 509	3 750 000	3 503 491
Sum investering	39 379 989	44 013 625	4 633 636

Det er brukt 4,6 mill.kr. mindre enn budsjettet på investeringer. Som vi ser av tabellen ovenfor så er det avvik (+/-) på de enkelte prosjektene. Havneutbyggingen Kjøllefjord og mudring Veidnes Havn er

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

det brukt mindre enn budsjettert, mens vann & avløp Kirkevn. er det brukt en del mer enn budsjettert.

Følgende investeringer er ikke ferdigstilt i 2014. og vil bli videreført i 2015:

- Kjøllefjord omsorgsboliger
- Havneutbygging/mudring Kjøllefjord
- Veidnes Havn
- Rådhus
- Branngarasje Lebesby kommune
- IKT
- Ballbinge
- Utleieboliger Kjøllefjord

Totalt er det investert i anleggsmidler med kr. 39 379 989,- i 2014. Av dette er kr. 30 203 814,- finansiert med lån, ca. 76,7 %, og resten er finansiert med salg av anleggsmidler, tilskudd fra staten, momskompensasjon og overføring fra drift.

6. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Ramme		Regnskap	Revidert budsjett	Avvik
1	Sentrale styringsorgan	19 148 860	21 408 245	2 259 385
2	Oppvekst/opplæring	27 782 593	29 138 190	1 355 597
3	Helse/omsorg/barnevern og sosial	50 159 322	52 013 336	1 854 014
5	Teknisk	9 422 453	7 287 187	-2 135 266
6	Bygg og eiendom	13 957 936	13 714 210	-243 726
8	Skatt og rammetilskudd	-3 119 081	-3 017 000	102 081
9	Renter/avdrag mv.	-7 951 706	-7 181 471	770 235
	Totalt	109 400 377	113 362 697	3 962 320

Årsakene til avvik fra budsjett er i hovedsak:

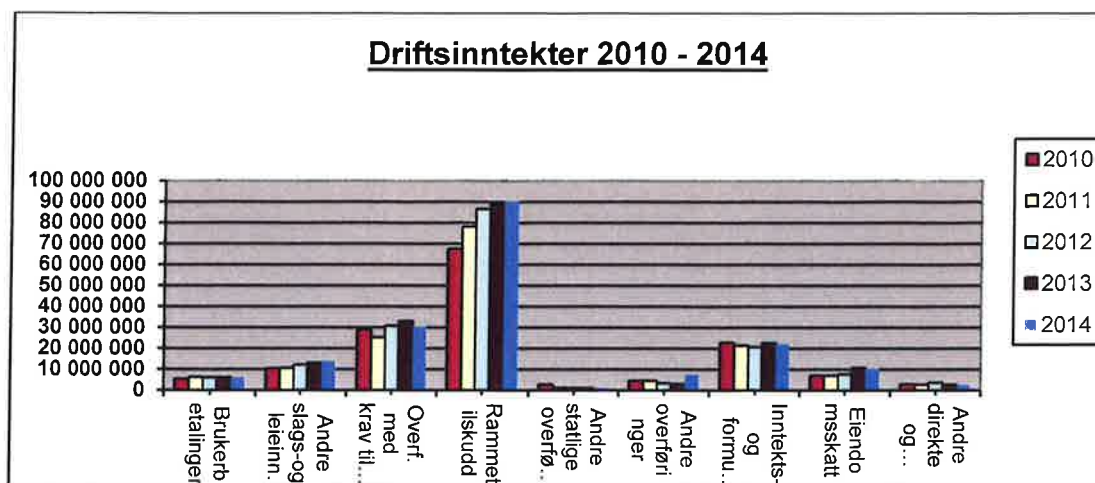
Ramme 1. Egentlig er det et overforbruk på ramme 1, men da gaven fra kraftlaget er inntektsført på dette ansvaret med kr. 3 900 000,- (er avsatt til fond), samt at det var budsjettert med mer i utlån fra fiskerifond enn det er ført i regnskapet, så fremkommer det et lavere forbruk enn budsjettert.

Det er et overforbruk på ca. 2 mill.kr. på økonomi. Det var ikke budsjettert med nytt økonomisystem og utgiftene med innføring av dette systemet, samt innleie av økonomisjef. På ramme 1 er det også tapsført/tapsavsett ca. 1,6 mill.kr., og dette var ikke budsjettert med.

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

- Ramme 2.** Her er det brukt mindre enn budsjettert, og det er stort sett på Kjøllefjord skole og administrasjon undervisning. På Kjøllefjord skole er det høyere inntekter enn budsjettert og på administrasjon undervisning er det et mindreforbruk på lønnspostene.
- Ramme 3.** Her er det brukt mindre enn budsjettert, og avvikene er i hovedsak på Felles pleie og omsorg (714'), dagsenteret (590'), Kjøllefjord sykehjem (843') og boligiltak C (781'). Mens det er brukt mer enn budsjettert på Nordkyn legetjeneste (291'), Hjemmebasert omsorg Laksefjord/Lebesby (407') og økonomisk sos.hjelp (456').
- Avvik på felles pleie- og omsorg gjelder samhandlingsreformen – vi har tatt i mot alle utskrivningsklare pasienter og vi har høyere inntekt enn budsjettert.
 - Avvik Kjøllefjord Sykehjem er på lønnspostene – større fokus på når man bruker vikarer. I tillegg er det høyere inntekter.
 - Avvik Botiltak C – brukeren døde sommeren 2014.
 - Avvik Nordkyn legetjeneste er «kjøp av» vikarleger.
 - Avvik hjemmebasert omsorg Laksefjord/Lebesby er på lønnspostene.
 - Avvik Økonomisk sosialhjelp skyldes større utbetalinger bidrag livsopphold enn budsjettert.
- Ramme 5.** Her er det brukt mer enn budsjettert, og avvikene er på var-sektorene (1 134') og brannvesen (1 429'). Mens det er brukt mindre enn budsjettert på plan & byggesak (265'), og det er høyere inntekter.
- Avvik var-sektoren er på vedlikehold ledningsnett vann og strøm (vann) og renovasjonsavgift næring (mindre inntekt enn budsjettert).
 - Avvik brannvesen er feilbudsjettering lønn.
- Ramme 6.** Avviket er på bygningsdrift - lønnspostene.
- Ramme 8.** Vi har fått inn mer i eiendomsskatt enn budsjettert.
- Ramme 9.** Vi har betalt mindre i renteutgifter enn budsjettert og vi har fått mer inn i renteinntekter.

Driftsinntekter



Totale driftsinntekter i 2014 var om lag 187 mill.kr.. Dette utgjør en økning på ca. 5,2 mill.kr. eller 2,9 % fra 2013. Som diagrammet over illustrerer er det skatt og rammetilskudd (frie inntekter) som utgjør den største delen av kommunens inntekter. Til sammen utgjør disse postene 115 mill.kr. av kommunens inntekter i 2014 – 61,7 %, omtrent det samme prosent som i 2013.

Med frie inntekter menes inntekter som kommunen kan disponere uten andre bindinger enn gjeldende lover og forskrifter. Skatt på inntekter og formue og rammetilskudd fra staten defineres som frie inntekter.

Skatt og rammetilskudd:

Kommunen har mottatt kr. 341 000,- mer i inntekts- og formueskatt enn budsjettert, mens nesten 1,65 mill.kr. mindre i rammetilskudd. Dvs. ca. kr. 1 311 000,- mindre enn budsjettert i frie inntekter.

Lebesby kommune har kr. 85 731,- i frie inntekter pr innbygger, mens kostragruppe 6 har kr. 68 605,- og Finnmark kr. 58 708,-. Sammenligner vi oss med Gamvik kommune, så har de kr. 78 664,- pr. innbygger. Som vi ser har Lebesby kommune svært høye frie inntekter, selv om vi har fått mindre enn budsjettert.

Brukerbetalinger:

Kommunen har mottatt kr. 109 000,- mer enn budsjettert i brukerbetalinger. Vi har fått inn ca. kr. 100 000,- mer i vederlag opphold – Kjøllefjord sykehjem og kr. 93 000,- mer i matombringning Kjøllefjord kjøkken, men så har vi fått ca. kr. 222 000,- mindre i egenandeler m.m. Nordkyn legetjeneste.

Andre salgs- og leieinntekter:

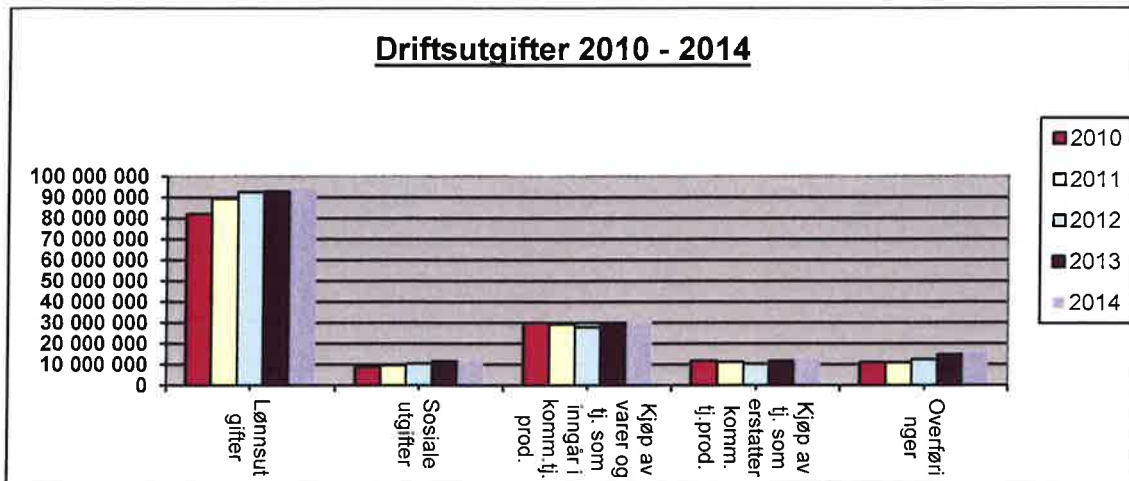
Kommunen har mottatt ca. 1,4 mill.kr. mer enn budsjettert i andre salgs- og leieinntekter. Det er inntektsført kr. 172 000,- mer i gebyr oppmåling og kr. 763 000,- mer i husleie enn budsjettert. Og det er inntektsført mer enn budsjettert i slamavgift og renovasjonsavgift.

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune

Overføringer med krav til motytelser:

Kommunen har mottatt nesten 7 mill.kr. mer enn budsjettet. Vi har bl.a. mottatt ca. 3,5 mill.kr. mer i sykepengerefusjon, ca. 2,5 mill.kr. mer i momskompensasjon og ca. 1,2 mill.kr. mer i refusjon fra andre (KS og Nordkyn Kraftlag).

Utvikling driftsutgifter



Totale driftsutgifter var om lag 168 mill.kr. i 2014 (uten avskrivninger). Dette utgjør en økning på ca. 7,1 mill.kr. eller 4,4 % fra 2013. Den største økningen i perioden 2010 – 2014 er på lønn inkl. sosiale utgifter.

Lønnsutgifter inkl. sosiale utgifter:

Lønnsutgiftene inkl. sosiale utgifter utgjør ca. 63,9 % av kommunens driftsutgifter (eks. avskr.) i 2014. Dette kommer av at kommunen er en serviceprodusent med veldig mange forskjellige oppgaver og har god velferd for kommunens innbyggere som mål.

Lønnsutgiftene inkl. sosiale utgifter har økt fra 104,5 mill.kr. i 2013 til 107,2 mill.kr. i 2014. Det var et dyrt lønnsoppgjør i 2014, samt at pensjonsutgiftene økte. I tillegg fikk vi 1,2 mill.kr. mer inn i sykepenger (inntekt) enn i 2013, og da har vikarutgiftene også økt i forhold til 2013.

Regnskapsskjema 2A og 2B

Det er en del avvik her da flere investeringer ikke er slutført, jfr. pkt. 5 eller at fremdriften ikke har vært i forhold til budsjettet. På Vann & Avløp Kirkevn. er det brukt mer enn budsjettet, og det skyldes en del uforutsatte hendelser (bl.a. mer sprengning) Dette gjør at det blir store avvik mellom budsjett og regnskap både på Årets finansieringsbehov og Sum ekstern finansiering.

7. Likestilling

Likestilling er et viktig tema, men en har ikke i Lebesby kommune spesielt debattert denne problemstillingen. Ved ansettelse er det ikke vurdert, men det vi vet er at vi har overvekt av kvinnelige ansatte innenfor barnehager, helse- og omsorg og administrasjon. Dette har ikke vært en tilsiktet utvikling, og målet må likevel være en jevnere fordeling mellom kvinner og menn.

8. Etikk

Kommunen har utarbeidet etiske retningslinjer, og disse er gjennomgått i avdelingene i løpet av 2014. Det jobbes kontinuerlig med etikk og holdninger i flere av kommunens avdelinger, og dette har vært fokusert på fra kommunens ledelse. De etiske retningslinjene tenkes revidert i 2015.

9. Internkontroll

Kommunen har ikke et enhetlig internkontrollsystem, men det er etablert internkontroll i de fleste avdelingene. Det skal gjennomføres en ny ROS analyse i kommunen, hvor dette skal være tema.

10. Sykefravær

Lebesby kommune har vært IA-bedrift siden 2006 og fornyet 1.5.2011 for nye fem år. IA er forkortelsen for «et inkluderende arbeidsliv», og stammer fra intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv, som er inngått mellom partene i arbeidslivet og regjeringen.

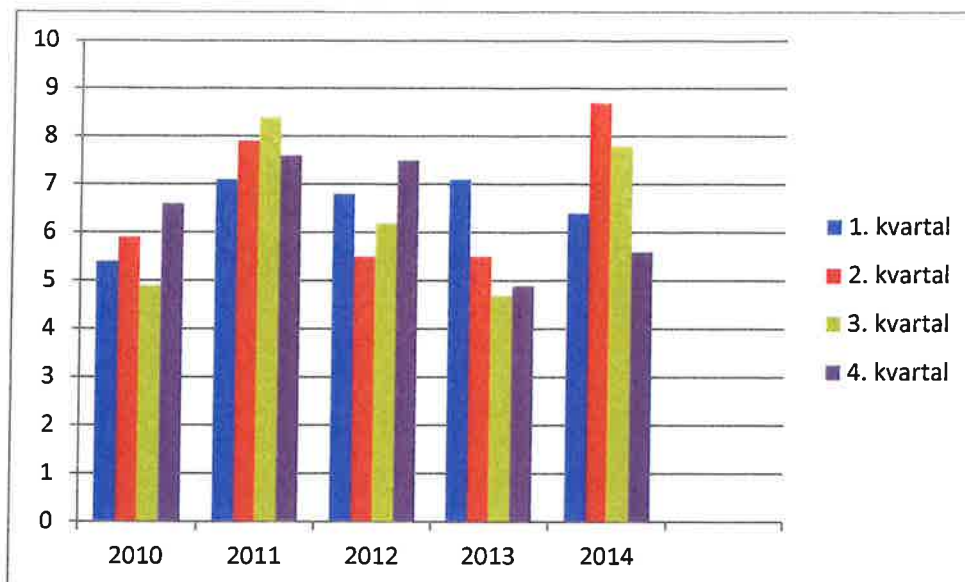
Avtalens hovedmål er å gi plass til alle som kan og vil arbeide, og i tillegg har Lebesby kommune følgende mål:

1. Sykefravær skal ned til 6 %
2. Antall IA-plasser skal være 8 (dette er plasser som kan stilles til NAV sin disposisjon for å gi blant annet arbeidstrening)
3. Øke pensjonsalder slik at Lebesby som minimum er bedre enn gjennomsnittet i Finnmark

Alle mål er innfridd.

Legemeldt sykefravær i Lebesby kommune	2014	2013	2012	2011
1. kvartal	6,4 %	7,1 %	6,8 %	7,1 %
2. kvartal	8,7 %	5,5 %	5,5 %	7,9 %
3. kvartal	7,8 %	4,7 %	6,2 %	8,4 %
4. kvartal	5,6 %	4,9 %	7,5 %	7,6 %

Årsberetning 2014 – Lebesby kommune



Legemeldt sykefravær har økt fra 4,9 % ved 4.kvartal 2013 til 5,6 % ved 4. kvartal 2014. Sykefraværet har vært høyere alle kvartalene i 2014, foruten 1. kvartal. Selv om vi er innenfor målet på under 6 % og det jobbes systematisk med oppfølging av syke, så bør det kanskje sees nærmere på hvorfor utviklingen er slik.

Kjøllefjord, den 24.03.15


Harald Larssen
rådmann

Til Kommunestyret
i Lebesby kommune

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmann

REVISORS BERETNING FOR 2014

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Lebesby kommune som viser kr 109 400 377,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk på kr 0,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Lebesby kommune per 31. desember 2014, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Vadsø 14.04.2015

Marianne Vara
Marianne Vara

Oppdragsansvarlig revisor

TERTIALRAPPORT NR 1-2015

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 15/411

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 55/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 23/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1. 2015 til orientering.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 55/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1. 2015 til orientering.

Dokumenter:

Tertialrapport nr 1. 2015

Faktaopplysning:

Viser til vedlagte rapport

Vurdering:

En prognose er ikke noe som er endelig. For vårt vedkommende fremskriver vi utviklingen fra måned til måned. Dess lenger ut i året en kommer, dess mer "sikker" kan en si at prognosen er. Denne prognoserapporten er pr. 30.04.2015

Det ser ut som at vi ligger noe bak budsjett samlet sett. Med hensyn til sektorenes rapporter, og tallene som ligger bak så bekrefter det variasjoner i driften. Noen avdelinger går bedre enn budsjett, og andre noe dårligere. Sannsynligvis er faktum noe bedre enn disse tallene viser, men at det er svikt på inntekter er nok reelt. Så må vi ha en mer nøye gjennomgang på noen av avdelingene. Dette gjør vi i forbindelse med budsjettarbeidet 2016 som vi er i ferd med å gjøre nå.

Vedlegg til arkivsak



TERTIALRAPPORT NR: 1/2015

Tertialrapport for 1.tertial 2015
LEBESBY KOMMUNE

TERTIALRAPPORT 1.2015 – LEBESBY KOMMUNE

PROGNOSE - ALLE ANSVARSOMRÅDER 12 MÅNEDER DRIFT (2015)

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskapt 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter	NA	198 840 247	65 874 184	67 841 035	184 676 302	17 253 470	201 929 772	3 089 525
Sum Inntekt	NA	-198 840 247	-70 640 668	-68 852 064	-188 022 425	-12 163 489	-200 185 914	-1 345 667
Netto Utgift	NA	0	-4 766 484	-1 011 029	-3 346 123	5 089 981	1 743 858	1 743 858

Rådmannens kommentar til driftsbudsjettet.

Prognoserapporten:

En prognose er ikke noe som er endelig. For vårt vedkommende fremskriver vi utviklingen fra måned til måned. Dess lenger ut i året en kommer, dess mer ”sikker” kan en si at prognosen er. Denne prognoserapporten er pr. 30.04.2015

Det ser ut som at vi ligger noe bak budsjett samlet sett. Med hensyn til sektorenes rapporter, og tallene som ligger bak så bekrefter det variasjoner i driften. Noen avdelinger går bedre enn budsjett, og andre noe dårligere. Sannsynligvis er faktum noe bedre enn disse tallene viser, men at det er svikt på inntekter er nok reelt. Så må vi ha en mer nøye gjennomgang på noen av avdelingene. Dette gjør vi i forbindelse med budsjettarbeidet 2016 som vi er i ferd med å gjøre nå.

Rådmannens forslag til tiltak:

- Ingen konkrete tiltak foreslås i denne omgang ut over nøye kostnadskontroll

Harald Larssen
Rådmann

Tertialrapport nr: 1 /2015 Sentraladministrasjonen

1.1. Sentrale styringsorganer, fellesutgifter, rådmannskontor/servicekontor og økonomiavdeling

Beskrivelse		Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		25 475 339	9 142 071	8 942 322	25 183 871	694 856	25 878 727	403 388
Sum Inntekt		-5 579 735	-1 535 464	-1 717 244	-4 594 480	-1 671 572	-6 266 052	-686 317
Netto Utgift		19 895 604	7 606 607	7 225 078	20 589 391	-976 716	19 612 675	-282 929

KOMMENTAR:

Det er fortsatt overforbruk på økonomiavdelingen. Dette skyldes innleie av eksterne konsulenter i overgangen til nytt regnskaps og lønssystem.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

Regulering fremlegges i neste tertialrapport.

Harald Larssen
Rådmann

Tertialrapport nr: 1 /2015 Opplæring

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		35 368 938	12 539 872	12 125 633	36 519 608	-318 473	36 201 135	832 197
Sum Inntekt		-4 858 761	-1 094 314	-1 556 724	-3 283 010	-1 711 094	-4 994 104	-135 343
Netto Utgift		30 510 177	11 445 558	10 568 909	33 236 598	-2 029 567	31 207 031	696 854

SEKTORLEDERS KOMMENTAR:

Kommentarene er basert på regnskap pr. 20 mai 2015. Regnskapet viser et negativt avvik tilsvarende 5.64 % basert på 5 driftsmåneder. Det har vært en gjennomgående tendens til negativt avvik på lønnspostene inkludert pensjon, dette gjelder nesten for alle ansvarsområdene. Lederne ved skole, oppvekstsenter, barnehage og bibliotek har hatt en grundig gjennomgang av lønnsutgiftene opp mot hva som er registrert på den enkelte ansatt. Avvik har blitt meldt inn.

Konklusjon så langt er at lønn ikke er korrekt budsjettert. Det vil si at lønn til den enkelte ikke var korrekt under budsjettarbeidet i 2014, samt at lokale tillegg og funksjonstillegg ikke er basert på nye satser. Det registreres fortsatt avvik på området, inkludert for store utbetalinger. Man regner med å måtte bruke hele 2015 for å få korrigeret alle feilene.

Andre faktorer som påvirker resultatet er driftsutgifter knyttet til innkjøp som skjer periodevis men som ved årsslutt vil være innenfor ramma, det er en del inntekter/refusjoner som er budsjettert men som ikke vil bli inntektsført før juli og desember. Gjelder eks. Losa og samarbeidsavtale med Alta kommune. Videre er det større underbudsjettering på voksenopplæring som skyldes at inntekt er satt altfor høy. Pr. idag ser det ut til at det er snakk om ca. kr. 200 000,- Det er heller ikke budsjettert med husleie for studiesenteret, så langt er oppvekst blitt fakturert for kr.35 000,- totalt vil dette kunne utgjøre ca. kr. 90 000,-.

Sykefravær:

Fortsatt en del sykefravær som skyldes kroniske lidelser samt egenmeldt sykefravær. Sektor for oppvekst har ikke sykefraværstatistikk for egen sektor og kan derfor ikke gi noen nærmere analyse.

Lokaler/Inneklima:

Deler av biblioteket og studiesenteret gjøres om til kontor i forbindelse med riving av rådhus. Kjøllefjord skole har fortsatt behov for å få utbedret områder som er meldt inn av rektor.

Inneværende periode har man bl.a arbeidet med:

Retningslinjer Voksenopplæring/norskopplæring: Gjenstår fortsatt en del arbeid knyttet opp mot rutiner.

Retningslinjer Lokalgitt muntlig eksamen: Følges videre opp med planlegging av kompetanseheving for sensorer

Rutiner spesialundervisning og spesialpedagogiske tiltak: Det er behov for gjennomgang av praksis, saksbehandling viser at det er en del avvik mellom rutiner og praksis.

IKT-satsning: Arbeidet med kartlegging og forslag til tiltak for IKT satsningen er i gang, kartlegging av IKT kompetansen er gjennomført, det planlegges deltakelse på kurs og besøk av skoler mht vurdering av valg løsninger. Det arbeides også med å se hvordan man kan løse problemene med dårlig netthastighet/kapasitet i Lebesby.

Vurdering for læring: Det arbeides målrettet med temaet både ved Kjøllefjord skole og ved Lebesby oppvekstsenter.

Lise Birgitte Øfeldt
Oppvekstsjef

Tertialrapport nr: 1 /2015 Helse - og omsorg

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		73 557 485	24 838 602	23 930 903	74 383 086	-238 632	74 144 454	586 969
Sum Inntekt		-23 403 661	-7 905 344	-6 393 357	-22 651 679	-1 401 120	-24 052 799	-649 138
Netto Utgift		50 153 824	16 933 258	17 537 546	51 731 407	-1 639 752	50 091 655	-62 169

SEKTORLEDERS KOMMENTAR TIL PROGNOSEN:

Alle avdelinger/ tjenester har god budsjettdisiplin, på tross av et par avdelinger med store avvik. Om det blir noe avvik eller endringer ved de store avdelingene, samt avdelinger med store lønnsutgifter, gis det store utslag overfor gjeldende budsjett.

For hele sektoren:

Det er foreløpig noe svikt i inntektene på hele sektoren.

- Kan synes som at vi har svikt i refusjon av sykepengen fra NAV
- Stor svikt i refusjoner fra Helfo vedr. taksting av leger.
- Vederlagsinntekter kommer etterskuddsvis, så ved tertialprognosen ligger det til grunn 3 mnd inntekter.

Overskridelser;

- Nordkyn legetjeneste: lønnskostnader for innleie av leger, da Nordkyn legetjeneste ikke har fått tilsatt fastleger. Det er også forventet en svikt i refusjoner fra Helfo på taksting med ca 1 000 000,-, da det er stor turnover av leger som ikke har noe forhold til kommunene og at det har vært store utfordringer med datasystemet i Mehamn.
- Sykehjemmet: har store overskridelser på overtidsbudsjett. Dette kommer av at sykepleiere er ansatt i 100% stillinger og utløser overtid fra 1 time, dette gjelder også for hjemmebasert omsorg Kjøllefjord.
- Kommunepsykologen: tilskudd fra helsedepartementet er ikke kommet ennå. Det vil bli overskridelser ved utløp av året, da forventet tilskudd er mindre enn lagt i budsjett.

- Botiltak B: sektorlederlønn med diverse tillegg avlønnes her, og refusjoner fra NAV er mindre en det vi avlønner.

Store positive tall;

- Hvor det fremkommer store positive tall er det tilskudd samt budsjett på bundne fond, disse er forventet brukt i løpet av året.
- 1 stilling har ligget vakant ved rus/ psykiatritjenesten i påvente at ansatt skal ha oppstart i løpet av juni.

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

?

STATUS PERSONELLSITUASJON:

- Stadig problem med å rekruttere fastleger
- Vanskelig å rekruttere helsepersonell til Laksefjord omsorgsenter.
- Ferieplanleggingen og ferieturnus er ferdig.

GJENNOMFØRTE TILTAK:

- Har tatt i mot pasienter innenfor frist fra spesialisthelsetjenesten
- Mini AMU er videreført.
- Det er startet opp oppdatering og utarbeidelse av rutinehåndbok og stillingsinstrukser ved avdelinger og tjenester i sektoren.
- Presentasjon av avdelinger og tjenester starter ved kommunestyret i juni.

FORVENTEDE UTGIFTER:

- Det er flere barn med store særlige behov i kommunen, hvor det er behov for helsetjenester og avlastning. For å kunne gi gode og forsvarlige tjenester, er det i gang med å etablere avlastningstilbud i egen bolig. Etableringen i seg selv vil komme på ca 20 000,- samt at det vil påbeløpet seg husleie gjennom året. Det er allerede overskridelser på ansvar 3310 (omsorgslønn) men det vil bli store merkostnader på dette ansvaret med personell til å kunne betjene avlastningsboligen hver tredje helg og personlig assistent, som det ikke er budsjettet for i 2015.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

- Fortsatt stort fokus på inntektene.
- Fortsatt stort fokus på sykefravær
- Fortsatt god budsjettoppfølging
- Fortsatt stor fokus på rekruttering. Vi har fortsatt store merkostnader knyttet til ledige stillinger/turnover, ved at det delvis må erstattes med overtid. Dette på tross av at vi har fått gode rutiner for rask utlysning og kort proses mht søknadsbehandling.

15.05.15

Muna Larsen

Konst. helse- og omsorgssjef

Tertialrapport nr: 1 /2015 Teknisk

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		20 503 680	8 132 254	8 433 960	17 773 796	3 531 666	21 305 462	801 782
Sum Inntekt		-12 816 570	-7 256 626	-6 042 188	-16 460 890	2 874 558	-13 586 332	-769 762
Netto Utgift		7 687 110	875 628	2 391 772	1 312 906	6 406 224	7 719 130	32 020

Bygg og Eiendom

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		24 381 279	9 532 504	8 015 084	25 487 435	-668 166	24 819 269	437 990
Sum Inntekt		-10 768 049	-6 383 894	-4 529 364	-17 391 694	6 515 671	-10 876 023	-107 974
Netto Utgift		13 613 230	3 148 610	3 485 720	8 095 741	5 847 505	13 943 246	330 016

SEKTORLEDERS KOMMENTAR:

Det er ikke noe dramatisk i den økonomiske situasjonen for sektoren. Det er noe overskridelse på lønn for Eiendomsforvaltning Renhold som må skyldes feilføring. Det jobbes med å finne ut av det.

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

Sykefraværet er relativt lavt, foruten for Bygningsdrift (6000), der sykefraværet er 14,89%. Dette skyldes langtidssykemelding for vaktmestere.

STATUS PERSONELLSITUASJON:

Brannvesenet mangler 2 utrykningsledere fra 1. juli – dette er en utfordring for sektoren.
Arbeidsleder for uteseksjonen har sagt opp fra 1. juni. Stillingen er lyst ut, men ikke besatt.
Det er ikke ansatt prosjektleder. Teknisk sjef har denne funksjonen inntil videre.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

- Ingen spesielle

Birger Wallenius
Teknisk sjef

Tertialrapport nr: 1 /2015 Skatter og rammetilskudd

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		3 148 000	54 381	1 035 996	86 367	3 090 000	3 176 367	28 367
Sum Inntekt		-133 550 000	-46 218 886	-48 395 187	-122 902 252	-9 560 461	-132 462 713	1 087 287
Netto Utgift		-130 402 000	-46 164 505	-47 359 191	-122 815 885	-6 470 461	-129 286 346	1 115 654

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

- Krever en nøyere gjennomgang

Tertialrapport nr: 1 /2015 Renter, Avdrag m.v.

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		16 405 526	1 631 451	5 357 137	5 232 948	11 162 219	16 395 167	-10 359
Sum Inntekt		-7 863 471	-246 140	-218 000	-738 420	-7 209 471	-7 947 891	-84 420
Netto Utgift		8 542 055	1 385 311	5 139 137	4 494 528	3 952 748	8 447 276	-94 779

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

Kan se ut som at rente og avdragskostnadene blir noe lavere enn budsjettet.

FINANSRAPPORT 1/2015

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 200 &14

Arkivsaksnr.: 15/352

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 56/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 24/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

Lebesby Kommunestyre tar Finansrapport nr 1/2015 til orientering.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 56/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby Kommunestyre tar Finansrapport nr 1/2015 til orientering.

Dokumenter:

Finansrapport 1/2015

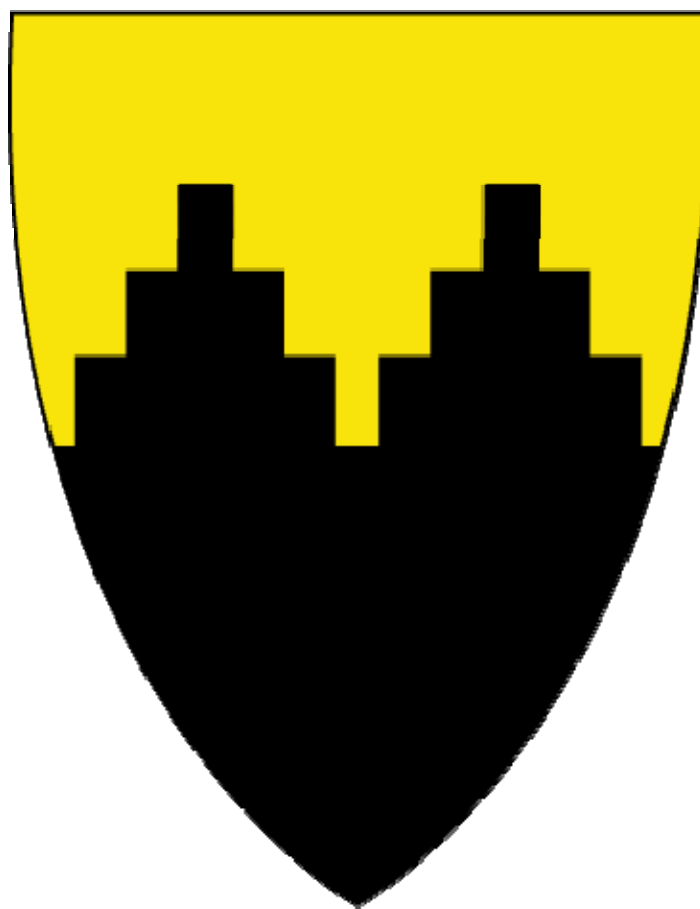
Faktaopplysning:

I kommunens finansreglement fremgår det at rådmannen skal legge fram en finansrapport ved hvert tertial.

Konsekvenser for miljøet:**Vurdering:**

Lebesby kommune har ingen risikofylte plasseringer i fond eller aksjer. Overskuddslikviditet er plassert i bank. Kommunens lån er ordinære banklån på flytende og fast rente.

Finansrapport nr 1/ 2015



Finansrapport

Bakgrunn

I henhold til finansreglementet vedtatt i sak 10/339 skal det i forbindelse med tertialrapportene også rapporteres i henhold til finansforvaltningen.

Rådmannen skal rapportere på ledig likviditet, langsiktige plasseringer og gjeld

Ledig likviditet

Kommunen har all ledig likviditet plassert i bank. Vi har følgende rentebetingelser:

Sparebanken NordNorge:

NIBOR +0.4%

KLP Banken:

Sparekonto 2,5%

Tekst	31.03.2015	%
	NOK	%
Innskudd hos hovedbankforbindelse SparbankEN NordNorge	14 463 231	59,1
Andelskapital i pengemarkedsfond	0	0
Innskudd i andre banker , KLP	10 000 000	40,9
Direkte eie verdipapirer	0	
Samlet kortsiktig likviditet	24 463 231	100
Avkasting siden 31.12.2014	63 348	
Innskudd Skattetrekkkonto	4 127 174	
Bekreftelse på at alle plasseringer er gjort med < 20% BIS vekt	ingen	
Bekreftelse på enkelteksponering <2% av forvaltningskapital	*	
Bekreftelse på fondseksponering <5% av fondskapital	ingen	
Bekreftelse på enkeltpapir <12 mnd løpetid	ingen	
Største tidsinnskudd	ingen	
Største enkeltplassering	14 250 671	

*Bekreftelse på enkelteksponeringen <2% av forvaltningskapital dokumenteres ikke da både SNN og KLP er store og solide banker sett i forhold til våre plasseringer. Dataene kan finnes på bankenes nettsider.

Langsiktig finansielle plasseringer

Kommunen har ingen langsiktige finansielle plasseringer.

Gjeld

Kommunen har gjeld i tre banker. Det er Husbanken, Kommunalbanken og KLP.

I tabellen nedenfor er lånesaldo pr 31.12.2014.

Tekst	31.12.2014
	NOK
Lån med pt rente	85 771 880
Lån med NIBOR basert rente	
Lån husbanken (formidlingslån)	17 684 238
Lån med fast rente	39 465 690
Finansiell leasing	
Samlet langsiktig gjeld	142 921 808
Belastet renteutgift siden 31.12.2014	376 509
Avkasting- benchmark (ST4X)	
Antall løpende enkeltlån	
Største enkeltlån	

Opptak og endring av lån etter 31.12.2014

Kommunen har i 2014 vedtatt å ta opp et nytt lån kr 65 155 000.- til finansiering av de investeringene som kommunestyret har vedtatt i forbindelse med budsjett for 2014. Av dette er 31 518 000 trukket.

Det ble videre i budsjett vedtaket for 2015 vedtatt ytterligere låneopptak på 17 050 000.

Når disse lånen er tatt opp vil lånegjelden øke med 50 687 000 til 175 924 570 ekskl Husbanken.

Det er videre vedtatt låneopptak på 2 000 000.- i Startlån (Husbanken)

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 084

Arkivsaksnr.: 15/36

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 62/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 25/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar forslag til Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune, rullert 2015.*
- 2. Reglementet trer i kraft når den nye valgperioden starter i oktober 2015, og rulleres igjen i 2019.*
- 3. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte. Dette trer i kraft umiddelbart, og administrasjonen gis i oppdrag å sørge for utbetaling for de møter som har vært avholdt hittil i 2015.*

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 62/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar forslag til Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune, rullert 2015.*
- 2. Reglementet trer i kraft når den nye valgperioden starter i oktober 2015, og rulleres igjen i 2019.*
- 3. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte. Dette trer i kraft umiddelbart, og administrasjonen gis i oppdrag å sørge for utbetaling for de møter som har vært avholdt hittil i 2015.*

Dokumenter:

Reglement rullert 2011

Forslag til reglement

Anbefalinger fra KS og Økonomiske Vilkår for Folkevalgte

Oversikt over utvalg hvor medlemmer mottar godtgjøring.

Uttalelse fra Lebesby Arbeiderparti

Faktaopplysning:

Gjeldende reglement ble sist rullert i 2011, og administrasjonen startet i januar arbeidet med rulling av reglementet. Det ble blant annet innhentet opplysninger fra sammenlignbare kommuner, med henblikk på møtegodtgjøringer,

I februar sendte kommunen ut forslag til nytt reglement på høring til de partiene som i dag er representert i kommunestyret. Saken kom først opp til behandling i Formannskapet 19.3.15, hvor det ble vedtatt at saken skulle utsettes til junimøtet. Kommunen har mottatt innspill til reglementet fra Lebesby Arbeiderparti hvor de viser til at godtgjørelsen bør holdes på dagens nivå.

Vurdering:

Kommunens Sentralforbund (KS) anbefaler at godtgjøringene for de folkevalgte bør fastsettes av det avtroppende kommunestyret/fylkesting. KS anbefaler også at godtgjøringene bør fastsettes for hele fireårsperioden for å sikre en forutsigbarhet.

Det er også ansett som en fordel at det avtroppende kommunestyret fastsetter prinsippene for de økonomiske vilkårene, fordi det vil være enklere å diskutere temaet på et prinsipielt grunnlag før noen blir valgt til de respektive vervene. Det er også en fordel at aktuelle kandidater er kjent med rammevilkårene for vervet på forhånd.

Det har skjedd en del endringer på utvalgsnivå, bl.a. på arbeidsmengde og bortfall av utvalg, noe det vedlagte forslaget gjenspeiler. Ulik presentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen.

I forslaget administrasjonen sendte ut i februar, var satsen satt til kr. 1500.- pr. møte for formannskapsmedlemmene, noe som Lebesby Arbeiderparti mener er for lavt, samt at satsen bør ligge på dagens nivå.

Administrasjonen har tatt dette til etterretning i forslaget som nå ligger vedlagt, og det innstilles på at Formannskapets faste medlemmer beholder sin nåværende sats, 5 % av ordførers godtgjøring. I tillegg er satser for varamedlem økt til kr. 2500.-. I det nye forslaget ligger det også at ved forfall til møte, så trekkes Formannskapets faste medlemmer kr 2000.- pr møte. Som forslaget viser, er det en økning i sats på de fleste utvalgsmedlemmer.

Videre har administrasjonen justert for utbetaling til månedlige/etter møter i stede for hvert halvår for godtgjøring. Dette med bakgrunn i at det brukes ressurser på å beregne møtegodtgjørelse til utbetaling hvert halvår, i tillegg til fortløpende utbetalinger for skyss, tapt

arbeidsfortjeneste og utlegg til omsorgsansvar. Månedlig utbetaling vil også gi en bedre oversikt over de økonomiske forhold, både for kommunen og de folkevalgte.

Administrasjonen vurderer at forslag til reglement vil være gode økonomiske vilkår for folkevalgte i Lebesby kommune.



Vedlegg til arkivsak 11/334

**Reglement for godtgjøring til folkevalgte
i Lebesby kommune**

Rullert reglement vedtatt i kssak 26/11 den 22. juni 2011 Arkivsak 11/334



Lebesby kommune
Sentraladministrasjonen
9790 KJØLLEFJORD

Ordfører
Lønn

Saksnr.
11/334

Arkivkode

Vår dato:
22.06.2011

Avd/Sek/Saksb.
082 /RAD/SADM/MAFA

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 22.06.2011, saksnr PS 26/11.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune.**
- 2. Reglementet trer i kraft når den nye valgperioden starter i oktober 2011, og rulleres i 2015.**
- 3. Ordfører skal inngå i kommunens gruppelivs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.**

Med hilsen
Lebesby kommune

Lill Wenche Evensen
sekretær I

Kopi til:

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER TIL FOLKEVALGTE

Rullert reglement vedtatt i kssak 26 /11 den 22. juni 2011

1. GENERELT

Bestemmelsene i dette reglementet har sitt utgangspunkt i Kommuneloven av 25. September 1992 og Kommunenes sentralforbunds anbefalinger 2011. Reglementet gjelder for alle folkevalgte i Lebesby kommune.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen. Et viktig prinsipp er: Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse.

Reglementet skal justeres fremfor hvert Kommune-og fylkestingsvalg. Foranliggende % satser står fast i hele valgperioden.

1. ORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Ordføreren er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 %, av Storingsrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne. Ordføreren tilstås ikke møtegodtgjørelse.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom etter tjenestemennenes sykelønnsrettigheter. Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Personalforsikring

- Ordfører skal inngå i kommunens gruppelivs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.

Feriepenger/ferie:

- Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 2 -Varaordførers godtgjøring

2. VARAORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Varaordførers godtgjørelse settes til 15 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres årlig etter denne. Varaordfører får sin arbeidsgodtgjørelse utbetalt 2 ganger pr. år. Varaordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse.

Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Det vanligste er da at varaordføreren også får ordføregodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf.pkt.1.

3. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførers arbeidsgodtgjørelse:

- Leder av overformynderiet 15 % av ordførers godtgjøring*
- Formannskapets representanter får 5 % av ordførers godtgjøring
- Leder av kontrollutvalget får 5 % av ordførers godtgjøring
- Leder av Havnestyret får 5 % av ordførers lønn
- Leder av Adm. utvalget og Amu får 3 % av ordførers godtgjøring
- Ledere av **alle** andre underutvalg får 2 % av ordførers godtgjøring

Godtgjørelsen utbetales 2 ganger pr. år. Alle som har fast årlig godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse.

Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til et fratrekk på 25 %.

* Overformynderiets oppgaver har nærmest økt til fulltids verv, og av den grunn er % - satsen lik varaordførers godtgjøring.

4. MØTEGODTGJØRELSE I RÅD OG UTVALG

Møtegodtgjørelse ytes til alle politikere i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse;

Kommunestyrets medlemmer	kr. 600,- pr møte
Administrasjonsutvalgets medlemmer	kr 500,- pr møte
Kontrollutvalgets medlemmer	kr. 500,- pr.møte
Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer	kr 500,- pr møte
Medlemmer i alle andre faste underutvalg	kr 400,- pr møte

Møtegodtgjøringen utbetales 2-to ganger pr. år. Møtegodtgjørelsen tilfaller vararepresentanter når de møter opp.

5. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Godtgjørelse utbetales også alle folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter m.v.), i den grad disse må legges til dagtid.

Legitimert tap:

- Legitimert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder kan dekkes med inntil kr.1 500 pr. dag.
- Ulegitimerte tap av arbeidsinntekt dekkes med kr. 125,- pr. møtetime, inntil kr. 1000 pr. dag.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes ligningsattest som legitimasjon.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste skal fremsettes så snart som mulig etter møte, og eventuelt sendes sammen med representantens reiseregning der det er aktuelt.

6. OMSORGSANSVAR

Barnepass /utgifter til tilsyn med barn under 12 år innvilges med legitimerede utgifter inntil kr. 750.- i hvert enkelt tilfelle.

Ordningen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

7. SKYSS OG KOSTUTGIFTER

Skyss og kostutgifter dekkes etter Statens regulativ. Det gis ikke møtegodtgjørelse for møter forbundet med reiser uten om kommunen, det gis derimot tapt arbeidsfortjeneste.

8. UTBETALING

Utbetalinger av fast godtgjøring og møtegodtgjørelser skjer 2 ganger i året, etter 1. halvår og ved regnskapsavslutning i desember.

For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse

9. IKRAFTTREDELSE, ENDRINGER M.V.

Reglement for godtgjøring til folkevalgte skal rulleres før hver valgperiode starter, og ikrafttredelse skjer når kommunestyre konstituerer seg.

Postadresse:

Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Besøksadresse:

Strandveien 152, Rådhuset
KJØLLEFJORD

Telefon: 78499555
Telefaks: 78498467



Vedlegg til arkivsak 15/36

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune

Rullert reglement vedtatt i kssak x/15 den 18.6.2015 Arkivsak 15/36

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER TIL FOLKEVALGTE

Rullert reglement vedtas i Kommunestyre PS X /15 den 18.6.2015

1. GENERELT

Bestemmelsene i dette reglementet har sitt utgangspunkt i Kommuneloven av 25. September 1992 og Kommunenes sentralforbunds anbefalinger 2013. Reglementet gjelder for alle folkevalgte i Lebesby kommune.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen. Reglementet skal justeres fremfor hvert Kommune- og fylkestingsvalg. Satsene gjelder for hele valgperioden. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte.

Et viktig prinsipp er: Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse for samme utvalg. For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse.

2. ORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Ordføreren er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 % av Stortingsrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom etter tjenestemennenes sykelønnsrettigheter. Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Personalforsikring

- Ordfører skal inngå i kommunens gruppelivs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.

Feriepenger/ferie:

- Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 3 -Varaordførers godtgjøring.

3. VARAORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres etter denne. Varaordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Varaordfører mottar tapt arbeidsfortjeneste.

Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Varaordfører mottar da ordføregodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf.pkt.2.

4. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførers arbeidsgodtgjørelse:

- Leder av kontrollutvalget får 3 % av ordførers godtgjøring
- Leder av Eldrerådet får 2 % av ordførers godtgjøring.

Leder av Kontrullutvalget og Eldreråd får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater.

5. MØTEGODTGJØRELSE i RÅD OG UTVALG

Møtegodtgjørelse ytes til alle politikere i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse;

Formannskapets faste medlemmer - ved forfall til møter trekkes kr. 2000.- pr møte.	5 % av ordføregodtgjøring
Formannskapets varamedlemmer	Kr. 2.500.- pr møte
Kommunestyrets faste- og varamedlemmer	kr. 1.000,- pr møte
Administrasjonsutvalgets varamedlemmer	kr 750,- pr møte
Kontrollutvalgets faste- og varamedlemmer	kr. 750,- pr.møte
Arbeidsmiljøutvalgets faste- og varamedlemmer	kr 500,- pr møte
Faste- og varamedlemmer i alle andre faste underutvalg	kr 400,- pr møte

Når en er fast medlem i FS er en også fast medlem i Adm.utvalg, og mottar derfor samme godtgjøring for disse møtene.

Dersom FS-varamedlemmer møter i FS, Adm.utvalg og/eller KS samme dag, tilstås godtgjøring kun for 1 møte, etter den høyeste møtesatsen.

6. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Godtgjørelse utbetales også alle folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter m.v.)-

Legitimert tap:

- Legitimert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder kan dekkes med inntil kr. 2 500.-pr. dag.
- Ulegitimerte tap av arbeidsinntekt dekkes med kr. 200,- pr. møtetime, inntil kr. 1500.- pr. dag.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes attest fra regnskapskontor/revisor. Attest legges fram 1 gang pr. år.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste og reiseregning skal fremsettes fortløpende etter møter.

7. OMSORGSANSVAR

Barnepass /utgifter til tilsyn med barn under 12 år innvilges med legitimerede utgifter inntil kr. 750.- i hvert enkelt tilfelle.

Ordningen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

Krav om dekning av utgifter skal fremsettes fortløpende etter møte.

8. SKYSS OG KOSTUTGIFTER

Skyss og kostutgifter dekkes etter gjeldende satser.

9. IKRAFTTREDELSE, ENDRINGER M.V.

Reglement for godtgjøring til folkevalgte skal rulleres før hver valgperiode starter, og ikrafttredelse skjer når kommunestyre konstituerer seg.

Økonomiske vilkår for folkevalgte

KS har utarbeidet en veileder som skal være til hjelp for kommuner og fylkeskommuner når det skal fastsette de økonomiske rammebetingelsene for folkevalgte.

02.05.2013

KS anbefalinger når det gjelder godtgjøring, jfr. Kommunelovens § 42.

1. KS anbefaler at godtgjøringene for de folkevalgte bør fastsettes av det avgående kommunestyret/fylkesting og vedtas av det påtroppende. KS anbefaler også at godtgjøringene bør fastsettes for hele fire-årsperioden for å sikre en forutsigbarhet. Spesielt viktig er dette for ordfører og andre folkevalgte som er frikjøpt for å utføre politiske verv.
2. KS anbefaler at kommunene innfører ettergodtgjøring for folkevalgte på heltid. Det gis 1.1/2 måned dersom den folkevalgte har en jobb å gå tilbake til og 3 måneder dersom den folkevalgte ikke har en jobb å gå tilbake til.
3. Siden de folkevalgte ikke er å anses som ansatte bør deres rettigheter i forhold til sosiale rettigheter vedtas av kommunestyret/fylkesting. Det være seg uttak av fedrekvote, sykepenger og lignende.
4. Kommuneloven sier at det skal fastsettes godtgjøring for det arbeid som folkevalgte utfører men ikke hvor meget eller på hvilken måte.

KS anbefalinger når det gjelder tapt arbeidsfortjeneste, jfr. Kommunelovens § 41

1. Kommuneloven sier at kommunestyret/fylkestinget skal fastsette beløp for både legitimert tapt arbeidsfortjeneste og for ulegitimert. KS anbefaler at taket settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i politisk arbeid. Det kan ikke være meningen at enkelte skal tape på å være folkevalgt.
2. KS anbefaler kommuner/fylkeskommuner at tapt arbeidsfortjeneste dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommune/fylkeskommune direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon.

KS anbefalinger når det gjelder pensjon, jfr. Kommunelovens § 43

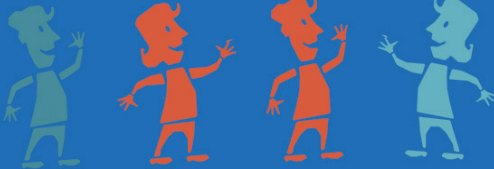
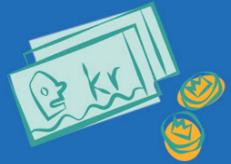
1. KS anbefaler at ordførere og folkevalgte på mer enn 1/3 tid meldes inn i pensjonsordning. I dag er de folkevalgte den eneste gruppe som ikke har en obligatorisk pensjonsordning. KS anbefaler også at den folkevalgte betaler inn 2% slik de ansatte gjør.
2. KS anbefaler den nye pensjonsordning som er nesten lik den som gjelder for stortingsrepresentanter. KS vil allikevel nevne at kommunen kan velge å bruke den ordning som i dag gjelder for de ansatte i kommuner og fylkeskommuner.

KS anbefalinger når det gjelder møteplikt og møterett, jfr. kommunelovens § 40.1

1. Den som er valgt til et kommunalt/fylkeskommunalt verv har en rett til permisjon uten lønn for å delta i organets møter. Den som er valgt har også en plikt til å møte men dersom hun eller han har gyldig forfall kan vedkommende avstå fra å møte. Det vil være opp til den enkelte folkevalgt å vurdere om årsaken til forfall er så sterk at det kan tilsidesette plikten til å møte. Det kan for eksempel være i forbindelse med din egen jobb hvor du, ikke arbeidsgiver vurderer dette til å være så viktig at du møter på jobb. Det vil alltid være organets leder som avgjør om det er gyldig forfall.

Skramstad, Martin
Region Hedmark og Oppland
martin.skramstad@ks.no

Økonomiske vilkår for folkevalgte



Forord

KS har utarbeidet en veileder som skal være til hjelp for kommunene og fylkeskommunene når de skal fastsette de økonomiske rammebetingelser for alle folkevalgte. Veilederen tar utgangspunkt i plikten til å ta imot valg, samt retten og plikten til å møte i de kommunale og fylkeskommunale organ man er valgt til. Kommuneloven beskriver både retten og plikten den enkelte folkevalgte har til å utøve sitt mandat og at det skal gis økonomisk godtgjøring for dette arbeidet. I tillegg erstattes eventuelle økonomiske tap den enkelte måtte ha som følge av sitt politiske verv.

Veilederen inneholder alle de ulike temaene som den folkevalgte kan være berørt av. Det redegjøres også for den nye pensjonsordningen for folkevalgte på hel- eller deltid som gjøres gjeldende fra 1.1.2014 for kommuner og fylkeskommuner. I den nye forskriften henvises det også til at man kan benytte samme pensjonsordning man har for de ansatte i kommuner og fylkeskommuner. Det er også vedtatt at man skal se kommunale og fylkeskommunale verv i sammenheng slik at man ikke mister rettigheter.

KS anser det som viktig at den enkelte folkevalgte kan ha en ganske klar oppfatning av hva som vil skje dersom ulike situasjoner oppstår som for eksempel ved fødsel, permisjoner osv. KS sitt mål er at kommunen i samarbeid med den folkevalgte skal drøfte de forskjellige sidene ved økonomiske og andre rammebetingelser. Kommunestyret må deretter fatte de nødvendige vedtak som gjør ordførers og andre folkevalgtes økonomiske fremtid i valgperioden forutsigbar.


Gunn Marit Helgesen
leder

Innholdsfortegnelse:

	Side:
1. KS sine anbefalinger	5
2. Momenter til godtgjøringsreglement	6
A - Møtegodtgjøring	6
B - Fast årlig godtgjøring	8
C - Tap av inntekt	10
D - Kommunalt reiseregulativ	11
E - Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid	11
F - Frikjøp	11
G - Reduksjoner i godtgjøring ved fravær	12
3. Valgbarhet og møteplikt	14
3.1 Valglovens §§ 3-3 og 3-4. Valgbarhet og plikt til å ta imot valg	14
3.2 Kommuneloven § 40.1 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer	14
Møteplikt	14
Permisjon	15
4. Godtgjøringer	17
4.1 Kommuneloven § 42. Godtgjøringer	17
Bakgrunnen for godtgjøringer	17
Forskjell på godtgjøring og lønn	18
Arbeidsgodtgjøring – hjemmel	18
Fastsettelse av ordførers godtgjøring	20
Fastsettelse av godtgjøring til andre	21
Utbetaling av godtgjøring	22

4.2 Økonomiske vilkår ikke regulert av kommuneloven	22
Feriepenger	22
Gruppelivs- og ulykkesforsikring	23
Sykelønnsordning	23
Foreldrepermisjon	24
Fedrekvote	24
Pensjonist som velges til ordfører	24
Uføretrygdet som velges til ordfører	25
Ettergodtgjøring/ventelønn	25
Overgangsordninger til arbeidsliv	26
Dagpengeutbetaling	26
Arbeidsavklaringspenger	27
Uførepensjonister	27
Alderspensjonister	28
AFP-ordningen	28
Andre verv	28
Bilgodtgjøring	30
5. Pensjon	31
5.1 Kommuneloven § 43. Pensjonsordning	31
5.2 Forskrift om pensjonsordninger	31
6. Tap av inntekt og vederlag for utlegg:	
Kommuneloven § 41	36
6.1 Tap av inntekt	36
6.2 Vederlag for utlegg	38

1. KS sine anbefalinger

- Godtgjøringsreglementet bør vedtas av det avtroppende kommunestyret/fylkestinget og bekreftes av det påtroppende
- Godtgjøringsreglementet bør gjøres gjeldende for hele valgperioden av hensyn til forutsigbarheten
- Det bør innføres pensjonsordninger for ordfører og folkevalgte på deltid ned til 1/3 stilling. Verv fra kommunal og fylkeskommunal sektor bør ses under ett
- Den enkelte folkevalgte som har pensjonsordning bør betale inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen slik de ansatte gjør
- Ordførere og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse bør tilbys samme rettigheter som ansatte i kommunen/fylkeskommunen, for eksempel full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring og gruppelivsforsikring. Rettighetene bør også gis i en eventuel ettergodtgjøringsperiode
- Ordfører og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, bør gis ettergodtgjøring på 1,5 eller 3 måneder avhengig av om vedkommende har en jobb å gå tilbake til eller ikke
- Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunene/fylkeskommunene direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon
- Beløpet for legitimert tap bør settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i folkevalgtarbeid uten å lide økonomiske tap

2. Momenter til godtgjøringsreglement

Satsene kan med fordel vedtas av det avtroppende kommunestyre eller fylkesting. Det påtroppende bør behandle godtgjøringsreglement sammen med det generelle reglementet for kommunestyret/fylkestinget.

Reglementet gjelder godtgjøring til politisk valgte medlemmer av faste utvalg, komiteer, styrer og råd. Siden reglementene er like for folkevalgte både i kommunen og fylkeskommunen, brukes her bare de kommunale begrepene.

A - Møtegodtgjøring

A 1 Generelt

Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

Dersom medlemmet samme dag deltar i flere møter i forskjellige utvalg, bør det vurderes om vedkommende skal ha rett til like mange møtegodtgjøringer som møter, eller om det skal settes en begrensning. Rett til særskilt møtegodtgjøring har ikke medlem av underutvalg/komiteer, arbeidsutvalg o.l. som avholder møter av kort varighet direkte knyttet til det utvalg som har oppnevnt underutvalget/arbeidsutvalget med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

A 2 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøringen kan være den samme for ledere av alle utvalg

eller den kan være differensiert etter arbeidsbelastningen i utvalget. Tilsvarende differensiering kan gjøres gjeldende for medlemmer av de ulike utvalg.

Møtegodtgjøringen kan differensieres i to trinn med høye og lave satser.

Høy sats:	kr	pr. møte for ledere
	kr	pr. møte for medlemmer
Lav sats:	kr	pr. møte for ledere
	kr	pr. møte for medlemmer

A 2.1 Høy sats

Medlemmer av følgende kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha godtgjøring etter høy sats:

.....
.....
.....

Dette gjelder spesielt arbeidsbelastende utvalg.

A 2.2 Lav sats

Medlemmer av øvrige kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer får godtgjøring etter lav sats. Dette gjelder mindre belastede utvalg oppnevnt av kommunestyret og andre utvalg.

A 3 Deltakelse på kurs, konferanser o.l.

Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanser, tilstås eventuelt tap i inntekt. Spørsmålet om møtegodtgjøring må vurderes spesielt i hvert tilfelle.

A 4 Representasjon i eksterne møter

Medlem som er bedt av ordfører om å representere kommunen i eksterne møter, kan få dekket tap av inntekt.

B - Fast årlig godtgjøring

B 1 Generelt

Reglementet er basert på at folkevalgte godtgjøres for hvert enkelt delverv vedkommende er valgt til. Godtgjøringen for hvert enkelt verv kan regnes som en prosentandel av ordførerens godtgjøring.¹ Fast årlig godtgjøring kommer enten i stedet for møtegodtgjøring eller i tillegg til møtegodtgjøring.

Den faste godtgjøringen kan utbetales en gang i måneden over kommunekassen eller på annen hensiktsmessig måte. Godtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig.

B 2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes til Det må klargjøres hva godtgjøringen omfatter. Det bør også klargjøres om ordfører skal ha godtgjørelse for møter i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen.

B 3 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til ... % av ordførerens godtgjøring. Det må klargjøres om denne godtgjøringen kommer i tillegg til godtgjøringen for andre kommunale verv som varaordføreren innehar. Likeledes må det klargjøres om varaordførerens godtgjøring er inkludert fungering som ordfører (for eksempel i ordførerens ferie eller ved sykdom) og for hvor lang tid.

B 4 Utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret

Medlemmer av utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret får en fast godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

¹ Godtgjørelse kan fastsettes på andre måter, jf. kap 4.1. For enkelthets skyld er ordførers godtgjøring brukt som eksempel i dette kapittelet.

B 5 Alle medlemmer av kommunestyret

Alle medlemmer av kommunestyret samt medlemmer av faste utvalg som velges av kommunestyret selv, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 6 Leder av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett oppnevnt av kommunestyret

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 7 Medlemmer av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett oppnevnt av kommunestyret

Medlemmer av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 8 Ledere av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet oppnevnt av kommunestyret

Ledere av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og der vervet som utvalgsleder krever mindre arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 9 Medlemmer av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet oppnevnt av kommunestyret

Medlemmer av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 10 Leder av institusjonsstyre

Ledere av institusjonsstyre gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 11 Medlemmer av institusjonsstyre

Medlemmer av institusjonsstyre gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 12 Ledere av andre utvalg

Ledere av andre utvalg gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 13 Medlemmer av andre utvalg

Medlemmer av andre utvalg gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

C - Tap av inntekt

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap

C 1 Legitimert tap av inntekt

Legitimert tap erstattes inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret selv bestemmer. Satsen settes slik at alle yrkesgrupper kan delta som folkevalgte uten å lide økonomiske tap.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes blant annet ligningsattest som legitimasjon.

C 2 Ulegitimert tap av inntekt

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret bestemmer.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.

D - Kommunalt reiseregulativ

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet, som må vedtas for å gjelde for de folkevalgte.

E - Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid

Ved deltakelse i kommunale møter dekkes legitimerede ekstraavgifter til

- stedfortreder med inntil kr pr. møtedag
- barnepass med inntil kr pr. møtedag
- stell og pass av syke og eldre med inntil kr pr. møtedag

Nødvendig transport for stedfortreder i denne sammenheng dekkes med inntil kr ... pr. møtedag.

F - Frikjøp

F 1 Generelt

Reglementet er basert på at kommunale ombud med belastende verv som tilsvarer 1/3 eller mer av heltidsverv, er frikjøpt, dvs. at de godtgjøres for hele vervet vedkommende er valgt til. Dette omfatter

bl.a. møtegodtgjøring, fast godtgjøring og tap av inntekt for de verv vedkommende er knyttet til. I reglementet må det framgå hvilke verv som er frikjøpt og hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen.

Medlemmene har rett til innmeldelse i kommunal pensjonsordning (KLP m.fl.) hvis vedtatt av kommunestyret/fylkestinget.

Godtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig. Det regnes feriepenger av godtgjøringen hvis kommunestyret har fastsatt det.

F 2 Ordfører

Ordførers godtgjøring er forankret i f.eks stortingsrepresentanters lønn eller man finner andre forbindelser kommunestyret bestemmer.

Det må klargjøres hva godtgjøringen omfatter.

F 3 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til ... % av ordførerens godtgjøring. Det må klargjøres om denne godtgjøringen kommer i tillegg til godtgjøringen for andre kommunale verv varaordføreren innehar. Likeledes må det klargjøres om varaordførerens godtgjøring er inkludert fungering som ordfører (for eksempel i ordførerens ferie eller ved sykdom) og for hvor lang tid.

F 4 Utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret

Leder/medlemmer av utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret får en fast godtgjøring som svarer til ... % av ordførerens godtgjøring.

G - Reduksjoner i godtgjøring ved fravær

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret,

reduseres den faste godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst $\frac{1}{3}$ av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst $\frac{2}{3}$ av møtene, har rett til full fast godtgjøring. Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermåneder i sammenheng, bør det foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

3. Valgbarhet og møteplikt

3.1 Valglovens §§ 3-3 og 3-4. Valgbarhet. Valgbarhet og plikt til å ta imot valg

Det er valgloven som sier noe om hvem som kan bli valgt, plikten til å ta imot valg samt retten til å kreve seg fritatt fra fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Når du leser dette er du etter all sannsynlighet allerede valgt og har akseptert det. Er en først valgt inn til kommunestyret/fylkestinget har du som person ikke muligheter til å trekke deg uten gyldig grunn. Dette kan du lese mer om i valgloven. Se nedenfor.

<http://www.lovdatabasen.no/all/tl-20020628-057-003.html>

3.2 Kommuneloven § 40.1 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer

Møteplikt

Politisk virksomhet fører ofte til fravær fra det ordinære arbeidet. Det kan være tilfeldig og begrenset, eller fraværskravet kan bli så omfattende at det blir konflikt mellom yrkesplikter og politisk engasjement. Dette kan medføre vanskeligheter for den enkelte arbeidsgiver, arbeidstaker og selvstendig næringsdrivende. Det blir derfor viktig at det gjøres klare avtaler med arbeidsgiver for hvordan man skal forholde seg gjennom perioden som folkevalgt.

Kommuneloven § 40 nr. 1:

«Den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i

det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer.»

Permisjon

Fra 1. juli 1999 gjelder følgende tillegg:

«Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt eller fylkeskommunalt verv.»

Loven må tolkes dit hen at dette gjelder kun for fire år. Dette har sammenheng med at man kan nekte å stille til valg når man har sittet i en valgperiode. Går man på en ny periode gjelder ikke loven og det vil være opp til arbeidsgiver å gi permisjonen. Får man det ikke må den folkevalgte eventuelt si opp sin stilling eller si nei til gjenvalg.

Loven fastslår her den alminnelige møteplikten for medlemmer av kommunale og fylkeskommunale folkevalgte organer. Den som er folkevalgt, har en selvsagt rett og plikt til å fungere i vervet. Med «folkevalgt organ» menes ikke bare de organer som er sammensatt ved direkte valg, men også samtlige utvalg, styrever, råd, nemnder og komiteer som er oppnevnt i medhold av kommuneloven eller andre lover.

Særlig hyppige eller omfattende fravær kan medføre store vanskeligheter for arbeidsgiver. I slike tilfeller vil ikke møteplikten gjelde ubetinget. Den som har «gyldig forfall», er fritatt for å møte. Loven gir ingen nærmere veiledning om hva som ligger i dette kriteriet. I Overå og Bernt sine kommentarer til kommuneloven side 341 (5. utgave) er møteplikten kommentert.

Med permisjon forstås avtale med arbeidsgiver om hel eller delvis tjenestefri fra ordinær yrkesstilling med lønn eller uten lønn i hele eller deler av valgperioden.

Kommuneloven § 40 nr. 1 omfatter møteplikt, krav på fri fra arbeidet i det omfang det er nødvendig på grunn av møteplikten i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, gyldig forfall og permisjon fra sitt arbeid i 4 år eller for resten av perioden for å utføre heltids- eller deltids kommunale eller fylkeskommunale verv. Det vil si for den tiden man ikke kan motsette seg å motta valg. Dette kan gjentas med én periodes mellomrom.

Når en representant etter endt permisjon vender tilbake til sitt yrke, kan det oppstå vanskelige situasjoner. Stillingen representanten hadde før, kan ha endret innhold og/eller organisasjonsfunksjon. Utviklingen krever nye, oppdaterte kunnskaper og ferdigheter. I slike tilfeller bør arbeidsgiveren og arbeidstakeren som har vært folkevalgt, komme fram til avtaler som begge parter kan leve med. Slike avtaler bør inngås før permisjon gis.

Folkevalgte som er selvstendig næringsdrivende, står ofte i en særstilling. Disse har egne og ofte individuelt ulike utfordringer i forholdet mellom politisk virksomhet og næringsdrift. Prinsipielt skal alle borgere ha samme mulighet for å kunne være politisk aktive. Det er en sak for den enkelte kommune og fylkeskommune å finne best mulige løsninger for dette ut fra lokale forhold.

4. Godtgjøringer

4.1 Kommuneloven § 42. Godtgjøringer

Bakgrunnen for godtgjøringer

Politisk innsats var lenge en form for samfunnsengasjement som uten store problemer kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomhet. Slik vil det fortsatt være for mange lokale folkevalgte. I slike tilfeller vil det være tilfredsstillende å ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av utgifter som vervet medfører, og dekning av eventuelle tap i arbeidsinntekt. Men når den politiske virksomheten medfører omfattende tap av arbeidsinntekt, eller det oppstår konflikter i forhold til yrkesengasjement, trengs det økonomiske ordninger av en helt annen dimensjon. Som et reelt alternativ til lønnet arbeid må det ytes godtgjøring.

I enkelte tilfeller vil arbeidet som folkevalgt være så omfattende at folkevalgte frikjøpes fra arbeidsgiver slik at vedkommede folkevalgte kan benytte tiden fullt eller delvis til politisk arbeid. Den enkelte folkevalgte gis da en totalgodtgjøring for de vervene vedkommende er valgt til. I en slik sammenheng er det viktig at omfanget av arbeid defineres klart slik at ikke tvil om omfang oppstår.

I henhold til kommuneloven er bestemmelsene om godtgjøringer de samme både i den kommunale og den fylkeskommunale forvaltningen. I det påfølgende er det derfor ikke skilt mellom de to forvaltningsnivåene. I teksten brukes derfor begrepet kommune om både kommunen og fylkeskommunen; kommunestyret om både kommunestyret og fylkestinget; kommunale verv om både kommunale og fylkeskommunale verv og ordfører om både kommunens ordfører og fylkesordføreren.

Forskjell på godtgjøring og lønn

Begrepene «godtgjøring» og «lønn» er ofte brukt om hverandre, både om det som er godtgjøring og om det som er lønn. Begrepene brukes riktig slik:

Godtgjøring

Utbetalinger til folkevalgte er godtgjøringer.

Lønn

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Folkevalgte er ikke ansatt, men fungerer i et verv/ombud. En folkevalgt har ingen arbeidsgiver, men en oppdragsgiver for sitt verv/ombud. Kommunestyret og bare det fastsetter godtgjøringene for kommunale verv/ombud. Kommunestyret kan når som helst ta opp spørsmålet om godtgjøringenes størrelse og eventuelt endre disse.

Både godtgjøring og lønn er oppgavepliktige ifølge skatteloven.

Arbeidsgodtgjøring - hjemmel

Alle som har et kommunalt tillitsverv, har i henhold til kommuneloven § 42 krav på godtgjøring for sitt arbeid som folkevalgt etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret selv. Myndighet til å fastsette denne godtgjøringen kan altså ikke delegeres.

Arbeidsgodtgjøring er en kompensasjon for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirkosomhet, men vil også omfatte det forarbeidet som gjøres i forbindelse med møtet, selv om man ikke får egen godtgjøring for selve forberedelsen.

Utgangspunktet er at alle som har et kommunalt tillitsverv, er berettiget til arbeidsgodtgjøring. Det betyr alle kommunale organer som

er hjemlet i kommuneloven eller særlov og organer hvor medlemmene er valgt av kommunestyret eller av organer med delegert fullmakt fra disse. Til disse vil også styremedlemmer i kommunal eller fylkeskommunal bedrift eller institusjon jf. Kl kap. 11 eller i et interkommunalt styre jf. Kl § 27 være. Det samme vil gjelde for bruker og ansatte representanter i § 11-styrer. Ansatterepresentantene i partssammensatte utvalg opprettet med hjemmel i § 25 vil også bli regnet med.

For flere detaljer viser vi til veiledning fra Kommunal- og arbeidsdepartementet oktober 1997, H-20/97.

Det må presiseres at kommunestyret i henhold til kommuneloven er habilt til å fastsette alle godtgjøringer for folkevalgte/tillitsvalgte, også sin egen godtgjøring.

Avhengig av hvordan «vederlag for arbeid» defineres, kan denne godtgjøringen inneholde flere elementer:

- a) Fast årlig godtgjøring, som f.eks. kan være regnet som prosent av ordførerens godtgjøring, eller som et fast årlig kronebeløp. Dette omtales senere.
- b) Møtegodtgjøring, som vanligvis er et fast kronebeløp pr. møte. Størrelsen på denne varierer mye avhengig av arbeidets omfang i organet og om det ytes fast årlig godtgjøring i tillegg eller ikke. Det kan være ulikt beløp for medlemmer og varamedlemmer. Der hvor det er årsgodtgjøring til de faste medlemmene kan man sette møtegodtgjøring til varamedlemmene noe høyere enn for de faste når de møter.
- c) Frikjøp. Der dette er aktuelt, må det framgå hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen.

Reglementet bør være tydelig i forhold til hva som skal defineres av oppgaver og ansvar knyttet til ulike funksjoner. I tillegg hva det skal

økonomisk kompenseres for i forhold til de ulike verv og stedfortrederfunksjon for disse. Som eksempel kan nevnes: Varaordfører har en godtgjørelse som dekker hennes funksjon som varaordfører, men når hun fungerer som ordfører vil det være ordførers regler som skal gjelde for henne.

Reglement for godtgjøring og størrelsen på godtgjøringen bør i hovedsak være kjent for de folkevalgte når kommunestyret konstituerer seg. Den politisk valgte bør kunne ha oversikt over hvilke privatøkonomiske vilkår vedkommende får ved å la seg velge til ulike ombudsoppgaver. KS anbefaler at sittende kommunestyre vedtar reglementet for folkevalgte før nytt kommunestyre tiltrer. Imidlertid bør nytt kommunestyre gjennomgå reglementet og eventuelt slutte seg til dette.

Fastsettelse av ordførers godtgjøring

Det vanligste i dag er at ordførers godtgjøring følger stortingsrepresentantenes lønn. Ved en undersøkelse foretatt av KS i april 2011 svarte 138 av 258 at deres godtgjørelse var relatert til stortingsrepresentantenes lønn. 89 av ordførerne viste til rådmannens lønn, som er en klar nedgang. Dette har sammenheng med at mange rådmenn har resultatlønn, noe som vanskelig kan overføres på ordførerne. Ved å følge stortingsrepresentantenes lønn innfører man en slags automatikk i lønnsutviklingen for ordfører. Noen steder brukes også prosent av stortingsrepresentantenes lønn avhengig av hel- eller deltid for ordfører. Det er også slik i store kommuner at relasjonen kan være knyttet til statsråds lønn eller prosentandeler av denne. Dette gjelder også for fylkesråd og byråd.

Atter andre igjen fastsetter godtgjørelsen til en årssum som skal reflektere det arbeid ordfører vil utføre hvert år i perioden. Denne kan reguleres i tråd med de prinsipper for dette som er fastsatt i reglement eller gjennom eget vedtak i kommunestyret. Hensikten med alle former for fastsettelse av godtgjøringen er at ordfører har

en viss forutsigbarhet i sine økonomiske vilkår.

Uansett hvem ordførers godtgjøring er koblet til bør det nedfelles i kommunens reglement slik at alle er klar over hvilke rettigheter ordfører har. Det bør også nedfelles i reglementet om godtgjøringen er fast perioden ut eller om den skal reguleres og på hvilken måte.

På den måten slipper ordfører selv å ta opp spørsmålet; da blir dette et administrativt gjøremål.

De fleste kommunene har i dag frikjøpt ordfører på hel- eller deltid. I 2010 var 92 % av ordførerne på heltid, i følge KS' undersøkelse av april 2011 (N=396). Blant fylkesordførerne var 14 av 15 på heltid. Ved alle fastsettinger av godtgjøring bør man definere hva som ligger i godtgjøringen. Dette er en fordel både for den enkelte men ikke minst for kommunen som skal praktisere et regelverk over tid, men også overfor den enkelte representant.

Et viktig tema til avklaring er hva skal ordfører godtgjøringen dekke. Skal den eksempelvis dekke alt det en ordfører deltar i? Det må avklares om det i tillegg til den faste godtgjøringen skal gis møtegodtgjøring for faste folkevalgte møter. Et annet prinsipielt spørsmål er om ordfører har rett på møtegodtgjøring når hun stiller som kommunens representant i møter utenfor kommunal virksomhet.

Ved innføring av det parlamentariske system må man se på byråd/fylkesrådenes godtgjøring. Det vanlige i dag er at byråd/fylkesråd er knyttet til statsråd eller stortingsrepresentant lønn. Dette vil også gjelde for fylkesordførerne i fylker med parlamentarisk modell.

Fastsettelse av godtgjøring til andre

Enkelte store kommuner og spesielt fylkeskommuner har også i en viss grad frikjøpt varaordføreren og ledere av arbeidsbelastende faste utvalg.

Flere kommuner, og særlig de store, har i økende grad flere folkevalgte på heltid. I de fleste kommunene praktiseres en ordning hvor godtgjøringen til både disse og andre folkevalgte vurderes opp mot godtgjøringen til ordføreren.

Når det gjelder justering av godtgjøring skjer det på flere måter. Den ene er at ordførers godtgjøring reguleres avhengig av hvilke sammenhenger som finnes. En annen kategori er der hvor kommunestyret foretar endringer direkte i reglementet. Mange steder vil den vanlige folkevalgte få sin godtgjøring regulert som et forholdstall til ordfører. Blir ordførers godtgjøring endret følger de folkevalgte etter. Andre steder holdes godtgjørelsen fast gjennom fireårsperioden.

Utbetaling av godtgjøring

Det mest vanlige er at kommunen utbetaler godtgjøringen direkte til de folkevalgte. Møtegodtgjørelsen betales vanligvis hvert halvår, kvartalsvis eller hver måned alt avhengig av størrelsen på godtgjørelsen. Det anbefales at møtesekretær holder oversikt over hvem som skal ha hva og forestår utbetalingene ifølge reglementet.

4.2 Økonomiske vilkår ikke regulert av kommuneloven

Feriepenger

Arbeidstakere som får lønn, har rett til feriepenger. Folkevalgte som får godtgjøring, er ikke arbeidstakere og har ikke rett til feriepenger. Dette innebærer at ordførere og andre frikjøpte ombud som får godtgjøring, får års godtgjøring fordelt som 12 like månedsgodtgjøringer. Skal folkevalgte få feriepenger på linje med arbeidstakere, må kommunestyret fatte særskilt vedtak om dette.

Utbetaling av godtgjøringen med rettigheter til feriepenger krever

vedtak i kommunestyret. Stortinget har vedtak om feriepenge dersom man ikke blir gjenvalgt eller ikke stiller til gjenvalg. Da får man vanlig feriepenge av siste år som representant eventuelt med tillegg for ettergodtgjøringsperioden. Dette kan den enkelte kommune selv bestemme for sin ordfører og også her må det fattes vedtak.

Kommunestyret kan alternativt gi en forskjøvet utbetaling av godtgjøringen som en slags «feriepengeordning». Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store deler gjennom året. I juni måned det første året i valgperioden får ordføreren feriepenge fra sin tidligere arbeidsgiver. Kommunen kan derfor holde godtgjøringen for denne måneden tilbake for utbetaling i juni måned det påfølgende året. Dette kan gjøres hvert år, slik at ordføreren i det første året etter valgperiodens utløp (ordførers avgang) mottar godtgjøring for juni måned (ikke feriepenge) fra året før. Junigodtgjøringen skal utbetales uten skattetrekk

Gruppelivs- og ulykkesforsikring

Ordninger med gruppelivs- og ulykkesforsikringer varierer mellom kommunene. Både i forhold til hva forsikringen omfatter og hvilke beløp det ev. skal kompenseres med. Dersom den folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, anbefaler KS at den følger de ordninger som gjelder for fast ansatte i kommunene som har rett på disse ordningene.

Sykelønnsordning

Dersom den folkevalgte, ordfører eller andre som er frikjøpt blir sykmeldt er det KS sin anbefaling at vedkommende beholder sin godtgjørelse. Dette bør i så fall vedtas av kommunestyret. Folkevalgte omfattes i utgangspunktet ikke av folketrygdlovens regler om sykepenge. NAV har likevel valgt å likestille folkevalgte med arbeidstakere i de tilfellene vervet er av omfattende karakter. Det bør derfor tas kontakt med NAV for å avklare hvorvidt det foreligger rett til

refusjon. Imidlertid vil enkelte kommuner velge kun å relatere den folkevalgtes rett til godtgjørelse i sykemeldingsperioden til eventuell refusjon. Det er derfor viktig at dette forholdet er avklart før en eventuell situasjon oppstår.

Dersom vedkommendes tilstand tilsier det, vil systemet knyttet til uførepensjon trå i kraft etter et års sykemeldingsperiode. Har kommunen en pensjonsordning for folkevalgte vil det være denne ordningen som da blir gjeldende. KS anbefaler også av denne grunn at folkevalgte har en pensjonsordning.

Foreldrepermisjon

Regelverket knyttet til foreldrepermisjon gir rettigheter men også valg for den enkelte. Disse rettigheter knyttet til regelverket er i prinsippet de samme for folkevalgte som for arbeidstakere. Dersom kommunen har vedtatt at den folkevalgte skal behandles på tilsvarende måte som ansatte vil også ytelsene være tilsvarende. Hvis ikke kommunen har slike ordninger vil det være folketrygdlovens regler som regulerer ytelsen.

Fedrekvote

Folkevalgte har rett til å ta ut fedrekvote i samme omfang og med samme begrensninger som øvrige ansatte. Den økonomiske kompensasjon for denne permisjonen vil følge gjeldende regelverk.

Pensjonist som velges til ordfører

Dersom en pensjonist blir valgt til ordførere og skal motta godtgjøring for dette vil dette kunne ha betydning for den pensjon som man mottar. Det vil her være ulike regler som gjelder i forhold til den pensjonsordningen man har. Av den grunn bør dette avklares med den aktuelle pensjonskasse.

Uføretrygdet som velges til ordfører

En uføretrygdet som velges til ordfører eller folkevalgt på heltid og skal motta godtgjøring for dette vil få endringer i sin uførepensjon. Det er innført begrensninger på hvor mye man kan tjene utover uførepensjonen før uførepensjonen reduseres. Dette bør avklares med NAV. I tillegg bør det avklares om man etter avsluttet politisk verv automatisk vil kunne motta tidligere uførepensjon eller om det da vil være noen begrensninger.

Ettergodtgjøring/ventelønn

Ved utløpet av valg-perioden står folkevalgte ofte i en noe vanskelig stilling. Usikkerheten omkring egen privatøkonomi ved utgangen av valgperioden er belastende både for den folkevalgte og ikke minst for familien. Noen av de folkevalgte som ikke får fornyet tilliten, eller får sine ombudsoppgaver vesentlig redusert etter valget, kan ha et arbeid/yrke å gå tilbake til. Andre folkevalgte har av ulike årsaker ikke et arbeid/yrke å gå tilbake til. Kommuneloven ble i 1999 endret slik at folkevalgte på heltid har rett til permisjon i fire år. Det betyr at etter fire år har de fleste en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste. Har man derimot sittet i flere perioder, er sannsynligheten for at man ikke har noen jobb ganske stor. I tillegg har ofte innholdet i jobben skiftet vesentlig slik at man vil ha problemer med å tilpasse seg det nye innholdet i en gammel jobb. De folkevalgte har derfor et legitimt ønske om hjelp fra sin kommune for å kunne områ seg på arbeidsmarkedet i en periode etter at tjenesten er avsluttet. Det er blant annet bakgrunnen for at en del kommuner har innført ettergodtgjøring til hel- og deltidsfolkevalgte. Som et ledd i arbeidet med å styrke de folkevalgtes arbeidsvilkår, anbefaler KS at folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedgeskjeftigelse gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- I 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste

- I 3 måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til

Noen kommunestyre har også vedtatt ordninger utover dette, litt avhengig av alder til den avtroppende ordfører

Det er i dag mange kommuner som har innført ordningen med ettergodtgjøring for folkevalgte. Ved en undersøkelse gjort av KS i 2009 svarte 57,5 % at de hadde etterlønn, mens 34,8 % svarte nei.

Stortinget har vedtatt en ordning med ventelønn for eldre folkevalgte som ikke blir gjenvalgt og som ikke ennå har nådd pensjonsalder. Hensikten med denne ordningen er at man kan søke ventelønn fram til pensjonsalder inntreffer. Denne søknaden må behandles av styret i gjeldene pensjonskasse.

Overgangsordninger til arbeidsliv

I enkelte særskilte tilfeller kan den folkevalgte etter avsluttet verv ha vanskeligheter med å komme tilbake til arbeidslivet. Dette kan være fordi den kompetansen man hadde ikke lenger er relevant eller at den politiske karrieren startet så tidlig at øvrig arbeidserfaring eller formalkompetanse ikke innehas av den folkevalgte. Stortinget har derfor åpnet for at det etter særskilt søknad kan søkes om økonomisk støtte til å kunne tilegne seg tilstrekkelig formalkompetanse slik at en kan komme tilbake til arbeidslivet. Slike ordninger er det opp til den enkelte kommune å vurdere.

Dagpengeutbetaling

Arbeidsledige som mottar dagpenger og er folkevalgte kommer i en spesiell situasjon. Den arbeidsledige skal føre alt arbeid, både lønnet og ulønnet på meldekortet. Det skal ikke føres lønn men antall timer. Den folkevalgte skal føre opp alle timene hun arbeider som folkevalgt. Alle timer vil gå til fradrag på det den arbeidsledige skal ha ut-

betalt. Arbeidsledighetstrygden kan beholdes i 104 uker. Den enkelte folkevalgte kan få dette kompensert fra kommunen men dette vil igjen gå til fradrag. Det vil til slutt kunne skje at den folkevalgte har tapt hele arbeidsledighetstrygden.

Arbeidsavklaringspenger

Folkevalgte som er på arbeidsavklaringspenger mens de er folkevalgte, kan ha møtegodtgjørelse samtidig som de får arbeidsavklaringspenger (AAP). Den folkevalgte skal derfor skrive på meldekortet hvor mange dager/timer hun/han har vært folkevalgt. NAV på sin side vil da trekke den folkevalgte for en fastlagt sum pr time/dag. Denne summen kan både være større eller mindre enn hva den enkelte folkevalgte får utbetalt pr. møte. Den summen NAV trekker kan den folkevalgte få refundert av kommunen som tapt arbeidsfor-tjeneste jf. Kommunelovens § 41.2.

Uførepensjonister

Det første året du mottar hel (100 prosent) uførepensjon, vil uføreg- raden bli redusert i takt med eventuell arbeidsinntekt (pensjons- givende inntekt). Når det har gått mer enn ett år siden vedtaket om uførepensjon, kan du ha en arbeidsinntekt på inntil ett grunnbeløp (kalt friinntekt) før uføreg- raden blir redusert. Dersom du har gradert uførepensjon, er det på forhånd fastsatt hvor stor framtidig arbeids- inntekt (pensjonsgivende inntekt) du kan ha. Hovedregelen om ett års ventetid for rett til friinntekt gjelder ikke for mottakere av uføre- pensjon med politiske og andre tillitsverv i frivillige organisasjoner eller med omsorgslønn fra kommunen. Uførepensjonen og pen- sjonsgivende inntekt kan til sammen ikke overstige fastsatt inntekts- nivå før uførhet. Denne inntektsgrensen blir oppjustert årlig, og du vil få beskjed om den nye grensen.

Alderspensjonister

Alderspensjon fra folketrygden er en ordning som sikrer deg inntekt i alderdommen. Du kan starte å ta ut alderspensjon etter du har fylt 62 år. For å ta ut alderspensjon før du fyller 67 år, må du ha tilstrekkelig høy opptjening. Du kan fritt kombinere alderspensjon med arbeid uten at pensjonen blir redusert.

AFP-ordningen

Dersom en person som allerede har AFP velges til folkevalgt, skjer følgende: Da vil det være reglene for AFP kombinert med inntekt som vil gjelde. Folkevalgtgodtgjørelsen vil være inntekt som vil føre til reduksjon av AFP-pensjonen. I hovedtrekk er det slik at hvis AFPen er såkalt folketrygdberegnet, kan man tjene inntil et visst beløp som et toleransebeløp før pensjonen blir redusert. Tjener man mer enn det, reduseres pensjonen forholdsmessig, hvor all inntekten tas hensyn til. Er AFPen beregnet som tjenestepensjon etter 65 år, reduseres pensjonen ikke. Da gjelder reglene for å kombinere alderspensjon med inntekt. Det heter i vedtektene for tjenestepensjonsordningen at løpende alderspensjoner reduseres eller faller bort dersom pensjonisten tar stilling som er innskuddspliktig i annen pensjonsordning som går inn under overføringsavtalen med Statens Pensjonskasse.

Andre verv

Kommunestyret foretar valg og oppnevnelser til en rekke verv/ombud av særskilt karakter. Noen av disse er til statlige oppdrag som ligningsnemnd, overligningsnemnd, meddommere i tingretten osv. og tas ikke med her. I tillegg er det noen verv som fremkommer automatisk som følge av særlover.

Her tar vi med de vanligste av de vervene/ombudene som angår kommuneforvaltningen. Bestemmelsene om rett til godtgjøringer,

dekning av tap av arbeidsinntekt og dekning av utgifter i forbindelse med vervet, gjelder som for andre kommunale ombud.

Kommunestyret oppnevner representanter til blant annet følgende verv: beredskapsråd, eldreråd, råd for funksjonshemmede, overformynderi² og skatteutvalg (listen er ikke uttømmende).

Alle disse utvalgene kan sies å være av spesiell karakter. Noen har ett møte i året, andre har ett møte i valgperioden, mens andre har månedlige møter. Overformynderiet har oppgaver av spesiell natur og arbeidet omfatter mye mer enn bare møter.

For disse utvalgene må det foretas særskilt vurdering av arbeidsmengde og arbeidsforhold ellers når det skal fastsettes godtgjøring.

Forlikrådet er laveste domstolsorgan og består av lekfolk som oppnevnes av kommunestyret. Godtgjøring til forlikrådets leder og medlemmer fastsettes av kommunestyret. Men forlikrådets sekretær (som kan være en ansatt person eller forlikrådets leder eller et medlem) utfører sekretærarbeid etter nærmere avtalt lønn.

Noen steder yter kommunen/fylkeskommunen en fast, ekstra godtgjøring til gruppeledere i kommunestyret/fylkestinget.

Kommunens representanter i skolens Samarbeidsutvalg og skolens miljøutvalg er å regne som folkevalgte og bør derfor tilstå godtgjøring. Disse reglene vil også gjelde for organer opprettet i medhold av Barnehagelovens §§ 4 og 5.

2 Forvaltes av Fylkesmannen fra 1.7.2013

Bilgodtgjøring

Det finnes to systemer for refusjon; kjørebok eller fast årlig godtgjøring. Dersom man velger å benytte ordningen med kjørebok er det vanlig at statens satser for km. godtgjøring legges til grunn. Denne refusjonen er ikke skattepliktig.

Hvis kommunen velger en ordning med fast kjøregodtgjøring må den folkevalgte være oppmerksom på at dette beløpet blir tillagt inntekten og derved må skattes av.

5. Pensjon

5.1 Kommuneloven § 43. Pensjonsordning

Kommunelovens § 43 sier at kommunestyret selv kan vedta å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte i kommuner.

Bestemmelsen gir ikke de folkevalgte rett til pensjon, men åpner adgang for å opprette pensjonsordninger for de folkevalgte i tillitsverv som medfører en godtgjøring beregnet ut fra minst 1/3 stilling. Pensjonsgrunnlaget skal være lik den folkevalgtes samlede faste godtgjøring. I tillegg kan møtegodtgjøring medregnes ut fra et forhåndsstipulert gjennomsnittlig årsbeløp.

For kommuner som er medlemmer i KLP eller andre pensjonsordninger, har KS forutsatt at folkevalgte som kan gis rett til det, automatisk blir medlemmer av pensjonsordningen for folkevalgte. Det viser seg at dette ikke alltid er tilfelle. Vi anbefaler at dette diskuteres i hvert kommunestyre og at pensjonsordninger innføres i alle kommuner slik at ordfører og andre på hel eller deltid er klar over sin økonomiske situasjon.

Ved innføring av pensjonsordning for folkevalgte må det påses at arbeidsgodtgjøring og dekning av inntektstap inngår i folketrygdens beregningsgrunnlag på lik linje med vanlig lønnsinntekt. Disse godtgjøringene skal oppdragsgiveren - kommunen - ta med i den årlige lønns- og trekkoppgaven, slik at de kommer på selvangivelsen som grunnlag for regning av pensjonsgivende poeng i folketrygden.

5.2 Forskrift om pensjonsordninger

Arbeidsdepartementet vedtok i desember 2012 endringer i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommune eller fylkeskommune, og innebærer at pensjonsordningen for folkevalgte i

kommuner og fylkeskommuner blir tilsvarende pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. Den nye ordningen vil gjelde for opptjeningstid fra 1. januar 2014. Det er alternativt gitt anledning til at folkevalgte kan meldes inn i den ordinære tjenestepensjonsordningen som de ansatte i kommunen eller fylkeskommunen er medlemmer av.

Den nye forskriften gir bare rammer for den nye ordningen. Videre regulerer den kun de folkevalgtes rettigheter, og sier ingenting om finansiering og lignende. Det gjenstår å få fastsatt minstekrav og utfyllende bestemmelser for pensjonsordningen, slik at punktene under kun tar for seg hovedlinjene i de nye reglene.

Slik reglene fremstår i dag, vil ventepenger opphøre. Dette da verken ny forskrift for folkevalgte eller lov om pensjonsordning for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har bestemmelser om ventepenger. Som nevnt ovenfor har Stortinget vedtatt regler for ventepenger, men KS vil ikke anbefale sine medlemmer å gjøre det samme for sine folkevalgte.

Det vil også etter 1.1.14 være valgfritt for kommunene å opprette en pensjonsordning for folkevalgte.

Dagens ordning for folkevalgte

- Opptjening: Tid man har opparbeidet medlemskap i pensjonsordning for folkevalgte. Full opptjening er 16 år.
- Ikke rett til AFP
- Alderspensjon:
 - o Tidligst utbetaling fra 65 år
 - o 66 % av pensjonsgrunnlag (den samlede faste godtgjørelsen)
 - o Avkortet hvis ikke full opptjening
 - o Levealdersjusteres
 - o Samordnes iht reglene i samordningsloven
 - o Reguleres som i offentlig tjenestepensjonsordning,

dvs med lønnsvekst fratrukket 0,75 prosent

Ny ordning fra 1.1.14

- Opptjening: Det bygges opp en pensjonsbeholdning som danner grunnlaget for beregning av alderspensjon. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved at maksimalt 6,03 prosent av godtgjørelse opp til 7,1 G og 24,13 prosent av godtgjørelsen mellom 7,1 og 12 G tilføres beholdningen. (Det er opp til kommunestyret å fastsette nivået på pensjonsopptjeningen, men den kan ikke være høyere enn det som gjelder for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer)
- Alle år teller
- Ingen rett til AFP
- Alderspensjon:
 - o Fleksibelt uttak fra 62 til 75
 - o Pensjonen beregnes ved at pensjonsbeholdningen divideres på et delingstall. Delingstallene er avhengig av fødselsår og uttaksalder
 - o Ingen samordning, pensjonen kommer som et tillegg til alderspensjon fra folketrygden
 - o Reguleres som i offentlig tjenstepensjonsordning, dvs med lønnsvekst fratrukket 0,75 prosent.
- Uførepensjon og etterlattepensjon:
 - o Videreføres i stor grad som dagens regler
 - o Kravet til opptjeningstid øker slik at full opptjening er 30 år. For å sikre allerede opptjente rettigheter i pensjonsordningene for folkevalgte, skal opptjenings-tiden multipliseres med en omregningsfaktor før de nye opptjeningsreglene innføres. Ved beregning av uføre- og etterlattepensjon skal opptjeningstiden multipliseres med faktoren 1,875. Denne faktoren multiplisert med dagens krav til full opptjeningstid (16 år) gir til sammen 30 år.

På virkningstidspunktet 1.1.14:

- Opptjening i dagens ordning stopper, dog slik at opptjente alderspensjonsrettigheter forblir bruttorettigheter. Ingen omregning til ny modell.
- Fra virkningstidspunktet starter opptjening etter ny ordning.
- Folkevalgte beholder sine allerede opptjente rettigheter etter gjeldende ordning, og pensjonen beregnes på vanlig måte etter disse reglene. Opptjenes det også rettigheter i den nye pensjonsordningen, beregnes og utbetales denne pensjonen i tillegg.
- Dersom en folkevalgt har opptjening etter både gammel og ny modell skal alderspensjon maksimeres som om all opptjening var i gammel ordning. Hvis samlet pensjon fra gammel og ny ordninger overstiger maksimal pensjon, skal pensjonen fra ny ordning settes ned.

Overgang til ansatteordning etter 1.1.14

- Den nye forskriften § 1, andre ledd sier:

”Alternativet til en særskilt pensjonsordning for folkevalgte i samsvar med forskriften her, er den ordinære tjenestepensjonsordningen som kommunens eller fylkeskommunens ansatte er omfattet av.”

Det er ikke gitt flere regler for dette alternativet, og det må derfor fastsettes utfyllende bestemmelser for en slik overgang.

Det som kan slås fast er at kommunen selv kan bestemme om de folkevalgte skal meldes inn i den ordinære pensjonsordningen. Hvis dette gjøres vil pensjonen bli beregnet etter de reglene som gjelder for offentlig tjenestepensjonsordning.

Alle verv skal ses under ett slik at både kommunale og fylkeskommunale verv legges sammen.

Kommunene kan selv innføre en egen innbetaling fra den folkevalgte slik de ansatte har i dag på 2 % av egen lønn.

Følgende forskrift er vedtatt for pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner. Forskriften er basert på Stortings- og regjeringspensjonsloven av 16. desember 2011 nr. 60 kapittel 2.

Du finner forskriften på denne lenken:

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19970422-0375.html>

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20121203-1121.html>

Lov om Stortings- og regjeringpensjon finner du her:

<http://www.lovdatab.no/all/tl-20111216-060-002.html>

KS undersøkelse april 2011 viser at 99 % av ordførerne hadde en pensjonsordning av totalt N=396.

6. Tap av inntekt og vederlag for utlegg: Kommuneloven § 41

6.1 Tap av inntekt

Kommuneloven § 41 omhandler rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med kommunale verv. I kommuneloven § 41 heter det:

1 Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost-, og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

2 Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

Alle folkevalgte/tillitsvalgte har rett til dekning av tap av inntekt som følge av vervet/ombudet. Reglene for dekning av tap av inntekt fastsettes av kommunestyret selv i den enkelte kommune. I uttrykket inntekt ligger ikke bare lønnsinntekt; også selvstendig næringsdrivendes inntekt og andre inntektstap skal erstattes. Departementet har gitt utfyllende vurderinger i KR D Rundskriv H-17/96.

Ved tap av inntekt skilles det mellom

- legitimerte tap
- ulegitimerede tap

Legitimert tap av inntekt er den lønnen arbeidsgiveren bekrefter at arbeidstakeren taper eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. via ligningsoppgaver at hans fravær påfører ham ved å delta i møter i kommunale organ. Ulegitimert tap av inntekt er tapt inntekt som ikke kan legitimeres. Det vil være rimelig å legge til grunn at den som

får fri i ordinær arbeidstid uten lønnstrekk for å utføre politiske verv, ikke har tap av inntekt.

Blant grupper som kan benytte ulegitimert tap, nevnes i kommentarene til kommuneloven hjemmearbeidende, studenter, frilansere og pensjonister, selv om pensjonister vil få store problemer med å påvise et tap. Som et eksempel kan nevnes pensjonisten som hver onsdag fisker for salg. Må han i politisk møte den dagen vil han kunne lide et økonomisk tap som vil kunne gå under ulegitimert tap. Når det gjelder hjemmearbeidende og studenter, tenker man på at de må tilsidesette sine daglige gjøremål, og det er det de skal gis en kompensasjon for. Se KRD Rundskriv H-03/00 og KRD Rundskriv H-13/98.

Når folkevalgte dokumenterer tap av inntekt som er attestert av arbeidsgiver, skal denne omfatte trekk i lønn, tapte feriepenger og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag. I tillegg til tap i ordinær lønn skal også tapt overtidslønn og annen ekstrarfortjeneste erstattes. Det må sannsynliggjøres at den samme inntekt ikke uten vesentlig ulempe vil kunne inntjenes på et annet tidspunkt. Selvstendig næringsdrivende legitimerer tapet ved å legge fram likningsattest eller annen dokumentasjon som kan godkjennes. Kommunestyret bør gi bestemmelser for slik godkjenning.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsinntekten. Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad.

Både legitimert og ulegitimert tap av inntekt dekkes inntil nærmere fastsatte kronebeløp som kommunestyret selv bestemmer. KS anbefaler at beløpet for legitimert tap settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i folkevalgt arbeid uten å lide økonomiske tap.

Kommuneloven presiserer at "tap av fritid erstattes ikke". Dette har sammenheng med at dersom folkevalgte må ta igjen eget arbeid f.eks om kvelden vil de ikke kunne kreve tapt arbeidsfortjeneste for

dette da "tap av fritid ikke erstattes" som det heter i kommentarene. Fortolkning av regler om inntektstap kan gjøres av eksempelvis formannskapet eller av de politisk valgte medlemmer av administrasjonsutvalget.

6.2 Vederlag for utlegg

I § 41 i kommuneloven er det bestemmelser om rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale/fylkeskommunale verv.

Kommunalkomiteen har i Innst. O. nr. 8 (1996-97) uttalt at utgifter til reise skal dekkes fullt ut og ikke slik som det framgår av kommentarutgave nr. 1 til kommuneloven av Bernt og Overå (1993).

I denne sammenheng bør også nevnes at påførte utgifter for folkevalgte også må forstås som utgifter til barnepass, stedfortreder, stell av syke og eldre o.l.

Kommuneloven § 41 avgrenser ikke vederlaget kun til utgifter i forbindelse med møter i kommunale eller fylkeskommunale organ. Det kan også være i forbindelse med deltakelse i andre slags møter, seminarer, kurs o.l. som er pålagt av kommunen.

Medlemmer av kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer mv. har rett til skyss- og kostgodtgjøring samt nattillegg fastsatt av kommunestyret selv. Det er i saker forelagt departementet kommet frem at f.eks arbeidere i Nordsjøen som er folkevalgte har krav på å få sine utgifter dekket til kommunale møter selv om det kan bli dyrt for kommune. Se Rundskriv H-13/98 fra KR D.

Kommunestyret kan vedta at det kommunale reiseregulativet som gjelder for de ansatte, også skal gjelde for folkevalgte. Nærmere bestemmelser om kostgodtgjøring, godtgjøring for oppholdsutgifter samt godtgjøring for reiseutgifter framgår normalt av gjeldende kommunalt reiseregulativ. Det samme gjelder regler for dekning av utgifter til telefon, aviser, IKT m.v. som vervet nødvendiggjør.

Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Besøksadresse: Haakon VII's gate 9, 0161 Oslo

Telefon: 24 13 26 00

ks@ks.no
www.ks.no



Vedlegg til arkivsak 11/334

Utvalg hvor de folkevalgte mottar godtgjøring fra Lebesby kommune

Faste utvalg, styrer og råd

- Kommunestyre
- Formannskap
- Administrasjonsutvalg
- Arbeidsmiljøutvalget
- Kontrollutvalg

Andre underutvalg

- Eldreråd
- Samordningsråd for funksjonshemmede
- Dispensasjonsutvalg
- Taksnemnd for eiendomsskatt
- Overtakstnemnd for eiendomsskatt
- Innkvarteringsnemnder
- Samarbeidsutvalgene i skole/barnehage
- Øst-Finnmark Regionråd

Anne Lill Fallsen

Arkiv 084

15/36-7

2340/15

Fra: Stine Akselsen

Sendt: 5. mai 2015 10:03

Til: Anne Lill Fallsen

Emne: høring politisk godtgjøring

Høring Godtgjøring folkevalgte.

For formannskapets medlemmer bør godtgjørelsen holdes på dagens nivå. Det er tidkrevende å være politiker og det forutsetter at man setter seg godt inn i sakene.

Lebesby Ap mener også at formannskapsmedlemmene som ikke møter på møtene skal trekkes tilsvarende i godtgjøring.

Varaordførers godtgjørelse bør være 10% av ordfører, samtidig som varaordfører må få tapt arbeidsfortjeneste i tillegg.

Mvh

Lebesby Arbeiderparti

26.05.2015

RETNINGSLINJER FOR SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER, EIENDELER OG ANLEGG

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 600 &00

Arkivsaksnr.: 15/274

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 66/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 26/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar retningslinjer for salg av kommunale eiendommer, eiendeler og anlegg

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 66/15

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar retningslinjer for salg av kommunale eiendommer, eiendeler og anlegg

Dokumenter:

Retningslinjer for avhending....

Faktaopplysning:

Fra møtet i Kommunestyret den 10.04.2015, saksnr PS 19/15.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Kommunestyret beklager at prosessen rundt salg av slippen har vært noe uoversiktig og uttrykker ydmykhet til eventuelle feil som har blitt begått.

Kommunestyret ber derfor administrasjonen utarbeide klare retningslinjer for hvordan salg av kommunale eiendommer, eiendeler og anlegg skal gjennomføres i fremtiden (ref. Kontrollutvalgets sak 22/09).

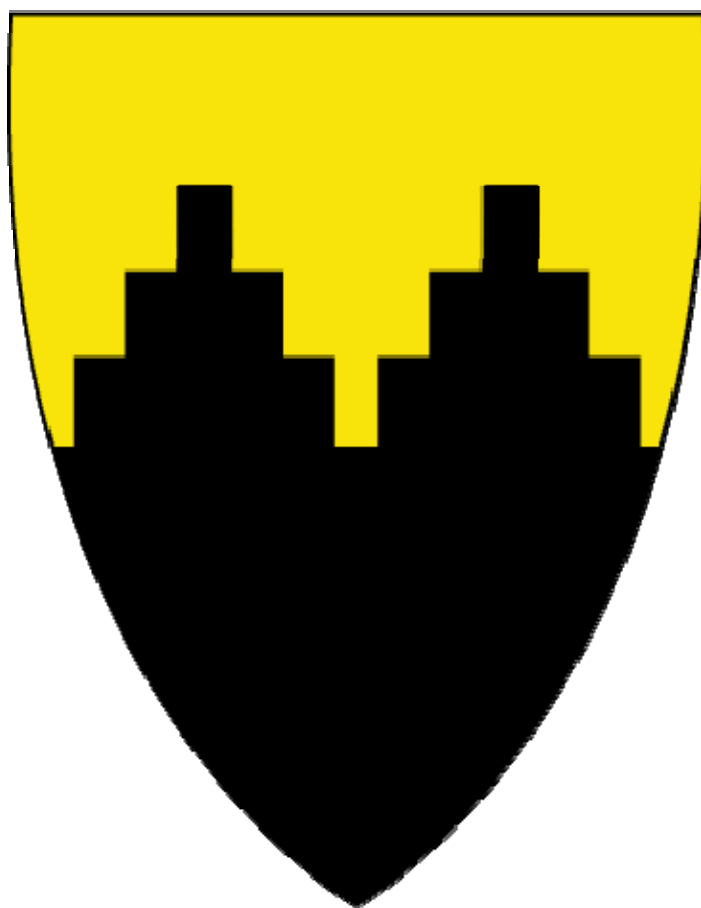
Administrasjonen har utarbeidet forslag til retningslinjer.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Det er viktig å ha retningslinjer knyttet til avhending av eiendommer og eiendeler. De foreslåtte retningslinjene er etter en norm som benyttes av andre kommuner, med noen endringer.

Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom.



Retningslinjer for avhending av kommunale eiendeler og eiendom.

1. Åpenhet

Når kommunen skal selge eiendeler og eiendom, bør hovedregelen være at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, bør dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

2. Kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler.

Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, f.eks for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Lov om offentlige anskaffelser er heller ikke helt klar i forhold til punktet om salg av kommunal eiendom, men denne lovens intensjon er at det skal være alminnelig konkurranse om "aktuelle kontrakter". Kommunene bør derfor som et minimum foreta takst av arealets verdi av uavhengig megler som et utgangspunkt for prisfastsettelse.

Saksbehandling i Lebesby kommune

Kommunens saksbehandling i forhold til salg av eiendeler og eiendom skal være åpen og gjennomsiktig.

Unntak fra "normalprosedyre"/vedtatte retningslinjer skal være forankret i politiske vedtak.

AVHENDING AV EIENDELER

Avhending av eiendeler som ikke er balanseført, og som har en verdi under 500 000 kan besluttes avhendet av rådmannen. Balanseførte eiendeler kan besluttes avhendet av formannskapet.

Avhending av slike eiendeler skal annonseres på kommunens hjemmesider.

Retningslinjer for salg:

- Salg av eiendeler skal skje til høystbydene
- Det skal være en frist for å gi pris
- Det kan avholdes auksjon
- Betalingsfrist er 14 dager, bortsett fra auksjon hvor det er kontant betaling
- Det skal føres protokoll for alle salg

SALG AV EIENDOMMER

A. Retningslinjer

1. Det innhentes takst på kommunale eiendommer som vurderes avhendet/solgt. Unntatt er de objekter hvor salgsverdi ikke antas å overstige kr. 100.000,-.
2. Begrunnelse for salg må framgå av saksdokumentene.
3. Alle opplysninger som er relevante for salg av fast eiendom må kunngjøres i salgsdokumentene.
4. Arkivverdig materiale må oppbevares i et fullstendig arkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser.
5. Eventuelle betingelser om fremtidig bruk, og konsekvenser av mislighold må framgå av kontrakt med kjøper.
6. Det fattes vedtak i kommunestyret (for salg av balanseførte eiendommer) eller av rådmann (for andre eiendommer og regulerte områder) om avhending/salg av fast eiendom etter budrunde.
7. Kommunen kan velge å benytte megler og i de tilfellene skal oppdraget tildeles Kommunens megler skriftlig.
8. Det utarbeides salgsprospekt.
9. Budrunde igangsettes av Lebesby kommune eller megler i de tilfellene dette benyttes.
10. Når markedet synes uttømt, fastsettes endelig budfrist før det ferdigstilles sak for politisk behandling.
11. Saken behandles i henhold til vedtatt delegasjonsreglement. Budskjema skal følge saken.
12. I de tilfeller megler benyttes, tillegges megler ansvar for å ta med evt. vilkår som framsettes ved salg, i kjøpekontrakt/skjøte.
13. Ved positivt vedtak om salg gjennomføres praktiske/formelle forhold som oppmåling, skjøte m.m.
14. Faktura sendes kjøper fra selger.
15. Skjøte oversendes kjøper når kjøpesummen er innbetalt til Loppa kommune eller det er stilt tilfredsstillende garanti for kjøpesummen.
16. Kjøper besørger tinglysning av skjøte.
17. Administrasjonen skal følge opp oppsigelse av forsikring og avgifter etter at overdragelse er utført.
18. Direkte salg kan foretas når det åpenbart vil være i kommunens interesse å gjøre dette, men vedtak om dette alltid skal fattes i formannskap, etter delegasjon fra kommunestyret eller i kommunestyret uavhengig av verdi.

B. Rutiner for behandling av søknader.

1. Generelt

Forespørsler skal vurderes og behandles etter disse retningslinjer.

Forespørsler om kjøp av kommunal grunn er ikke gjenstand for klagerett. Avvik fra disse retningslinjene skal behandles av formannskapet.

2 Generelt om prisfastsettelse tomter

2.1 Tilleggsareal:

Prisen fastsettes slik:
Egen prisliste

*Gjelder ikke areal til industriformål/næringsformål.

2.2 Ubebygde enkelttomter samt tilleggsareal til industriformål og næringsformål:

a) Regulerte tomter
Prisen fastsettes slik:
Egen prisliste

b) Uregulerte tomter

Etter takst og budrunde.

2.3 Annet ubebygd areal:

Etter takst og budrunde.

2.4 Bebygd eiendom:

Etter takst og budrunde.

2.5 Festet grunn:

Følger i utgangspunktet lov om tomtefeste. Dersom festeavtalen ikke omfattes av
Innløsningsrett etter tomtefesteloven skal takst legges til grunn.

2.6 Opsjonsavtaler

Prisen fastsettes slik:
Behandlingsgebyr kr 5000.-
+ 5 % av arealets skjønsmessige omsetningsverdi
= Pris

3 Kontraktsforhold.

3.1 Opsjonsavtaler

Opsjonsavtaler er i utgangspunktet kun aktuelle for forhold som nevnt under kap. 4.3

3.2 Utbyggingsavtaler

Dersom det inngås utbyggingsavtaler for et avgrenset område skal kostnadsfordeling/refusjonskrav ovenfor kommunen vedr. friområder, veggrunn og grunn for ledningstraseer fastsettes i avtalen og legges til grunn for kjøpesum.

3.3 Kjøpekontrakt(tomt)

Eventuelle betingelser om framtidig bruk, og konsekvenser av mislighold skal fremgå av kontrakten.

Kjøper skal dekke alle utgifter knyttet til salg så som, takst, gebyrer knyttet til behandling av søknad om deling, oppmåling og tinglysning.

Kjøpekontrakten skal godkjennes av formannskapet dersom ervervet er i vesentlig strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan.

Kjøpekontrakt skal inneholde en gjenkjøpsrett for kommunen. Gjenkjøpsretten kan gjøres gjeldende ved følgende situasjoner:

- a) Dersom tomt ikke bebygges innen 2 år eller omsettes innenfor 2 års perioden.
- b) Dersom eventuelt forslag til reguleringsplan ikke er fremmet og godkjent for 1.gangs behandling innen 1 år.
- c) Dersom omsøkt omregulering ikke kan godkjennes.

4 Arealkategorier

4.1 Mindre tilleggsareal

a) Formålet med erverv er i tråd med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:

- Kan vedtas solgt av rådmannen

b) Formålet med erverv er i strid med gjeldende kommuneplan eller reguleringsplan:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen. Unntak kan gjøres dersom omsøkte areal har en klart uheldig/lite hensiktsmessig arrondering/utforming.

c) Omsøkte erverv omfatter kommunal eiendom hvor det finnes kommunaltekniske installasjoner i grunnen:

- Slike søknader skal normalt ikke imøtekommes av administrasjonen.

- Kommunaltekniske ledningstraseer skal, dersom det ligger til rette for det, ha en sikringsone på minimum 4 meter fra ytterste ledning.

4.2 Regulerte tomter

a) Formål med erverv er i tråd med gjeldende reguleringsplan:

- Kjøp og salg for realisering av vedtatt reguleringsplan foretas administrativt.

- Dersom det er flere interessenter til samme areal, avgjøres saken ved loddtrekning

b) Formål med erverv er i strid med gjeldende reguleringsplan:

- Slike søknader skal ikke imøtekommes av administrasjonen. Dersom søker særskilt ber om politisk behandling, skal følgende legges til grunn:

- Søker må rette en forespørsel til planutvalget (TPN) om mulighet for omregulering av området.

- Dersom planutvalget er positive utarbeides forslag til kontrakt som skal godkjennes av formannskapet.

- Dersom planutvalget er negative oversendes saken formannskapet for endelig avgjørelse.

4.3 Større arealer regulert gjennom kommuneplan, herunder delplan

a) Byggeområder i kommuneplanens arealdel kan, dersom kommunen selv ikke skal regulere området, lyses ut for salg med bakgrunn i markedsverdi fastsatt gjennom takst.

b) LNF – områder eller andre områder som trenger nærmere planmessig avklaring kan i utgangspunktet ikke selges. Dersom erverver ønsker å sikre rettighet til området før det er foretatt endring av kommuneplan, kan det inngås opsjonsavtale på følgende vilkår (ikke uttømmende):

- Tidsbegrenset til arealdelen er rullert.

- Erverver skal stå ansvarlig for utarbeidelse av reguleringsplan.

- Innehaver av opsjonsavtalen gis førsterett til å erverve arealet til markedsverdi fastsatt gjennom takst. Kontrakt iht. kap. 3 må være inngått innen 1 år etter at takst foreligger.

4.4 Bebygd eiendom

Bebygde tomter kan etter vedtak eller delegasjon fra kommunestyret, selges til markedspris etter takst og salgsprospekt.

UTREDNING I FORBINDELSE MED SØKNAD OM ETABLERING AV NY SKOLE PÅ VEIDNES.

Saksbehandler: Lise Birgitte Øfeldt

Arkiv: A20 &32

Arkivsaksnr.: 15/163

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 44/15	Formannskapet	30.04.2015
PS 27/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

Lebesby Formannskap ber om at oppstart av skole på Veidnes f.o.m. høsten 2016 kommer opp som en del av budsjettbehandlingen.

Oppstart av skole høsten 2016 forutsetter elevgrunnlag på Veidnes.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 30.04.2015 sak 44/15

Behandling:

Forslag fra Formannskapet:

Lebesby Formannskap ber om at oppstart av skole på Veidnes f.o.m. høsten 2016 kommer opp som en del av budsjettbehandlingen.

Oppstart av skole høsten 2016 forutsetter elevgrunnlag på Veidnes.

*** Forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby Formannskap ber om at oppstart av skole på Veidnes f.o.m. høsten 2016 kommer opp som en del av budsjettbehandlingen.

Oppstart av skole høsten 2016 forutsetter elevgrunnlag på Veidnes.

Dokumenter:

- Søknad om oppstart av skole på Veidnesklubben fra høsten 2015, datert 02.02.15 sak 15/120
- Foreløpig svar på søknad om oppstart av skole på Veidnesklubben, datert 23.02.15
- Kopi av sak PS 0073/04 "Skolestruktur i Lebesby kommune"
- Kopi av sak PS 32/08 "Kunes skole"
- Utrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven
- Kwitteringskart skoleskyss Veidnesklubben - Lebesby oppvekstsenter
- Kwitteringskart skoleskyss Veidnesklubben - Lakselv barneskole

Faktaopplysning:**1. Bakgrunn:**

Lebesby kommune har mottatt søknad fra Svein Vegar Lyder og Alma Arlikeviciene om oppstart av skole på Veidnesklubben fra høsten 2015. Bakgrunnen for søknaden er et ønske om å samle familien på et sted. Familien har bygd opp lokal virksomhet på Veidnesklubben, men må på grunn av manglende skoletilbud pendle mellom Veidnesklubben og Kjøllefjord.

I søknaden fremheves også at aktivitet innenfor fiskerinnæringen på Veidnesklubben har bidratt til etablering av flere arbeidsplasser samt at flere har signalisert et ønske om å flytte til Veidnes, men at dette ikke er mulig på grunn av manglende skoletilbud. Etablering av nytt skoletilbud blir ansett for å være en viktig forutsetning for at nåværende positive utvikling skal fortsette.

2. Nåværende skolestruktur i Lebesby kommune:

I Lebesby kommune ble forskrift til skolestruktur vedtatt av kommunestyret i oktober 2004 i sak PS 0073/04 og i juni 2008 i sak PS 32/08.

PS 0073/04: Skolestruktur i Lebesby kommune

- Dyfjord skole ble vedtatt nedlagt fra påsken 2005, og elevene overført til Kjøllefjord skole.
- Veidnes skole vedtatt nedlagt fra og med skoleåret 2006/2007.

I saksutredningen fremkommer følgende vurdering om Veidnes skole *"at ved eventuell tilgang til elever til skolen bør en vurdere om en skal opprette skolen igjen, eller om en skal ha en avtale med Porsanger kommune om skolegang i Børselv"*.

PS32/08 Kunes skole:

- Ny forskrift til skolestruktur ble vedtatt med virkning fra skoleåret 2008/2009. Den nye skolestrukturen består av:
 - **Kjøllefjord skole:** Skolen er fulldelt 1-10 skole som tar imot elever fra følgende steder; Kjøllefjord, Snattvika, Kifjord og Dyfjord
 - **Lebesby oppvekstsenter:** Lebesby oppvekstsenter er en 4-delt barne- og ungdomsskole med en barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkafjord - Kunes. Elever bosatt på Kunes skal gis tilbud på Kunes 2 dager pr. uke.

I forskriften for skolestruktur i Lebesby kommune inngår ikke stedet Veidnesklubben med nærliggende områder i skolekretsen til Kjøllefjord skole eller skolekretsen til Lebesby

oppvekstsenter. Gjeldende forskriften innebærer at det ikke er skole eller alternativ skoletilbud på Veidnesklubben.

Vurdering:

3. Kommunens plikt og ansvar for et skoletilbud på Veidnesklubben:

Kommunen er jamfør forskrift av 20.06.08, ikke pliktig til å etablere nye skoler eller skoletilbud for familier som flytter til områder utenfor vedtatt skolekrets. Kommunen er derfor ikke forpliktet til å etablere ny skole eller opprette et alternativt skoletilbud på Veidnesklubben. Dette bekreftes også av Fylkesmannen i Finnmark ved utdanningsdirektør Lisbeth Isaksen.

Kommunen kan imidlertid opprette ny skole eller etablere et alternativ opplæringstilbud hvis man ønsker dette. Eventuell ny skole på Veidnesklubben vil være en politisk beslutning, som også innebærer at ny forskrift for skolekrets må utformes og behandles politisk.

4. Nærskoleprinsippet:

I opplæringsloven §8.1 første ledd, første og annet punktum fremkommer følgende:

Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til.

Når det gjelder spørsmål om nærskoleprinsippet slik dette er nedfelt i §8.1 i opplæringsloven, så må nærskolen ligge i bostedskommunen. I tillegg innebærer prinsippet en plikt for eleven å gå på den nærmeste skolen. Hva som er nærskole avgjøres av geografiske forhold, avstand og trafikkforhold.

Da Veidnesklubben ikke inngår i vedtatt skolekrets vil nærskole for området være Lebesby oppvekstsenter som ligger i bostedskommunen. De geografiske forholdene og avstanden tilsier at bruk av Lebesby oppvekstsenter som nærskole vil gi en del utfordringer i forhold til reisetid og værforhold, både når det gjelder skoleskyss via landeveien eller via båt. Skolekyss via landeveien vil innebære 34 mil tur/retur. Når skoletilbud vurderes mht nærskoleprinsippet, så skal det også ligge til grunn en vurdering av hva som er til beste for eleven.

5. Etablering av skoletilbud i en annen kommune:

Kommunen er ikke pliktig til å inngå eller tilby skoletilbud i en annen kommune. Bostedskommunen kan heller ikke pålegge en elev å gå på skole i en annen kommune, men kan etablere et samarbeid med en annen kommune hvis begge parter (skoleier og foreldre/eleven) ønsker et slikt tilbud. Dette vil også kreve at det utformes ny forskrift for skolekrets i Lebesby kommune. Det bør da ligge til grunn en langsiktig samarbeidsavtale med aktuell kommune.

Hvis en slik ordning skal vurderes for Veidnesklubben, så ligger den nærmeste grunnskolen i Børselv i Porsanger kommune. Avstanden er via landeveien på ca. 14 mil tur/retur. Børselv skole er imidlertid vedtatt nedlagt fra høsten 2015. Lakselv barneskole vil da være den nærmeste grunnskolen. Avstanden mellom Veidnesklubben og Lakselv er via landeveien 24 mil tur/retur.

Ved inngåelse av samarbeid om skoletilbud i en annen kommune, er bostedskommunen iht §13.1 i opplæringsloven pliktig til å betale for opplæringen hvis kommunen som tilbyr opplæringen krever dette. Bostedskommunen er den kommune hvor foreldrene/den som har omsorgen for barnet er registrert bosatt. Praksis har tidligere vært at bostedskommunen betaler kostpris, basert på Kostratall til kommunen hvor skoletilbudet blir gitt. Hvis eleven har behov for oppfølging/tiltak som innebærer en merkostnad er det naturlig at bostedskommunen betaler for dette jamfør avtale som er inngått i forkant.

Et skoletilbud i Lakselv for barn som bor på Veidnesklubben vil innbære behov for skoleskyss hver dag tur/retur hjem –skole. Elever i Finnmark har krav på fri skoleskyss når avstanden er på mer enn 2 km for elever i 1.- 2 klasse og for 3.-10 klasse når avstanden er på mer enn 4 km. Kommunen betaler normalt en egenandel tilsvarende billett takst, det er mulig at en etablering med skoletilbud utenfor bostedskommunen vil kunne gi større egenandel siden det heller ikke er daglig rutebuss mellom Lakselv og Veidnesklubben.

Utgiftene og omfanget av en slik samarbeidsavtale vil variere utfra hvor mange elever som skal ha ordningen, og hvilket klassetrinn de går på. Dette har sammenheng med at timetall og antall fag øker med alderen. Det vil også kunne innebære at de yngste elevene må vente på de eldste før skoleskyss hjem. Det vil i så fall innebære at disse har rett til tilsyn i ventetiden.

6. Etablering av ny skole på Veidnesklubben:

Kommunen kan gjennom politisk behandling vedta at det skal etableres ny skole på Veidnesklubben. Ny forskrift til skolekrets må da utformes og behandles politisk. Etablering av ny skole og endring av skolekrets vil innebære at kommunen forplikter seg i et langsiktig perspektiv overfor de som bor på Veidnesklubben. Man vil være forpliktet til å sikre at stedet til enhver tid har et skoletilbud som er i tråd med lover og forskrifter uavhengig av elevtall, kompetansebehov, antall årsverk, og økonomiske rammer.

Hvis man ønsker å etablere en ny skole, er det ikke realistisk å forvente at dette vil være klart til skolestart høsten 2015. Foruten rekruttering av undervisningspersonale vil det være behov for klargjøring av lokaler, bolig til de som tilsettes, plan for organisering av opplæringen inkludert innkjøp av utstyr, undervisningsmateriell og læreverk. Faktorer knyttet til antall elever og aldersfordeling vil ha direkte innvirkning på omfang av både årsverk og rektorkrav.

Nedenfor er en oversikt over noen av de forholdene som må avklares hvis ny skole skal etableres:

Område:	Vurdering	Tiltak:
----------------	------------------	----------------

6.1. Skolebygg	Skolebygget er godkjent til skoleformål. I hvilken grad skolebygget tilfredsstillers dagens krav jfr. Kap.9a i opplæringsloven, HMS og arbeidsmiljøloven er uavklart.	Det er nødvendig med en befaring av skolebygget, slik at tiltaksplan med kostnadsramme og tidsperspektiv kan utformes.
	Skolebygget disponeres i dag av Veidnes bygdelag som har inngått en leieavtale med Lebesby kommune. Bygges benyttes til butikk, kafe, post, bibliotek, kontor samt utleie av leilighet og garderobeanlegg.	På bakgrunn av befaring, og utredning av arealbehov for skoledrift samt bruk av bygget må avtalen med Bygdelaget revideres.
	Oppvekst har ikke grunnlag for å kunne beregne driftskostnader for skolebygget.	Driftskostnader for skoledrift mht vedlikehold og strøm må estimeres og justeres etter første driftsår.
6.2. Ustyr og læremidler	Oppvekst har ingen oversikt over hva som finnes av møbler, utstyr og undervisningsmateriell.	Det er nødvendig med en befaring av bygget for å få en oversikt over utstyr. Man må påregne at det vil være behov for større investeringer mht møbler, utstyr, IKT, og læremidler. Omfang av dette vil variere mht antall elever. Et forsiktig estimat av kostnadene til investeringer av møbler, utstyr, undervisningsmateriell og IKT knyttet til skoletilbud for en elev vil ved oppstart være minimum kr. 120 000,-.
6.3 Årsverk	Det er vanskelig å gjøre en nøyaktig beregning av antall årsverk som etablering av ny skole vil medføre. Dette vil variere mht antall elever og aldersfordeling. Flere elever med stor aldersfordeling vil gi større timetallsbehov. I tillegg foreligger det krav om rektor, og da administrativ ressurs.	Før man kan lyse ut lærerstillinger må antall elever være klarlagt. Hvis det er snakk om en elev på barnetrinnet vil dette utløse ett årsverk + administrativ ressurs Det må også søkes om dispensasjon fra rektorkraver
6.4 Lønnskostnader	Lønnskostnadene vil i hovedsak være knyttet til avlønning av lærer og til administrativ ressurs. Lønnsramma for lærere med godkjent utdanning ligger på mellom kr. 367 000,- til 592 200,- avhengig av utdanning og ansiennitet. I tillegg vil det også være utgifter til renhold.	Man må forvente lønnsutgifter på mellom kr. 650 000,- til 750 000,- inkluder sosiale utgifter for årsverk knyttet til undervisning av en elev samt til dekning av lønn for renhold og vaktmestertjenester.
6.5	Skolen vil i utgangspunktet være en fådelt	Samarbeid med andre skoler i enkelte fag,

Organisering	<p>skole. Hvis det er flere elever på ulike klassetrinn kan felles undervisning være vanskelig å få gjennomført. Dette vil da føre til behov for delingstimer, og økt timetall.</p> <p>Opplæringen er ikke bare knyttet til selve faget men også til sosiale relasjoner og utvikling av kommunikasjon og sosial kompetanse. Man må derfor inngå samarbeid med andre skoler i enkelte fag og for deltakelse på ulike aktiviteter.</p>	<p>deltakelse på arrangement, bestemte aktiviteter og bruk av spesialrom vil utløse utgifter til reise og opphold eventuelt leie av lokaler. Kostnadsramme for dette er vanskelig å estimere da dette vil ha sammenheng med antall elever, lærere og hyppighet på deltakelse.</p>
6.6 Kompetanse og rekruttering	<p>Antall elever og aldersfordeling vil legge noen føringer mht kompetansebehov. Lovendring om kompetansekrav for undervisningspersonale trådte i kraft i januar 2014. Dette innebærer at undervisningspersonale skal ha kompetanse i det faget de underviser i.</p> <p>Lærerne har nødvendigvis ikke kompetanse i alle fag. Erfaringsmessig vet man at det er utfordrende å rekruttere lærere til små skoler med få elever. Kommunen bør derfor vurdere eventuelle rekrutteringstiltak.</p>	<p>Antall elever og aldersfordelingen vil legge føringer på hvilket kompetansebehov skolen vil ha.</p> <p>Utlysning og rekruttering må skje på bakgrunn av hvilken informasjon man har om elevgrunnet.</p>
6.7 .Bolig	<p>I dag har kommunen utleieboliger på Veidnes. Disse er pr. i dag utleid. Så fremst man ikke har alternative boliger må disse frigjøres slik disse kan benyttes som bolig for undervisningspersonale</p>	<p>Boligspørsmålet må være avklart før stillingen/ene lyses ut.</p>
6.8 SFO og leksehjelp	<p>Kommunen skal ha et tilbud om SFO for barn i alderen 1.-4 trinn, før og etter skoletid. Dette må man også ta høyde for ved eventuell etablering av ny skole på Veidnesklubben.</p> <p>Kommunen er jamfør §13-7a pliktig å tilby leksehjelp.</p>	<p>Spørsmål om SFO vil avklares når man har oversikt over antall elever og aldersfordelingen på disse. Dette er også noe som kan avklares med foresatte før vurdering om etablering av et slikt tilbud. SFO kan også sees i sammenheng med leksehjelp.</p>

Det vises for øvrig til vedlagt utdrag av opplæringsloven og til forskrift til opplæringsloven.

Lebesby kommune/Oppføringssektoren
postboks 38
9790 Kjøllefjord

15/120-1 661/15

U 9 FEB 2015

AUS: Svein Vegar Lyder
Alma Arlikeviciene
9717 Veidnesklubben
Tlf 941 50098
Mail: svennevl@gmail.com

A 20
OTRY
Hala Hof

Veidnesklubben 02.02.2015

SØKNAD OM OPPSTART AV SKOLE PÅ VEIDNESKLUBBEN FRA HØSTEN 2015

Ber med dette om Lebesby kommune åpner skolen på Veidnesklubben fra høsten 2015, slik at lokale unger får lovpålagt skoletilbud på Veidnesklubben.

Høsten 2013 startet vårt barn Samanta Arlikeviciute, født 13.03.06, på skole i Kjøllefjord. Dette da det for tiden ikke var skoletilbud på Veidnesklubben.

Dette medførte at familien var nødt å skaffe en ekstra husstand. Det har medført mye pendling over fjelloverganger som er svært vanskelig vinterstid. Dette med barn i alder 5 til 8 år.

Familien har hatt, og har bosted på Veidnesklubben. Man har her bygd opp en lokal virksomhet som gjør at arbeidsplassen til deler av familien gjør at man er nødt å være stasjonert på stedet meste parten av tiden.

Nå har vi prøvd dette som en løsning i 1,5 år og ser at dette er ikke en løsning som er forsvarlig ovenfor familiens økonomi, forsvarlighet med pendling ovenfor små barn og muligheten for at familien lever som en familie skal gjøre. Nemlig samlet.

Vi ber derfor at Lebesby Kommune tilfredsstillter Samanta med lovpålagt skole på Veidnesklubben fra skoleåret 2015/2016.

Som kjent er det siste tid blitt økt aktevititet på veidnesklubben innen fiskeri. Dette har medført at personer og familier som tidligere har ønsket å flytte til Veidnesklubben, men ikke kunne pga mangel på arbeid, nå ønsker å ta skrittet å flytte hit. Dette er familier med større antall barn. Den som er sikrest på kort sikt er en familie bo satt i kirkenes, men med røtter fra Veidnesklubben. I denne familien er det 5 barn og hvor 3 er i skolepliktig alder. (se vedlegg)

Mann er også kjent med at flere ønsker å ta steget med å flytte til Veidnesklubben når man ser at det er en realitet at skolen startes opp igjen. Dette er en forutsetning for at en familie med barn skal kunne bo på Veidnesklubben.

Søkers familie har fortid fra Hammerfest. Det er faktisk lettere vei å pendle til en Kjøllefjord, og det ville være synd om familien måtte ta flytting tilbake dit.

Etter denne tiden familien har forsøkt dagens løsning med pendling til Kjøllefjord, er man helt klar på at dette vil ikke være et alternativ man fortsetter med høsten 2015.

Man vil også Minde på at her er andre unger som vil være i skolepliktig alder fra høsten 2016. skal plassen ikke tappes for unge familier vil det derfor være avgjørende at Lebesby komme nå tar tak i problemstillingen, åpner skolen og dermed gir bygden mulighet til å utvikle seg videre i den positive retningen man har sett de siste år.



Dokid: 15001371 (15/120-1)
SØKNAD OM OPPSTART AV SKOLE PÅ
VEIDNESKLUBBEN

Mann håper på en positiv løsning av problemet, og en fremtid med en bygd fulle av barn i alle alder.

Mvh : Svein Lyder



Alma Arlikeviciene



Vedlegg:

- mail med bekreftelse på flytting til Veidnesklubben
- Bekreftelse på bosted, fødselsnr og foreldre til samanta



LEBESBY KOMMUNE
OPPLÆRINGSSEKTOREN

Svein Vegar Lyder og Alma Arlikeviciene

9717 VEIDNESKLUBBEN

Deres ref.

Vår ref
15/120-2

Arkivkode
A20

Vår dato
23.02.2015

FORELØPIG SVAR –
SØKNAD OM OPPSTART AV SKOLE PÅ VEIDNESKLUBBEN

Viser til søknad av 02.02.15 hvor dere ber om at det blir etablert ny skole på Veidnesklubben med oppstart fra høsten 2015.

Saken vil bli forelagt Formannskapet til politisk prinsippvurdering. Under forutsetning om at relevante saksområder er kartlagt vil dette skje i løpet av mars, eventuelt den 30.04.2015.

Ta gjerne kontakt hvis dere har spørsmål angående saken!

Med hilsen
LEBESBY KOMMUNE

Lise Birgitte Øfeldt
Oppvekstsjef

Kopi til:

Harald larsen, rådmann i Lebesby kommune

Fra: Anne Lill Fallsen
Sendt: 2. mars 2015 14:55
Til: Lise Birgitte Øfeldt
Emne: _K2161

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget



Lebesby kommune
Rådmannskontoret
9790 KJØLLEFJORD

Lebesby Oppvekstkontor

Saksnr.
04/05091

Arkivkode

Vår dato:
19.10.2004

Avd/Sek/Saksb.
B12 /SOK/OPPV/JAHA

SKOLESTRUKTUR I LEBESBY KOMMUNE

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 14.10.2004, saksnr PS 0073/04.
De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

- **Dybfjord Skole legges ned fra påsken 2005.**
- **Elevene overføres Kjøllefjord Skole**
- **Lebesby kommune vil besørge tilsyn og innkvartering ved evt. stengt vegforbindelse.**
- **Veidnes Skole legges ned fra og med skoleåret 2006/ 2007.**

Med hilsen
Lebesby kommune

Lill Wenche Evensen
sekretær I

Kopi til: Dyfjord Skole, Kjøllefjord Skole, Veidnes Skole, Lebesby skole, Kunes Skole

Fra: Anne Lill Fallsen
Sendt: 2. mars 2015 14:55
Til: Lise Birgitte Øfeldt
Emne: _K2160

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Saksprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 14.10.2004
Sak: PS 0073/04

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 04/05091
Tittel: SAKSPROTOKOLL: SKOLESTRUKTUR I LEBESBY KOMMUNE

Behandling:

Tommy Vevang tiltrådte møtet.

Forslag fra Odd Birkeland:

- Dyfjord Skole legges ned fra og med 1. jan. 05.
- Elevene overføres Kjøllefjord Skole
- Lebesby kommune vil besørge tilsyn og innkvartering ved evt. Vegforbindelse.
- Veidnes Skole legges ned fra og med skoleåret 2006/ 2007.

Forslag fra Henry Ingilæ:

Foreslår å opprettholde skolestrukturen i Lebesby kommune slik den er i dag.

Forslag fra AP v/Stine Akselsen:

Kommunestyret vedtar Alternativ 2 med følgende endring: Dyfjord skole legges ned fra påsken 2005.

Votering:

Forslaget fra Odd Birkeland og Henry Ingilæ ble satt opp mot hverandre.

Birkelands forslag ble vedtatt mot 2 stemmer.

Ingilæ's forslag falt.

Ang. forslag om dato:

AP's forslag ble vedtatt mot 2 stemmer.

Vedtak:

- Dyfjord Skole legges ned fra påsken 2005.
- Elevene overføres Kjøllefjord Skole
- Lebesby kommune vil besørge tilsyn og innkvartering ved evt. stengt vegforbindelse.
- Veidnes Skole legges ned fra og med skoleåret 2006/ 2007.

Lise Birgitte Øfeldt

Fra: Anne Lill Fallsen
Sendt: 2. mars 2015 14:54
Til: Lise Birgitte Øfeldt
Emne: _K215F

Opprøringstegn: røig opp
Status for flagg: Flagget

Saksfremlegg

Arkivsak: 04/05091
Sakstittel: SKOLESTRUKTUR I LEBESBY KOMMUNE

Rådmannens innstilling:

::: &&& Sett inn innstillingen under &&&

Saken fremmes uten innstilling, og en ber politikerne velge mellom de to alternative løsninger.

::: &&& Sett inn innstillingen over &&&

Saksutredning:

... &&& Sett inn saksutredningen under &&&

Faktaopplysning:

Kretsgrensene har fra gammelt vært lagt opp etter kommunikasjonene. Dårlig eller manglende veiforbindelse gjorde at det var mange skoler i kommunen. I en periode etter krigen var elevene fra småsteder i distriktet internert på Lebesby. Da 9-årig skole ble innført ble det bygd internat i Kjøllefjord for å huse ungdomsskoleelevene fra hele fjorddistriktet.

I dag er skolestrukturen i Lebesby kommune desentralisert slik at det er mulig å ha 1 - 10 skoler på stedene Kjøllefjord, Dyfjord, Lebesby, Kunes og Veidnes. Kretsreguleringer har ikke vært foretatt siden 1970-tallet, og selv om kommunikasjonene er blitt bedret slik at det nå er veiforbindelse mellom alle skolestedene i kommunen, så er kretsmønsteret det samme som tidligere.

Den desentraliserte skolestrukturen slik den er i dag

Kjøllefjord skole

Skolen er en fulldelt 1 - 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika
- Kifjord

Skolen har skoleåret 2003/2004 131 elever.

Prognose

Skoleår	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Antall elever	131	132	134	143

Under forutsetning av at det ikke skjer noe innafor sysselsettinga som resulterer i negativ tilvekst i befolkningen, så tilsier prognosen for de neste 4 skoleårene at elevtallet vil ha ei svak økning.

Dyffjord skole

Forrige skoleår var det 10 elever ved skolen. I løpet av skoleåret 2002/2003 flyttet familier slik at i dag er skolen udelt med 4 elever på barnetrinnet. I løpet av sommeren 2004 har to familier flyttet til Dyffjord. Disse familiene har 7 barn i skolepliktig alder. Barna går etter søknad på skole i Kjøllefjord og foreldrene har påtatt seg kostnader ved skoleskyss.

Prognose

Skoleår	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Antall elever	4	4	4	36

Utfra prognosen er elevtallet stabilt i årene som kommer. Men, Dyffjordsamfunnet er svært sårbart overfor flytting. Pr i dag er det to familier som har barn i skolepliktig alder.

Lebesby oppvekstsenter

Lebesby oppvekstsenter er en 4-delt barne og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord - Friarfjord.

Inneværende skoleår er det 37 elever ved skolen. På barnehageavdelinga er det 7 barn.

Prognose

Skoleår	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Antall elever	35	34	36	40

I de kommende 4 skoleår vil det ut fra prognosen være et meget stabilt elevgrunnlag ved Lebesby oppvekstsenter.

Kunes skole

Kunes skole er en 1-10 skole med udelt barnetrinn og udelt ungdomstrinn. Kunes skole tar imot elever fra strekningen Kunes - Landersfjord.

Skolen har inneværende skoleår 11 elever fordelt med 5 elever på barnetrinnet og 6 elever på ungdomstrinnet.

Prognose

Skoleår	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Antall elever	8	8	6	5

Om det ikke skjer en tilvekst av barn vil skolen i 2008/2009 ha bare 3 elever.

Veidnes skole

Veidnes skole har inneværende skoleår 1 elev på ungdomstrinnet. Eleven får en del av opplæringa ved Børselv skole, og kommunen betaler for overnatting og kost også for en av de foresatte.

Prognose

Skoleår	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Antall elever	1	1	0	0

Om det ikke skjer en tilvekst av unge familier på stedet vil skolen være nedlagt fra og med høsten 2006.

Vurdering:

Slik det er i dag har vår kommune svært kostbar grunnskole sammenlignet med andre kommuner. Dette skyldes selvsagt den desentraliserte skolestrukturen vi har.

Kommunestyret har allerede behandlet saken tidligere, men i siste møte ble det bedt om at saken blir tatt opp i første høstmøte i kommunestyret

En vil fra oppvekstetaten legge frem 2 alternativer til organisering av grunnskolen i Lebesby kommune. Tallene er fra budsjettet fra forslag til budsjett for 2005.

Alternativ 1.

Skolestrukturen slik den er i dag.

Kjøllefjord skole

Skolen er en fullført 1 - 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika
- Kifjord

Skolen har skoleåret 2003/2004 122 elever fordelt med 85 elever på barnetrinnet og 37 elever på ungdomstrinnet.

1.2100 Netto kostnad grunnskole 5.952.000

Dyffjord skole

Forrige skoleår var det 10 elever ved skolen. I løpet av skoleåret 2002/2003 flyttet familier slik at i dag er skolen udelt med 4 elever på barnetrinnet. I løpet av sommeren 2004 har to familier flyttet til Dyffjord. Disse familiene har 7 barn i skolepliktig alder. Barna går etter søknad på skole i Kjøllefjord og foreldrene har påtatt seg kostnader ved skoleskyss.

1.2110 Netto kostnad grunnskole 863.000

Lebesby oppvekstsenter

Lebesby oppvekstsenter er en 4-delt barne og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord - Friarfjord.

Inneværende skoleår er det 36 elever ved skolen fordelt med 27 elever på barnetrinnet og 9 elever på ungdomstrinnet. På barnehageavdelinga er det 5 barn.

1.2120 Netto kostnad oppvekstsenter 3.596.000

Kunes skole

Kunes skole er en 1-10 skole med udelt barnetrinn og udelt ungdomstrinn. Kunes skole tar imot elever fra strekningen Kunes - Landersfjord.

Skolen har inneværende skoleår 11 elever fordelt med 5 elever på barnetrinnet og 6 elever på ungdomstrinnet.

1.2130 Netto kostnad grunnskole 1.015.000

Veidnes skole

Veidnes skole har inneværende skoleår 1 elev på ungdomstrinnet. Eleven får en del av opplæringa ved Børselv skole, og kommunen betaler for overnatting og kost også for en av de foresatte.

1.2140 Netto kostnad grunnskole

428.000

Totalkostnad eksisterende alternativ 11.909.000

Dette er en nedgang på 240.000 fra 2004-budsjettet

Om dette alternativet vedtas må det tilføres det det koster å drive Dyfjord skole. Dette fordi Dyfjord skole ikke er med i rammeoverføringen til oppvekst for 2005. Summen vil være kr 980.000. Da er bygget inkludert.

Alternativ 2

Dyfjord skole legges ned fra 1.januar 2005, og elevene overføres til Kjøllefjord skole.

Det er en halv times kjøring fra Dyfjord til Kjøllefjord, så transportstrekningen er ikke avskrekkende lang. Det må legges opp til transport 3 ganger pr dag. Fra Dyfjord om morgenen, og tilbake når de minste er ferdige og en tur når de største er ferdige. Et av ankepunktene vil være uværsdager. Det må derfor skaffes beredskapshjem i Kjøllefjord for eventuelle tilfeller hvor elevene blir værfaste i Kjøllefjord.

Det vil være svært dårlig arbeidsgiverpolitikk å si opp lærere fra 1.januar. Det er ikke så enkelt å skaffe seg ny jobb da en må regne med at de fleste skolene har den arbeidskraften de trenger. Fra oppvekstetaten vil en foreslå at lærerne ved Dyfjord skole overføres til Kjøllefjord skole og at de går på topp der resten av skoleåret. Om situasjonen blir som den har vært de siste par årene med langtidssykefravær vil disse kunne gå som vikarer. Hvor mye en sparer på dette er usikkert. Fra høsten 2005 sparer en ca 380.000. Det resterende beløpet må kunne reguleres inn i løpet av første eller andre tertial 2005.

Elevene vil ha tilgang til større faglig kompetanse ved en overflytting til Kjøllefjord skole. Slik det er i dag ved Dyfjord skole med 1,8 lærere sier det seg selv at det er begrenset hvilken fagkompetanse 1,8 lærere kan ha. Så rent faglig og pedagogisk vil elevene få et bedre skoletilbud ved Kjøllefjord skole enn ved Dyfjord skole.

Ved en stor skole vil elevene ha mye kontakt med elever på sin egen alder og måtte lære seg å forholde seg til det. Derved opparbeider elevene seg større sosial kompetanse ved å forholde seg til mange elever og mange lærere, noe som vil være et gode når de skal videre i livet.

Hva nedleggelse av skolen vil bety for bygda Dyfjord er vanskelig å si. Det vil stort sett bli synsing. En vil derfor la dette ligge da ei slik ukvalifisert gjetting ikke kan vektlegges. Dette er ei vurdering som politikerne må foreta.

Veidnes skole legges ned fra og med skoleåret 2006/2007

Våren 2006 går den ene eleven på Veidnes ut av 10.klasse. I følge prognosene fra folkeregisteret er det ingen tilgang av elever til denne skolen.

Slik det er i dag går den ene eleven 2 dager i uka på Børselv skole.

Ved eventuell tilgang av elever til skolen bør en derfor vurdere om en skal opprette skolen igjen, eller om en skal ha avtale med Porsanger kommune om skolegang i Børselv.

Økonomiske konsekvenser

Tallene som er brukt er budsjettall for 2004. Det er gjort beregninger når det gjelder skoleskyss og beredskapshjem og dette er tatt med i oppstillingen. Skolebygg er ikke tatt med i denne oppstillingen.

2003 regnskap	2004	2005	2006	2007
11.337.000	12.145.000	10.925.000	10.755.000	10.525.000

Kommunestyret må velge mellom de to skisserte alternativer til skolestruktur i Lebesby kommune.

Alternativ 1.

Lebesby kommunestyre vedtar forskrifter til organisering av skolene i Lebesby kommune gjeldende fra skoleåret 2004/2005.

Kjøllefjord skole

Skolen er en fulldelt 1 - 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika
- Kifjord

Dyffjord skole

Skolen er udelt og tar i mot elever fra

- Dyffjord

Lebesby oppvekstsenter

Lebesby oppvekstsenter er en 4-delt barne og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord - Friarfjord.

Kunes skole

Kunes skole er en 1-10 skole med udelt barnetrinn og udelt ungdomstrinn. Kunes skole tar imot elever fra strekningen Kunes - Landersfjord.

Veidnes skole

Veidnes skole er en udelt skole som tar i mot elever fra

- Veidnes

For 2005 øker Lebesby kommunestyre den økonomiske ramma for oppvekst med kr 980.000

Alternativ 2.

Lebesby kommunestyre vedtar forskrifter til organisering av skolene i Lebesby kommune gjeldende fra skoleåret 2004/2005.

Kjøllefjord skole

Skolen er en fulldelt 1 - 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika

- Kifjord
- Dyfjord

Dyfjord skole

Skolen legges ned fra 1.januar 2005, og elevene overføres til Kjøllefjord skole.

Lebesby oppvekstsenter

Lebesby oppvekstsenter er en 4-delt barne og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord - Friarfjord.

Kunes skole

Kunes skole er en 1-10 skole med udelt barnetrinn og udelt ungdomstrinn. Kunes skole tar imot elever fra strekningen Kunes - Landersfjord.

Veidnes skole

Skolen legges ned fra skoleåret 2006/2007

... &&& Sett inn saksutredningen over &&&

Sak PS 32/08

Sakstittel: KUNES SKOLE

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende Forskriftsendring skolestruktur i Lebesby kommune:

Forskrift til skolestruktur i Lebesby kommune gjeldende fra skoleåret 2008/ 2009

Kjøllefjord skole

Skolen er en fulldelt 1 – 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika
- Kifjord
- Dyfjord

Lebesby Oppvekstsenter

Lebesby Oppvekstsenter er en 4-delt barne- og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord – Kunes.

Elever bosatt på Kunes skal gis et tilbud på Kunes 2 dager pr. uke.

Behandling:

Forslag fra Per Magne Eriksen:

Forslag om å utsette behandlingen av nedlegging av Kunes Skole til det er foretatt en konsekvensanalyse av nedleggelsen.

Forslag fra Svein Slåtsveen:

Endring siste linje:

Elever bosatt på Kunes skal gis et tilbud på Kunes i 3 dager pr. uke med mulighet for å øke dette til 4 dager pr. uke i skoleåret.

Forslag fra Tommy Vevang. (ble senere trukket)

Votering:

Per Magne Eriksens forslag falt med 3 stemmer.

Svein Slåtsveens forslag og Formannskapetets innstilling ble satt opp mot hverandre. 2 stemte for Slåtsveens forslag, og 15 stemte for innstillingen.

*****Innstillingen ble vedtatt med 15 mot 2 stemmer.**

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende Forskriftsendring skolestruktur i Lebesby kommune:

Forskrift til skolestruktur i Lebesby kommune gjeldende fra skoleåret 2008/ 2009

Kjøllefjord skole

Skolen er en fulldelt 1 – 10 skole som tar imot elever fra følgende steder:

- Kjøllefjord
- Snattvika
- Kifjord
- Dyfjord

Lebesby Oppvekstsenter

Lebesby Oppvekstsenter er en 4-delt barne- og ungdomsskole med ei barnehageavdeling. Oppvekstsenteret tar imot elever fra strekningen Bekkarfjord – Kunes.

Elever bosatt på Kunes skal gis et tilbud på Kunes 2 dager pr. uke.

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

Utdrag fra opplæringsloven:

2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Departementet gir forskrifter om samla tid til opplæring i grunnskolen.

Kommunen kan gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene i forskriftene etter første leddet. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

Opplæringa skal strekkje seg over minst 38 skoleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skoleåret.

Kommunen gir forskrifter om skole- og feriedagar i skoleåret for elevane. Forskrifta skal vere tilpassa avviklinga av nasjonale prøver. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

Departementet kan gi forskrifter om rammer for dagleg skoletid og om pausar for elevane.

§ 2-3. Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

Grunnskoleopplæringa skal omfatte religion, livssyn og etikk, norsk, matematikk, framandspråk, kroppsøving, kunnskap om heimen, samfunnet og naturen, og estetisk, praktisk og sosial opplæring. Ein del av undervisningstida etter § 2-2 kan brukast til fag og aktivitetar som skolen og elevane vel, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skolar eller på ein arbeidsplass utanfor skolen. Kommunane avgjer sjølv korleis timar ut over minstetimetallet gitt i forskrifter etter § 2-2 skal brukast.

Grunnskolen er delt i eit barnetrinn og eit ungdomstrinn. Barnetrinnet omfattar 1.-7. årstrinn og ungdomstrinnet omfattar 8.-10. årstrinn.

Departementet gir forskrifter om fag, om mål for opplæringa, om omfanget av opplæringa i faga og om gjennomføringa av opplæringa. Departementet gir forskrifter om aktivitetar som ikkje er opplæring i fag. Departementet gir forskrifter om vurdering av elevar og privatistar og om klage på vurderinga, om eksamen og om dokumentasjon.

Elevane skal vere aktivt med i opplæringa. Undervisningspersonalet skal tilretteleggje og gjennomføre opplæringa i samsvar med læreplanar gitt etter lova her. Rektor skal organisere skolen i samsvar med første leddet og forskrifter etter tredje leddet og i samsvar med § 1-1 og forskrifter etter § 1-5.

Etter søknad frå kommunen kan departementet gi ein skole løyve til avvik frå første leddet og frå forskrifter om læreplanar dersom kravet til opplæringa samla ikkje blir mindre. Før slikt løyve blir gitt, må det liggje føre fråsegn frå samarbeidsutvalet.

§ 7-1. Skyss og innlosjering i grunnskolen

Elevar i 2.-10. årstrinn som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. årstrinn er skyssgrensa to kilometer. Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.

Når det er nødvendig, har elevar rett til gratis båttransport utan omsyn til reiselengda.

Departementet gir nærmare forskrifter om tryggleiken til elevane under skoleskyssen.

Kommunen skal innlosjere elevar når dagleg skyss ikkje er forsvarleg. I vurderinga skal det særleg leggast vekt på forhold som gjeld den enkelte eleven, til dømes alder, funksjonshemming, reisetid og tryggleik, og om dagleg skyss fører til ekstraordinære kostnader eller vanskar for kommunen. I tvilstilfelle avgjer foreldra om eleven skal skyssast eller innlosjerast.

Kommunen fører tilsyn med grunnskoleelevar som er innlosjerte.

§ 8-1. Skolen

Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

To eller fleire kommunar kan avtale at område i ein kommune soknar til ein skole i nabokommunen. Elles gjeld retten etter første ledd første punktum. Kommunane må gi likelydande forskrift om kva for område i kommunane som soknar til denne skolen. Kommunane skal opprette ein skriftleg samarbeidsavtale. Kommunestyret vedtar sjølv avtalen og endringar i denne. Samarbeidsavtalen skal minst innehalde fråsegn om:

- a) opprekning av avtalepartane og kva kommune som skal drifte skolen som dei gitte områda soknar til
- b) det økonomiske oppgjeret mellom kommunane, som kostnader til skyssordning
- c) varigheita på avtalen
- d) reglar for å tre ut av og avvikle samarbeidet, og
- e) anna som etter lov krev avtale.

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

Etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til.

Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarelg¹ lang.

Endra med lover 30 juni 2000 nr. 63 (ikr. 1 aug 2000, etter res. 30 juni 2000 nr. 645), 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013, etter res. 21 juni 2013 nr. 685).

¹ Skal vel være «uforsvarleg».

§ 9-1. Leiing

Kvar skole skal ha ei forsvarleg fagleg, pedagogisk og administrativ leiing.

Opplæringa i skolen skal leiast av rektorar. Rektorane skal halde seg fortrulege med den daglege verksemda i skolane og arbeide for å vidareutvikle verksemda. Den som skal tilsetjast som rektor, må ha pedagogisk kompetanse og nødvendige leiareigenskapar. Rektorar kan tilsetjast på åremål.

Departementet kan etter søknad gjere unntak frå reglane i andre ledd og gi høve til andre måtar å organisere leiinga på.

§ 9-5. Skoleanlegga

Kommunen skal sørge for tenlege grunnskolar.

Til vanleg bør det ikkje skipast grunnskolar med meir enn 450 elevar.

På grunnskolar og i kombinerte anlegg for skole og andre formål må det ikkje kunne serverast alkohol eller takast med alkohol til nyting under arrangement i offentleg som privat regi. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlege høve gjerast unntak når desse anlegga vert nytta til kulturelle og sosiale føremål utanom skoletida

§ 9a-2. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefalar. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet

likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 13-1. Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp

Kommunen skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp etter denne lova for alle som er busette i kommunen. Ansvaret gjeld ikkje elevar og andre som fylkeskommunen har ansvaret for etter §§ 13-2, 13-2 a og 13-3a.

Departementet gir forskrifter eller pålegg i enkelttilfelle om kven som skal reknast som busett i kommunen, og om refusjon av utgifter som andre kommunar har til grunnskoleopplæring.

Offentlege grunnskolar skal vere kommunale. I særlege tilfelle kan staten eller fylkeskommunen drive grunnskolar. Fylkeskommunen må ha godkjenning frå departementet.

Kommunen skal ha skolefagleg kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået.

§ 13-4. Ansvar for skoleskyss m.m.

Kommunen er ansvarleg for skyss av grunnskoleelevar og vaksne som har rett til skyss på grunn av særleg farleg eller vanskeleg skoleveg. Kommunen er ansvarleg for å oppfylle retten til skyss av førskolebarn etter § 7-6. Kommunen skal oppfylle retten til reisefølgje og tilsyn for førskolebarn, grunnskoleelevar og vaksne. Elles er fylkeskommunen ansvarleg for skyss, reisefølgje og tilsyn etter reglane i kapittel 7. Kommunane betaler refusjon etter persontakst for grunnskoleelevar og vaksne som blir skyssa av fylkeskommunen.

Fylkeskommunen skal organisere skoleskyssen i samråd med kommunen. Dersom kommunen og fylkeskommunen ikkje blir samde om korleis skoleskyssen skal organiserast og finansierast, kan departementet gi pålegg.

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

Departementet kan gi forskrifter om heimreiser, reisefølge og opphald for dei som må innlosjerast for å få hjelp eller opplæring etter denne lova, dessutan forskrifter om skoleskyss, skyssgodtgjersle og heimfylket sitt ansvar for å refundere utgifter til skyss i samband med vidaregåande opplæring i eit anna fylke.

Endra med lover 12 apr 2002 nr. 10 (ikr. 1 jan 2003, etter 0 res. 12 apr 2002 nr. 349), 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 660).

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Utdrag fra forskrift til opplæringsloven

1-1. Opplæringa i grunnskolen

I grunnskolen skal opplæringa vere i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Læreplanverket for Kunnskapsløftet omfattar den generelle delen av læreplanen, prinsipp for opplæringa, læreplanane for faga og fag- og timefordelinga. Frå kravet i første punktum gjeld desse unntaka:

- a) **For spesialundervisning gjeld** opplæringslova § 5-5. Reglane om spesialundervisning gjeld også for opplæring med utgangspunkt i dei læreplanalternativa som går fram av dei andre punkta i denne paragrafen.
- b) **Elevar i samisk distrikt, jf. opplæringslova § 6-1**, skal ha opplæring i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet - Samisk. Det same gjeld elevar utanfor samisk distrikt når dei får opplæring på samisk, jf. opplæringslova § 6-2 andre ledd.
- c) **Elevar som får opplæring i samisk utanfor samisk distrikt**, skal ha opplæring i samsvar med det ordinære Læreplanverket for Kunnskapsløftet, men skal følgje Læreplanverket for Kunnskapsløftet - Samisk når det gjeld opplæringa i samisk.
- d) **Elevar med teiknspråkopplæring etter** opplæringslova § 2-6 har i teiknspråk, norsk, engelsk og musikk rett til opplæring i samsvar med læreplanane i norsk teiknspråk, norsk for døve og sterkt tunghørte, engelsk for døve og sterkt tunghørte og drama og rytmisk for døve og sterkt tunghørte.
- e) **Elevar som har rett til særskild norskopplæring etter** opplæringslova § 2-8, skal få opplæring etter tilpassing til læreplanen i norsk eller opplæring etter læreplanen i grunnleggjande norsk for språklege minoritetar.
- f) **Elevar med rett til punktskriftopplæring med mer** etter opplæringslova § 2-14 har rett til inntil 1525 timar i tillegg til den ordinære timeramma i fag- og timefordelinga.

Skoleeigaren kan omdisponere inntil 5 prosent av timane som er fastsette i det enkelte faget for heile klassar/grupper eller årstrinn. Skoleeigaren gir forskrifter om fag- og timefordelinga for det enkelte skoleåret der omdisponeringa av timar mellom fag kjem fram. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

1-1a. Rett til fysisk aktivitet

Elevar på 5.-7. årstrinn skal jamleg ha fysisk aktivitet utanom kroppsøvingsfaget. Tilsaman skal dette utgjere 76 timar innanfor 5.-7. årstrinn, jf. fag- og timefordelinga.

Den fysiske aktiviteten skal tilretteleggjast slik at alle elevar, utan omsyn til funksjonsnivå, kan oppleve glede, meistring, fellesskap og variasjon i skoledagen.

Reglane om individuell vurdering i kapittel 3 og reglane om krav til pedagogisk kompetanse for

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

undervisningspersonale i kapittel 14 gjeld ikkje. Elles gjeld opplæringslova med tilhøyrande forskrifter.

Tilføyd ved forskrift 30 juli 2009 nr. 1014 (i kraft 1 aug 2009).

§ 1-4a. Tid til arbeid med elevråd og elevmedverknad

Alle elevar skal ha moglegheit og tid til å arbeide med saker knytt til elevdemokrati og medverknad i opplæringa. Arbeidet må vere godkjent av skolen.

§ 1-6. Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen
Undervisninga skal i regelen ikkje ta til før kl. 08.00 eller slutte etter kl. 15.30. Undervisninga kan organiserast i undervisningsblokker av ulik lengd.

§ 1-8. Opplæring i framandspråk og språkleg fordjuping i grunnskolen

Elevane på ungdomstrinnet i grunnskolen skal i tillegg til opplæring i engelsk ha opplæring i eit framandspråk til eller språkleg fordjuping i engelsk, norsk eller samisk.

Når ein elev har valt anten framandspråk eller språkleg fordjuping, skal eleven normalt ha faget på heile ungdomstrinnet. Når opplæring i framandspråk og språkleg fordjuping tek til, kan elevane i første halvåret gjere omval i samråd med skolen. Når det ligg føre særlege grunnar, kan skoleeigaren godkjenne overgang på eit seinare tidspunkt.

Skoleeigaren skal tilby opplæring i framandspråk i minst eitt av dei fire språka tysk, fransk, spansk eller russisk etter læreplanen i framandspråk på nivå I ved kvar skole. I tillegg kan det vere tilbod om andre språk, også ikkje-europeiske, etter same læreplanen.

Skoleeigaren bestemmer kva for framandspråk elevane skal få tilbod om, og korleis dette skal organiserast. Skoleeigaren skal tilby opplæring i språkleg fordjuping i minst eitt av faga norsk, engelsk eller samisk ved kvar skole. Skoleeigaren bestemmer kva for språkleg fordjuping elevane skal få tilbod om, og korleis dette skal organiserast.

Elevar som har hatt opplæring i framandspråk eller språkleg fordjuping, har ikkje rett til å halde fram med opplæring i det framandspråket eller den språklege fordjupinga dei har begynt på, dersom dei skifter skole. Skoleeigaren bør likevel, så langt det er mogleg, leggje til rette for at elevane kan halde fram med opplæring i det språket dei har begynt på.

Skoleeigarar kan tilby arbeidslivsfaget til elevar som begynner på 8. trinn i skoleåra 2012/2013, 2013/2014 og 2014/2015, som eit alternativ til eitt framandspråk til, eller til språkleg fordjuping i engelsk, norsk eller samisk.

Skoleeigarar som vel å tilby arbeidslivsfaget for elevar på 8. trinn i skoleåra 2012/2013, 2013/2014 og 2014/2015, må tilby faget for desse elevane gjennom alle dei tre åra på ungdomstrinnet. For arbeidslivsfaget gjeld første ledd, andre, tredje og fjerde punktum og fjerde ledd tilsvarende. Føresegna får ein tilsvarende bruk for elevar som er omfatta av § 1-9 første ledd i forskrifta.

Endra ved forskrifter 12 april 2012 nr. 357 (i kraft 1 aug 2012), 20 feb 2013 nr. 228 (i kraft 1 aug 2013), 4 mars 2014 nr. 255 (i kraft 1 aug 2014).

§ 1-14. Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

Elevane på ungdomstrinnet i grunnskolen skal ha opplæring i valfag frå 8. årstrinn. Elevane kan ha same valfag på fleire trinn eller dei kan velje nytt valfag på kvart årstrinn.

Skoleeigaren pliktar å setje i gang minst to ulike valfag per skoleår ved kvar skole. Skoleeigaren avgjer kva for valfag elevane skal få tilbod om, og korleis dette skal organiserast.

Tilføyd ved forskrift 23 juni 2012 nr. 732 (i kraft 6 aug 2012).

§ 1A-1. Leksehjelp i grunnskolen

Kommunen skal tilby leksehjelp, jf. opplæringslova § 13-7a, med til saman åtte timar kvar veke til elevar i grunnskolen. Dei åtte timane fordelast fritt på årstrinna slik kommunen avgjer.

Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring og gode rammer for sjølvstendig arbeid. Leksehjelpa skal og medverke til å utjamne sosial ulikskap i opplæringa. Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.

Kommunen er ansvarleg for leksehjelpa og vel korleis leksehjelpa skal organiserast. Kommunen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbodet som gis. Kommunen pliktar å sørgje for at elevane har eit godt psykososialt miljø i leksehjelpa som fremjar helse, trivsel og læring. Dersom ein tilsett har kunnskap eller mistanke om at eleven sin rett ikkje blir oppfylt skal den tilsette undersøkje saka, varsle kommunen og om nødvendig og mogleg sjølv gripe inn. Eleven og foreldre kan be om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet. Kommunen pliktar snarast mogleg å behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom vedtak ikkje er fatta innan rimeleg tid kan eleven og foreldre klage som om vedtak vart fatta.

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

Kommunen plikter å sørge for forsvarleg tilsyn med elevane i leksehjelpa. Grappa må ikkje vere større enn det som er trygt og pedagogisk forsvarleg.

Leksehjelpa skal vere gratis for eleven. Dersom leksehjelpa blir organisert som ein del av skolefritidsordninga, kan kommunen ikkje ta betalt for den tida eleven mottok leksehjelp etter denne føresegna. Dette gjeld og for elevar som ikkje deltek i skolefritidsordninga elles.

12-1. Tryggleik for elevane

I tillegg til dei krav om førebygging av skade og ulykke som følgjer av andre lover og forskrifter, deriblant m.a. opplæringslova, dei delar av arbeidsmiljølova som er gjorde gjeldande for ulike opplærings situasjonar og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., gjeld dette:

- a) Når skolen er ansvarleg for tryggleiken til elevane, må tilsynet i praksis vere forsvarleg i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje.
- b) I situasjonar der skolen er ansvarleg for symjing og bading i grunnskolen, skal det alltid vere ein tilsynsansvarleg, vaksen person til stades. Dersom den grappa skolen har ansvaret for, overstig 15, skal tilsynet aukast med ein vaksen tilsynsperson for kvar påbegynt gruppe på 15. Dei som fører tilsyn, må vere flinke til å symje og dykke, og må kunne livredning. Tilsynet må aukast ytterlegare når omsynet til tryggleik gjer det nødvendig. For vidaregåande skole gjeld her berre det generelle kravet om tryggleik, slik det er formulert i bokstav a.
- c) Av pedagogiske og trafikktryggleiksmessige omsyn, og når trafikkforholda gjer det forsvarleg, kan det i samarbeid mellom skolen og politiet opprettast skolepatruljar. Skolepatruljar skal ikkje regulere trafikken, og skal ikkje stå ute i vegbana, men berre markere at nokon skal krysse vegen. Foreldra må samtykkje før ein elev blir sett til skolepatruljeteneste.
- d) I ordensreglementet for skolen kan det også takast inn føresegner som nærmare regulerer førebyggjande tiltak, t.d. i høve til å bruke sykkel eller rullestøyer.
- e) Reglane for grunnskolen gjeld tilsvarande for skolefritidsordninga.

§ 14-1. Krav til pedagogisk kompetanse for tilsetjing
Alle som skal tilsetjast i undervisningsstilling, må ha pedagogisk bakgrunn i samsvar med krava i rammeplanane for lærarutdanningane med forskrifter, jf. lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §

3-2 andre ledd, eller ha tilsvarande pedagogisk kompetanse.

Til opplæring av vaksne etter opplæringslova kapittel 4A kan det også tilsetjast personar utan formell pedagogisk kompetanse etter første ledd. Føresetnaden er at vedkommande har vesentleg erfaring med opplæring av vaksne og er eigna til undervisning av vaksne.

Endra ved forskrift 31 mars 2014 nr. 383 (i kraft 3 april 2014).

§ 14-2. Krav for tilsetjing og undervisning på barnetrinnet

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 1.–4. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- a) førskolelærerutdanning eller barnehagelærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, og minst 60 studiepoeng vidareutdanning innretta på undervisning på barnetrinnet
- b) førskolelærerutdanning eller barnehagelærerutdanning, jf. nasjonal rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- c) grunnskolelærerutdanning for 1.–7. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- d) faglærerutdanning i praktiske og/eller estetiske fag, jf. nasjonale rammeplanar, eller tilsvarande kompetanse i desse faga. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- e) 3-årig faglærerutdanning for tospråklege, jf. godkjend plan. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 5.-7. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- a) grunnskolelærerutdanning for 1.–7. årstrinn eller for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- b) faglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- c) yrkesfaglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- d) universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- e) førskolelærerutdanning eller barnehagelærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg

- f) 3-årig faglærerutdanning for tospråklege, jf. godkjend plan. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk eller matematikk på barnetrinnet krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevant for faget.

Endra ved forskrifter 9 juli 2007 nr. 884 (i kraft 1 aug 2007), 4 mars 2008 nr. 214 (i kraft 1 aug 2008), 31 mars 2014 nr. 383 (i kraft 3 april 2014).

§ 14-3. Krav for tilsetjing og undervisning på ungdomstrinnet

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på ungdomstrinnet, må fylle eitt av desse krava:

- a) grunnskolelærerutdanning for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- b) faglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- c) yrkesfaglærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- d) universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning. Ved tilsetjing for undervisning i faga norsk, matematikk eller engelsk må vedkommande likevel ha minst 60 studiepoeng relevant utdanning for faget
- e) førskolelærerutdanning eller barnehagelærerutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- f) 3-årig faglærerutdanning for tospråklege, jf. godkjend plan. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på ungdomstrinnet krevst det at vedkommande har minst 60 studiepoeng som er relevant for faget. For å undervise i andre fag på ungdomstrinnet

krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevant for faget. Dette gjeld ikkje for valfaga, utdanningsval og arbeidslivsfag.

Endra ved forskrifter 4 mars 2008 nr. 214 (i kraft 1 aug 2008), 31 mars 2014 nr. 383 (i kraft 3 april 2014).

§ 18-1. Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

a) For barn som ikkje er særskilt nemnde under punkt b, c og d, og som får grunnskoleopplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp utanfor kommunen, betaler bustadkommunen etter avtale.

Bustadkommunen fastset omfanget av spesialundervisninga og den spesialpedagogiske hjelpa etter sakkunnig tilråding frå vertskommunen.

Bustadkommunen er den kommunen der foreldra, eller den av foreldra som har omsorga for barnet, bur.

b) For barn som er i og under opplæringspliktig alder, og som barnevernstenesta eller fylkesnemnda plasserer utanfor kommunen, i fosterheim eller i institusjonar som ikkje er nemnde under punkt c og d, gjeld dette:

- Den kommunen som etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester har det økonomiske ansvaret for desse barna, ber også det økonomiske ansvaret for grunnskoleopplæringa, spesialundervisninga og den spesialpedagogiske hjelpa, jf. lov om barneverntjenester § 9-1.

- Om ikkje anna blir avtalt, skal den kommunen som ber det økonomiske ansvaret, betale for vanleg undervisning det som ein elev i den kommunen der eleven har opphald, kostar i gjennomsnitt. For spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp fastset bustadkommunen omfanget etter ei sakkunnig tilråding frå vertskommunen. Det økonomiske ansvaret følgjer av det fastsette omfanget.

c) For barn og unge i institusjonar som den statlege regionale barnevernmyndigheita har ansvaret for etter barnevernlova § 5-1, og barn og unge i private og kommunale institusjonar som er godkjende etter barnevernlova § 5-8, gjeld opplæringslova § 13-2.

d) For pasientar i helseinstitusjonar som eit regionalt helseføretak eig, og for pasientar i private helseinstitusjonar som har avtale med regionale helseføretak, gjeld opplæringslova § 13-3a.

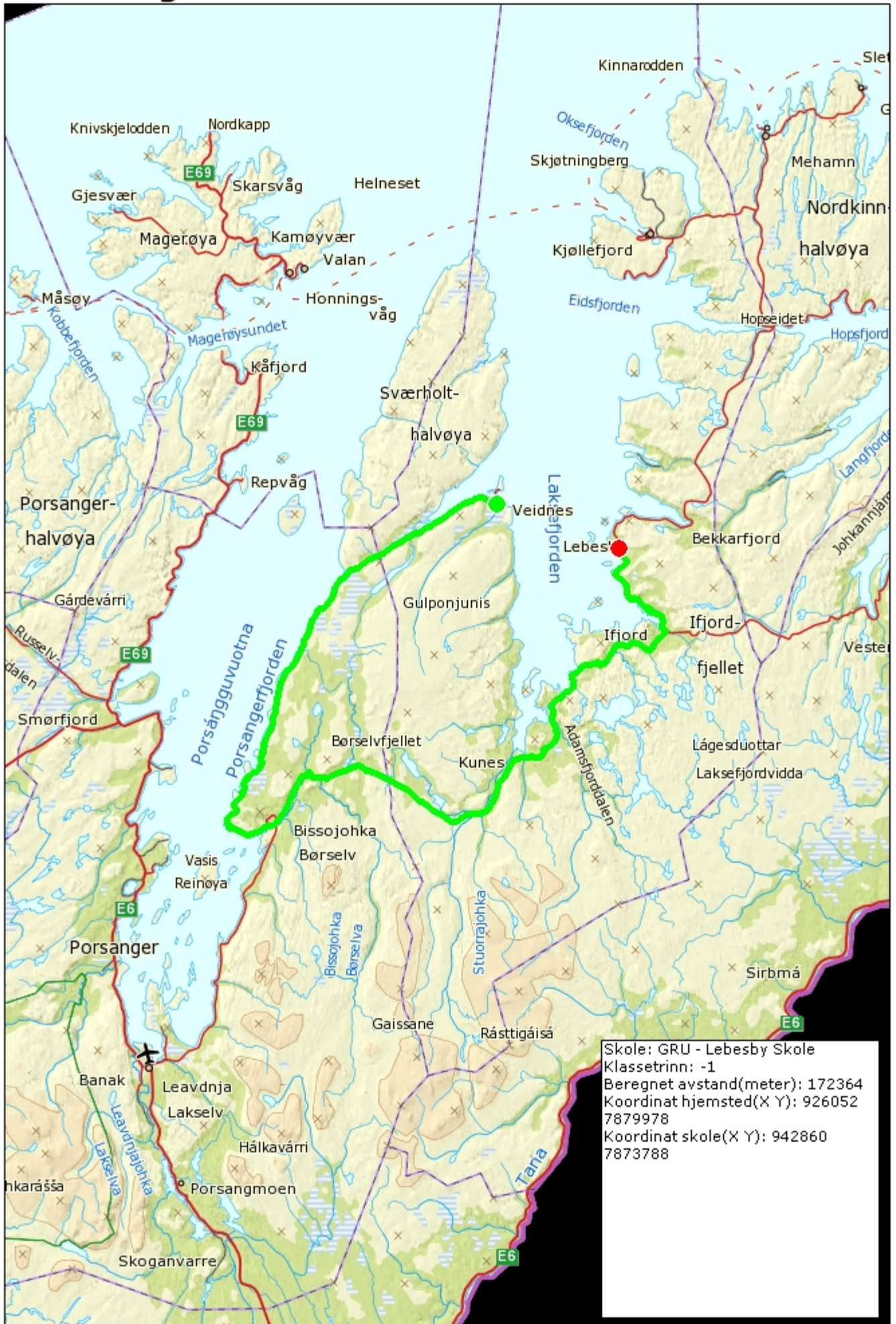
e) I tvilstilfelle avgjer Fylkesmannen i det fylket der barnet oppheld seg, kven som er ansvarleg for kostnadene.

Utdrag fra opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven

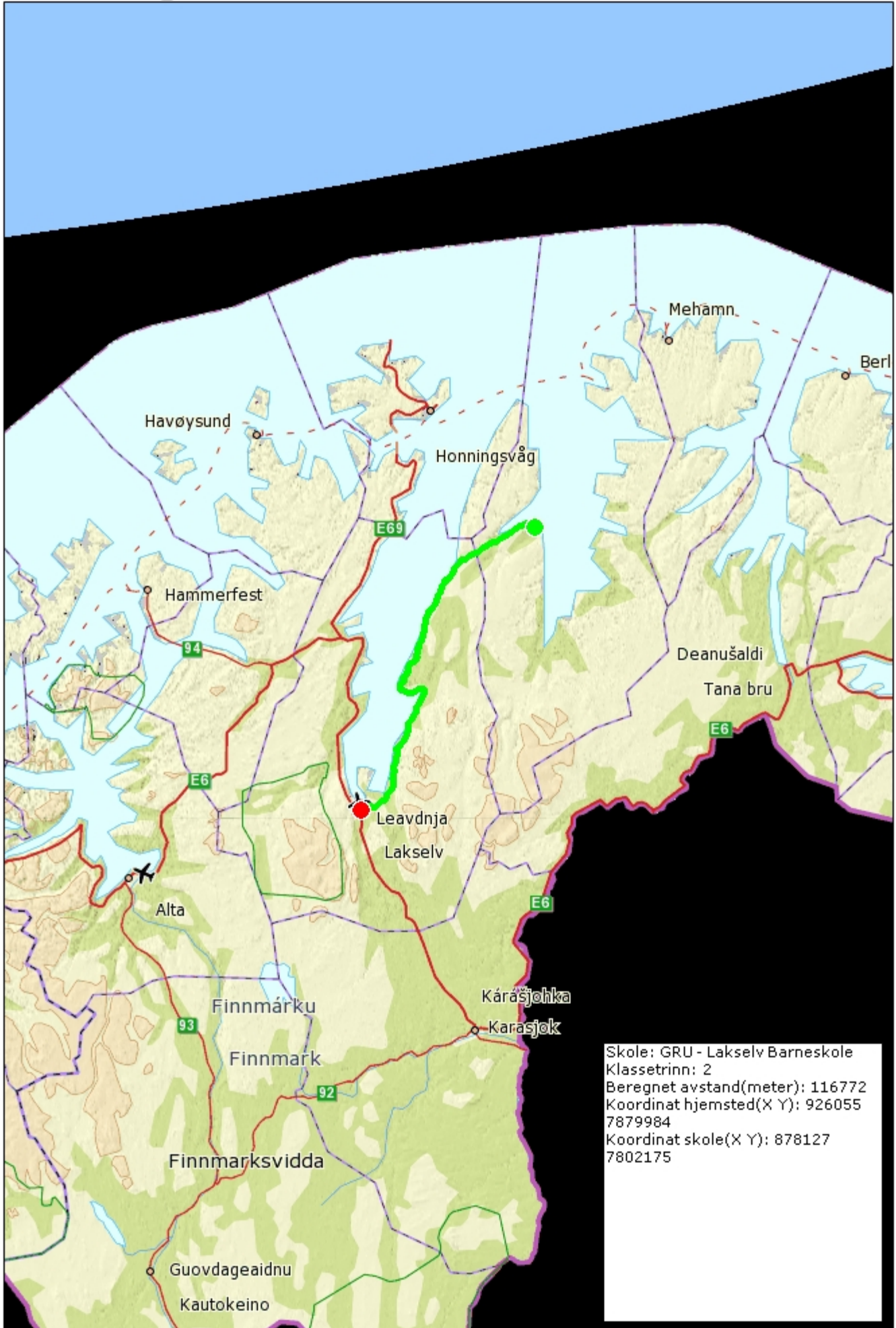
§ 21-1. Tilgang til skolebibliotek

Skolen skal ha skolebibliotek med mindre tilgangen til skolebibliotek er sikra gjennom samarbeid med andre bibliotek. Bibliotek som ikkje ligg i skolen sine lokale, skal vere tilgjengeleg for elevane i skoletida, slik at biblioteket kan brukast aktivt i opplæringa på skolen. Biblioteket skal vere særskilt tilrettelagt for skolen.

Kvitteringskart



Kvitteringskart



Skole: GRU - Lakselv Barneskole
Klassestrinn: 2
Beregnet avstand(meter): 116772
Koordinat hjemsted(X Y): 926055
7879984
Koordinat skole(X Y): 878127
7802175

BOSETNING AV FLYKTNINGER

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: F30

Arkivsaksnr.: 15/353

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 67/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 28/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

1) Lebesby kommunestyre stiller seg positiv til å ta imot inntil 8 flyktninger, fortrinnsvis barnefamilier i hver av årene 2016, 2017 og 2018, med oppstart sommeren 2016.

2) Dette forutsetter en tett dialog med IMDi om premissene, og at kommunen får innvilget tilskudd fra husbanken for bygging av boliger til de som skal bosettes, slik at boligbygging kan komme i gang senhøstes 2015. Det er stor husmangel i kommunen.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 67/15**Behandling:**

Forslag om endring i punkt 1) fra administrasjonen:

1) Lebesby kommunestyre stiller seg positiv til å ta imot inntil 8 flyktninger, fortrinnsvis barnefamilier i hver av årene 2016, 2017 og 2018, med oppstart sommeren 2016.

Som innstilling med tilleggsforslag.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1) Lebesby kommunestyre stiller seg positiv til å ta imot inntil 8 flyktninger, fortrinnsvis barnefamilier i hver av årene 2016, 2017 og 2018, med oppstart sommeren 2016.

2) Dette forutsetter en tett dialog med IMDi om premissene, og at kommunen får innvilget tilskudd fra husbanken for bygging av boliger til de som skal bosettes, slik at boligbygging kan komme i gang senhøstes 2015. Det er stor husmangel i kommunen.

Dokumenter:

- Brev fra Barne- og Likestillingsdepartementet med anmodning om bosetting av flyktninger
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger (ikke lagt ved)
- Husbankens virkemidler for bosetting av flyktninger (ikke lagt ved)

Faktaopplysning:

Verden opplevere nå en flyktningekatastrofe som en ikke har sett siden 2.verdenskrig og nabolandene til Syria har problemer med å klar den store befolkningsøkningen. Derfor ønsker departementet nå å undersøke om kommunene har mulighet til å ta imot flere flyktninger. (se brev fra departementet).

Kommunene fikk i fjor anmodning fra IMDI om å bosette flyktninger. Denne henvendelsen har ikke Lebesby kommune besvart, men har gjennom regionrådet vært i dialog med IMDI om saken. Det er flere momenter som må være på plass for at kommunen skal kunne ivareta dette på en god måte. Særlig trekkes fra det med boliger, arbeid og den oppfølgingen som kommunen forplikter seg til å gi. Dersom en klarer å få en rask boligbygging, så er lokalsamfunnet rustet til å kunne ta imot inntil 20 flyktninger i 2016. Det er på trappen nye arbeidsplasser og kompetansen internt på håndteringen har økt.

Vurdering:

Flyktningekategorier som omfattes av bosettingsavtaler med IMDI

Når kommunen blir bedt om bosette flyktninger er det ikke avklart på forhånd hvilken kategori flyktninger som vil bli bosatt. Flyktningene som bosettes i Norge består av følgende hovedkategorier:

1. Overføringsflyktninger:

Dette er flyktninger som bosettes i Norge etter avtale med FNs høykommissær for flyktninger (UNHCR). Disse blir direkte bosatt fra det landet de oppholder seg i til kommunen hvor de skal bosettes. Det vil si at når de lander i Norge, så reiser de direkte til bostedskommune. Dette er en gruppe som vil ha liten kjennskap til Norge, foruten den informasjon som er formidlet til de av FN.

2. Flyktninger fra asylmottak

Personer som har kommet til Norge som asylsøkere og er innvilget oppholdstillatelse får valg om å bli bosatt i regi av mottak og IMDi eller bosette seg på egen hånd. Velger de bosetting i regi av IMDI, er det IMDI som fatter vedtak om bosettingskommune.

På bakgrunn av dette kan kommunen ved eventuell avtale med IMDI kunne bli anmodet om å bosette flyktninger fra ulike deler av verden inkludert flyktninger fra Syria. I utgangspunktet kan ikke kommunen velge hvilke flyktninger man skal bosette. Det vil si at kommunen kan bli

anmodet om å bosette enslige voksne flyktninger eller barnefamilier som kan være overføringsflyktninger eller flyktninger med opphold som venter i mottak på bostedskommune.

Målsettingen for IMDI er at flyktningene som blir bosatt skal finne seg godt til rette og bli inkludert og integrert i lokalsamfunnet så raskt som mulig. På bakgrunn av dette forsøker IMDI å legge til rette slik at flyktningene kan realisere sine fremtidsplaner med hensyn til utdanning og arbeid.

Bosetting av flyktninger er en frivillig oppgave, og kommune vedtar selv hvor mange flyktninger man ønsker å bosette. Lebesby kommune vil ved eventuell inngåelse av bosettingsavtale med IMDI ha som målsetting å bosette 20 flyktninger i 2016, og da med formål om permanent bosetting. Dette er også utgangspunktet for at kommunen i all hovedsak ønsker å bosette barnefamilier.

Kommunen vil få tilskudd som skal dekke kommunens utgifter i forbindelse med bosettingen for 2015 er satsene som følger:

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2015:		
Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2015)	kr. 182 000 (voksen fra året de fyller 18 år)* kr. 182 000 (barn)* kr. 232 000 (enslig voksen) kr. 182 000 (enslig mindreårig)
	År-2	kr. 210 000
	År-3	kr. 152 000
	År-4	kr. 82 200
	År-5	kr. 70 000
Barnehagetilskudd		kr. 24 400 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 157 500 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslig mindreårig		kr. 191 300 (ikke aktuell gruppe for Lebesby kommune)
Personer med kjente funksjonshemninger		Tilskudd 1: kr. 175 900 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr.1 080 000 i inntil 5 år

Lebesby kommune har vurdert kommunens tjenestetilbud, boligsituasjon, oppvekstmiljø og arbeidsmulighet til å være best egnet for bosetting av barnefamilier. Lebesby kommune er ikke en kommune som passer for personer med helseproblemer som gjør at det er med tett oppfølging av spesialisthelsetjenesten, fordi dette er tilbud som ligger langt inn både

geografisk og i forhold til reisetid som kombinert med periodevis ekstreme værforhold vil gjøre at disse ikke vil få nødvendig behandling og oppfølging.

Kommunen har ikke erfaring med bosetting av flyktninger, men har lang erfaring med familiegjenforening og arbeidsinnvandring, og vet på bakgrunn av dette at barnefamilier inkluderes i lokalsamfunnet og at de fleste velger å bosette seg i kommunen på permanent basis. I tillegg har våre eldste innbyggere både krigserfaringer og erfaringer med å være flyktninger i eget land.

Vurdering av ulike faktorer knyttet til eventuell bosetting:

Område	Forutsetninger	Vurdering
Erfaringer med bosetting av flyktninger	Det stilles ingen krav til kommunen om erfaringer med bosetting og integrering av flyktninger	Kommunen har lang erfaring med familiegjenforening og arbeidsinnvandring. IMDI tilbyr opplæring og veiledning for kommuner som har behov for dette. I tillegg finner man nyttig informasjon på http://www.IMDI.no
Bosetting av 20 personer fordelt på 3-4 barnefamilier	Bolig med fullt utstyr må være på plass, helse, barnehageplass, skole, voksenopplæring må være forberedt til å ta imot og at det er avsatt ressurser til tett oppfølging den første tiden.	Kommunen har kompetanse til å iverksette nødvendige tiltak. Dette kan organiseres innenfor kommunens etablerte tjenester – men mandat og ansvar må være avklart. Enkelte tjenester vil måtte styrkes over en periode.
Økonomiske forutsetninger	Kommunen mottar integreringstilskudd som skal dekke utgiftene som følger bosetting i en periode på 5 år.	Tilskuddet skal dekke kommunens utgifter i tilknytning til bolig m/utstyr, grunnskole, barnehage, helseoppfølging.
Bolig	Kommunen må ha boliger med en viss kvalitet hvor de kan bo i en periode over 2-3 år. Boligene skal være utstyrt med alt av møbler og utstyr ved bosettingstidspunktet. Boligene bør inngå i ordinære felt. Samt at man må unngå å at alle bosettes i samme område.	Få utleieboliger i privat og kommunal regi. Kommunen må bygge utleieboliger hvis man skal bosette flyktninger. Kommunen kan søke om grunnlån og inntil 40% tilskudd for å bygge kommunale utleieboliger. Det har blitt opplyst fra Husbanken at det ikke er midler igjen for 2015, dette er den største utfordringen for oss for å kunne ta imot flyktninger. Byggekostnad er estimert til ca. kr. 40 000,- pr m ²
Helsetilbud	De som bosettes vil ha varierende behov mht helsehjelp inkludert behov for spesialisthelsetjeneste. Kommunen må forvente større	Legedekning: Kommunen har en svært ustabil legedekning pr i dag. Det forventes at kommunen har klart å rekruttere leger til en mer

	<p>bruk av helsetjenestene, samt behov for faglig kompetanse knyttet til utfordringer som ofte dukker opp ved bosetting av flyktninger.</p> <p>Det må forventes mye bruk av tolketjenesten ved all kontakt med helsetjenester i kommunen.</p>	<p>stabil tjeneste innen et år.</p> <p>Helsesøstertjeneste: Det vil bli økt behov for helsesøster og skolehelsesøster. Vanskelig å rekruttere denne fagkompetansen.</p> <p>Kommunepsykolog: Kommunen har kommunepsykolog, som er psykologspesialist og har kompetanse på traumer.</p> <p>Spesialisthelsetjenestene: På grunn av store avstander til spesialisthelsetjenesten, kan det både være belastende og bli en stor utfordring om flyktningen er i behov for mye oppfølging av ulike tjenester i spesialisthelsetjenesten.</p> <p>Kommunen har flere lyd/bilde studioer, som kan benyttes i møter med spesialisthelsetjenesten, her kan også lettere konsultasjoner gjøres.</p>
Opplæring voksne	<p>Kommunen er pliktig å tilby norskopplæring for flykninger og disse har rett og plikt til å gjennomføre 550 timer norsk og 50 timer samfunnskunnskap innenfor 3 år.</p> <p>Kommunen får eget tilskudd til norskopplæring som er tilknyttet den enkelte deltaker.</p>	<p>Kommunen tilbyr norskopplæring i dag, men i mindre omfang. Vil være behov for 1 årsverk for å kunne gjennomføre dette.</p> <p>Tilskuddet vil nødvendigvis ikke dekke alle utgiftene til opplæringen.</p> <p>Kommunen har ikke tilbud om videregående opplæring utover LOSA, det er heller ikke tilbud om høyskole- eller universitetsutdanning.</p>
Barnehage , grunnskole og videregående opplæring	<p>Det er et krav om at kommunen skal tilby barnehageplass barna grunnskoleopplæring .</p> <p>Det er ikke krav om videregående opplæring.</p>	<p>Kommunen har god kapasitet i barnehagen og i skolen. Det er løpende opptak i barnehagen.</p> <p>Skolene har få elever pr. klasse og har erfaring med tospråklighet.</p> <p>Både skole og barnehage må styrke bemanningen i en periode til barna er blitt trygge og har oppnådd et visst norskspråklig nivå.</p> <p>Rett til særskilt tilrettelagt norskopplæring er nedfelt i opplæringsloven, i tillegg skal det iverksette tiltak for minoritetspråklige førskolebarn ved</p>

		<p>behov.</p> <p>Kommunen har ikke videregående skole utover tilbudet LOSA. Elever må derfor reise til andre kommuner for å gjennomføre videregående opplæring.</p>
Arbeid	Krav om deltakelse i introduksjonsordning, norskopplæring, språkpraksis og arbeidspraksis	<p>Næringslivet i kommunen har erfaring med arbeidsinnvandring, og er slik sett rustet til å kunne tilby språkpraksis og arbeidspraksis. I tillegg er nytt fiskebruk under etablering og dermed nye arbeidsplasser.</p> <p>Oppfølging av introduksjonsordningen kan organiseres på flere måter, men krever nært samarbeid med NAV.</p>
Kultur og fritid	Det er behov for arenaer hvor voksne og barn kan treffe andre i naturlige kontekster og gjennom dette ta del og bli inkludert i lokalsamfunnet.	<p>Mye av kulturlivet er basert på lag og foreninger, med hovedvekt på barn og unge. Barneidrett, mye naturen, jakt og fiske, mange kulturelle arrangement, aktiv Mental helse forening, stor dugnadsånd m.m</p>

HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR LEBESBY KOMMUNE

Saksbehandler: Hege Johansen

Arkiv: X20

Arkivsaksnr.: 14/797

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 69/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 29/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

1. *Lebesby kommunestyre godkjenner Helhetlig ROS-analyse for Lebesby kommune – Rapport med tiltaksplan 2015-2018.*
2. *Helhetlig ROS-analyse for Lebesby kommune skal følges opp som beskrevet i analysens kapittel 5.*
3. *Aktuelle tiltak skal prioriteres i økonomi- og budsjettarbeid i Lebesby kommune.*

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 69/15**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. *Lebesby kommunestyre godkjenner Helhetlig ROS-analyse for Lebesby kommune – Rapport med tiltaksplan 2015-2018.*
2. *Helhetlig ROS-analyse for Lebesby kommune skal følges opp som beskrevet i analysens kapittel 5.*
3. *Aktuelle tiltak skal prioriteres i økonomi- og budsjettarbeid i Lebesby kommune.*

Dokumenter:

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Lebesby kommune. Rapport med tiltaksplan 2015-2018 (vedlagt)

Faktaopplysning:

Kommunen skal ifølge Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt jobbe helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) er det sentrale overordnede dokument i beredskapsarbeidet.

Den forrige helhetlige ROS-analysen for Lebesby kommune ble vedtatt i 2011. I forbindelse med oppstart av arbeidet med kommuneplan, anbefalte fylkesmannen at kommunen i forkant reviderte helhetlig ROS. Igangsetting og mandat for helhetlig ROS ble vedtatt politisk i kommunestyret 18. desember 2014 (sak 29/14).

Helhetlig ROS-analyse 2015 er utarbeidet i henhold til vedtatte mandat. Arbeidsgruppa har bestått av Anne-Lill Fallsen, Odd Birkeland, Johnny Myhre, Lill Britt Myhre Lauritsen, Frank Pettersen og prosessleder Hege Johansen. Styringsgruppa har bestått av kommunens ledergruppe. Vel 20 personer har vært engasjert i arbeidet. I tillegg til kommunale etater har politiet, ambulansen, Røde Kors, Sivilforsvar, Nordkyn Kraftlag og Grieg Seafood deltatt.

Gjennom gruppearbeid har deltakerne identifisert og analysert potensielle uønskede hendelser som kan ramme Lebesby kommune, samt foreslått tiltak for å avbøte risiko og sårbarhet. Styringsgruppa har vurdert analysen og foreslåtte tiltak, og har satt opp en tiltaksplan for oppfølging. Følgende tiltak ble satt i plan for oppfølging:

Hendelse	Tiltak	Forebyggende	Skadere- du- sere	Ansvar	Tids- frist	Kostnad	Merknader
Bortfall av strømforsyning over lengre tid/ Bortfall av eller manglende telefoni/ internett	Forbedre kommunikasjon i Laksefjorden <i>-Jobbe opp mot Telenor for å sørge for at det blir installert backupstrøm på mobilmaster i Laksefjorden</i>	X	X	Rådmann	Innen utg av 2015		Anmode Telenor om å vurdere saken. Tas opp i forbindelse med pågående utbygging av kommunikasjon i Laksefjorden (stille krav til utbygger - ta det med i kravspek)
Bortfall av eller manglende telefoni/ internett	Kartlegging av satelittelefoner i hele kommunen <i>- Vurdere om det er behov for flere enn idag</i> <i>- Sørge for opplæring i bruk</i>		X	IKT	Innen utg av 2015	100'	
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Følge opp rapport fra NGU <i>-vedr tiltak for vedlikehold og inspeksjon av rasgjerd</i>	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Jobbe opp mot sektormyndigheter for bedre rassikring av spesielt utsatte strekninger <i>- Oksevågdaalen, Dyffjord, Bekkarfjord</i>	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Båtulykke som følge av grunnstøting, havari, kollisjon, brann	Plan for mottak av stort antall skadde/uskadde <i>- drift av mottakssenter, nødaggregat, etc</i>		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen.

Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Bombetrussel	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Skyting/trusler om vold i skole/ barnehage	Etablere rutiner for befaringsav lokaler - nøkkelpersonell Personell som vil kunne bli involvert i en slik hendelse, bør gjøre seg kjent i alle skoler/barnehager i kommunen. Innføre rutiner slik at alt personell til enhver tid er kjent med byggenes planløsning, nødutganger, etc.		X	Opp- lærings- sjef	Okt 2015		Plantegninger over aktuelle bygg oversendes politi, ambulanse/lege, brann
Tiltak gjelder for flere hendelser	Beredskaps- /samvirkeøvelser	X		Bered- skapsråd	Årlig		Forslag til øvelser/scenarier i helhetlig ROS (se vedlegg 8) skal drøftes og prioriteres av beredskapsråd
<i>Hendelse formulert av styringsgruppa:</i> Rømning av oppdrettsfisk	Igangsette analyse av kommunens potensielle oppdrettslokaliteter , med fokus på miljøpåvirkning ved en eventuell rømning av oppdrettsfisk		X	Rådmann	Innen utg av 2016	300'	Kommunen ønsker mer kunnskap om ulike lokaliteters sårbarhet knyttet til rømningsproblematikk.

Foruten oppfølging av tiltaksplan, anbefales det at kommunen foretar en gjennomgang av øvrige overordnede beredskapsplaner.

I tillegg skal det utarbeides tiltakskort for utvalgte hendelser for å lette håndteringen av kriser, jf pålegg fra Fylkesmannen.

I tråd med krav i forskrift, er det formulert mål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Lebesby kommune. Det overordnede målet er

Lebesby kommune skal ha oppdaterte ROS-analyser og beredskapsplaner som er kjent blant de ansatte, for å sikre målrettet og hensiktsmessig innsats i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Den helhetlige ROS-analysen er et resultat av en grundig og bred prosess. Den oppfylder krav som stilles i lov og forskrift. Forslag til tiltak har blitt grundig vurdert i flere runder. Tiltaksplanen har et realistisk omfang, og foreslåtte tiltak forventes å styrke samfunns- sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Lebesby kommune.

HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR LEBESBY KOMMUNE

Rapport med tiltaksplan 2015-2018



Innholdsfortegnelse

Sammendrag	1
1 Generelt om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.....	3
1.1 Hva er helhetlig ROS-analyse.....	3
1.2 Formål med helhetlig ROS-analyse	3
2 Særtrekk ved Lebesby kommune med betydning for analysen	5
2.1 Stor kommune, spredt bosetting.....	5
2.2 Værutsatt kystkommune.....	5
2.3 Rasproblematikk.....	5
2.4 Sårbar infrastruktur	5
2.5 Reiseliv ”der naturen rår”	6
3 Prosess og metode	7
3.1 Avgrensninger	7
3.2 Begrepsavklaringer	7
3.3 Gjennomføring.....	8
4 Risiko- og sårbarhetsanalyse av Lebesby kommune	10
4.1 Uønskede hendelser	10
4.2 Vurdert sannsynlighet og konsekvens.....	11
4.3 Forslag til tiltak	11
5 Oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalysen	12
5.1 Mål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Lebesby kommune	12
5.2 Gjennomgang av andre beredskapsplaner	12
5.3 Tiltaksplan helhetlig ROS 2015-2018.....	12
Vedlegg	14
Vedlegg 1 Kommunal beredskapsplikt i lov og forskrift	14
Vedlegg 2 Politisk vedtak om oppstart av helhetlig ROS i Lebesby kommune	18
Vedlegg 3 Avklaring av begreper i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser (skjema 1)	20
Vedlegg 4 Grovkartlegging – hendelsesoversikt (skjema 2)	22
Vedlegg 5 Risikomatrise (skjema 3).....	23
Vedlegg 6 Finanalyse (skjema 4)	24
Vedlegg 7 Forslag til mottiltak (skjema 5).....	26
Vedlegg 8 Forslag til tiltak og behandling i styringsgruppa.....	27
Litteraturliste.....	35

Sammendrag

Kommunen har lovfestet plikt til å jobbe med samfunnssikkerhet og beredskap.

Denne beredskapsplikten er nedfelt i Sivilbeskyttelsesloven, og i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) er det sentrale overordnede dokument i beredskapsarbeidet. Gjennom en slik analyse skal kommunen kartlegge hvilke *uønskede hendelser* som kan inntreffe, hvor *sannsynlig* det er at hendelsene vil inntreffe, og hvilke *konsekvenser* hendelsene kan tenkes å få. Helhetlig ROS skal også identifisere tiltak for å redusere risiko. Funnene og kunnskapen fra helhetlig ROS skal legges til grunn i øvrig kommunal planlegging.

Risikobildet for Lebesby kommune er i stor grad knyttet til geografiske særtrekk.

Kommunen er stor i utstrekning, med liten befolkning og spredt bosetting. Kommunen er værutsatt, noe som utfordrer kommunikasjon og kritisk infrastruktur.

Denne helhetlige ROS-analysen er et resultat av en bred prosess. Vel 20 personer har vært engasjert i arbeidet. I tillegg til kommunale etater har politiet, ambulansen, Røde Kors, Sivilforsvar, Nordkyn Kraftlag og Grieg Seafood deltatt.

Analysen ble gjennomført som gruppearbeid, basert på tre hovedtyper hendelser:

naturhendelser, store ulykker og tilsiktede hendelser. Arbeidet startet bredt med grovanalyse og ble deretter gradvis snevret inn og spisset mot hendelser med størst relevans for Lebesby kommune. Tabellen under lister hendelsene som ifølge analysen har størst sannsynlighet for å inntreffe, *eller* vil få størst konsekvenser:

Bortfall av strømforsyning over lengre tid
Bortfall av eller manglende ekom (telefoni/internett)
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy
Skade forårsaket av løse gjenstander
Stengte veier som følge av værforhold
Kjøretøy fast på fjellet i uvær
Båtulykke som følge av grunnstøting, havari, kollisjon, brann
Buss-/bilulykke
Scooterulykke
Brann i institusjon (Lebesby og Kjøllefjord)
Brann med spredning
Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)
Bombetrussel
Trussel om/ bruk av våpen på offentlig sted
Skyting/trusler om vold i skole/barnehage
Fjerntliggende hendelser med flere involverte (savnede personer, ulykker)

Disse hendelsene ble gjennomgått i detalj i en finanalyse, som resulterte i en liste med forslag til tiltak for å avbøte risiko og sårbarhet.

Analysen har blitt vurdert av styringsgruppa, som har satt opp en tiltaksplan for oppfølging. Styringsgruppa, bestående av rådmann og sektorledere, vurderte mer enn 60 forslag til tiltak, og prioriterte hvilke som skulle settes opp i en tiltaksliste. Følgende tiltak ble satt i plan for oppfølging:

Hendelse	Tiltak	Forebyggende	Skaderevende	Ansvar	Tidsfrist	Kostnad	Merknader
Bortfall av strømforsyning over lengre tid/ Bortfall av eller manglende telefoni/internett	Forbedre kommunikasjon i Laksefjorden -Jobbe opp mot Telenor for å sørge for at det blir installert backupstrøm på mobilmaster i Laksefjorden	X	X	Rådmann	Innen utg av 2015		Anmode Telenor om å vurdere saken. Tas opp i forbindelse med pågående utbygging av kommunikasjon i Laksefjorden (stille krav til utbygger - ta det med i kravspek)
Bortfall av eller manglende telefoni/internett	Kartlegging av satellittelefoner i hele kommunen - Vurdere om det er behov for flere enn idag - Sørge for opplæring i bruk		X	IKT	Innen utg av 2015	100'	
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Følge opp rapport fra NGU -vedr tiltak for vedlikehold og inspeksjon av rasgjerder	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Jobbe opp mot sektormyndigheter for bedre rassikring av spesielt utsatte strekninger - Oksevågdaalen, Dyffjord, Bekkarfjord	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Båtulykke som følge av grunnstøting, havari, kollisjon, brann	Plan for mottak av stort antall skadde/uskadde - drift av mottakssenter, nødaggregat, etc		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen.
Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Bombetrussel	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Skyting/trusler om vold i skole/barnehage	Etablere rutiner for befarings av lokaler - nøkkelpersonell Personell som vil kunne bli involvert i en slik hendelse, bør gjøre seg kjent i alle skoler/barnehager i kommunen. Innføre rutiner slik at alt personell til enhver tid er kjent med byggenes planløsning, nødutganger, etc.		X	Opp-lærings-sjef	Okt 2015		Plantegninger over aktuelle bygg oversendes politi, ambulanse/lege, brann
Tiltak gjelder for flere hendelser	Beredskaps-/samvirkeøvelser	X		Beredskapsråd	Årlig		Forslag til øvelser/scenarier i helhetlig ROS (se vedlegg 8) skal drøftes og prioriteres av beredskapsråd
Ny hendelse: Rømning av oppdrettsfisk	Igangsette analyse av kommunens potensielle oppdrettslokaliteter , med fokus på miljøpåvirkning ved en eventuell rømning av oppdrettsfisk		X	Rådmann	Innen utg av 2016	300'	Kommunen ønsker mer kunnskap om ulike lokaliteters sårbarhet knyttet til rømningsproblematikk.

I tillegg bør øvrig planverk på beredskapsområdet gjennomgås og vurderes rullert/revidert.

1 Generelt om helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Vi vet aldri når en uønsket hendelse rammer oss som samfunn eller hva den uønskede hendelsen består av. Det vi kan si med sikkerhet, er at uønskede hendelser vil skje, og at vi som samfunn vil bli utfordret.

DSB, Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen (2014:10)

Samfunnet rammes stadig av uønskede hendelser. Et av de alvorligste eksemplene fra de siste årene er hendelsene som inntraff i Oslo og på Utøya 22. juli 2011. Et annet eksempel er storbrannen i Lærdal i januar 2014. Lokalt opplevde vi i 2013 at lynnedslag og påfølgende brann i trafostasjonen ved Adamselv kraftverk førte til strømbrudd og svikt i kommunikasjonslinjene¹.

Felles for slike hendelser er at kommunen hvor disse inntreffer, alltid er involvert i håndteringen av hendelsen. Kommunen er bærebjelken i samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Den kommunale beredskapsplikten er nedfelt i Sivilbeskyttelsesloven, og i forskrift om kommunal beredskapsplikt (se Vedlegg 1 Kommunal beredskapsplikt i lov og forskrift).

For at kommunen skal kunne håndtere uønskede hendelser på best mulig måte, må det planlegges. Det fremste verktøyet kommunen har for å planlegge for slike hendelser, er risiko- og sårbarhetsanalyser. ROS-analyser er lovpålagt iflg Sivilbeskyttelsesloven, § 14.

1.1 Hva er helhetlig ROS-analyse

Den kommunale beredskapsplikten pålegger kommunene å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap. ROS-analyser kan utføres på ulike nivå – for eksempel for en bestemt aktivitet eller et enkeltstående arrangement, i deler av en virksomhet, i en sektor eller en bedrift. En *helhetlig* ROS-analyse skal derimot gi en *overordnet* analyse av risiko- og sårbarhetsbildet i en kommune. Helhetlig ROS skal ta for seg de store hendelsene som krever mobilisering på tvers av virksomheter og sektorer.

1.2 Formål med helhetlig ROS-analyse

En helhetlig ROS-analyse har flere formål:

Gir oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen

Den bidrar til å skaffe oversikt over kommunens risiko- og sårbarhetsfaktorer. Til en viss grad gir den oversikt over *sannsynligheten* for at uønskede hendelser vil skje, og kommunens *sårbarhet*, det vil si evne til å håndtere hendelsen.

¹ Statnett hadde, på bakgrunn av en intern ROS-analyse, kort tid før brannen installert en reservetrafo i Adamselv. Dette gjorde at strømbruddet ble langt kortere enn det som ville vært tilfelle om det ikke hadde vært satt inn en ekstra trafo på kraftstasjonen.

Bidrar til økt bevissthet rundt samfunnsikkerhet og beredskapsarbeid

En helhetlig ROS-analyse bidrar videre til økt fokus og bevissthet rundt samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeid i kommunen. Her er analyseprosessen vel så viktig som sluttproduktet (selve ROS-rapporten). Representanter for en rekke sektorer og virksomheter i Lebesby kommune har vært involvert i analysefasen. Mange av disse deltok for første gang i dette arbeidet, og har fått økt kunnskap om risiko- og sårbarhetsbildet i Lebesby kommune.

Gir beslutningsgrunnlag for rasjonelle prioriteringer av tiltak

En helhetlig ROS-analyse gir kommunen kunnskap om hvilke tiltak som bør prioriteres i forebyggingsarbeidet. Den skal sette søkelyset på de hendelsene man tror har størst sannsynlighet for å inntreffe eller vil få størst konsekvenser, og foreslå tiltak for å redusere sannsynligheten for at hendelsene vil inntreffe. Helhetlig ROS skal med andre ord synliggjøre hvordan *risiko* kan reduseres.

Bidrar til bedre krisehåndtering

Selv med god planlegging og iverksetting av risikoreducerende tiltak vil uønskede hendelser kunne inntreffe. En helhetlig ROS-analyse bidrar til å veilede kommunen i håndteringen av hendelsen. Ved å legge opp til en god krisehåndtering kan man redusere de negative konsekvensene av en uønsket hendelse, det vil si redusere samfunnets *sårbarhet*.

Gir rettleiding til øvrig planarbeid i kommunen

En helhetlig ROS-analyse har også betydning for øvrig planlegging i kommunen, og for hvilke mål, prioriteringer og tiltak som iverksettes. Ifølge sivilbeskyttelsesloven skal ROS-analysen legges til grunn ved utarbeiding av planer etter Plan- og bygningsloven. Funn i analysen som krever handling skal inn i en tiltaks-/beredskapsplan. Utløser tiltaket kostnader i form av investeringer skal det fremmes for politiske organ, slik at investeringene legges inn i økonomiplan og prioriteres i budsjettbehandling.

2 Særtrekk ved Lebesby kommune med betydning for analysen

I dette kapitlet drøftes særtrekk ved Lebesby kommune som anses å ha betydning for risiko- og sårbarhetsbildet i kommunen.

2.1 Stor kommune, spredt bosetting

Lebesby kommune er med sine 3458 km² landets åttende største kommune. 1. januar 2015 hadde Lebesby 1343 innbyggere. Bosettingen er relativt spredt. Knappe 1000 er bosatt i kommunesenteret Kjøllefjord, mens resten i stor grad er fordelt på Dyfjord, Bekkarfjord, Lebesby, Kunes og Veidnes. Avstanden mellom Kjøllefjord på Nordkynhalvøya og Veidnes på vestsiden av Laksefjorden er på 265 km. Store avstander er en beredskapsmessig utfordring.

2.2 Værutsatt kystkommune

Med sin beliggenhet på Finnmarkskysten er spesielt de ytre delene av kommunen svært værutsatt. Værmessige hendelser hindrer ofte trafikal ferdsel og kommunikasjon mellom Nordkynhalvøya og fastlandet. Fylkesvei 888 Bekkarfjord-Hopseidet er bindeleddet mellom ytre og indre deler av kommunen, og er ofte kolonnekjørt eller stengt i vinterhalvåret.

Det er knyttet stor usikkerhet til hvilke konsekvenser klimaendringer kan komme til å få for kommunen, men klimastudier gir noen indikasjoner på hvilke endringer vi kan vente oss. Det er sannsynlig at klimaet i Lebesby i fremtiden blant annet vil preges av mer nedbør i høst- og vinterhalvåret, og av mildere vintre². Økt nedbør kan blant annet føre til økt rasfare, og selv små temperaturendringer kan få konsekvenser for økosystemer både i havet og til lands.

2.3 Rasproblematikk

Kommunesenteret Kjøllefjord er omkranset av til dels bratte fjell, med bebyggelse tett inntil fjellsidene. Noen av fjellskråningene rundt tettstedet er sikret ved hjelp av rasgjerdar. Også i Dyfjord er det bebyggelse inntil bratte fjellsider.

En del veistrekninger i kommunen er utsatt for ras. Dette gjelder særlig veipartier i Oksevågdaalen, Bekkarfjord og Dyfjord. Deler av veien til Dyfjord er også utsatt for utrasing i sjø.

2.4 Sårbar infrastruktur

Stort areal, spredt bosetting og mye vær skaper utfordringer for kommunikasjon langs vei, elektronisk kommunikasjon og strømforsyning i kommunen.

² Engen-Skaugen et al. (2010). *Klimaprojeksjoner frem til 2050. Grunnlag for sårbarhetsanalyse for utvalgte kommuner.*

Kommunen er sårbar når veier av ulike årsaker er uframkommelige. Det finnes ingen alternative traséer når for eksempel veien stenges pga rasfare i Oksevågdaalen, eller når store kjøretøy blokkerer bakken ved Trollbukt.

Svikt i elektronisk kommunikasjon – telefoni og internett – er en annen stor utfordring. Det har flere ganger skjedd at internettforbindelse og mobilnett faller ut, et problem som særlig har rammet indre deler av kommunen.

Det kan videre være krevende å sørge for stabile strømleveranser til alle kunder rundt om i kommunen når uværet herjer. Vinteren 2015 har strømforsyningen blitt satt på prøve under flere uværsperioder og ekstremværhendelser.

2.5 Reiseliv "der naturen rår"

Nordkyn – der naturen rår, er slagordet til Visit Nordkyn, som arbeider for å markedsføre og utvikle vår region som reiselivsdestinasjon. Turisme er i vekst i nord, og reiselivsnæringen på Nordkyn har de siste årene fått et solid løft. Mange lokale aktører tilbyr tjenester og produkter til både hurtigruta og andre turister.

Opplevelsesturisme i røffe og til dels øde omgivelser stiller krav til lokale reiselivsaktører når det gjelder å planlegge for sikkerheten til sine ansatte og kunder. Dessverre har vi de senere årene hatt flere ulykker innenfor reiselivet på Nordkyn, med alvorlig skade eller dødsfall som resultat.

3 Prosess og metode

Den forrige helhetlige ROS-analysen for Lebesby kommune ble vedtatt i 2011. I forbindelse med oppstart av arbeid med kommuneplan, anbefalte Fylkesmannen kommunen å revidere analysen.

Igangsetting og mandat for helhetlig ROS ble vedtatt politisk i formannskapet (20/11-14, sak 82/14) og i kommunestyret (18/12-14, sak 29/14). Politisk vedtak med mandat ligger i vedlegg 2.

Analysearbeidet er i stor grad lagt opp etter Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskaps *Veileder for helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen*, publisert i august 2014.

I tillegg er prosess og resultat fra forrige helhetlig ROS-runde i kommunen gjennomgått. Analysen er også avstemt med vurderinger i Nasjonalt risikobilde 2014 og FylkesROS for Finnmark (2014-2017).

3.1 Avgrensninger

To typer hendelser ble holdt utenfor analysen: epidemier og atomulykker. Dette fordi det finnes egne planer for smittevern og atomberedskap i kommunen. Videre har kommunen en kontinuitetsplan for pandemisk influensa fra 2009, samt plan for vannforsyning. Disse planene bør imidlertid evalueres og vurderes rullert, slik at alle beredskapsplaner i kommunen er oppdaterte.

3.2 Begrepsavklaringer

I arbeidet med helhetlig ROS benyttes en del begreper:

Risiko er en vurdering av hvor sannsynlig det er at en hendelse vil inntreffe, hva konsekvensene kan komme til å bli, og usikkerhet knyttet til disse vurderingene.

Sannsynlighet er et mål på hvor trolig vi mener det er at en hendelse vil inntreffe, innenfor et gitt tidsrom, basert på vår bakgrunnskunnskap.

Vurdering av risiko og sannsynlighet er ikke en eksakt vitenskap, men gjøres på bakgrunn av erfaring, forutsetninger, antakelser og god eller begrenset kunnskap.

Sårbarhet sier noe om evnen samfunnet har til å håndtere en uønsket hendelse, det vil si i hvilken grad samfunnsviktige systemer vil få problemer med å opprettholde eller gjenoppta sin virksomhet i forbindelse med en uønsket hendelse.

Kritiske samfunnsfunksjoner er grunnleggende menneskelige behov som samfunnet må opprettholde for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet – som mat, drikke, husly, varme og helsetjenester.

Forebyggende tiltak er tiltak for å minske muligheten for at en uønsket hendelse vil oppstå, det vil si å sette inn mottiltak mot årsakene til hendelsene.

Skadereduserende tiltak er tiltak for å minske konsekvensene av en uønsket hendelse.

3.3 Gjennomføring

Planlegging og forberedelser til analysearbeidet ble utført av prosessleder og en arbeidsgruppe bestående av fem representanter fra sentraladministrasjonen, helse og omsorg, havn/landbruk, teknisk og opplæring.

3.3.1 Deltakere

Selve analysen ble gjennomført med bred medvirkning fra kommunale etater og andre relevante instanser. Følgende aktører har deltatt i analysearbeidet:

Lebesby kommune:	Antall	Andre aktører:	Antall
Sentraladministrasjonen	2	Politi	2
Teknisk etat	2	Ambulanse	2
Helse og omsorg	2	Røde Kors	3
Opplæring	1	Sivilforsvar	1
Næring (landbruk/havn)	1	Nordkyn Kraftlag	1
		Grieg Seafood	1

I tillegg er det avholdt møte med leder i Arctic Coast/Visit Nordkyn hvor sikkerhet i reiselivsnæringen ble drøftet.

3.3.2 Gruppearbeid

Analysen ble gjennomført som gruppearbeid, og ble avholdt over to dager. Deltakerne ble delt inn i tre arbeidsgrupper. Gruppene fikk ansvar for å analysere hver sine risikoområder, i hovedsak basert på DSBs hendelsestyper, men tilpasset lokale forhold:

1: Naturhendelser og kritisk infrastruktur	2: Store ulykker og kritisk infrastruktur	3: Tilsiktede hendelser og savnede personer
Ekstremvær	Brann	Terrorhandlinger
Flom	Forurensning (olje, kjemikalier)	Kriminelle handlinger
Ras/skred	Transportulykker	Digital kriminalitet
Strømbrydd	Eksplisjonsulykker	Savnede personer
Bortfall av ekom	Vannforsyning	

Gruppene stod fritt til å inkludere andre hendelser de mente var relevante for kommunen.

3.3.3 Trinn i analysen

Analysen ble gjennomført i fire trinn, der arbeidet gradvis ble snevret inn og spisset mot hendelser man mener er de mest relevante for Lebesby kommune. Alle dokumenter og skjema benyttet i de ulike trinnene ligger i vedlegg 3-7.




Trinn 1: Grovkartlegging av uønskede hendelser

Analysearbeidet startet med en åpen fase, der gruppene tok for seg sine ansvarsområder og noterte ned alle tenkelige uønskede hendelser. Deretter møttes gruppene for en felles gjennomgang av grovkartleggingen, for å sammenligne og for å sørge for at alle potensielle hendelser var tatt med.

Trinn 2: Klassifisering i risikomatrixe

Hver hendelse identifisert i trinn 1, ble så klassifisert og systematisert i en fargekodet risikomatrixe. Klassifiseringen var basert på vurdert sannsynlighet for at hendelsen skulle inntreffe i kommunen, og hvor alvorlige konsekvensene kan tenkes å bli.

Basert på alvorlighetsgrad ble hver hendelse klassifisert som enten grønn, gul eller rød.

	Høy sannsynlighet og/eller svært alvorlig konsekvens
	Lav eller middels sannsynlighet og/eller ubetydelig/liten konsekvens
	Svært lav sannsynlighet og ubetydelig/svært liten konsekvens

Grønne hendelser er det ikke nødvendig å analysere videre. Gule hendelser ligger i grenseland og det skal vurderes om disse bør analyseres nærmere. Røde hendelser skal tas med videre i analysen. Vedlegg 5 viser matrisen med fargekoder.

Trinn 3: Hendelser utvalgt for nærmere analyse

I trinn 3 ble det gjennomført en detaljert finanalyse av hendelsene med størst alvorlighetsgrad. Formålet var å vurdere alle sider ved hendelsen, herunder blant annet hvilke konsekvenser hendelsen kan få for ulike samfunnsverdier: liv og helse, samfunnsstabilitet, natur og miljø og materielle verdier. Videre skulle gruppene beskrive hvilke tiltak som allerede eksisterer for å redusere risiko og sårbarhet knyttet til hendelsen.

Trinn 4: Forslag til nye tiltak

Ut fra funn i finanalysen skulle gruppene til slutt foreslå forebyggende eller skadereduserende tiltak for å redusere risiko og sårbarhet knyttet til hver enkelt hendelse.

3.3.4 Oppfølging i etterkant av gruppearbeidene

Analysefunnene har i etterkant av gruppearbeidet blitt sammenstilt og vurdert av prosjektleder og prosjektgruppe. Prosjektgruppa vurderte klassifiseringen av hver enkelt hendelse, og valgte å justere risiko opp for et par hendelser. I tillegg ble noen hendelser som var svært like slått sammen.

Styringsgruppa i prosjektet har fått presentert analysen, og har vurdert hvilke prioriteringer som bør gjøres blant foreslåtte tiltak.

4 Risiko- og sårbarhetsanalyse av Lebesby kommune

Nedenfor oppsummeres hovedfunnene i analysen. Alle vurderinger, analyser og dokumentasjon av prosessen som ikke er gjengitt i denne rapporten, er tilgjengelig på F:Felles – Felles for alle (mappen *Beredskap*), samt i elektronisk arkiv (sak 14/797).

4.1 Uønskede hendelser

Følgende potensielle uønskede hendelser er blitt identifisert og risikovurdert:

Bortfall av strømforsyning over lengre tid
Bortfall av eller manglende ekom (telefoni/internett)
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy
Skade forårsaket av løse gjenstander
Stengte veier som følge av værforhold
Kjøretøy fast på fjellet i uvær
Båtulykke som følge av grunnstøting, havari, kollisjon, brann
Buss-/bilulykke
Scooterulykke
Brann i institusjon (Lebesby og Kjøllefjord)
Brann med spredning
Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)
Bombetrussel
Trussel om/ bruk av våpen på offentlig sted
Skyting/trusler om vold i skole/barnehage*
Fjerntliggende hendelser med flere involverte (savnete personer, ulykker)
Springflo
Flodbølge
Skog- og lyngbrann
Jordskjelv
Meteornedslag
Flyulykke
Brann i kjøretøy
Kjøretøy i sjø/vann
Brann/eksplosjon i O2-anlegg (smoltbedrifter)
Forurensning – farlig gods
Langvarig brudd på vanntilførsel
Biologisk terror
Hackerangrep
Drap på offentlig sted
Kapring
Flom
Forurensning i sjø'
Forurensning av drikkevann

* Fylkesmannen er bedt om å påse at kommunene vurderer skoleskyting som et aktuelt scenario i helhetlig ROS-analyse. Kilde:

www.regjeringen.no/globalassets/upload/krd/oppdragsbrev/tildelingsbrev_13_fylkesmannen.pdf

Etter gruppeanalysen og arbeidsgruppas gjennomgang sitter vi igjen med en liste på 34 hendelser.

Tre hendelser ble klassifisert som grønn, som betyr at vurdert risiko er så liten at det ikke er ansett å være nødvendig med ytterligere analyse. 15 hendelser ble vurdert som gul, og ble ikke tatt med videre i analysen. De resterende 16 hendelsene ble vurdert som røde, og ble tatt med videre til finanalysen.

4.2 Vurdert sannsynlighet og konsekvens

De røde hendelsene klassifiseres ulikt når det gjelder sannsynlighet og konsekvens. Noen hendelser er vurdert å være svært sannsynlig, mens konsekvensen av hendelsen varierer fra "farlig" til "katastrofal". Andre hendelser er vurdert å være mindre sannsynlig, men der konsekvensen, hvis hendelsen likevel skulle inntreffe, vil kunne bli svært alvorlig. Matrisen under viser fordelingen av hendelser basert på sannsynlighet og konsekvens. For nærmere beskrivelse av sannsynlighets- og konsekvenskategorier, se vedlegg 3.

Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ubetydelig (1)	En viss fare (2)	Farlig (3)	Kritisk (4)	Katastrofalt (5)
Svært sannsynlig (5)			- Bortfall strømforsyning over lengre tid	- Bortfall av ekom - Ras/skred - Løse gjenstander - Stengte veier - Kjøretøy fast på fjellet i uvær - Scooterulykke	- Buss-/bilulykke
Meget sannsynlig (4)				- Brann i institusjon - Brann med spredning - Fjerntliggende hendelse med flere involverte	- Båtulykke
Middels sannsynlig (3)					- Terror mot infrastruktur - Bombetrussel - Trussel om/bruk av våpen på offentlig sted
Mindre sannsynlig (2)					- Skyting/trussel om vold i skole/barnehage
Svært lite sannsynlig (1)					

4.3 Forslag til tiltak

Til sammen ble det foreslått rundt 60 forebyggende eller skadereduserende tiltak. De foreslåtte tiltakene er gjennomgått og vurdert av styringsgruppa. Noen tiltak ble slått sammen, andre ble besluttet fulgt opp uten at de settes opp som eget tiltak i ROS-analysen. Noen forslag ble av ulike årsaker ikke prioritert. Styringsgruppa foreslo et nytt tiltak knyttet til miljøpåvirkning av rømning fra oppdrettsanlegg.

Alle forslag til tiltak, samt styringsgruppas vurderinger, er presentert i vedlegg 8.

5 Oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalysen

Ifølge § 3 i forskriften skal kommunen på bakgrunn av den helhetlige ROS-analysen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av sikkerhets- og beredskapsarbeidet (jf § 3 i forskriften).

5.1 Mål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Lebesby kommune

Overordnet mål

Lebesby kommune skal ha oppdaterte ROS-analyser og beredskapsplaner som er kjent blant de ansatte, for å sikre målrettet og hensiktsmessig innsats i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

Resultatmål

- Planlagte tiltak skal iverksettes innen tidsfristene.
- Helhetlig ROS skal oppdateres årlig.
- Plan for kriseledelse skal oppdateres årlig.
- Kommunens kriseledelse skal gjennomføre øvelser årlig.
- Andre overordnede beredskapsplaner skal gjennomgå jevnlig.
- Ansatte skal informeres om relevant planverk på beredskapsområdet, herunder informasjon om planlagte tiltak, oppdateringer og øvelser.
- Det skal avholdes halvårlige møter i beredskapsrådet.

5.2 Gjennomgang av andre beredskapsplaner

Det bør vurderes om øvrige overordnede beredskapsplaner i kommunen skal rulleres / revideres. Kapittel 6 i kommunal plan for kriseledelse lister opp de aktuelle planene, deriblant smittevernplan fra 2008 og atomberedskapsplan fra 2009.

5.2.1 Utarbeidelse av tiltakskort

Plan for kriseledelse skal oppdateres og øves årlig. I forbindelse med beredskapsøvelse med Fylkesmannen i 2012, ble det anbefalt å utarbeide tiltakskort for utvalgte hendelser for å lette håndteringen av kriser. Dette utvalget bør i følge fylkesmannen baseres på funn i kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse.

5.2.2 Oppfølging av ROS 2011

Rådmann har foretatt en gjennomgang av tiltakslisten i forrige helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (2011) og funnet at tiltakene langt på vei er fulgt opp.

5.3 Tiltaksplan helhetlig ROS 2015-2018

Etter styringsgruppas gjennomgang av forslag til tiltak, består tiltaksplanen av følgende:

Hendelse	Tiltak	Forebyggende	Skadere- reduse- rende	Ansvar	Tids- frist	Kostnad	Merknader
Bortfall av strømforsyning over lengre tid/ Bortfall av eller manglende telefoni/ internett	Forbedre kommunikasjon i Laksefjorden -Jobbe opp mot Telenor for å sørge for at det blir installert backupstrøm på mobilmaster i Laksefjorden	X	X	Rådmann	Innen utg av 2015		Anmode Telenor om å vurdere saken. Tas opp i forbindelse med pågående utbygging av kommunikasjon i Laksefjorden (stille krav til utbygger - ta det med i kravspek)
Bortfall av eller manglende telefoni/ internett	Kartlegging av satellittelefoner i hele kommunen - Vurdere om det er behov for flere enn idag - Sørge for opplæring i bruk		X	IKT	Innen utg av 2015	100'	
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Følge opp rapport fra NGU -vedr tiltak for vedlikehold og inspeksjon av rasgjerder	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Jobbe opp mot sektormyndigheter for bedre rassikring av spesielt utsatte strekninger - Oksevågdaalen, Dyffjord, Bekkarfjord	X		Teknisk sjef	Vår 2016		
Båtulykke som følge av grunn-støting, havari, kollisjon, brann	Plan for mottak av stort antall skadde/uskadde - drift av mottakssenter, nøddagregat, etc		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen.
Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Bombetrussel	Oppdatere planverk		X	Rådmann	Okt 2015		Det skal lages tiltakskort for hendelsen
Skyting/trusler om vold i skole/ barnehage	Etablere rutiner for befarig av lokaler - nøkkelpersonell Personell som vil kunne bli involvert i en slik hendelse, bør gjøre seg kjent i alle skoler/barnehager i kommunen. Innføre rutiner slik at alt personell til enhver tid er kjent med byggenes planløsning, nødutganger, osv		X	Opp- lærings- sjef	Okt 2015		Plantegninger over aktuelle bygg oversendes politi, ambulanse/lege, brann
Tiltak gjelder for flere hendelser	Beredskaps- /samvirkeøvelser	X		Bered- skapsråd	Årlig		Forslag til øvelser/scenarier i helhetlig ROS (se vedlegg 8) skal drøftes og prioriteres av beredskapsråd
Ny hendelse: Rømning av oppdrettsfisk	Igangsette analyse av kommunens potensielle oppdrettslokaliteter , med fokus på miljøpåvirkning ved en eventuell rømning av oppdrettsfisk		X	Rådmann	Innen utg av 2016	300'	Kommunen ønsker mer kunnskap om ulike lokaliteters sårbarhet knyttet til rømningsproblematikk.

Vedlegg

Vedlegg 1 Kommunal beredskapsplikt i lov og forskrift

LOV 2010-06-25 nr. 45:

LOV OM KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT, SIVILE BESKYTTELSESTILTAK OG SIVILFORSVARET (SIVILBESKYTTELSESLOVEN)

KAPITTEL V. KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT

§ 14. Kommunal beredskapsplikt – risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.

Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalysen.

§ 15. Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.

Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om beredskapsplanens innhold og øvrige krav etter denne bestemmelsen.

FOR-2011-08-22 NR. 894:

FORSKRIFT OM KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier.

Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.

§ 2. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.

Analysen skal som et minimum omfatte:

1. Eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen.
2. Risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.
3. Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.
4. Særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur.
5. Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.
6. Behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalysen.

Der det avdekkes behov for videre detaljanalyser skal kommunen foreta ytterligere analyser eller oppfordre andre relevante aktører til å gjennomføre disse. Kommunen skal stimulere relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak.

§ 3. Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

1. Utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
2. Vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

§ 4. Beredskapsplan

Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

1. En plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.
2. En varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.
3. En ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.
4. Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.
5. Plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.

Beredskapsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.

§ 5. Samarbeid mellom kommuner

Der det er hensiktsmessig bør det etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver, med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser. Hver kommune skal ha en egen beredskapsplan og helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i henhold til forskriften.

§ 6. Oppdatering/revisjon

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.

Kommunens beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og som et minimum revideres en gang pr. år. Av planen skal det fremgå hvem som har ansvaret for oppdatering av planen og når planen sist er oppdatert.

§ 7. Øvelser og opplæring

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. Scenarioene for øvelsene bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen skal øve

sammen med andre kommuner og relevante aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

Kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

§ 8. Evaluering etter øvelser og uønskede hendelser

Kommunen skal etter øvelser og uønskede hendelser evaluere krisehåndteringen. Der evalueringen gir grunnlag for det skal det foretas nødvendige endringer i risiko- og sårbarhetsanalysen og beredskapsplaner.

§ 9. Dokumentasjon

Kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at forskriftens krav er oppfylt.

§ 10. Tilsyn

Fylkesmannen fører tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter denne forskriften. Tilsynet skal følge bestemmelsene i kapittel 10A i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Vedlegg 2 Politisk vedtak om oppstart av helhetlig ROS i Lebesby kommune

Sak PS 29/14

Sakstittel: HELHETLIG ROS 2014 - RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSE LEBESBY KOMMUNE

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar å igangsette rullering av Lebesby kommunes helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse.
2. Lebesby kommunestyre vedtar følgende mandat for arbeidet:

Prosjektgruppen gis mandat til å utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Lebesby kommune og dokumentere resultatet fra arbeidet i en rapport. Basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal prosjektgruppen utarbeide en tiltaksplan for oppfølging i kommunens plan-, økonomi- og budsjettarbeid.

Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal imøtekomme kravene i lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven), og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Formål

Formålet med den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen er å:

- *gi en oversikt over risiko- og sårbarhetsforhold i kommunen, og hvordan de påvirker kommunen*
- *avdekke sårbarhet og gjensidige avhengigheter*
- *foreslå tiltak for hvordan risiko og sårbarhet kan reduseres og håndteres*
- *plassere ansvar for oppfølging av det enkelte tiltak innad i kommuneadministrasjonen, samt sette tidsfrist for når tiltaket skal igangsettes*
- *gi planleggingsgrunnlag og beslutningsstøtte i kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap*

Organisering, roller og ansvar

- *Oppdragsgiver og eier av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen er kommunens ledelse*
- *Representanter fra kommunens ledelse utgjør styringsgruppen og utpeker prosjektleder og prosjektdeltakere for prosjektgruppens arbeid*
- *Prosjektgruppen har ansvar for å planlegge og gjennomføre den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen*
- *Prosjektleder skal holde styringsgruppen orientert om prosjektets status underveis*
- *Kommunen forplikter seg til aktiv deltakelse i de ulike aktivitetene i prosjektet*
- *Relevante offentlige og private aktører skal inviteres med i arbeidet med gjennomføringen*
- *Prosjektleder skal presentere resultatene fra den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, inklusive forslag til plan for oppfølging for kommunens ledelse*

- *Kommunens ledelse har ansvar for å fremme den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen for kommunestyret og følge opp plan for oppfølging.*

Tidsplan

Prosjektet skal ha oppstart før utgangen av 2014, og ferdigstilt rapport skal leveres innen april 2015.

3. Kostnader forbundet med rullering av helhetlig ROS-analyse belastes sentraladministrasjonen.

Behandling:

Som innstilling. *** Enstemmig vedtatt.

Vedlegg 3 Avklaring av begreper i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser (skjema 1)

a. Begrepene **forebyggende** og **skadereduserende**:

- Med forebyggende tiltak forstår vi *tiltak for å minske muligheten for en uønsket hendelse*, det vil si å sette inn mottiltak mot årsakene til hendelser.
- Med skadebegrensende tiltak forstå vi *tiltak for å minske konsekvensene av en uønsket hendelse*.

For de fleste hendelser vil det kunne iverksettes både forebyggende og skadebegrensende tiltak. For en del hendelser er det imidlertid begrenset mulighet til å iverksette forebyggende tiltak. Er det umulig å forebygge en hendelse, er det likefullt aktuelt å iverksette tiltak for å *begrense* skadeomfanget. I forhold til en mulig naturkatastrofe kan man for eksempel investere i strømaggregat, avklare ansvarsforhold, og avholde øvelser for å ha en mest mulig samkjørt innsatsledelse i beredskap

b. Beskrivelse av **sannsynlighet** – eksempel

Begrep	Forklaring
Svært sannsynlig	1 gang i løpet av en ROS-periode (4 år), eller oftere
Meget sannsynlig	1 gang i løpet av 5-15 år
Middels sannsynlig	1 gang i løpet av 15-30 år
Mindre sannsynlig	1 gang i løpet av 30-50 år
Lite sannsynlig	1 gang i løpet av 50-100 år, eller sjeldnere

c. Beskrivelse av **konsekvens** – eksempel

Begrep	Menneskelig liv og helse	Samfunnsviktige funksjoner*	Kommunal drift, produksjon og tjenesteyting	Miljø (jord, vann, luft mm)	Økonomiske/materielle verdier
Ubetydelig	Ingen personskade. Ikke sykefravær	Ingen påvirkning på samfunnsviktige funksjoner, kun ubetydelig svikt i for eksempel postgang, fremkomst på veier, kraftforsyning. Svikt mindre enn 1dag.	Deler av den kommunale driften, produksjonen og tjenesteyting settes midlertidig ut av drift. Ingen personskader, kun mindre forsinkelser. Ikke behov for reservesystemer.	Ingen forurensing av omgivelsene	Ingen påviselig skade på bygning og kun ubetydelig skade på drifts- eller produksjonsmidler. Produksjonsstans i mindre enn 1 uke.
En viss fare	Skade som fører til kortere sykefravær	Mindre lokal svikt i samfunnsviktige funksjoner som kraftforsyning. Liten fremkommelighet på veier i enkelte områder. Svikt 1-2 dager	Deler av den kommunale driften settes midlertidig ut av drift. Kan føre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer/alternativer	Mindre «uregelmessighet» som påviselig ikke forårsaker skader på dyreliv eller flora	Mindre lokal skade på bygning, ikke umiddelbart behov for utbedring. Produksjonsstans i mellom 1 - 3 uker
Farlig	En alvorlig personskade eller fraværskade på flere.	Alvorlige svikt i funksjoner som veier, kraftforsyning og telekommunikasjon. I enkelte områder har befolkningen ikke kontakt med omverden. Svikt 3-7 dager	Den kommunale driften, produksjonen og tjenesteytelsen settes ut av drift i flere døgn.	Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake lokale uregelmessigheter	Alvorlige skader på bygninger eller viktige maskiner. Produksjonsstans fra 3 uker til 3 mnd.
Kritisk	Kan resultere i dødsfall, alvorlige skader og kritiske situasjoner for alvorlig syke.	Kritisk for produksjon, distribusjon og driften av en rekke offentlige og private funksjoner. Svikt fra 1 uke til en mnd.	Den kommunale drift, produksjon og tjenesteyting settes ut av drift over lengre tid. For eksempel store problemer med tilgang på forsyninger og helsetjenester. Andre avhengige systemer rammes midlertidig.	Utslipp til vann luft eller jord som kan forårsake lokale skader	Tap av- eller kritisk skade på bygninger eller viktige maskiner. Produksjonsstans fra 3 mnd til 1 år.
Katastrofalt	Kan føre til en rekke dødsfall.	Omfattende konsekvenser for produksjon, distribusjon og en rekke offentlige og private funksjoner. Ingenting fungerer, hverken telefon, pc, bankfunksjoner, kraftforsyning, vannforsyning osv. Svikt over 1 mnd.	Storparten av den kommunale driften, produksjonen og tjenesteytelsen blir satt ut av drift for en svært lang periode.	Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake varige skader	Fullstendig materielle skader. Produksjonsstans i over et år 1år

* Hva som defineres som **samfunnsviktige funksjoner** er svært avhengig av de lokale forholdene. Generelt kan vi imidlertid si at infrastruktur som kraftforsyning, telekommunikasjon, postgang, vannforsyning, veinett, transport på sjø er samfunnsviktige funksjoner. Tilgang på matvarer, helsetjenester, olje- og drivstoff er andre eksempler.

På grunn av den store kompleksiteten og integrasjonen kan dagens samfunn hemmes sterkt dersom det oppstår svikt i en eller noen få vitale samfunnsviktige funksjoner. Hvis for eksempel strømforsyningen i en kommune skulle falle ut over en periode på flere uker, ville dette få åpenbare konsekvenser for produksjon, distribusjon og en rekke offentlige funksjoner. De mest kritiske funksjonene, slik som sykehussektoren og sentrale ledelsesfunksjoner, kan til en viss grad holdes i gang ved hjelp av nødstrømaggregater. Men etter noe tid vil etterforsyning av drivstoff kunne bli et stort problem.

Vedlegg 5 Risikomatrixe (skjema 3)

Risikomatrixe - som gir et bilde av hvilken grad av risiko de forskjellige uønskede hendelser representerer. Sett inn tall for hver hendelse.

Grønn farge = akseptabel risiko

Gul farge = "på grensen" risiko

Rød farge = uakseptabel risiko

<i>Sann- synlighet</i>	<i>Konsekvens</i>				
	Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk	Katastrofalt
Svært sannsynlig					
Meget sannsynlig					
Middels sannsynlig					
Mindre sannsynlig					
Svært lite sannsynlig					

Vedlegg 6 Finanalyse (skjema 4)

Arbeidsgruppe (for eksempel A, B, C osv.)	Hendelse nr:	Hendelse:					Vedlegg
Beskrivelse av uønsket hendelse							
Årsak til hendelse							
Forebyggende tiltak som allerede er iverksatt (årsaksreducerende)							
Sannsynlighet	Svært lite sannsynlig		Meget sannsynlig				
	Mindre sannsynlig		Svært sannsynlig				
	Middels sannsynlig						
Forslag til nye forebyggende mottiltak							
KONSEKVENSVURDERINGER OG MOTTILTAK							
Skadebegrensende tiltak som er allerede iverksatt							
Menneskers liv og helse	Konsekvensgradering						
		Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk		Katastrofal
	Konsekvens beskrivelse:						
Forslag til nye mottiltak							
Skadebegrensende tiltak som allerede er iverksatt							
Samfunns-viktige funksjoner	Konsekvensgradering						
		Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk		Katastrofal
	Konsekvens beskrivelse:						
Forslag til nye mottiltak							
Skadebegrensende tiltak som allerede er iverksatt							

Kommunal drift, produksjon og Tjenesteytelse		Konsekvensgradering				
		Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk	Katastrofal
	Konsekvens beskrivelse:					
Forslag til nye tiltak						
Skadebegrensende tiltak som allerede er iverksatt						
Miljø:		Konsekvensgradering				
		Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk	Katastrofal
	Konsekvens beskrivelse:					
Forslag til nye tiltak						
Skadebegrensende tiltak som allerede er iverksatt						
Økonomiske/ materielle verdier:		Konsekvensgradering				
		Ubetydelig	En viss fare	Farlig	Kritisk	Katastrofal
	Konsekvens beskrivelse:					
Forslag til nye tiltak						
Samlet risikovurdering (Se risikomatrise)	Uakseptabel	Kommentar:				
	"På grensen					
	Akseptabel					
Merknader (forutsetninger f.eks. om tid og sted, usikkerhet m.v)						
Utført av:						
Sted, dato:						

Vedlegg 7 Forslag til mottiltak (skjema 5)

UØNSKET HENDELSE NR:		ÅRSAK TIL HENDELSE:		
MOTTILTAK	Operasjonelle	Organisatoriske	Tekniske	
Forebyggende				
Skade-reducerende				

Noen avklarende definisjoner av begreper som brukes i tabellen:

Med **forebyggende tiltak** forstår vi tiltak for å minske muligheten for en uønsket hendelse, det vil si å sette inn mottiltak mot årsakene til hendelser. Med **skadebegrensende tiltak** forstå vi tiltak for å minske konsekvensene av en uønsket hendelse. Risikoreducerende tiltak kan være av teknisk, operasjonell og/ eller organisatorisk art:

- **Tekniske tiltak** - for å redusere risiko omfatter konstruksjonsforbedringer, investeringer i øk reparasjons- eller reserveutstyr, og utplassering av beredskapsutstyr.
- **Operasjonelle tiltak** - er blant annet overvåkningssystemer og arbeids- og vedlikeholdsprosedyrer.
- **Organisatoriske tiltak** - omfatter opplæring og øvelser, klargjøring av ansvarsforhold og samordning, (interkommunale) samordninger, etablering av varslings- og informasjonsrutiner

Vedlegg 8 Forslag til tiltak og behandling i styringsgruppa

Hendelse	Forslag fra gruppearbeid/arbeidsgruppe			Styringsgruppas vedtak						
	Tiltak	Forebyggende	Skadereduerende	Prioriteres i tiltaksliste	Prioriteres ikke fordi	Følges opp på annen måte	Ansvar	Tidsfrist	Kostnad	Merknader
Bortfall av strømforsyning over lengre tid	Etablere forhåndsdefinerte møteplasser for befolkningen på samtlige steder i kommunen: Veidnes, Kunes, Lebesby, Dyfjord, Kjøllefjord - rutiner for drift - instruksjoner for når tiltaket skal iverksettes - Systematisk informasjon om møteplassene (eks årlig høstnr av Norsktoppen, Varsling 24, aviser, nettside, facebook, osv)		X		Kriseledelse trer inn der det ordinære hjelpeapparatet ikke strekker til. Ref kommunal plan for kriseledelse.	X	Rådmann			Informasjon gjennom Norsktoppen, nettside, facebook, osv med fokus på å ansvarliggjøre den enkelte innbygger mht hva man kan gjøre selv for å være beredt under uvær, strømstans, bortfall av ekom. Kriseledelse trer inn ved behov.
	Forbedre kommunikasjon i Laksefjorden Jobbe opp mot Telenor for å sørge for at det blir installert backupstrøm på mobilmaster i Laksefjorden (slik det er gjort rundt Kjøllefjord)		X	X			Rådmann			Anmode Telenor om å vurdere saken. Tas opp i forbindelse med pågående utbygging av kommunikasjon i Laksefjorden (stille krav til utbygger - ta det med i kravspek)
	Installasjon av aggregat ved strategiske bygg - Grendehuset i Dyfjord, Veidnes, Kunes, samfunnshuset i Kjøllefjord		X		Kraftlaget har aggregat - igangsette dialog med Kraftlaget om evt leie ved behov	X	Rådmann			Se også pkt ovenfor - ansvarliggjøre den enkelte til å være forberedt. Lite sannsynlig at man ikke får evakuert innbyggere fra bygdene dersom strømmen skulle bli borte over flere dager.
	Investere i nye trygghetsalarmer som ikke er avhengig av strøm/telefoni		X		Pågående prosess i Helse og omsorg					
	Sørge for nødlager av ved Sørge for vedlager i Kjøllefjord, Lebesby, Dyfjord, Veidnes, Kunes		X		X					Jf første pkt - info til innbyggere om å være beredt

Ras/skred (stein, jord, snø) mot bebyggelse, annen infrastruktur, kjøretøy	Etablere rutinemessige målinger/risikovurderinger av rasfare - Opplyse befolkningen om rasutsatte områder - Holdningsskapende arbeid - Opplæring i vurdering av rasfare/risiko		X		Vi har kunnskap om hvilke områder som er rasutsatt. På bakgrunn av denne kunnskapen følger kommunen med. Fagekspertise hentes inn ved behov.				
	Følge opp rapport fra NGU, vedr tiltak for vedlikehold og inspeksjon av rasgjerder			X				Teknisk sjef	Nytt tiltak foreslått fra styringsgruppe
	Jobbe opp mot sektormyndigheter for bedre rassikring av spesielt utsatte strekninger - Oksevågdaalen, Dyfjord, Bekkarfjord	X		X				Teknisk sjef	
	Øvelser - kompetanseheving operativt arbeid i skred - opplæring av menigmann i bruk av redningsutstyr - påse at nødvendig søk-/redningsutstyr er tilgjengelig (Røde Kors, Sivilforsvar, brann og ambulanse)		X	X					Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd
Skade forsårsaket av løse gjenstander	Etablere klare prosedyrer for når det skal varsles om sikring av løse gjenstander - ta i bruk mer effektiv varsling (Varsling 24)	X			Viser til generell info på radio/media, fylkesmannens varsel				Varsling24 bør kun brukes i "ekstrem"tilfeller
Stengte veier som følge av uvær	Jobbe opp mot sektormyndigheter for bedre rassikring (se pkt over)	X		X					Se punkt over (under ras/skred)
	Jobbe opp mot fylkeskommunen for å få installert informasjonstavler på Hopseidet, Kjøllefjord, Mehamn		X		Viser til informasjon om trafikkforhold via vegvesen, trafikkmeldinger, radio etc				
	Vurdere alternative plasseringer av veibom - flytte bom ved Kifjordkrysset til Oksevåg				Ikke ansett som et beredskapstiltak				

	Motivere lokale næringslivsaktører til å investere i bergingsbil - for hurtigere fjerning av større kjøretøy som sperrer vei		X		Dette er det opp til næringsaktørene å vurdere - innebærer stor investering					Næringsavd har hatt samtaler med aktør fra Gamvik vedr investering i bergingsbil/base i Laksefjorden
	Investere i ny velferdsteknologi for fjernstyring av viktige funksjoner i hjemmebasert omsorg		X		Pågående prosess i Helse og omsorg					
Kjøretøy fast på fjellet i uvær	Holdningsarbeid og informasjonskampanje - rettet mot befolkningen, særlig mot nye innbyggere som ikke har erfaring med kjøring under nordnorske vinterforhold - informasjonsskriv til alle eller til nyinnflyttede (om værmeldinger og værforhold, veistengninger og bom, kjøring i kolonne, etc)	X				X	Trafikksikkerhetsutvalg			Innspill sendes kommunens trafikksikkerhetsutvalg for vurdering
Båtulykke som følge av grunnstøting, havari, kollisjon, brann	Plan for mottak av stort antall skadde/uskadde - drift av mottakssenter, installere aggregat (eks samfunnshuset) - (finnes det slike instruksjoner i kriseplan?)		X	X			Rådmann			Viser til rutinebeskrivelser i plan for kriseledelse, kap 3 Evakuering. Det skal lages tiltakskort.
	Jobbe for å få base for redningsskøyta på Nordkyn		X		X					Tiltaket kan evt vurderes av politikere eller andre innenfor beredskap (eks Røde Kors)
	Regional mobilisering av ressurser - koordinering av utstyrsagre på tvers av kommuner		X		Samordning skjer fra Fylkesmannens beredskapsavd ved behov					
	Etablere mediesenter (ihht kriseplan) - øvelser og opplæring av "medie"stab		X		Se plan for kriseledelse					
Buss-/bilulykke	Holdningsskapende arbeid - kjøreatferd - beltebruk, påse at samtlige busser har belter - påse at samtlige busser har belter	X			Bør være nedfelt i trafikksikkerhetsplan. Politiets ansvar å håndheve trafikksikkerhetsloven					Innspill sendes kommunens trafikksikkerhetsutvalg for vurdering

	Utbedring av vei - herunder utbygging av rekkverk	X			Innspill sendes kommunens trafiksikkerhetsutvalg for vurdering					jf Trafiksikkerhetsplan
	Samvirkeøvelser med fokus på redningsarbeid - sørge for gode rutiner på redningsarbeidet		X	X						Brannsjefens ansvar. Se tiltak for forslag til beredskapsøvelser.
	Vurdere om andre etater som Røde Kors og Sivilforsvaret skal være en del av planverket i redningsarbeidet		X		Det finnes et nasjonalt, standardisert regelverk for når ekstra ressurser skal rekvireres.					110 har myndighet til å rekvirere det utstyret de anser som nødvendig, inkl ressurser fra nabokommuner
	Plan for mottak av stort antall skadde/uskadde (se pkt over) - drift av mottakssenter, installere aggregat (eks samfunnshuset) - (finnes det slike instruksjoner i kriseplan?)		X	X				Rådmann		Skal lages eget tiltakskort (kriseplan)
	Påse at redningsutstyr er på plass i kommunen f.eks. tilstrekkelig med båremateriell, ulltepper, bobleplast.		X		Inngår i daglige rutiner - utstyr tilgjengelig i brannbil					
Scooterulykke	Forebyggende og holdningsskapende arbeid (politi)	X			Politiets ansvar					
	Få på plass bedre skilting - spesielt der scooter krysser vei - skilting både for bil og scooter	X				X		Rådmann		Innspill sendes ansvarlig for kommunens scooterløyper
	Sørge for at nødvendig redningsutstyr er tilgjengelig - innkjøp dersom nødvendig - oppfordre scootereiere om å kjøpe utstyr for kameratredning i skred		X		Støtte RK hjelpekorps i deres arbeid					
	Utvidet merking av farlige partier i løypenett	X				X		Rådmann		Innspill sendes ansvarlig for kommunens scooterløyper
	Kjøre GPS-spor av løyper	X				X		Rådmann		Innspill sendes ansvarlig for kommunens scooterløyper
	Sørge for at Røde Kors og Sivilforsvaret er en naturlig del av redningsarbeidet		X		Inngår allerede, jf plan for kriseledelse					

Brann i institusjon	Utvide forebyggende brannvern - bedre opplæring av ansatte i kommunale institusjoner				Viser til lovkrav, eksisterende rutiner, inspeksjoner etc				
	Samvirkeøvelser på redning		X	X					Brannsjefens ansvar. Se tiltak for forslag til beredskapsøvelser. Se dimensjoneringsforskriftens § 4.13 <i>Øving av beredskapen</i>
	Røykdykkeropplæring til samtlige i brannkorpset		X		Ivaretas i ordinær brannordning, viser til dimensjoneringsforskriften				
	Sikre tilstrekkelig tilgang på vann ved slukkearbeid		X		Dette jobbes med allerede - utbedring av vann og avløp bl.a. i et brannperspektiv				
	Planer for evakuering av beboere i institusjon - kort/langtids evakuering		X		Jf plan for kriseledelse, plan for helsemessig sosial beredskap				
	Tilsyn av gamle hus med gamle el-anlegg	X			Tilsynsansvar ligger hos Nordkyn Kraftlag				NK har tilsynsmyndighet i alle bygg i kommunen
	Innarbeide i planverk at Sivilforsvar og Røde Kors skal være en del av innsatsen - herunder bruk av Sivilforsvarets/Røde Kors' ressurser og utstyr		X		Er regulert i dimensjoneringsforskrift				Se dimensjoneringsforskriften, kap 4, § 4.1 Samarbeid, § 4.2 Bistand (krav om inngåelse av avtaler om bistand i akutte situasjoner)
Brann med spredning	<i>Samme pkt som over</i>								
	Utarbeide planverk for hindring av spredning i tettbebyggelse				Ivaretas av brannvesen				
Terroranslag mot infrastruktur (strøm, telenett, transport, kommunikasjon)	Oppdatere planverk			X			Rådmann		Det skal lages tiltakskort
	Øvelser der terroranslag er scenariet			X					Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd

	Alternative strømkilder og kommunikasjonslinjer - se pkt ifm langvarig bortfall av strøm, samt bortfall av telefoni/internett								
Bombetrussel	Oppdatere planverk			X			Rådmann		Tiltakskort
	Øvelser der bombetrussel er scenariet								Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd
Trussel om/ bruk av våpen på offentlig sted	Evakueringsplaner/katastrofeplan for sentrale bygg								Ses i sammenheng med krav i brannvern, byggeforskrifter, osv
	Øvelser - herunder opplæring av ansatte som har størst sannsynlighet for å bli utsatt for slike hendelser			X					Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd
	Holdningsskapende arbeid - oppfordre innbyggere til å melde fra ved mistanke/bekymring				Inntrykket er at dette fungerer i dag, opplever at det varsles ved mistanke/bekymring. Først og fremst politiets oppgave å følge dette opp.				Helse og omsorg får jevnlig bekymringsmeldinger
Skyting/trusler om vold i skole/ barnehage	Samvirkeøvelser - det bør jobbes tverretattlig for å få arrangert en øvelse der alle etater og skole/barnehage er med. Dette er tidligere blitt spilt inn (til fylkesmannen?) av bl.a. Ambulansen			X					Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd
	Etablere rutiner for befarings av lokaler - nøkkelpersonell Sørge for at alt personell som vil kunne bli involvert i en slik hendelse, får en gjennomgang av alle skoler/barnehager i kommunen for å gjøre seg kjent med lokalene - innføre rutiner på dette slik at alt personell til enhver tid er kjent med byggenes planløsning, nødutganger, etc.			X			Opplærings-sjef		Oversende plantegninger til politi, ambulanse/lege, brann
	Utarbeide evakueringsplaner /katastrofeplan (hvis de ikke finnes)				Skolen har det planverket de skal ha iflg loven				Kjenner de ansatte til disse planene?

Fjerntliggende hendelser med flere involverte - savnede - ulykker (eks skoleklasse)	Skaffe oversikt over hvilke ROS-analyser/planer reiselivsaktører har knyttet til sin virksomhet - herunder skaffe oversikt over hvilke krav som stilles til reiselivsaktører				Lokale aktører har gode sikkerhetsrutiner og planverk for de aktiviteter som gjennomføres i samarbeid med Hurtigruten.				Produktkontrollen omfatter sikkerhet mht forbrukertjenester som ikke reguleres i annen lovgivning. DSB skal føre tilsyn med tilbydere av forbrukertjenester. Se også DSBs <i>Veiledning for tilbydere av forbrukertjenester til sjøs</i>
	Sørge for god merking av turløyper i hele kommunen - plassere "du er her"-skilt med kartreferanser på strategiske steder (eks ved varder) - for enklere stedsangivelse dersom man trenger assistanse				Det pågår i disse dager et prosjekt i regi av Arctic Coast knyttet til merking av turløyper ihht DNTs standard				Jf Vandreprosjekt Nordkyn
	Samvirkeøvelser med reiselivsnæringen, skolen			X					Det lages ett felles tiltak for alle forslag til beredskapsøvelser. Prioriteringer/vurderinger legges til beredskapsråd
	Holdningsskapende arbeid om å ferdes i naturen				Reiselivsaktører/arrangører må opplyse/bevisstgjøre sine besøkende/kunder				
Ny hendelse fra styringsgruppe: Rømning av oppdrettsfisk	Igangsette analyse av kommunens potensielle oppdrettslokaliteter, med fokus på miljøpåvirkning ved en eventuell rømning av oppdrettsfisk	X		X					Kommunen ønsker mer kunnskap om ulike lokaliteters sårbarhet knyttet til rømningsproblematikk.

Litteraturliste

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2007). *Temaveiledning i risikoanalyse for risikofylte tjenester.*

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2009). *Har du trygg drift? Veiledning for tilbydere av forbrukertjenester til sjøs.*

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2014). *Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen.*

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2014). *Nasjonalt risikobilde 2014.*

Engen-Skaugen, Torill, Eirik J. Førland, Hans Olav Hygen og Rasmus Benestad (2010). *Klimaprojeksjoner frem til 2050. Grunnlag for sårbarhetsanalyse for utvalgte kommuner.* Meteorologisk Institutt, rapport nr 4-2010.

Fylkesmannen i Finnmark (2013). *FylkesROS for Finnmark.* Risiko- og sårbarhetsanalyse for Finnmark 2014-2017.

Hovelsrud, Grete K. og Jennifer West (2008). *Klimaendringer i nordområdene og hva det vil si for Lebesby kommune.* Powerpointpresentasjoner datert 8. og 22.mai. Cicero Senter for klimaforskning.

Kommunal- og regionaldepartementet (2013). Tildelingsbrev 2013 Fylkesmannsembetene.

Lebesby kommune (2011). *Risiko- og sårbarhetsanalyse.* Rapport med tiltaksplan 2011-2014.

Lebesby kommune (2014). *Kommunal plan for kriseledelse.* Sist justert juni 2014.

Lovdata. *Forskrift om kommunal beredskapsplikt.*

Lovdata. *Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven).*

NVE. Skredatlas og datasett i www.skrednett.no.

Post- og teletilsynet (2014). *Robust elektronisk kommunikasjon – veiledning og råd til kommuner.*

Post- og teletilsynet (2014). *Prioritet i mobilnett – orientering til kommunene.*

Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet (2013). *Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner.* Veiledning i beredskapsplanlegging.

REGJERINGENS FORSLAG OM ØKT MIDLERTIDIG ANSETTELSE AML § 14-9

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 412

Arkivsaksnr.: 15/431

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 71/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 30/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling fra Formannskap:

Lebesby Kommunestyre mener regjeringens forslag om økt midlertidig ansettelse (AML 14-9) vil skape større usikkerhet for veldig mange arbeidstakere, for deres familier og for deres personlige økonomi. Forslaget vil i praksis bety at det blir lovlig at alle nyansettelser kan være midlertidige i 12 måneder.

Lebesby kommune skal være en ansvarlig og seriøs arbeidsgiver, der trygg eldreomsorg, gode skoler og gode kommunale tjenester for befolkningen har hovedprioritet. Som en følge av dette, ønsker kommunestyret en arbeidsmiljølov som gir trygghet og stabilitet for arbeidstakere og arbeidsgivere. Det oppnår man ikke gjennom økt bruk av midlertidige ansettelser.

Uavhengig av Stortingets behandling av forslag om midlertidighet, vil Lebesby kommune som arbeidsgiver likevel fortsette dagens praksis.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 71/15**Behandling:**

Forslag fra Lebesby Arbeiderparti:

Lebesby Kommunestyre mener regjeringens forslag om økt midlertidig ansettelse (AML 14-9) vil skape større usikkerhet for veldig mange arbeidstakere, for deres familier og for deres personlige økonomi. Forslaget vil i praksis bety at det blir lovlig at alle nyansettelser kan være midlertidige i 12 måneder.

Lebesby kommune skal være en ansvarlig og seriøs arbeidsgiver, der trygg eldreomsorg, gode skoler og gode kommunale tjenester for befolkningen har hovedprioritet. Som en følge av dette, ønsker kommunestyret en arbeidsmiljølov som gir trygghet og stabilitet for arbeidstakere og arbeidsgivere. Det oppnår man ikke gjennom økt bruk av midlertidige ansettelser.

Uavhengig av Stortingets behandling av forslag om midlertidighet, vil Lebesby kommune som arbeidsgiver likevel fortsette dagens praksis.

Som forslag.

*** Vedtatt mot 1 stemme.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

**UTREDNING AV KONSEKVENSER AV BYGGE- OG DELINGSFORBUD I
KYSTSONEPLANEN**

Saksbehandler: Odd Magnus Rasmussen

Arkiv: 143 L33 &00

Arkivsaksnr.: 15/232

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 65/15	Formannskapet	04.06.2015
PS 31/15	Kommunestyret	24.06.2015

Innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 13-1 vedtar Lebesby kommunestyre midlertidig forbud mot tiltak i sjø.

Dette i forbindelse med revidering av kommunens kystsonoplan.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 04.06.2015 sak 65/15**Behandling:**

Forslag fra Lebesby AP:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 13-1 vedtar Lebesby kommunestyre midlertidig forbud mot tiltak i sjø.

Dette i forbindelse med revidering av kommunens kystsonoplan.

Som forslag.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 13-1 vedtar Lebesby kommunestyre midlertidig forbud mot tiltak i sjø.

Dette i forbindelse med revidering av kommunens kystsonoplan.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Formannskapet har i møte den 19.03.15 i sak PS 39/15 bedt administrasjonen om å utrede konsekvensene av et bygge- og delingsforbud i kystsoneplanens virkeområde, til kystsoneplanen er rullert.

Aktuelle lovhjemler i Plan- og bygningsloven:

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

Finner kommunen eller vedkommende myndighet at et område bør undergis ny planlegging, kan den bestemme at oppretting og endring av eiendom eller tiltak etter § 1-6 og andre tiltak som kan vanskeliggjøre planarbeidet, ikke kan settes i gang før plansettes i gang før planspørsmålet er endelig avgjort.

Kommunen kan samtykke i at tiltak som nevnt i første ledd blir gjennomført hvis det etter kommunens skjønn ikke vil vanskeliggjøre planleggingen.

Gjelder den påtenkte planen areal for omforming og fornyelse med hensynssone for særlige samarbeids- eller eierformer, jf. §§ 11-8 bokstav e og 12-6, kan kommunen også bestemme at grunneier eller rettighetshaver ikke uten samtykke fra kommunen kan råde rettslig over eiendom på en måte som kan vanskeliggjøre eller fordyre gjennomføringen av planen. Kommunen skal la slikt vedtak tinglyse på de berørte eiendommer.

§ 13-2 Varlighet og frist

Er planspørsmålet ikke endelig avgjort senest fire år etter at forbud er nedlagt, faller forbudet bort og tinglyst vedtak etter § 13-1 tredje ledd skal slettes. Tidligere innsendte forslag til oppretting eller endring av eiendom og søknader om byggetillatelse tas straks opp til behandling og avgjørelse. Kommunen kan i tilfelle fastsette eiendomsgrenser og bebyggelsens beliggenhet, høyde og grad av utnytting.

§ 13-3 Fristforlengelse

Kommunen kan i særlige tilfeller forlenge fristen. Vedtak må treffes innen fristens utløp.

Ved fristforlengelse kan kommunen eller departementet bestemme at berørte grunneiere, straks eller fra et bestemt tidspunkt, gis rett til å kreve innløsning som om eiendommen - eller den del av eiendommen som berøres av byggeforbudet - var blitt regulert til offentlig trafikkområde, friområde,

fellesområde eller område angitt til omforming og fornyelse samt til statens, regionens og kommunens bygninger og grav- og urnelunder. Bestemmelsene i § 15-2 gis tilsvarende anvendelse.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Midlertidig forbud mot tiltak:

Bestemmelsens første ledd gir hjemmel for å vedta midlertidig forbud mot å gjennomføre tiltak så lenge et område er under planlegging. Midlertidig forbud kan vedtas både i påvente av revisjon av kommuneplanens arealdel, ny områdeplan og ny reguleringsplan. Før et slik forbud vedtas må berørte grunneiere varsles. Det er imidlertid sjelden kommunen nedlegger slikt forbud for et helt område.

Midlertidig bygge- og delingsforbud brukes mest som en nødløsning for å stanse gjennomføring av tiltak som det søkes om og som det ikke finnes holdbar hjemmel til å nekte. Det er selvsagt en forutsetning at tiltaket er uønsket.

Forbud kan nedlegges for alle tiltak nevnt i § 1-6 (Med tiltak etter loven menes oppføring, riving, endring, herunder fasadeendringer, endret bruk og andre tiltak til bygninger, konstruksjoner og anlegg, samt terrenginngrep og opprettelse og endring av eiendom.), også tiltak som er unntatt fra søknadsplikt. Men midlertidig forbud kan også brukes overfor ethvert tiltak som kan være gjenstand for regulering etter plan- og bygningsloven, og som kan håndheves etter samme lov. Forbud etter § 13-1 kan således brukes mot hugging av trær dersom kommunen ønsker å regulere slik at vegetasjonen bevares. Dersom kommunen vil stanse tiltak som ikke er søknadspliktig må kommunen rykke ut og stanse tiltaket når man blir oppmerksom på det.

Ikke store krav for å bruke bestemmelsen:

Det er i praksis ikke stilt store krav til begrunnelsen for å ta bestemmelsen i bruk. Det er nok at kommunen ”finner” at området bør undergis ny planlegging. Det er ikke nødvendig å fremme særlig konkrete tanker om den nye reguleringen. Det er kommunen eller ”vedkommende myndighet” som kan vedta forbudet. Det tenkes da på departementet eller det offentlige organ departementet bemyndiger.

Etter at forbudet er nedlagt vil den som ønsker å gjennomføre tiltak kunne søke kommunen om samtykke. Det kan selvsagt tenkes mange former for tiltak som ikke vil vanskeliggjøre planleggingen slik at samtykke bør gis. Slik søknad regnes ikke som dispensasjonssøknad. Men det vil for eksempel vanskeliggjøre planleggingen om en eiendom tilføres verdier som det offentlige senere må erstatte ved eventuelle ekspropriasjon.

Tredje ledd gjelder områder man tidligere benevnte byfornyelsesområder som i lov nå benevnes ”areal for omforming og fornyelse”. Kommunen kan bestemme at grunneier ikke kan råde rettslig over eiendom i et slikt område. Begrunnelsen er å forhindre at gjennomføring av planen vanskeliggjøres eller fordyres. Slikt vedtak kan kommunen la tinglyse på de berørte eiendommer.

Vedtak om midlertidig forbud mot tiltak kan påklages.

Varighet og frist:

Et midlertidig bygge- og deleforbud mot å råde rettslig over eiendommen har en varighet på fire år. Denne relativt romslige fristen skyldes at det kan oppstå behov for å revidere kommuneplanens arealdel og eventuelt utarbeide regionale plan og planbestemmelser.

For kommuneplanen er det en fireårig planperiode. Det forutsettes imidlertid at det skal svært gode grunner til for å utvide fristen ytterligere.

Når ny reguleringsplan er vedtatt eller kommuneplanen er revidert, skal eventuelle søknader som er kommet inn i perioden straks tas opp til behandling. Men dersom ny plan ikke er vedtatt skal innsendte søknader likevel straks tas opp til behandling ved utløpet av forbudsperioden. I et slikt tilfelle har kommunen utvidede fullmakter til å fastsette eiendomsgrenser, bebyggelsens beliggenhet, høyde og grad av utnyttning. På denne måten kan utbyggingstiltak tilpasses det plankonsept kommunen har arbeidet med men ikke ferdigstilt. Når fristen har utløpt skal også tinglyste vedtak etter § 13-1 tredje ledd slettes. Det samme gjelder selvsagt når ny plan er vedtatt og de særlige samarbeids- og eierformer som begrunnet forbudet er gjennomført.

Forlengelse av fristen:

Kommunen kan selv forlenge fristen for midlertidig bygge- og deleforbud i særlige tilfeller. Berørte grunneiere må varsles om mulig forlengelse og gis anledning til å uttale seg. Vedtak om forlengelse må treffes innen fristens utløp.

Forlengelsen kan bare skje i særlige tilfeller.

Siden fristen er så lang som fire år bør forlengelse bare finne sted i helt spesielle tilfeller. Som for eksempel kan man tenke seg store riksveianlegg der planprosessen på grunn av konflikter mellom lokale og sentrale myndigheter bevirker at planprosessen trekker ut i tid. Kommunen må selv finne frem til en passende forlengelsesperiode. Det er ikke sikkert at forlengelsen må være på nye fire år.

Vedtak om fristforlengelse kan påklages.

Rett til innløsning:

Kommunen eller departementet kan bestemme at berørte grunneiere gis rett til å kreve innløsning av eiendommen eller den delen av eiendommen som berøres av byggeforbudet. Dette kan bestemmes dersom vilkårene for straksinnløsning etter § 15-2 er til stede. Bestemmelsen om straksinnløsning gjelder etter at en plan er vedtatt, og planen medfører at en eiendom ikke lengre kan anses skikket til å benyttes på en regningssvarende måte. Denne retten gjelder kun ved forlengelse av byggeforbudet. En grunneier må altså finne seg i å leve med byggeforbudets restriksjoner i fire år uten mulighet til å kreve innløsning.

Innløsning vil gjerne bli krevet av grunneieren for eksempel som ledd i en klagesak. Dersom kommunen ikke går med på innløsningskravet kan klageorganet bestemme det (departementet ved fylkesmannen). Innløsning er ikke betinget av at eiendommen tenkes regulert til et formål som ikke gir grunneieren mulighet til å benytte eiendommen på en regningssvarende måte. Krav om innløsning springer utelukkende ut av det faktum at reguleringsplanleggingen tar urimelig lang tid. Kommunen eller departementet skal da forholde seg ”som om” eiendommen var blitt regulert til offentlig formål eller fellesområde. Hvis for eksempel et riksveianlegg skjærer gjennom et LNFR- området vil innløsning ikke være aktuelt siden ordinær landbruksdrift kan fortsette på regningssvarende måte helt til planen vedtas og realiseres.

§ 13-3 er formulert som et tilbud fra det offentlige til grunneieren. Situasjonen kan imidlertid være slik at grunneieren har et berettiget krav om innløsning. Dette følger av henvisningen til § 15-2.

Kystsoneplan:

Kommuneplanarbeidet er tid- og ressurskrevende og ved hver rullering arbeides det aktivt med planen fra oppstart til vedtak. Når det gjelder sjøarealer så har kommunen myndighet til å fastsette arealbruk ihht plan- og bygningslovens bestemmelser. Innenfor forvaltning av sjøarealene og marin næringsaktivitet, har kommunen svært begrenset myndighet. Det gjelder særlover for forvaltning av fiskeriene, havbruksnæringen, villfiskbestander og miljølovgivning. Det er regionale og statlige organer som er myndighet her.

Rolleavklaring blant offentlige instanser:

Behandling av oppdrettslokaliteter er kompleks og involverer mange instanser og sektorlovverk; som kommunen, Mattilsynet, Fylkesmannens miljøvernavdeling, Kystverket og fylkeskommunen. Saksbehandlingen er basert på en ansvars- og arbeidsdeling mellom disse etatene. På denne måten blir helhetlige hensyn ivaretatt.

Kommunens rolle er i første omgang å avklare hvorvidt etableringen er mulig og ønsket. Dette avklares gjennom arealplanen. Kommunen foretar også en konkret arealavveining i forhold til andre interesser. Arealplanen er en overordnet plan og vil således ikke gi alle svar på for eksempel spørsmål knyttet til miljø.

Miljøhensyn blir vurdert av Fylkesmannens miljøvernavdeling ved hver enkelt oppdrettssøknad. Det må utarbeides en tilstandsrapport med en rekke miljøparametre på hver omsøkt lokalitet. Alle oppdrettslokaliteter i sjø er pålagt å følge et oppfølgingsprogram med frekvens og omfang i tråd med Norsk Standard og grenseverdier for miljøkvalitet er satt av forurensningsmyndighetene.

Konsekvenser av et bygge- og delingsforbud i forbindelse med rullering av kystsoneplanen:

I tilsvarende saker har fylkeskommunen (Nordland) uttalt at de konkluderer med at søknader som ligger til sluttbehandling i fylkeskommunen, blir behandlet etter ordinær behandlingsprosedyrer. Videre vil fylkeskommunen behandle evt. søknader som kommer inn etter et mulig vedtak om forbud mot tiltak ut fra at planstatusen er endret. Det er stor sannsynlighet for at Finnmark fylkeskommune har tilsvarende prosedyrer.

Et bygge- og delingsforbud vil medføre at kommunen i forbindelse med rullering av kystsoneplanen kan stanse og ha kontroll med de områder som det kan etableres akvakultur gjennom dagens plan (Både område for Akvakulturområder og allment flerbruk). Uten bygge- og delingsforbud har kommunen kun uttalelses rett i forbindelse med disse etableringene. Og ut fra dagens kystsoneplan må kommunen ha sterke argumenter mot etableringen før en kan nekte etablering i godkjente områder etter gjeldende plan. Det er vanligvis grunn til å tro at fylkeskommunen tillegger kommunens uttalelse stor vekt ved vurdering av lokalitetssøknader med henblikk på brukerkonflikter.

Et bygge- og delingsforbud vil medføre ulemper for både nye og etablerte lokaliteter i kommunen. Mest ulempe vil det bli for de nye etableringene. Forbudet vil skape begrensninger og usikkerhet i form av mulighet for utvidelser og ny etableringer som eventuelt vil være av stor betydning for foretakene i området. Forbudet vil også få betydning for utlegging av sjøledninger for vann og avløp, strøm- og telenett mv. Også fremtidige utbygginger av moloer, utdypinger, kaier etc. som ikke er avklart gjennom reguleringsplaner kan bli berørt.

For kommunen vil et bygge- og delingsforbud kunne medføre en økning i behandlinger og tidsbruk. Dette i form av søknader om samtykke for å kunne gjennomføre tiltak som skal vurderes av kommunen i forhold til om det kommer i konflikt eller vesentlig vanskeliggjøre pågående planrullering av kystsoneplan.

Konklusjon:

Kommunen kan nedlegge midlertidig forbud mot tiltak etter plan- og bygningslovens § 13-1 for deler eller hele området.

Midlertidig bygge- og delingsforbud brukes mest som en nødløsning for å stanse gjennomføring av tiltak som det søkes om og som det ikke finnes holdbar hjemmel til å nekte. Det er selvsagt en forutsetning at tiltaket er uønsket.

Etter at forbudet er nedlagt vil den som ønsker å gjennomføre tiltak kunne søke kommunen om samtykke. Det kan selvsagt tenkes mange former for tiltak som ikke vil vanskeliggjøre planleggingen slik at samtykke bør gis. Slik søknad regnes ikke som dispensasjonssøknad.

Dette vil gi kommunen større styring med utviklingen av kystsonen i forhold til etablering av akvakultur, samt annen aktivitet i planperioden fremfor dagens ordning hvor kommunen kun har uttalelsesrett i forbindelse med lokalitetssøknader til fylkeskommunen.

Den største konsekvensen med forbudet blir at de selskap som i dag er etablert vil få mindre forutsende fremtid i forbindelse med utvidelser av anlegg og etableringer av nye lokaliteter da disse er avhengig av samtykke fra kommunen. Det samme vil også være for nye selskap som ønsker å etablere seg i kommunen.

Når det gjelder kommunens samtykke må det her avklares hvor avgjørelsen skal tas. Eventuell avgjørelse bør her legges til politisk utvalg – Formannskapet. Det vil være viktig i forbindelse med samtykker at det etableres en likhet for alle. Dette for å unngå presedens og forskjellsbehandlinger i kommunens avgjørelser i forhold til midlertidig forbud mot tiltak.