

Sakspapirer

Utvalg: Formannskapet

Møtedato: 19.03.2015

Møtested: Formannskapssalen

Møtetid: Kl. 09:00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	17/15	14/748 ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2013 LEBESBY - KJØLLEFJORD HAVN K.F.
PS	18/15	15/190 ØKONOMIRAPPORTERING 2/2015
PS	19/15	15/54 SØKNAD OM TILSKUDD TIL MARKEDSFØRING OG UTVIKLING VISIT NORDKYN
PS	20/15	14/871 OVERFØRING AV REST-TILSKUDD STRIPTIND AS
PS	21/15	15/173 SØKNAD TIL FISKERIFONDET TOMAS SAGEN
PS	22/15	15/182 SØKNAD OM TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD AV KIRKEBYGG
PS	23/15	15/158 EGENBETALING PLEIE OG OMSORG
PS	24/15	15/164 KURDØGNPRIS FOR 2015 VED KJØLLEFJORD SYKEHJEM
PS	25/15	15/162 JUSTERING AV SATSER FOR EGENBETALING GJELDER BARNEHAGE, SFO OG SKOLELUNSJ

Side Feil! Ukjent bryterargument. av Feil! Ukjent bryterargument.

PS	26/15	15/9 ENDRING AV RETNINGSLINJENE FOR KOMMUNALT UTDANNINGSSTIPEND
RS	1/15	15/63 ORIENTERINGS SAK OM SKOLERUTE FOR 2015/2016
PS	27/15	15/136 13 Ofi §13 SØKNAD OM STARTLÅN - REFINANSIERING
PS	28/15	15/36 REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE
PS	29/15	15/82 SØKNAD OM SALGSBEVILLING AS VINMONOPOLET
PS	30/15	15/146 35/1/28 - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA SIKTLINJE MOT KRYSS OLES KOLONIAL
PS	31/15	15/183 VARSLING OM PLANOPPSTART OG PLANPROGRAM: KOMMUNAL DELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET
PS	32/15	15/191 SØKNAD OM MEDLEMSKAP I FILM & KINO
PS	33/15	15/189 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN FOR FINNMARK KOMMUNEREVISJON
PS	34/15	15/184 KS STYREVERVREGISTER
PS	35/15	14/862 UTFORDRINGER MED NETT I LAKSEFJORDEN.
PS	36/15	15/192 VALG AV VALGSTYRE TIL KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET 2015
PS	37/15	15/193 DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL VALGSTYRET

ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2013**LEBESBY - KJØLLEFJORD HAVN K.F.**

Saksbehandler: Odd Birkeland

Arkiv: 210 P00

Arkivsaksnr.: 14/748

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 3/14	Havnestyret	10.11.2014
PS 17/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Havnestyret, (Lebesby-Kjøllefjord havn K.F), godkjenner det fremlagte årsregnskapet med noter og årsberetning for 2013 som det fremkommer med et overskudd i driftsregnskapet med kr 805.561.- og et mindreforbruk i investeringsregnskapet med kr 394.245.-

- Driftsoverskudd kr 805.561.- overføres disposisjonsfond.
- Havnestyret innstiller på at Lebesby kommune godkjenner Lebesby-Kjøllefjord havns regnskap og årsberetning for 2013.

Behandling/vedtak i Havnestyret den 10.11.2014 sak 3/14**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Havnestyret, (Lebesby-Kjøllefjord havn K.F), godkjenner det fremlagte årsregnskapet med noter og årsberetning for 2013 som det fremkommer med et overskudd i driftsregnskapet med kr 805.561.- og et mindreforbruk i investeringsregnskapet med kr 394.245.-

- Driftsoverskudd kr 805.561.- overføres disposisjonsfond.
- Havnestyret innstiller på at Lebesby kommune godkjenner Lebesby-Kjøllefjord havns regnskap og årsberetning for 2013.

Investeringer:

I 2013 ble følgende tiltak/prosjekter igangsatt og fullført:

<u>Tiltak:</u>	<u>Budsjettramme</u>	<u>Regnskap</u>
- Utbedringer gammel hurtigrutekai:	1.100.000.-	750.075.-
- Rive lagerbygg "gammelkaia"		236.469.-
- Utbedringer "Hustadkaia"	280.000.-	266.835.-
- Sanitærbygg v. kroa.	125.000.-	107.572.-

Utgifter knyttet til riving av lagerbygget på "gammelkaia" ble i sin helhet dekt av Naturskadefondet. I tillegg mottok foretaket et tilskudd fra LIV på kr 50.000 til oppgradering av sanitærbygget ved Kroa.

Utbedringer på "gammelkaia" omfattet nedpeling av nye rør under kai-dekket for å sikre dette etter tidligere skader, (stormflo og utvaskinger). Det ble også vurdert å foreta sikringer slik at lagerbygget på brygga kunne bestå, men skadeomfanget var så omfattende at riving av bygningen ble vurdert som eneste fornuftige tiltak.

Arbeidet på "Hustadkaia" omfattet nytt kai-dekke samt tenger og strø.

Driftsregnskapet:

Tallene viser at foretaket har hatt god inntjening med relativt lave driftskostnader.

Dersom man ser bort fra en forsikringsutbetaling på kr 500.000.- i 2012 er driftsoverkuddet økt med vel 113% sammenlignet med fjoråret.

Driftsresultat pr år:

<u>2011</u>	<u>2012*</u>	<u>2013</u>
437.786	459.625*	980.061

(* I tillegg kommer en forsikringsutbetaling på kr 500.000.-)

Dokumenter:

- **Regnskap med årsberetning og noter.**
- **Havnestyrets vedtak.**

Vurdering:

At regnskapet for 2013 legges frem så vidt sent skyldes at det ikke har vært praktisk mulig å få dette til tidligere.

De siste årene hvor foretaket har hatt overskudd har man avsatt det aller meste av disse midlene i et disposisjonsfond. Med disse midlene har foretaket foretatt vedlikehold og oppgradering av kai-anlegg rundt i kommunen uten å måtte foreta låneopptak.

Dette er for øvrig siste gang at havneforetaket legger frem et regnskap basert på ordinær drift.

ØKONOMIRAPPORTERING 2/2015

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 15/190

Saksnr.: Utvalg
PS 18/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Lebesby Formannskap tar økonomirapporteringen til orientering

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Saken legges fram i møtet

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

SØKNAD OM TILSKUDD TIL MARKEDSFØRING OG UTVIKLING VISIT NORDKYN

Saksbehandler: Toril Svendsen

Arkiv: U64

Arkivsaksnr.: 15/54

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 5/15	Formannskapet	19.02.2015
PS 19/15	Formannskapet	19.03.2015

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap innvilger Visit Nordkyn inntil kr. 130.000 i tilskudd til videreutvikling og markedsføring av reiselivsnæringa i Gamvik og Lebesby kommuner i henhold til Strategi- og handlingsplanen.
2. Tilskuddet skal dekke ca 32 % av kostnader for 2015, og tas over næringsfond kap. 14704.1215.325 ved rapportering av aktiviteter og kostnader. 50 % av tilskuddet kan utbetales ved oppstart.
3. Det forutsettes at Gamvik kommune (Gamvik Nordkyn Utvikling KF) innvilger tilsvarende tilskudd til Visit Nordkyn.
4. Med bakgrunn i reduserte rammer til kommunalt næringsfond, kan ikke Visit Nordkyn påregne like stort tilskudd i fremtiden. Formannskapet varsler derfor Visit Nordkyn om at de også må se på andre inntekstmuligheter for organisasjonen.
5. Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte jf EØS avtalen. Vedlagt følger en erklæring som må fylles ut og returneres til Lebesby kommune.
6. Dersom De ønsker å benytte tilbudet om tilskudd, og aksepterer vilkårene, ber vi om skriftlig tilbakemelding innen 20.04.2015, se vedlegg.
7. Dette vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagen må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 Kjøllefjord.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 19.02.2015 sak 5/15

Behandling:

Forslag fra Formannskapet:

Saken utsettes. Formannskapet henstiller administrasjonen å utforme innstilling til neste formannskapsmøte.

*** Forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsette. Formannskapet henstiller administrasjonen å utforme innstilling til neste formannskapsmøte.

Dokumenter:

Søknad fra Visit Nordkyn er limt inn i saksfremlegget.

Faktaopplysning:

Visit Nordkyn består i dag av 12 medlemsbedrifter og 3 støttemedlemmer. De vil i 2015 i hovedsak arbeide etter samme strategi- og handlingsplan som i 2014, med følgende målsetninger og strategier:

Målsetninger:

Å skape økt trafikk – økt lønnsomhet.

- Delmål: Gjøre Visit Nordkyn attraktiv for medlemmer ved å skape et godt og konstruktivt miljø, samt oppnå resultater i forhold til hovedmålsetning slik at våre støttespillere finner det interessant å fortsette samarbeidet.

Strategi:

- Styrke samarbeidet og samholdet i næringa, ved å ha fokus på god og konstruktiv kommunikasjon.
- Våre felles satsingsområder er fisketurisme, vandring, fugletitting og nordlysturisme.
- Visit Nordkyn skal ha fokus på å levere i forhold til *økt trafikk, økt lønnsomhet*.
- Videreføre arbeidet med turoperatører og presse.
- Skape innpass i Den norske Turistforening sine informasjons- og formidlingskanaler.
- Gode rutiner for regelmessig oppdatering av web, samt hyppig oppdatering av Facebook.
- Opprettholde og styrke kontakten med øvrige destinasjonsselskaper i Finnmark i forhold til felles markedsinnsats, og eventuelt samarbeid på andre områder.

Visit Nordkyn har hatt følgende tiltak og aktiviteter i 2014 (hentet fra årsmeldingen til Visit Nordkyn):

AKTIVITETER

1. Deltakelse i Innovasjon Norge og Nord Norsk Reiseliv sitt internasjonale vandrepjeksjekt:

1.1 Markedsføring digitalt, seks marked/språk: Danmark, Sverige, Nederland, Tyskland, Storbritannia og Frankrike.:

1.2 Markedsføring i katalog: Opplag: 590.000, samme seks marked. Katalogene brukes blant annet av Innovasjon Norge og Nord Norsk Reiseliv på diverse messer og workshop, samt som oppslagsverk av turoperatører i alle disse landene.

2. Norwegian Travel Workshop (NTW)

2.1 Visit Nordkyn deltok på Norwegian Travel Workshop i Alta tre dager i april, med to representanter.

2.2 Til denne lagde vi tre nye Roll Ups og nye Nordkyn brosjyrer, med fokus på fiske, vandring og Nordlys.

3. Turistfiske-/ Sommerkampanje Russland

Deltakelse i Innovasjon Norge og Nord Norsk Reiseliv sin kampanje i Russland.

3.1 Deltakende bedrifter: Mehamn Arctic Hotell, Hotel Nordkyn, Striptind og Nordic Safari.

3.2 Visit Nordkyn var koordinator og tilrettelegger.

3.3 I august deltok bedriftene på workshop i St. Petersburg og Moskva.

3.4 I september var hadde vi sju turoperatører på visningstur på Nordkyn, med Visit Nordkyn som vertskap og tilrettelegger. Bedriftene visste fram sine produkter (havfiske og overnatting).

3.5 Visit Nordkyn var med i en kampanjebrosjyre som er sendt samtlige relevante turoperatører i Russland.

4. Varanger fuglebrosjyre

Visit Nordkyn har oppdatert bilde og tekst i Destinasjon Varanger sin fuglebrosjyre (Slettnes).

5. Turoperatører

Visit Nordkyn har kommunisert og sendt ut tilbud (pakker) til diverse turoperatører gjennom hele 2014. Både de som var på visning i 2013 (vandring) og 2014 (fiske), samt noen av dem vi møtte på NTW.

6. Mehamnmessa

I oktober hadde vi stand på Mehamnmessa.

7. Yrkesmessa

I november deltok vi på yrkesmessa i Kjøllefjord.

8. Destinasjon Finnmark

I forbindelse med utredning av felles destinasjonsselskap for Finnmark har Visit Nordkyn i 2014:

8.1 Deltatt på to møter i prosjektgruppen (Vadsø og Tromsø), samt deltatt på tre telefonmøter. Styreleder og daglig leder har presentert Visit Nordkyn i prosjektet.

8.2 Daglig leder gjorde fire presentasjoner av prosjektet; Alta 17/2, Karasjok 17/3, Kautokeino 3/4 og Øst-Finnmark Regionråd i Mehamn den 5/5.

9. Eksterne møter

9.1 Visit Nordkyn har deltatt på et av to markedsrådsmøter i Nord Norsk Reiseliv.

9.2 Visit Nordkyn har vært i møte med styret i Gamvik Nordkyn Utvikling for nærmere informasjon og dialog angående våre aktiviteter.

Visit Nordkyn har selv satt opp en analyse av situasjonen for reiselivsnæringen på Nordkyn:

SWOT - reiselivsnæringa	
<p><u>Styrker:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sterkt ønske om å utvikle næringa - Organisering/ formalisert samarbeid - Betalingsvillighet hos bedriftene - Naturgitte fortrinn: Nordlys/midnats - Gode produkter – profesjonalitet - Gode relasjoner til Hurtigruten - Gode relasjoner til NN Reiseliv o.a. - Trenger ikke "masseturisme" 	<p><u>Svakheter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk svake bedrifter - Lite ressurser til langsiktig arbeid - Avhengig av det offentlige - "Utilgjengelig" som reisemål - Noen reiselivsbedrifter står utenfor
<p><u>Muligheter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gå inn i en større konstellasjon - Markedsføre under "Nordkapp" - Charter- og rutefly til Banak - Direkte buss til storflyplasser - Det norske marked - Vandring - Videreutvikle fisketurismen - Vinter/Nordlys 	<p><u>Trusler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedskjæringer i offentliges budsjett - Økonomisk nedgang internasjonalt - Hva skjer med Hurtigruten i 2019? - Svekket samarbeid lokalt/regionalt

Når det gjelder arbeid i 2015 har kommunen fått tilsendt følgende handlingsplan og milepæler:

5. Handlingsplan 2015

- Vedlikeholde kontakten med Innovasjon Norge og Nord Norsk Reiseliv angående aktuelle turoperatører.
- Delta på Innovasjon Norges vandreprosjekt – bl.a. workshop i København.
- Formulere tekster, og levere bilder til skilt – innfartsårene i Finnmark.
- Oppdatere produktpermen innen 30.04.15.
- Få registrert Nordkyn sine vandreløyper på www.ut.no (Norsk Turistforening).
- Presse og visningsturer.
- Regelmessig oppdatering av Facebookside.
- Vedlikeholde intern Facebook side til deling av informasjon, og til interne diskusjoner.
- Arrangere tre Arena Nordkyn i året, Ett i forbindelse med årsmøte i mars, ett som Kick off i april/mai og ett i september for evaluering av sommersesongen.
- Et styremøte i oktober/november.
- Styret skal bidra til å gjøre Arena Nordkyn til en attraktiv møteplass.
- Delta på Mehamnmessa og yrkesmessa

8. Milepæler 2015



- 4. mars: Arena Nordkyn med foredragsholdere fra Nordkapp
- 15. mars: Visningstur: Dansk TV 2
- 26.- 27. mai: Internasjonalt workshop (vandring) i København
- Juni: Skilt ved innfartsårene til Finnmark
- August: Visningstur turoperatører: Vandring (ikke endelig besluttet)
- Høst: Formalisert samarbeid med Nordkapp o.a., eventuell beslutning om sammenslåing.
- September: Ferdigstillelse av lokalt vandreprosjekt (i regi av Arctic Coast)
- Siste kvartal: Lansering av Nordkyn på www.ut.no

Visit Nordkyn har satt opp budsjett for 2015:

DRIFTSBUDSJETT 2015		
Firma	Visit Nordkyn	
Driftsinntekter		
Konto	Tekst	
3000	Kontingent	138 000
3020	Salg t-skjorter, flagg	0
3410	Offentlige tilskudd	260 000
	Andre tilskudd	
3900	Andre inntekter - Bedriftenes markedsbidrag	
Sum driftsinntekter		398 000
Driftskostnader		
5010	Lønn/honorar	217 000
5015	Andre godtgjørelser	31 000
5020	Feriepenger	23 000
6300-6800	Kontorhold - Kontorutgifter/administrasjon	8 000
6705	Regnskapshonorar	16 000
6900	Telefonkostnader/internett	3 000
6901	Datakostnader	3 000
7101	Bilgodtgjørelse	2 000
7130	Reisekostnader oppgavepliktig	6 000
7141	Reisekostnader ikke oppgavepliktig	12 000
7300	Markedsføring	30 000
7307	Deltakelse i vandreprosjekt	22 000
7310	Informasjonsmateriell	4 000
7318	Kurs (-avgift)	0
7400	Kontigent	1 000
7405	Oversettelser	2 000
7500	Forsikringer	3 500
7710	Kostnader interne møter	5 000
7770	Bankkostnader	1 500
7790	Andre kostnader	3 000
Sum kostnader		393 000
Overskudd/underskudd		5 000

Regnskap 2014

Visit Nordkyn har levert et regnskap for 2014 med hovedpostene:

Sum driftsinntekter	kr. 515.600
Lønn, personalkostn.	kr. 264.747
Markedsføring	kr. 158.580
Øvrige kostnader	<u>kr. 374.526</u>
Driftsunderskudd	kr. 17.505

Markedsføring bidrag 2014

<u>Som for hver bedrift betyr:</u>	<u>Grunnlag:</u>	
Hotel Nordkyn	18000	
Mehamn Arctic Hotell	18000	
Nordic Safari/Mehamn Brygge	18000	
Striptind	18000	
Expedition Earth/Red tree	4500	(Utmeldt fra og med oktober)
Gamvik Museum/Slettnes Fyr	6000	
Davvi Siida	6000	
Foldalbruket	6000	
Nordkynterminalen	10000	
Avinor	10000	
Arctic Coast	10000	
Kjøllefjord Skipsekspedisjon	10000	
Peto	1200	
Joker	1200	
Lystfiskern	1200	
Sum medlemmer	138100	

Konsekvenser for miljøet:

Saken har ingen konsekvenser for det ytre miljø.

Vurdering:

Det er en utfordring for de små reiselivsbedriftene å fortsette dette langsiktige utviklings- og markedsføringsarbeidet uten videre støtte, eller med kraftig redusert støtte fra det offentlige. Visit Nordkyn har et nært samarbeid med Nord-Norsk Reiseliv og Innovasjon Norge og er aktivt med i utviklingsarbeidet som foregår i Finnmark. Saksbehandler tilrår derfor at det også i 2015 bør bevilges støtte til Visit Nordkyn slik at arbeidet kan videreføres, selv om det på sikt kan bli utfordrende å finne finansiering. Det vil i Formannskapsmøtet bli lagt frem en oversikt over hvor mye andre kommuner (og bedrifter i andre kommuner) bidrar med i reiselivssammenheng.

Visit Nordkyn budsjetterer med mindre penger til markedsføring/markedsarbeid i 2015 enn i 2014. Mye av markedsarbeidet dekkes imidlertid over lønnsposten, gjennom arbeid med blant annet visningsturer, layout, brosjyrer, facebook og mailer. Et eks. er mandag 15/3 hvor det kommer et filmteam fra dansk tv2 på besøk, og det arbeides med program, bilder, linker, kommunikasjon på mail og telefonen med filmteamet, Nord Norsk Reiseliv, Innovation Norway og det skal skaffes tilveie utstyr. Likeså når det er Russlandskampanje, NTW (Norwegian Travel Workshop) og vandrekampanjer så kreves det mye for- og etterarbeid som "ikke ses".

Det vil senere komme en sak til politisk behandling som omhandler etableringen av Destinasjon Finnmark. Visit Nordkyn har i samarbeid med Visit Nordkapp, Hammerfest Turist og Destinasjon Varanger utredet et felles destinasjonsselskap for Finnmark. Det arbeides med strategi- og handlingsplaner, organisering og budsjett. Målet er at dette skal avklares i løpet av 2015, og erstatte de lokale destinasjonsselskapene. Destinasjon Finnmark

vil også være avhengig av fortsatt offentlig støtte til utvikling og markedsføring av reiselivsnæringa i Finnmark.

OVERFØRING AV REST-TILSKUDD**STRIPTIND AS**

Saksbehandler: Toril Svendsen

Arkiv: U41

Arkivsaksnr.: 14/871

Saksnr.: **Utvalg**
PS 20/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap innvilger Striptind AS søknad om overføring av rest-tilskudd kr. 50.000 fra fartøyet "Vårliner" til "Ørntind" F-7-LB. Fartøyet "Vårliner" er solgt uten kvote, og Striptind AS vil overføre denne rettigheten til et annet fartøy i samme rederi og drive samfiske med "Ørntind".
2. Begrunnelsen for overføringen av tilskuddet som ble innvilget i 2007 er:
 - a. Kvoten beholdes i Striptind AS, og kravet om levering av 70 % av torskefangsten vil dermed bli oppfylt.
 - b. Tilskuddet har en nedskrivningstid på 10 år. I nyere vedtekter fra 2008 gikk kommunen ned til 5 års nedskrivningstid på tilskudd gitt fra fiskerifondet. Dette fikk ikke innvirkning på tidligere tildelte tilskudd.
 - c. Striptind AS har hittil oppfylt krav om leveranse på 70 % av torskefangst til fiskemottak i Lebesby kommune, og selskapet har levert dokumentasjon for dette.

Dokumenter:**Faktaopplysning:**

Lebesby kommune har mottatt søknad fra Striptind AS om overføring av tilskudd som gjenstår på fartøyet "Vårliner" som nå er solgt ut av kommunen. Kvoten som er i lukket gruppe, med hjemmelslengde 8-9 meter, ønsker rederiet å overføre på båten "Poseidon" og drive samfiske med "Ørntind".

Da Striptind AS fikk bygget speedsjarkene "Sriptind" og "Vårliner" i 2007, ble det innvilget til sammen kr. 500 000 i tilskudd fra det kommunale fiskerifondet, med nedskrivning over 10 år. Det gjenstår 2 år av nedskrivningstiden.

Fiskerifondet hadde følgende formulering i 2007 (vedtatt i Kommunestyret i mars 2005):

§ 6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Lån gis mot en bindingstid på 10 år. Bindingstid skal fremgå av vedtak om støtte.

Dersom et av følgende inntreffer innen det er gått 10 år fra støtten ble utbetalt skal lånet omgående betales tilbake til Lebesby kommune:

- *fartøyet selges ut av kommunen*
- *fartøyet kondemneres*
- *støttmottaker flytter ut av kommunen*
- *støttmottaker slutter i fiskeryrket*
- *støttmottaker selger kvoten€*

§ 7 AVSKRIVING AV LÅN

Lånet avskrives over 10 år, med 10 % pr. år. Støttmottaker får avskrivning pr. 31.12. hvert år (også samme år som støtten ble utbetalt) dersom følgende vilkår er oppfylt:

- a) *Minst 70 % av fartøyets torskekvote må være levert til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året.*
- b) *Støttmottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.*

Da Striptind AS solgte fartøyet "Striptind" i 2012, ble både fartøy og kvoter solgt ut av kommunen. Den gang ble rest-tilskuddet kr. 125 000 innbetalt til kommunen og satt tilbake i fiskerifondet.

Konsekvenser for miljøet:

Saken har ingen konsekvenser for miljøet.

Vurdering:

Administrasjonen vurderer denne saken som grei å innvilge. Selv om fartøyet er solgt ut av kommunen, og dermed er § 6 ikke overholdt, så vil 70 % av torskekvoteene fortsatt bli levert til kommunen. Samdriftsordningen er svært positiv for rederiene, da det gir mye lavere driftskostnader og er med på å utnytte ledig kapasitet på fartøyene.

I mai 2008 ble vedtektene for fiskerifondet endret, og tilskudd gitt etter dette fikk en nedskrivingsstid på 5 år. Tilskudd på kr. 100.000 til fartøyet "Ørntind" som ble kjøpt i 2008, var dermed ferdig nedskrevet i 2012. Tidligere innvilgede saker ble ikke endret som følge av regelendring, så derfor har man ulike nedskrivingsperioder for tilskudd gitt opp igjennom årene.

SØKNAD TIL FISKERIFONDET**TOMAS SAGEN**

Saksbehandler: Toril Svendsen

Arkiv: U41

Arkivsaksnr.: 15/173

Saksnr.: **Utvalg**
 PS 21/15 Formannskapet

Møtedato
 19.03.2015

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap innvilger sus Sagen Fisk AS v/Tomas Sagen, 9790 Kjøllefjord, inntil kr. 400.000 i lån til kjøp av fartøyet "Varfjell" F-2-H, en 10,99 meters Selfa økosjark, og kvoter i lukket gruppe med hjemmelslengde 7-8 m og 8-9 m.
2. Lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet i henhold til retningslinjene for kommunens fiskerifond § 2.
3. Lånet utgjør 10 % av kapitalbehovet og utbetales over Fiskerifondet kap. 15201.1215.325 når fullfinansiering er bekreftet, skipspanteobligasjoner og gjeldsbrev er underskrevet og gyldig skatteattest er levert.
4. Tilbud om lån er gyldig i 6 måneder, administrasjonen kan forlenge denne fristen.
5. Som sikkerhet kreves gjeldsbrev og pant i fartøy med 2. eller 3. prioritet.
6. Betingelser jfr. Vedtekter for Lebesby kommunes fiskerifond:

§6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Dersom et av følgende inntreffer skal *gjenstående* tilskudd/lån omgående betales tilbake

til Lebesby kommune:

- fartøyet selges
- fartøyet kondemneres
- fartøyet forliser
- støttmottaker og/eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- støttmottaker slutter i fiskeryrket
- støttmottaker selger kvoten(e)

Som sikkerhet for lån og tilskudd med bindingstid kreves gjeldsbrev. Ved tilsagn over kr. 50.000,- kreves pant i fartøy eller annen sikkerhet. Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsvikelse for gamle og nye pantelån.

§7 TILBAKEBETALING AV LÅN

Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 måneder etter utbetaling.

a) LØPETID

- a. Lån mellom kr 20.000,- og kr. 50.000,- gis med løpetid inntil 3 år
- b. Lån mellom kr.50.000,- og kr.200.000,- gis med løpetid inntil 5 år
- c. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
- d. Dersom lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet blir total løpetid forlenget tilsvarende.

b) RENTEBETINGELSER

Rente på lån kan være fast eller flytende. Rentenivået på fast- eller flytende rente skal være tilsvarende gunstigste rente på fartøyfinansiering hos Innovasjon Norge når gjeldsbrev underskrives. Renten reguleres 2 ganger pr. år.

c) VILKÅR

Så lenge lånet løper gjelder følgende vilkår;

Minst 50 % av fartøyets leverte torskefangst og kvotekrabbe skal leveres til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året. Dersom disse vilkår ikke blir fulgt opp, forfaller lånet i sin helhet. Støttmottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.

- 7. Dette vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagen må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby formannskap, postboks 38, 9790 Kjøllefjord.

Dokumenter:

Søknad fra Sus (selskap under stiftelse) Sagen Fisk AS v/Tomas Sagen er referert i saksfremlegget.

Faktaopplysning:

Lebesby kommune har mottatt søknad fra Tomas Sagen:

Sus Sagen Fisk AS v/Tomas Sagen, søker Lebesby kommunes fiskerifond om et lån på kr. 400.000 til å kjøpe fiskefartøyet "Varfjell" F-2-H. Fartøyet er en 36 fots (10,99 m) Selfa økosjark med 230 hk Cummins bygget i 2013 for Håvard Skogland, Hammerfest. Fartøyet fremstår som nytt.

"Varfjell" er rigget for fiske med garn, juksa og kongekrabbe. Jeg ønsker i tillegg å rigge fartøyet for linefiske. Totalinvesteringen er på 4 300 000. Vedlagt følger investeringsbudsjett, finansieringsplan samt driftskalkyler og budsjett for 3 år.

Sus Sagen Fisk AS vil bli 100 % eid av undertegnede Tomas Sagen med en aksjekapital på kr. 300 000. I tillegg vil jeg tilføre selskapet et ansvarlig lån på totalt kr. 700 000 samt redskaper for alle planlagte fiskerier. Fartøyet tenkes driftet som ordinært kystfiskefartøy i fiske etter torsk, hyse, sei, blåkveite og kongekrabbe. Undertegnede har ca 20 års erfaring fra fiske, og er i tillegg utdannet fiskerikandidat. Jeg eier og driver i dag fiskefartøyet "Oksefjord" på 30 fot, et fartøy som er fra 1982, og som er lite effektivt for helårsdrift. Jeg ønsker å anskaffe et fartøy som er sikrere og ikke minst mer effektivt da jeg ønsker å drive kystfiske på heltid fremover.

Jeg har i den anledning startet en prosess der jeg nå har anskaffet en kvote på torsk i lukket gruppe hjemmelslengde 8-9 meter som skal overføres til "Varfjell". Videre ønsker jeg i løpet av året å kjøpe ytterligere en kvote til for å kunne drive samfiske. Dette vil skje gjennom å beholde "Oksefjord" som kvotefartøy. Det er planlagt å drive fartøyet med et mannskap på to.

Med vennlig hilsen

Tomas Sagen

Nedenfor er investeringsbudsjett og finansieringsplan hentet fra søknaden:

Investeringsbudsjett Sagen Fisk AS:

Kjøp "Varfjell"	kr. 3 300 000
Herav linerigging	kr. 100 000
Kjøp "Oksefjord"	kr. 300 000
Uforutsett	kr. 50 000
Rettighet torsk, sei, hyse 8-9 m	kr. 350 000
<u>Rettighet torsk, sei, hyse 7-8 m</u>	<u>kr. 300 000</u>
<u>Sum investeringer</u>	<u>kr. 4 300 000</u>

I søknaden er det også oppført redskaper (juksamaskiner, krabbeteiner, line, stamper og garnbruk) til en nyverdi kr. 315 000 og antatt verdi kr. 155 000.

Finansieringsplan

Lån Innovasjon Norge "Varfjell"	kr. 2 000 000
Lån Innovasjon Norge "Oksefjord"	kr. 200 000
Egenkapital	kr. 1 000 000
FFK, rekrutteringsfondet lån	kr. 700 000
<u>Lebesby kommune, lån</u>	<u>kr. 400 000</u>

Sum finansiering

kr. 4 300 000

Driftsbudsjett 2015				Driftsbudsjett 2016			Driftsbudsjett 2017		
	Brutto	Driftskostn.	Dekningsbidrag	Brutto	Driftskostn.	Dekningsbidrag	Brutto	Driftskostn.	Dekningsbidrag
Torsk	560 000	112 000	179 200	1 218 000	243 600	389 780	1 168 000	233 200	373 120
Hyse	412 000	123 600	115 360	471 750	141 525	132 090	499 500	149 850	139 860
Krabbe	324 000	48 600	110 180	324 000	48 600	110 180	324 000	48 600	110 180
Blåkveite	270 000	54 000	86 400	270 000	54 000	86 400	270 000	54 000	86 400
Kveite	88 000	17 600	28 180	100 000	20 000	32 000	100 000	20 000	32 000
Annet	52 500	10 500	16 800	52 500	10 500	16 800	52 500	10 500	16 800
Sum	1 706 500	366 300	536 080	2 436 250	518 225	767 210	2 412 000	516 150	758 340

<u>Faste kostnader:</u>		<u>Faste kostnader:</u>		<u>Faste kostnader:</u>	
Forsikringer	kr 45 000	Forsikringer	kr 45 000	Forsikringer	kr 45 000
Vedlikehold	kr 100 000	Vedlikehold	kr 105 000	Vedlikehold	kr 110 250
Vedlikehold redskap	kr 50 000	Vedlikehold redskap	kr 50 000	Vedlikehold redskap	kr 50 000
adm.kostn	kr 20 000	adm.kostn	kr 20 000	adm.kostn	kr 20 000
Skipsgebyrer	kr 5 000	Skipsgebyrer	kr 5 000	Skipsgebyrer	kr 5 000
Div kostnader	kr 50 000	Div kostnader	kr 50 000	Div kostnader	kr 50 000
Sum faste kostnader	kr 270 000	Sum faste kostnader	kr 275 000	Sum faste kostnader	kr 280 250
Resultat før finanskostnader	kr 266 080		kr 492 210		kr 478 090

<u>Finanskostnader:</u>		<u>Finanskostnader:</u>		<u>Finanskostnader:</u>	
Renter på lån I.N. 8 mnd - 5 % rente	kr 78 750	Renter på lån I.N. - 5 %	kr 100 000	Renter på lån I.N. - 5 %	kr 89 688
Finanskostnader	kr 131 250	Renter lån FFK	kr 17 500	Renter lån FFK	kr 33 250
Sum finanskostnader	kr 210 000	Avdrag IN	kr 175 000	Avdrag IN	kr 175 000
		Avdrag FFK	kr 35 000	Avdrag FFK	kr 70 000
Resultat før skatt 1.år	kr 56 080	Sum finanskostnader	kr 327 500	Sum finanskostnader	kr 264 688
			kr 164 710		kr 213 403

Konsekvenser for miljøet:

Saken har ingen konsekvenser for det ytre miljø.

Vurdering:

Det er veldig positivt at Tomas Sagen ønsker å satse på det forholdsvis nye fartøyet "Varfjell". Det nye aksjeselskapet Sagen Fisk AS, vil dermed investere i både dette fartøyet, fartøyet "Oksefjord" og to kvoter. Sagen er en erfaren fisker, og med denne investeringen vil Kjøllefjord som fiskevær bli ytterligere styrket. Det er lagt opp til et mannskap på to, og dermed øker antall sysselsatte i fiskeriyrket og mer råstoff blir tilført fiskeindustrien i Kjøllefjord.

Sagen Fisk AS søker Lebesby kommune om et lån på kr. 400.000 med rente- og avdragsfrihet i 4 år. I Vedtekter for fiskerifondet i Lebesby kommune står det:

§2 VIRKEOMRÅDE

- a) Fondets midler skal i hovedsak nyttes til toppfinansiering.
 b) Støtte gis i form av tilskudd med bindingstid og/eller lån etter følgende fordeling:

Prosjekt	Tilskudd	Lån
Nybygg, eller ikke eldre enn 5 år.		Inntil 10 % maks. kr. 1.000.000,-
Brukt fartøy el. ombygging.		Inntil 10 % maks. kr. 500.000,-
Brukt fartøy med kvote		Inntil 10 % maks. kr. 1.000.000,-
Rekruttering, 1.gangskjøp eller "generasjonsskifte" i flåten		Inntil 10 % maks. kr. 1.000.000,-
Kjøp av fiskekvoter		Inntil 10 % maks. kr. 1.000.000,-
Forstudier eller forprosjekt	Inntil 50 % maks. kr. 100.000,-	0

- c) Lån til nybygg, rekruttering/generasjonsskifte samt til kvotekjøp kan innvilges med rente- og avdragsfrihet i 4 år.
 d) Fondsstyret skal i tvilstilfeller avgjøre om en søker er berettiget stønad
 e) I spesielle tilfeller kan Kommunestyret behandle søknader som avviker fra dette regelverket.
 f) Ingen har krav på tilskudd eller lån fra fiskerifondet
 g) Det ytes ikke støtte til forstudier eller forprosjekter med investeringsramme under kr. 20.000,- eller investeringsstøtte til prosjekter under kr. 50.000,-
 h) Det gis ikke tilskudd eller lån til kjøp av redskaper

Administrasjonen innstiller på å innvilge 4 års rente- og avdragsfrihet da denne saken dreier seg om en betydelig investering i fartøyet "Varfjell" som ikke er eldre enn 2 år og i to kvoter.

SØKNAD OM TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD AV KIRKEBYGG

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 223 D13 &46

Arkivsaksnr.: 15/182

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 22/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar å stille garanti, simpel kausjon, i 30 år for låneopptak på inntil kroner 2 700 000.- til Lebesby Kirkelig Fellesråd.
2. Lånet skal benyttes til utbedring av fasadene, og universell utforming av trapp ved Kjøllefjord Kirke, samt utbedringer av Veidnes Kapell.
3. Lånet tas opp med en avdragstid på 30 år. Lånevilkår og eventuell rentebinding skal avtales med rådmannen.

Dokumenter:

Søknad fra Lebesby kirkelige fellesråd

Faktaopplysning:

Det er et behov for omfattende oppgradering/ vedlikehold på noen av kirkebyggene i kommunen. Den største utfordringen er ved Kjøllefjord Kirke hvor det er mye malingsavflakking, riss og frostskafer på ytterveggene.(viser til rapport fra Norconsult som ligger vedlagt) I tillegg er det kommet et krav fra bispedømmet om universell utforming av inngangstrapp. Det er videre behov for utskifting av lukeåpnere.

Ved Veidnes kapell er det fuktskafer på gulv. Årsaken skriver seg muligens tilbake til byggingen av kapellet og grunnarbeidene den gang. (viser til rapport fra Rambøll som ligger vedlagt)

Ved Lebesby Kirke er det behov for generelt vedlikehold.

For ytterligere faktaopplysninger vises det til søknaden fra Lebesby Kirkelige Fellesråd.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Det ser ut til å være et etterslep på vedlikehold ved flere av kirkebyggene. Noe av dette er av en slik karakter at det kan kalles oppgradering og fornying, mens en del er rent vedlikehold som må dekkes over årlig budsjett.

Når det gjelder Kjøllefjord Kirke så er oppgradering av yttervegger og universell utforming av trapp en investering hvor en må foreta låneopptak og aktivere kostnaden. Det samme gjelder Veidnes kapell. De øvrige kostnadene som er tatt med bør dekkes over årlige budsjetter, da det er vedlikehold som hører hjemme på ordinær drift.

For å forhindre ytterligere forfall og skader er det å anbefale at utbedringene foretas. Fellesrådet har ikke økonomi til å dekke kostnader ved ytterligere lån. Derfor må disse kostnadene dekkes av kommunen. Det anbefales at kommunen stiller garanti på til sammen 2 700 000.- som simpel kausjon i 30 år. Fellesrådet bes om å søke lån til gunstigste vilkår. Kommunen skal videre søke om rentekompensasjon, en slik kompensasjon skal tilfalle kommunen.

Kommunen har tidligere stilt garantier for Lebesby kirkelige fellesråd, som pr 31.12.2014 utgjør et garantiansvar på 1 932 439.- , garantien løper til 2038.



DEN NORSKE KIRKE
Lebesby kirkelige fellestråd

Lebesby kommune
9790 Kjøllefjord

Vår dato: 25.06.14

vår ref:

Arkiv: 234

SØKNAD OM TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD OG REPARASJON AV KIRKEBYGG

Lebesby kirkelig fellestråd har generelt et stramt budsjett og har nå store utfordringer med tanke på vedlikehold og reparasjon av kirkene i kommunen. På grunn av meget begrensede midler i budsjettet til vedlikehold og reparasjon av kirkene, søkes det derfor om tilskudd til følgende:

1. Utbedring av fasaden til Kjøllefjord kirke og utskiftning av lukeåpner system.
2. Utbedring av fasaden til Lebesby kirke, og annen nødvendig vedlikehold.
3. Reparasjon av Veidnes kapell etter vann- og fuktskade som forsikring ikke dekker.

Budsjett for 2014

I budsjettet for 2014 under avdeling kirker(42), på konto 12300 – Vedlikehold, byggetjenester, har vi et budsjett på kr 25 000,-. I samme avdeling på konto 12500 har vi kr 5000,- til innkjøp av materialer.

Vi har altså totalt kr 30 000,- i budsjett til vedlikehold av alle kirkene. Dette budsjettet er allerede brukt/reservert for å få prisoversikt til kostnadene på Veidnes og Kjøllefjord.

Postadresse:

Postboks 91
9790 KJØLLEFJORD

Besøksadresse:

Strandveien 175
Kjøllefjord

Org. nr.:

977 001 749

Telefon:

941 94 299

E-post:

kirken@lebesby.kommune.no



DEN NORSKE KIRKE

Lebesby kirkelige fellestråd

1. Utbedring av fasaden til Kjøllefjord kirke, samt lukeåpnere.

Kostnadsestimat for utbedring av utvendige fasader, utført av Norconsult AS

Grunnkalkyle kr **2 600 000,- eks.mva.**

Honoraret til Norconsult AS er på kr 20 400,- eks.mva, og er reservert i budsjettet.

Lukeåpnerne på kirketårnet er gammel og delvis defekt. Det er bare 2 luker som åpner seg, og det hender de setter seg fast til tider, noe som skaper komplikasjoner. Tidligere kirkeverge, Mona Krogh, fikk tilbud fra Olsen Nauen Klokketøperi AS på nye lukeåpnere og montering. Total pris kr 52 232,-

Dette tilbudet utgikk den 27.11.2013. Estimering av prisstigning siden tilbudet ble gitt på 5 %.

Sum lukeåpnere kr **56 944,-**

2. Utbedring av fasaden til Lebesby kirke, og annen nødvendig vedlikehold.

Etter kirkeverge og Peter Ivan hadde befaring på Lebesby kirkegård, fikk vi prisoverslag over det mest viktigste som må gjøres med kirken. Prisoverslaget er vedlagt søknaden.

Fast honorar er på totalt kr **54 625,-**

Estimert pris av variabel honorar etter timebasert utgifter på kr 250,-. Pr. time:

Feilsøke og reparere elektrisk ringeanlegg. Estimert 10 timer, totalt kr 2 500,-

Ta ned og skifte glass i takvinduer. Estimert 8 timer, totalt kr 2 000,-

Sum estimert timeutgifter: kr 4 500,-

Estimert kostnad for utstyr kr 10 000,-

Estimert kostnad for reparasjon av kirkegårdsgjerde. 20 timer, totalt kr 5 000,-

Sum variable kostnader: kr 19 500,-

Estimert total kostnad: **Kr 74 125,-**

I tillegg har Lebesby kirke fått vann inn i kjelleren igjen. Dette går også inn under avdeling 42 i budsjettet. Oppfatningen etter befaring av Peter Ivan er at avløpene ikke fungerer som de skal.

For 3 år siden ble det lagt nye drengsledninger rundt kirka (menighetsalen, kjøkken, kontor). Avløp fra disse ble koblet til gammel kommunal kloakk (ikke i bruk lenger) og på sør-østsiden til gammel dreng under bekken.

Det kan se ut som gammel kloakk er tett nedfor kummen på kirkegården og at vannet derfor presser oppover og ikke tar unna vannet. Her kan det være lurt å grave opp og kutte kloakkrøret nedfor kirkegården og lage en filtrering (kulting) som gjør at vannet får fri passasje til grunnen.

På sør-østsiden bør en grave litt i utløpet av gamle drengsrør (de ligger synlig i elva) for å sjekke at

Postadresse:	Besøksadresse:	Org. nr.:	Telefon:	E-post:
Postboks 91	Strandveien 175			
9790 KJØLLEFJORD	Kjøllefjord	977 001 749	941 94 299	kirken@lebesby.kommune.no



DEN NORSKE KIRKE
Lebesby kirkelige fellestråd

de faktisk leverer ut vannet. Det lå mye grus i utløpet og det tyder på at de ikke har fall helt ut. En bør grave litt for å få fall og også kan en spyle rørene, slik at sand/grus kommer ut av rørene.

Det er beregnet 4 timer på gravejobben á 600 pr. time (ekskl. mva). Det kan i tillegg komme tid til kulting og gjenfylling, avhengig av hvor dypt kloakken ligger i aktuelt område.

Estimert kostnad: **kr 4 800,-**

Kirkevergen har gjort estimatene av eget skjønn.

3. Reparasjon av Veidnes kapell etter vannskade som forsikring ikke dekker.

Veidnes Kapellforening har stort engasjement for kirken. De har kjøpt inn nye vinduer som venter på å bli montert. Vinduene kostet over 60 000,-, Der de kun har fått kr 15 000,- fra fellestrådet. De vil også få montert vinduene selv. På grunn av vannskaden vil de vente med å montere vinduene da de ser kirken som ubrukelig om den ikke blir reparert nå i sommer. Veidnes Kapellforening har gjort veldig mye annet vedlikehold og dugnad på kirken og ønsker ikke ta reparasjonskostnadene selv.

På oppdrag fra kirkeverge har Roger Pedersen fra Rambøll Norge AS, taksert reparasjonskostnadene på Veidnes kapell til **kr 95 000,-**
Forsikrings rapport og takseringen er vedlagt søknaden.



DEN NORSKE KIRKE
Lebesby kirkelige fellestråd

Oppsummering

1. Kostnader for utbedring av fasadene til Kjøllefjord kr 2 600 000,-
Kostnader for utskiftning av lukeåpnere kr 56 944,-
2. Kostnader lebesby kirke kr 78 925,-
3. Kostnader Veidnes kapell kr 95 000,-

Totalt for alle kirkene **kr 2 830 869,-**

Alle summer er eksklusiv moms.

Vedlegg:

Budsjett og regnskap 2013(excel)

Regnskap 2013 med avdelinger(pdf)

Regnskap 2013 med noter(pdf)

Revisors beretning 2013(pdf)

Budsjett og regnskap - tom april 2014 (excel)

Regnskap 30.04.2014(pdf)

Norconsult AS, Kostnadsestimat kjøllefjord kirke.(pdf)

Olsen Nauet Klokkestøperi AS. Tilbud lukeåpner Kjøllefjord kirke.(pdf)

Knif forsikring takstrappport(pdf)

Prisestimat Veidnes kapell(pdf)

Peter Ivan. Tilbud Lebesby kirke(doc)

Med vennlig hilsen

Terje Pettersen

Kirkeverge

Postadresse:

Postboks 91
9790 KJØLLEFJORD

Besøksadresse:

Strandveien 175
Kjøllefjord

Org. nr.:

977 001 749

Telefon:

941 94 299

E-post:

kirken@lebesby.kommune.no

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellestråd

2013

Side 1

05.04.2014 10:56:42

Administrator

Avdeling 41-44 Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16100 - Betaling fra deltakere	-415	-415		-1 600
16200 - Avg.fritt salg av varer og tjenester	-3 500	-3 500		-1 600
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter	-100 095	-100 095		-60 050
Sum Salgsinntekter	-104 010	-104 010		-63 250
Overføringer med krav om motytelse				
17100 - Refusjoner - Sykelønnsrefusjon	-16 572	-16 572		-187 740
17290 - Refusjon Moms - Påløpt i driftsregnska	-303 476	-303 476		-130 524
17300 - Refusjon fra Kommunen / Komm.instit	-200 000	-200 000		
17700 - Refusjon - fra andre	-6 772	-6 772		
17701 - Gaver / Abonnement	-171 609	-171 609		-129 717
17702 - Reklameinntekter	-38 700	-38 700		-40 200
17800 - Interne overføringer	-232 645	-232 645		-262 400
Sum Overføringer med krav om motytelse	-969 774	-969 774		-750 581
Overføringer uten krav om motytelse				
18001 - Tilskudd fra Kirkerådet	-49 000	-49 000		
18300 - Tilskudd fra Kommunen / Komm.instit	-1 999 000	-1 999 000		-1 956 000
18301 - Tilskudd fra kommunen - Nytt orgel				-73 281
18600 - Offer / Innsamlet til egen virksomhet	-27 960	-27 960		-29 504
18650 - Offer / Innsamlet til annen virksomhet	-10 529	-10 529		-21 115
18655 - Offergebyr Andre	-650	-650		-720
18700 - Tilskudd - Gaver fra Andre	-24 645	-24 645		
18702 - Gaver nytt kirkeorgel Kjøllefjord	-258 583	-258 583		-85 317
Sum Overføringer uten krav om motytelse	-2 370 367	-2 370 367		-2 165 936
Finansinntekter				
19000 - Renteinntekter	-10 129	-10 129		-10 490
Sum Finansinntekter	-10 129	-10 129		-10 490
Finansieringstransaksjoner				
19400 - Bruk av ubundne fond - Menighetsblad	-231 314	-231 314		-47 049
19500 - Bruk av bundne fond	-2 239 775	-2 239 775		-673 219
19800 - Regnskapsmessig underskudd	-1 095 203	-1 095 203		-1 556 317
19900 - Motpost Avskrivninger	-23 958	-23 958		-23 958
Sum Finansieringstransaksjoner	-3 590 251	-3 590 251		-2 300 542
Sum INNTEKTER	-7 044 530	-7 044 530		-5 290 799
Lønn				
10100 - Fastlønn	1 039 202	1 039 202		975 365
10101 - Godtgj. Leder - og tapt arb.fortjeneste	21 581	21 581		7 660
10200 - Vikarlønn	27 253	27 253		51 128
10650 - FORDEL I ARBEID TELEFON				4 980
10651 - MOTKONTO FORDEL I ARBEID				-4 980
10800 - Godtgjørsle Folkevalgte	16 800	16 800		18 860
Sum 10100 - 10899	1 104 836	1 104 836		1 053 013
11600 - Utg. og godtgj. for reiser -opp.g.pl. ikke	40 004	40 004		36 243
Sum 11600 - 11699	40 004	40 004		36 243
Sum Lønn	1 144 840	1 144 840		1 089 256
Sosiale Utgifter				
10900 - Pensjonsinnskudd aktive	85 825	85 825		83 073
10901 - Pensjonsinnskudd oppsakte	5 381	5 381		10 553
10902 - Pensjonsinnskudd pensjonister	26 695	26 695		54 888
10991 - Yrkesskadeforsikring / Ulykke	7 794	7 794		5 934
10998 - Personalforsikring				6 902
10999 - Andre Personalkostnader	1 269	1 269		1 224
Sum Sosiale Utgifter	126 964	126 964		162 573
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjenest				
11000 - Kontormateriell, faglitteratur	8 452	8 452		3 410
11100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	19 382	19 382		21 384
11101 - Menighetsblad - Div. utgifter	1 200	1 200		11 239
11102 - Menighetsblad - Trykking/Distribusjon	174 387	174 387		157 376
11103 - Konfirmantarbeid	28 649	28 649		13 849
11104 - Altervin - Kirkelys	1 100	1 100		5 351

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 2

05.04.2014 10:56:43

Administrator

Avdeling 41-44 Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
11105 - Møteutgifter	3 621	3 621		1 743
11108 - Gaver til menigheten				24 732
11200 - Annet forbruksmateriell	2 430	2 430		7 813
11209 - Andre kostnader og gebyrer	482	482		1 888
11300 - Telefonkostnader	8 189	8 189		9 622
11301 - Porto	4 906	4 906		1 268
11302 - Betalingsgebyrer	7 122	7 122		3 451
11305 - Datakommunikasjon	1 948	1 948		5 978
11400 - Annonser, trykksaker	2 330	2 330		742
11500 - Opplæring kurs (ikke oppgavepliktige)				2 360
11550 - Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	61 398	61 398		9 812
Sum 11000 - 11599	325 596	325 596		282 018
11700 - Transp/drift av egne transportmidler	7 745	7 745		1 459
11800 - Strøm	192 083	192 083		163 618
11801 - Varme/Ventilasjon	2 969	2 969		
11850 - Forsikringer	57 407	57 407		35 288
11851 - Barneforsikring	475	475		872
11900 - Husleie	110 785	110 785		104 900
11950 - Kommunale avgifter / Avfallshåndtering	48 379	48 379		45 976
11951 - Kontingent KA	12 141	12 141		11 043
11952 - Lissenser og andre kontingenter	10 214	10 214		7 555
12000 - Inventar og utstyr	15 777	15 777		32 872
12100 - Legater	950	950		700
12200 - Leie/Leasing				350
12300 - Vedlikehold byggetjenester	161 478	161 478		10 312
12400 - Serviceavtaler og reparasjoner	9 346	9 346		12 191
12500 - Materialer til vedlikehold	6 629	6 629		9 782
12600 - Renhold	1 332	1 332		1 036
12700 - Konsulent tjenester/kjøpte tjenester	61 944	61 944		9 200
12703 - Snørydding	10 450	10 450		7 871
12704 - Regnskapsføring	52 200	52 200		48 000
12705 - Revisjon	17 630	17 630		16 780
12706 - Gravlegging	81 650	81 650		85 125
12790 - Andre kostnader og gebyrer				300
Sum 11700 - 12999	861 586	861 586		605 229
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	1 187 182	1 187 182		887 247
Overføringer				
13700 - Refusjoner -Til Andre	1 050	1 050		
13800 - Interne Overføringer	232 645	232 645		262 400
14290 - Moms - Generell Kompensasjonsordning	303 476	303 476		130 524
14650 - Overføring av ofringer/innsaml.midler	9 978	9 978		2 390
14700 - Tilskudd - Gaver til andre				11 937
Sum Overføringer	547 149	547 149		407 250
Finansutgifter				
15000 - Renteutgifter / Låncomkostninger	23 991	23 991		27 981
15001 - Forsinkelsesrente - gebyrer	1 028	1 028		
15100 - Avdragsutgifter	94 550	94 550		94 550
15400 - Avsetninger til Ubundne fond - Menigl	205 607	205 607		70 455
15500 - Avsetninger til bundne fond	1 865 490	1 865 490		1 040 822
15700 - Overføring til investeringsregnskapet	168 043	168 043		
15800 - Regnskapsmessig overskudd	1 655 728	1 655 728		1 486 707
15900 - Avskrivninger	23 958	23 958		23 958
Sum Finansutgifter	4 038 395	4 038 395		2 744 473
Sum UTGIFTER	7 044 530	7 044 530		5 290 799
Sum RESULTAT	-1	-1		

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellestråd

2013

Side 1

05.04.2014 10:58:00

Administrator

Avdeling 41-Kirkelig Administrasjon Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16200 - Avg.fritt salg av varer og tjenester				-160
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter	-45 600	-45 600		-45 600
Sum Salgsinntekter	-45 600	-45 600		-45 760
Overføringer med krav om motytelse				
17100 - Refusjoner - Sykelønnsrefusjon	-16 572	-16 572		
17290 - Refusjon Moms - Påløpt i driftsregnska	-27 379	-27 379		-29 069
17300 - Refusjon fra Kommunen / Komm.instit	-200 000	-200 000		
17800 - Interne overføringer	-232 645	-232 645		-262 400
Sum Overføringer med krav om motytelse	-476 596	-476 596		-291 469
Overføringer uten krav om motytelse				
18300 - Tilskudd fra Kommunen / Komm.instit	-1 999 000	-1 999 000		-1 956 000
18600 - Offer / Innsamlet til egen virksomhet				-855
Sum Overføringer uten krav om motytelse	-1 999 000	-1 999 000		-1 956 855
Finansinntekter				
19000 - Renteinntekter	-546	-546		-646
Sum Finansinntekter	-546	-546		-646
Finansieringstransaksjoner				
19500 - Bruk av bundne fond	-2 969	-2 969		
Sum Finansieringstransaksjoner	-2 969	-2 969		
Sum INNTEKTER	-2 524 711	-2 524 711		-2 294 730
Lønn				
10100 - Fastlønn	472 043	472 043		313 643
10101 - Godtgj. Leder - og tapt arb.fortjeneste	4 800	4 800		5 260
10200 - Vikarlønn				5 217
10650 - FORDEL I ARBEID TELEFON				2 490
10651 - MOTKONTO FORDEL I ARBEID				-2 490
10800 - Godtgjørsle Folkevalgte	7 200	7 200		7 498
Sum 10100 - 10899	484 043	484 043		331 618
11600 - Utg. og godtgj. for reiser -oppg.pl. ikke	3 453	3 453		6 525
Sum 11600 - 11699	3 453	3 453		6 525
Sum Lønn	487 496	487 496		338 142
Sosiale Utgifter				
10900 - Pensjonsinnskudd aktive	31 363	31 363		40 193
10901 - Pensjonsinnskudd oppsakte	3 142	3 142		9 803
10902 - Pensjonsinnskudd pensjonister	8 351	8 351		17 365
10991 - Yrkesskadeforsikring / Ulykke	7 794	7 794		1 978
10998 - Personalforsikring				3 451
10999 - Andre Personalkostnader	1 269	1 269		1 064
Sum Sosiale Utgifter	51 919	51 919		73 854
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjenest				
11000 - Kontormateriell, faglitteratur	3 362	3 362		2 030
11100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	412	412		
11105 - Møteutgifter	334	334		295
11200 - Annet forbruksmateriell				704
11209 - Andre kostnader og gebyrer	482	482		1 848
11300 - Telefonkostnader	3 588	3 588		4 379
11301 - Porto	760	760		1 234
11302 - Betalingsgebyrer	6 164	6 164		3 203
11305 - Datakommunikasjon	676	676		3 456
11550 - Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	830	830		
Sum 11000 - 11599	16 608	16 608		17 147
11800 - Strøm	14 543	14 543		19 994
11801 - Varme/Ventilasjon	2 969	2 969		
11900 - Husleie	105 077	105 077		104 900
11951 - Kontingent KA	12 141	12 141		11 043
11952 - Lissenser og andre kontingenter	10 214	10 214		7 555
12000 - Inventar og utstyr				15 508
12200 - Leie/Leasing				350
12400 - Serviceavtaler og reparasjoner	4 586	4 586		3 149

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 2

05.04.2014 10:58:00

Administrator

Avdeling 41-Kirkelig Administrasjon Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
12600 - Renhold	98	98		
12704 - Regnskapsføring	52 200	52 200		48 000
12705 - Revisjon	17 630	17 630		16 780
Sum 11700 - 12999	219 459	219 459		227 279
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	236 067	236 067		244 426
Overføringer				
13700 - Refusjoner -Til Andre	1 050	1 050		
14290 - Moins - Generell Kompensasjonsordnir	27 379	27 379		29 069
Sum Overføringer	28 429	28 429		29 069
Finansutgifter				
15000 - Renteutgifter / Låneomkostninger	23 991	23 991		27 981
15100 - Avdragsutgifter	94 550	94 550		94 550
15800 - Regnskapsmessig overskudd	1 602 260	1 602 260		1 486 707
Sum Finansutgifter	1 720 801	1 720 801		1 609 238
Sum UTGIFTER	2 524 711	2 524 711		2 294 729
Sum RESULTAT				

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellestråd

2013

Side 1

05.04.2014 10:59:07

Administrator

Avdeling 42-Kirker Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16100 - Betaling fra deltakere				-1 600
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter	-11 020	-11 020		-3 900
Sum Salgsinntekter	-11 020	-11 020		-5 500
Overføringer med krav om motytelse				
17100 - Refusjoner - Sykelønnsrefusjon				-187 740
17290 - Refusjon Moms - Påløpt i driftsregnska	-171 337	-171 337		-48 634
Sum Overføringer med krav om motytelse	-171 337	-171 337		-236 374
Overføringer uten krav om motytelse				
18301 - Tilskudd fra kommunen - Nytt orgel				-73 281
18700 - Tilskudd - Gaver fra Andre	-2 000	-2 000		
18702 - Gaver nytt kirkeorgel Kjøllefjord	-258 583	-258 583		-44 808
Sum Overføringer uten krav om motytelse	-260 583	-260 583		-118 089
Finansinntekter				
19000 - Renteinntekter	-156	-156		-129
Sum Finansinntekter	-156	-156		-129
Finansieringstransaksjoner				
19500 - Bruk av bundne fond	-2 022 782	-2 022 782		-652 687
19800 - Regnskapsmessig underskudd	-623 018	-623 018		-964 715
19900 - Motpost Avskrivninger	-23 958	-23 958		-23 958
Sum Finansieringstransaksjoner	-2 669 758	-2 669 758		-1 641 360
Sum INNTEKTER	-3 112 853	-3 112 853		-2 001 451
Lønn				
10100 - Fastlønn	561 780	561 780		605 114
10101 - Godtgj. Leder - og tappt arb.fortjeneste	4 000	4 000		2 400
10200 - Vikarlønn	13 645	13 645		45 911
10650 - FORDEL I ARBEID TELEFON				2 490
10651 - MOTKONTO FORDEL I ARBEID				-2 490
10800 - Godtgjørsløse Folkevalgte	9 600	9 600		12 162
Sum 10100 - 10899	589 025	589 025		665 587
11600 - Utg. og godtgj. for reiser - oppg.pl. ikke	34 343	34 343		20 668
Sum 11600 - 11699	34 343	34 343		20 668
Sum Lønn	623 369	623 369		686 256
Sosiale Utgifter				
10900 - Pensjonsinnnskudd aktive	54 463	54 463		42 880
10901 - Pensjonsinnnskudd oppsakte	2 239	2 239		750
10991 - Yrkesskadeforsikring / Ulykke				3 956
10998 - Personalforsikring				3 451
10999 - Andre Personalkostnader				160
Sum Sosiale Utgifter	56 702	56 702		51 197
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjeneste				
11000 - Kontormateriell, faglitteratur	254	254		
11100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell				12 056
11103 - Konfirmantarbeid	4 010	4 010		1 527
11104 - Altervin - Kirkelys	1 100	1 100		5 351
11105 - Møteutgifter	979	979		1 187
11200 - Annet forbruksmateriell				1 687
11300 - Telefonkostnader	4 600	4 600		5 243
11302 - Betalingsgebyrer	18	18		65
11305 - Datakommunikasjon	1 273	1 273		2 523
11400 - Annonser, trykksaker	1 652	1 652		742
11550 - Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	3 098	3 098		2 194
Sum 11000 - 11599	16 984	16 984		32 575
11800 - Strøm	147 265	147 265		120 860
11850 - Forsikringer	56 622	56 622		35 080
11851 - Bæreforsikring	475	475		872
11900 - Husleie	2 997	2 997		
11950 - Kommunale avgifter / Avfallshåndtering	37 748	37 748		37 682
12000 - Inventar og utstyr	1 561	1 561		5 528
12300 - Vedlikehold byggetjenester	151 478	151 478		10 312

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 2

05.04.2014 10:59:07

Administrator

Avdeling 42-Kirker Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
12400 - Serviceavtaler og reparasjoner	4 760	4 760		7 402
12500 - Materialer til vedlikehold				3 852
12600 - Renhold	1 235	1 235		1 036
12703 - Snørydding				1 860
Sum 11700 - 12999	404 140	404 140		224 484
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	421 124	421 124		257 059
Overføringer				
14290 - Moms - Generell kompensasjonsordning	171 337	171 337		48 634
Sum Overføringer	171 337	171 337		48 634
Finansutgifter				
15001 - Forsinkelsesrente - gebyrer	1 028	1 028		
15500 - Avsetninger til bundne fond	1 647 293	1 647 293		934 349
15700 - Overføring til investeringsregnskapet	168 043	168 043		
15900 - Avskrivninger	23 958	23 958		23 958
Sum Finansutgifter	1 840 322	1 840 322		958 307
Sum UTGIFTER	3 112 853	3 112 853		2 001 451
Sum RESULTAT				

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 1

05.04.2014 10:59:45

Administrator

Avdeling 43-Kirkegårder Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter	-41 075	-41 075		-9 500
Sum Salgsinntekter	-41 075	-41 075		-9 500
Overføringer med krav om motytelse				
17290 - Refusjon Moms - Påløpt i driftsregnska	-54 211	-54 211		-35 009
Sum Overføringer med krav om motytelse	-54 211	-54 211		-35 009
Overføringer uten krav om motytelse				
Sum Overføringer uten krav om motytelse				
Finansinntekter				
Sum Finansinntekter				
Finansieringstransaksjoner				
19800 - Regnskapsmessig underskudd	-450 139	-450 139		-498 420
Sum Finansieringstransaksjoner	-450 139	-450 139		-498 420
Sum INNTEKTER	-545 425	-545 425		-542 929
Lønn				
10100 - Fastlønn	5 379	5 379		56 608
10200 - Vikarlønn	13 608	13 608		
Sum 10100 - 10899	18 987	18 987		56 608
11600 - Utg. og godtgj. for reiser - oppg.pl. ikke				2 145
Sum 11600 - 11699				2 145
Sum Lønn	18 987	18 987		58 753
Sosiale Utgifter				
10902 - Pensjonsinnskudd pensjonister	18 344	18 344		37 523
Sum Sosiale Utgifter	18 344	18 344		37 523
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjenest				
11200 - Annet forbruksmateriell	160	160		1 000
Sum 11000 - 11599	160	160		1 000
11700 - Transp/drift av egne transportmidler	7 745	7 745		1 459
11800 - Strøm	30 275	30 275		20 482
11850 - Forsikringer	785	785		208
11900 - Husleie	2 011	2 011		
11950 - Kommunale avgifter / Avfallshåndtering	10 631	10 631		8 294
12000 - Inventar og utstyr	158	158		11 836
12300 - Vedlikehold byggetjenester	10 000	10 000		
12400 - Serviceavtaler og reparasjoner				900
12500 - Materialer til vedlikehold	6 629	6 629		5 929
12700 - Konsulentjenester/kjøpte tjenester	60 744	60 744		8 000
12703 - Snørydding	10 450	10 450		6 011
12706 - Gravlegging	81 650	81 650		85 125
Sum 11700 - 12999	221 079	221 079		148 244
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	221 239	221 239		149 244
Overføringer				
13800 - Interne Overføringer	232 645	232 645		262 400
14290 - Moms - Generell Kompensasjonsordnu	54 211	54 211		35 009
Sum Overføringer	286 856	286 856		297 409
Finansutgifter				
Sum Finansutgifter				
Sum UTGIFTER	545 425	545 425		542 929
Sum RESULTAT				

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 1

05.04.2014 11:00:17

Administrator

Avdeling 44-Annen Kirkelig virksomhet Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16100 - Betaling fra deltakere	-415	-415		
16200 - Avg.fritt salg av varer og tjenester	-3 500	-3 500		-1 440
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter	-2 400	-2 400		-1 050
Sum Salgsinntekter	-6 315	-6 315		-2 490
Overføringer med krav om motytelse				
17290 - Refusjon Møms - Påløpt i driftsregnska	-50 549	-50 549		-17 812
17700 - Refusjon - fra andre	-6 772	-6 772		
17701 - Gaver / Abonnement	-171 609	-171 609		-129 717
17702 - Reklamainntekter	-38 700	-38 700		-40 200
Sum Overføringer med krav om motytelse	-267 630	-267 630		-187 729
Overføringer uten krav om motytelse				
18001 - Tilskudd fra Kirkerådet	-49 000	-49 000		
18600 - Offer / Innsamlet til egen virksomhet	-27 960	-27 960		-28 649
18650 - Offer / Innsamlet til annen virksomhet	-10 529	-10 529		-21 115
18655 - Offergebyr Andre	-650	-650		-720
18700 - Tilskudd - Gaver fra Andre	-22 645	-22 645		
18702 - Gaver nytt kirkeorgel Kjøllefjord				-40 510
Sum Overføringer uten krav om motytelse	-110 784	-110 784		-90 993
Finansinntekter				
19000 - Renteinntekter	-9 427	-9 427		-9 715
Sum Finansinntekter	-9 427	-9 427		-9 715
Finansieringstransaksjoner				
19400 - Bruk av ubundne fond - Menighetsblad	-231 314	-231 314		-47 049
19500 - Bruk av bundne fond	-214 024	-214 024		-20 532
19800 - Regnskapsmessig underskudd	-22 046	-22 046		-93 182
Sum Finansieringstransaksjoner	-467 385	-467 385		-160 762
Sum INNTEKTER	-861 541	-861 541		-451 690
Lønn				
10101 - Godtgj. Leder - og tapt arb.fortjeneste	12 781	12 781		
10800 - Godtgjørse Folkevalgte				-800
Sum 10100 - 10899	12 781	12 781		-800
11600 - Utg. og godtgj. for reiser - oppg.pl. ikke	2 208	2 208		6 905
Sum 11600 - 11699	2 208	2 208		6 905
Sum Lønn	14 989	14 989		6 105
Sosiale Utgifter				
Sum Sosiale Utgifter				
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjenest:				
11000 - Kontormateriell, faglitteratur	4 836	4 836		1 380
11100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	18 970	18 970		9 328
11101 - Menighetsblad - Div. utgifter	1 200	1 200		11 239
11102 - Menighetsblad - Trykking/Distribusjon	174 387	174 387		157 376
11103 - Konfirmantarbeid	24 639	24 639		12 322
11105 - Møteutgifter	2 308	2 308		261
11108 - Gaver til menigheten				24 732
11200 - Annet forbruksmateriell	2 270	2 270		4 423
11209 - Andre kostnader og gebyrer				40
11301 - Porto	4 146	4 146		34
11302 - Betalingsgebyrer	940	940		183
11400 - Annonser, trykksaker	678	678		
11500 - Opplæring kurs (ikke oppgavepliktige)				2 360
11550 - Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	57 470	57 470		7 618
Sum 11000 - 11599	291 844	291 844		231 296
11800 - Strøm				2 282
11900 - Husleie	700	700		
12000 - Inventar og utstyr	14 058	14 058		
12100 - Legater	950	950		700
12400 - Serviceavtaler og reparasjoner				740
12700 - Konsulenttjenester/kjøpte tjenester	1 200	1 200		1 200
12790 - Andre kostnader og gebyrer				300

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 2

05.04.2014 11:00:17

Administrator

Avdeling 44-Annen Kirkelig virksomhet Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Sum 11700 - 12999	16 908	16 908		5 222
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	308 752	308 752		236 518
Overføringer				
14290 - Moms - Generell Kompensasjonsordni	50 549	50 549		17 812
14650 - Overføring av ofringer/innsaml.midler	9 978	9 978		2 390
14700 - Tilskudd - Gaver til andre				11 937
Sum Overføringer	60 527	60 527		32 138
Finansutgifter				
15400 - Avsetninger til Ubundne fond - Menigt	205 607	205 607		70 455
15500 - Avsetninger til bundne fond	218 197	218 197		106 473
15800 - Regnskapsmessig overskudd	53 468	53 468		
Sum Finansutgifter	477 272	477 272		176 928
Sum UTGIFTER	861 540	861 540		451 690
Sum RESULTAT				

Driftsregnskap

Lebesby Kirkelige Fellesråd

2013

Side 1

05.04.2014 11:00:49

Administrator

Avdeling 44-Annen Kirkelig virksomhet ,Ansvar 10-Menighetsbladet Periode 0-12

	Denne periode 2013	Hittil 2013 % av salg	Budsjett %-brukt	Hittil 2012 % av salg
Salgsinntekter				
16300 - Husleieinntekter - Festeavgifter				-1 050
Sum Salgsinntekter				-1 050
Overføringer med krav om motytelse				
17290 - Refusjon Moms - Påløpt i driftsregnska	-45 626	-45 626		-13 961
17701 - Gaver / Abonnement	-171 609	-171 609		-128 650
17702 - Reklameinntekter	-38 700	-38 700		-40 200
Sum Overføringer med krav om motytelse	-255 935	-255 935		-182 811
Overføringer uten krav om motytelse				
Sum Overføringer uten krav om motytelse				
Finansinntekter				
19000 - Renteinntekter	-82	-82		-173
Sum Finansinntekter	-82	-82		-173
Finansieringstransaksjoner				
19400 - Bruk av ubundne fond - Menighetsblad	-236 314	-236 314		-47 049
19800 - Regnskapsmessig underskudd				-49 743
Sum Finansieringstransaksjoner	-236 314	-236 314		-96 792
Sum INNTEKTER	-492 331	-492 331		-280 825
Lønn				
Sum Lønn				
Sosiale Utgifter				
Sum Sosiale Utgifter				
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjenest				
11000 - Kontormateriell, faglitteratur	4 836	4 836		1 380
11100 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	1 750	1 750		
11101 - Menighetsblad - Div. utgifter	1 200	1 200		11 239
11102 - Menighetsblad - Trykking/Distribusjon	174 387	174 387		157 376
11108 - Gaver til menigheten				24 732
11301 - Porto	4 070	4 070		
11302 - Betalingsgebyrer	187	187		39
Sum 11000 - 11599	186 431	186 431		194 766
12700 - Konsulentjenester/kjøpte tjenester	1 200	1 200		1 200
Sum 11700 - 12999	1 200	1 200		1 200
Sum Kjøp av varer og tjenester kommunal tj.	187 631	187 631		195 966
Overføringer				
14290 - Moms - Generell Kompensasjonsordnii	45 626	45 626		13 961
14700 - Tilskudd - Gaver til andre				444
Sum Overføringer	45 626	45 626		14 405
Finansutgifter				
15400 - Avsetninger til Ubundne fond - Menigh	205 607	205 607		70 455
15800 - Regnskapsmessig overskudd	53 468	53 468		
Sum Finansutgifter	259 075	259 075		70 455
Sum UTGIFTER	492 332	492 332		280 826
Sum RESULTAT				

Driftsregnskapet - Vedlegg 2A Lebesby Kirkelige Fellestråd

		2013	2012
Driftsinntekter			
Brukerbetaling, salg-, avgifter og leieinntekter		-104 010,00	-63 250,00
Overføringer/Refusjoner	1)	-969 774,00	-751 670,00
Statlige tilskudd		-49 000,00	
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kommune		-1 999 000,00	-2 029 281,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		-322 367,00	-136 655,00
Sum Driftsinntekter		-3 444 151,00	-2 980 856,00
Driftsutgifter			
Lønn- og sosiale utgifter	2)	1 231 800,00	1 215 586,00
Kjøp av varer og tjenester	3)	1 227 186,00	923 490,00
Overføringer/Refusjoner		233 695,00	262 400,00
Tilskudd og gaver		313 454,00	145 939,00
Sum Driftsutgifter		3 006 135,00	2 547 415,00
Brutto Driftsresultat		-438 016,00	-433 440,00
Renteinntekter og utbytte	5)	-10 129,00	-10 490,00
Renteutgifter og låneomkostninger	6)	25 019,00	27 981,00
Avdrag på lån	6)	94 550,00	94 550,00
Netto Finansinntekter/-utgifter		109 440,00	112 041,00
Avskrivninger	4)	23 958,00	23 958,00
Motpost avskrivninger		-23 958,00	-23 958,00
Netto Driftsresultat		-328 575,00	-321 399,00
Bruk av disposisjonsfond		-231 314,00	-47 049,00
Bruk av bundne fond		-2 239 775,00	-673 219,00
Bruk av avsetninger		-2 471 090,00	-720 267,00
Avsatt til disposisjonsfond		205 607,00	70 455,00
Avsatt til bundne fond		1 865 490,00	1 040 822,00
Overført til investeringsregnskapet		168 043,00	
Avsetninger		2 239 140,00	1 111 277,00
Regnskapsmessig Mindreforbruk (Overskudd)		1 655 728,00	1 486 707,00
Regnskapsmessig Merforbruk (Underskudd)		-1 095 203,00	-1 556 317,00
Udisponert Overskudd/Underskudd		-1,00	

Investeringsregnskapet - Vedlegg 2B Lebesby Kirkelige Fellestråd

	2013	2012
Investeringer i anleggsmidler	1 887 608,00	
Momskompensasjon	500 000,00	
Årets Finansieringsbehov	2 387 608,00	
Bruk av lånemidler	-1 385 000,00	
Refusjoner	-500 000,00	
Ekstern Finansiering	-1 885 000,00	
Overført fra driftsregnskapet	-168 043,00	
Bruk av avsetninger	-334 565,00	
Finansiering	-502 608,00	

Investeringsregnskapet gjelder i dette tilfelle investering i nytt orgel
Kjøllefjord Kirke.

Balanseoppstilling - Vedlegg 3 Lebesby Kirkelige Fellestråd

	2013	2012
EIENDELER		
Anleggsmidler		
22700001 - Kjøllefjord Kirke	4) 958 329,00	982 287,00
22700002 - Likhuset på Lebesby	24 088,00	24 088,00
22700003 - Gravlund Kifjord/Kjøllefjord	774 461,00	774 461,00
22700004 - Lebesby kirkegård	336 595,00	336 595,00
22700005 - Veidnes kirkegård	198 044,00	198 044,00
22700006 - Dyfjord kapell	153 393,00	153 393,00
22700007 - Kunes kirkegård	73 392,00	73 392,00
22700008 - Veidnes kirke	31 634,00	31 634,00
22700009 - Kunes kirke	17 385,00	17 385,00
22700010 - Lebesby kirke	62 227,00	62 227,00
Faste eiendommer og anlegg	2 629 548,00	2 653 506,00
22100001 - Egenkapitalinnskudd KLP	43 091,00	38 272,00
Aksjer og andeler	43 091,00	38 272,00
Sum Anleggsmidler	2 672 639,00	2 691 778,00
Omløpsmidler		
21310040 - Morskompensasjon	49 938,00	39 651,00
21370509 - FORSKUDD LØNN	276,00	276,00
21375002 - Samlekonto Debitorer	16 971,00	16 971,00
Kortsiktige fordringer	67 185,00	56 898,00
21000001 - KASSE	-1,00	5 634,00
21010700 - 0540.0814513 Menighetsblad	8 012,00	3 406,00
21010701 - 0521.9418789 Brattholmen kapell	14 323,00	14 125,00
21020001 - 4961.15.03120	812 983,00	91 792,00
21020008 - 4961.15.00245 Menighetsbladet	33 081,00	58 394,00
21020015 - 4910 13 73583 Orgel Kjøllefjord kirke	334 565,00	45 735,00
21020018 - Bank 4910.10.61867 Menighetsrådet	59 117,00	37 590,00
21020024 - 4910.14.18803 Legatkonto Felles	30 713,00	33 394,00
21020025 - 4910.14.19346 Fondskonto diverse fond	305 111,00	297 275,00
21020026 - 4910.14.20298 Fondskonto Menighetsråd	58 506,00	58 843,00
21090800 - 4961.15.03139 Skattetrekk	61 571,00	42 391,00
Kasse postgiro bankinnskudd	1 717 981,00	688 579,00
Sum Omløpsmidler	1 785 166,00	745 477,00
Sum EIENDELER	4 457 805,00	3 437 254,00
EGENKAPITAL		
25100004 - 4910.12.58245 Karl og L. Hansens gravlegat	-2 810,00	-2 767,00
25100005 - K.K. Ribes gravlegat 4961.25.20665	-6 535,00	-7 165,00
25100007 - 4961.57.03930 Skjøtn.berg kirkegård	-425,00	-425,00
25100008 - 4961.58.03447 S.Karlsen gravlegat	-62,00	-312,00
25100009 - 4961.57.03922 Vedlikehold Klykken	-53,00	-53,00
25100010 - Menigh.bladet 15.00245 / 0540.0814513	-41 093,00	-61 800,00
25100011 - 0521.94.18789 Brattholmen kapell	-14 323,00	-14 125,00
25100013 - 4910.13.47132 Kristine Olsen gravlegat	-18 247,00	-18 047,00
25100014 - 4910.13.55194 V.Benjaminen gravlegat	-5 120,00	-5 050,00
25100015 - 4910.13.73583 Orgel Kj.fj. kirke		-45 735,00

25100017 - Lebesby Kirkehistorie 4910.11.99672		-36 544,00	-36 294,00
25100018 - Menighetsrådet 4910 10 61867		-59 117,00	-37 590,00
25100019 - 4910.11.49845 Lebesby dåpsopplæring		-7 208,00	-7 208,00
25100020 - Vedlikeholdsfond		-94 813,00	-140 000,00
25100021 - 4910.11.92287 Konfirmantarbeid		-9 129,00	-7 142,00
25100022 - 4910.11.92317 Lebesby barne og ung.arb.		1 572,00	-1 003,00
25100023 - 4961.57.01970 Bårefond for Kjøllefjord		-2 873,00	-2 873,00
25100024 - 4910.11.92279 Kjøllefj. dåpsoppl/sønd.sk.		-5 694,00	-5 694,00
25100026 - 4910.14.19346 Fondskonto diverse fond		2 114,00	-26 304,00
25100027 - Besøktjeneste Lebesby sokn		-1 503,00	-1 503,00
25100029 - Fond Nytt Kirkeorgel			-615 331,00
25100030 - Kirkegårdsfond		-207 000,00	-207 000,00
Bundne driftsfond		-508 863,00	-1 243 421,00
25950000 - Udisponert overskudd	8)	-561 769,00	-1 245,00
Regnskapsmessig mindreforbruk		-561 769,00	-1 245,00
25990000 - KAPITALKONTO	7)	-582 698,00	-1 897 106,00
Kapitalkonto		-582 698,00	-1 897 106,00
Sum EGENKAPITAL		-1 653 331,00	-3 141 773,00
GJELD			
Langsiktig Gjeld			
24500000 - Banklån	6)	-661 971,00	-756 400,00
24500001 - Lån Opplysningvesnets Fond	6)	-1 385 000,00	
Andre lån		-2 046 971,00	-756 400,00
Sum Langsiktig Gjeld		-2 046 971,00	-756 400,00
Kortsiktig gjeld			
23290908 - SKYLDIG FERIEPENGER		-122 390,00	-109 143,00
23290996 - Annen kortsiktig gjeld		-500 530,00	
23299006 - Samlekonto Kreditorer		-74 431,00	611 085,00
23314001 - Forskuddstrekk		-60 150,00	-41 024,00
Annen kortsiktig gjeld		-757 502,00	460 918,00
Sum Kortsiktig gjeld		-757 502,00	460 918,00
Sum GJELD		-2 804 473,00	-295 482,00
EGENKAPITAL OG GJELD		-4 457 804,00	-3 437 254,00
BALANSE		1,00	

LEBESBY KIRKELIGE FELLESRÅD

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2013

Note 1 - Overføringer/Refusjoner

I totalbeløpet kr. 969.774,- inngår Refusjon moms kr. 303.476,-

Note 2 - Lønnskostnader / Pensjonskostnader

Lønnskostnader	1 113 899
Pensjonsforsikringer	117 901
	<u>1 231 800</u>

Lønn til daglig leder (Mona Danielsen Krogh) 445 124

To av de fastansatte er innmeldt i pensjonskassa (dgl.leder, kirketjener)
Fellesrådet har forsikringsavtale med pensjonsselskap(KLP) og årets premie er utgiftsført.

Note 3 - Kjøp av varer og tjenester

I beløpet er det utgiftsført honorar til revisor med kr. 17.630,-.

Note 4 - Avskrivninger

Driftsmiddel - Kjøllefjord kirke 1/1 2004	1 197 909	50 år
Akkumulerte avskrivninger	<u>215 622</u>	
	982 287	
Avskrivning 2013	<u>23 958</u>	
Nedskrevet verdi 31.12.2013	958 329	
Totale avskrivninger 2013	<u>23 958</u>	

Note 5 - Renteinntekter og utbytte

Beløpet gjelder renteinntekter kr. 10.129,-.

Note 6 - Avdrag Lån / Langsiktig gjeld

Opprinnelig lån kr. 1.800.000,- i Kommunekreditt Norge AS, 3,2% rente i 2013.
Avdrag pr. år kr. 94.550,-. Restlån 31.12.2013 kr. 661.971,-.

I tillegg er det tatt opp lån i Opplysningsvesenets Fond i oktober 2013, kr. 1.385.000,-, i forbindelse med investering av nytt orgel. Rentesats 1,31%. Første betaling juni 2014.

Note 7 - Kapitalkonto

Når det gjelder spesifikasjon av kapitalkonto. Se eget vedlegg.

Note 8 - Uinndekt negativt driftsresultat/udisponert overskudd

Pr.31.12.2012 - Udisponert overskudd	1 245
Overskudd 2013	560 524
Udisponert overskudd	561 769

Spesifikasjon av kapitalkonto 2013

Bilagsnr.	Dato	Henvisning	Tekst	Konto	Beløp
1	01.01.2013		1 Diverse	25990000	(1 897 106)
528	31.12.2013		2 Diverse	25990000	(94 550)
543	31.12.2013		3 Diverse	25990000	23 958
628	31.12.2013		4 Diverse	25990000	1 385 000
Sum kapitalkonto					(582 698)

1) Saldo 1/1-2013

2) Avdrag på lån i Kommunekreditt Norge AS

3) Avskrivninger 2013, tilsammen 23 958

4) Bruk av lån (Opplysningsvesnets fond) i forbindelse med kjøp av orgel

Til årsmøte i Lebesby Kirkelige Fellesråd

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Lebesby Kirkelige Fellesråd, som viser et overskudd (mindreforbruk) på kr 560.524.-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Adresse Strandveien 179
Postboks 445
9790 Kjøllefjord
Telefon 78 49 80 80
Telefax 78 49 80 81
E-post post@revisjonordkyn.no
Bankgiro 4910 12.93059
Foretaks./
revisomr. 989712926

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Lebesby Kirkelige Felleråd per 31. desember 2013, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Kjøllefjord, den 25. april 2014

Revisjon Nordkyn AS



Bjørn Pedersen

Registrert revisor

Til: Terje Pettersen
Fra: Sveinung Andreassen Follesø
Dato: 2014-07-25
Kopi til: Roy Egil Rørnes, Øyvind Pedersen

Kostnadsestimat – Kjøllefjord kirke, utbedring av utvendige fasader.

Mandag 21. juli ble det avholdt befaringsmøte ved Kjøllefjord kirke der det ble avtalt at Norconsult skulle lage et kostnadsestimat for utbedring av fasadene på kirken. Kirken ble besiktiget utvendig og noen dager senere også innvendig.

Generelt

Kjøllefjord kirke ble bygget i 1951 og var en gave fra Danmark etter krigen. Kirken er bygget i stein. I 1979 ble det bygget en menighetssal i tilknytning til kirken. Kjøllefjord kirke er i riksantikvarens kulturminnebase registrert som et kulturminne, men er ikke fredet. Generelt fremkommer fasadene på bygget som noe slitt og det vil være behov for noe oppgradering. Spesielt de mest værutsatte fasadene har mye malingsavflakninger, riss og frostskafer. Taket ble skiftet rundt årtusenskiftet og fremstår godt. Bygget består i hovedsak av følgende:

- Kirkebygg fra 1951 oppført i stein, kirketårn med panelkledning.
- Menighetssal påbygd i 1979 med garderobe, WC og kjøkken.

Den mest sannsynlige årsaken til at fasadene har såpass mye malingsavflakninger, riss og frostskafer er nok fuktinntrengning som følge av slagregn, oppsugning av fukt fra grunnen, etc. som kan føre til skader både på puss og maling. Bruk av for dampette maling er i mange tilfeller årsak til akkumulering av fukt bak malingen som igjen over tid kan påføre skader som riss, krakkeleringer, frostskafer, etc.

Grunnlag for kostnadsestimatet

Det er kun lagt til grunn utbedringer av utvendige fasader i dette kostnadsestimatet. Følgende er lagt til grunn:

- All gammel maling må fjernes fra utvendige fasader etter egnede metoder.
- Riss, frostskafer og ellers dårlig/skadet puss må utbedres.
- Fasadene må males med egnet maling.
- Ny trapp lik dagens utforming og utførelse, med varmekabler.
- Utskifting av kledning på kirketårn.
- Passende pipehatter til luftehatter på tak.

Arealer

Yttervegger:	= ca. 500 m ²
Kirketårn:	= ca. 40 m ²
Trapp:	= ca. 7 m ²
Brutto areal (BRA):	= ca. 547 m²

Utenomhus

Det er ikke medtatt oppgraderinger eller arbeider utenomhus.

Bæresystemer

Det er ikke medtatt noen eventuelle utbedringer av bæresystemer.

Yttervegger

Yttervegger er påregnet at all gammel maling fjernes. Dette siden det på eldre fasader kan fremkomme større skader i pussen som ikke er synlige før malingen fjernes. Dette gjør også at det er vanskelig å estimere kostnader på forhånd. Her er det muligheter for at det kan dukke opp uforutsette utgifter. Når malingen er fjernet må alle sprekker og skader ellers i pussen utbedres. Det er viktig for å oppnå best mulig sluttresultat.

På befaringen/møtet ble det antydnet at det var ønskelig å bruke kalkmaling, som det var brukt opprinnelig. Dette vil være en egnet maling til denne overflaten, men har kort levetid (ca 3-5 år) og er av den grunn ikke å tilråde dersom man ønsker lengre vedlikeholdsintervaller. Da vil en silikatmaling være mer egnet med en antatt levetid på 20-30 år.

Kirketårn

Kirketårnet er påregnet utskifting av nåværende kledning. Med tanke på fremtidig vedlikehold kan det vurderes en ny kledning som krever mindre vedlikehold, f.eks. royalimpregnert. Det er også medtatt 3 stk pipehatter/beslag tilpasset takets farge for å tildekke/beskytte nåværende løsning.

Trapp

Trappen er påregnet å skiftes, men utførelse og størrelse skal være lik nåværende trapp.

Yttertak

Yttertak beholdes som i dag.

Elektro

Det er ikke medtatt oppgraderinger eller arbeider for elektro, kun varmekabler i trapp.

VVS

Det er ikke medtatt oppgraderinger eller arbeider for VVS

Annet

På grunn av byggets utforming vil det være noe mer utgifter enn normalt til rigging og drift av byggeplassen.

Kostnader

Kostnadsberegningen er utført på bakgrunn av erfaringstall fra tilsvarende/liknende oppdrag.

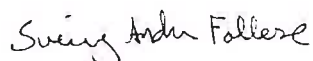
1	Rigg og drift	kr 650 000,-
23	Yttervegger	kr 1 000 000,-
26	Kirketårn/pipehatter	kr 70 000,-
28	Trapp	kr 80 000,-
	Huskostnader	kr 1 800 000,-
7	Utomhus	kr 0,-
	Entreprisekostnader	kr 1 800 000,-
81	Prosjektering	kr 80 000,-
83	Byggeledelse	kr 120 000,-
	Byggekostnad	kr 2 000 000,-
1	Marginer (30 %)	kr 600 000,-
9	Spesielle kostnader (25 % mva)	kr 650 000,-
	Grunnkalkyle	kr 3 250 000,-

Sluttkommentar

På grunn av byggets størrelse og at brorparten av fasadene er gamle steinvegger og dermed relativt stor usikkerhet forbundet til utbedringer på puss, sprekker, osv. må dette kostnadsestimatet anses som rimelig grovt. Det foreligger også svært lite erfaringstall på denne type prosjekt. Usikkerhet på grunnkalkyle +/- 30%.

Dersom det er spørsmål til notat og kalkulasjon ta kontakt med undertegnede på tlf 78 46 08 83 / 977 74788.

Lakselv, 2014-07-25



Sveinung Andreassen Føllesø



Olsen Nauen Klokkestøperi AS

Postboks 2035
3103 TØNSBERG
Telefon 33359040
Telefaks 33359049
E-post: morten@klokkestøperi.no

Org.nr.: 839227302 MVAForetaksregisteret
Bankkonto 24000501707
IBAN NO5824000501707
Swift DNBANOKKXXX
www.klokkestøperi.no

Tilbud 633

Tilbudsdato 27.05.2013
Gyldig t.o.m. 27.11.2013

Side 1

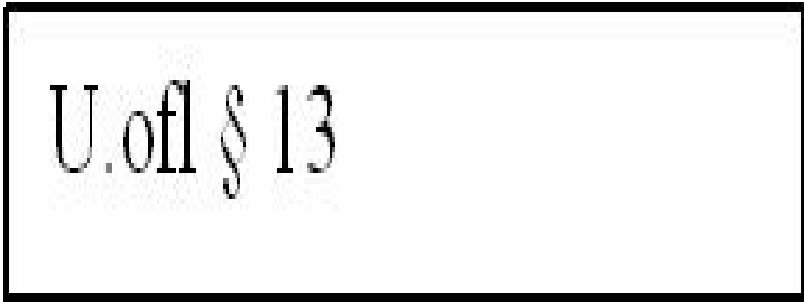
Leveringsform 5-Personlig leveranse
Lev.betingelser Ex Works Nauen
Valuta NOK
Bet. betingelser Netto 30 dager

Kundenr. 10095
Lebesby Kirkelige Fellesråd
Postboks 91
9790 KJØLLEFJORD

Leveringsadresse

Telefon 78 49 82 22 Telefaks 78 49 96 19
Deres ref. Kirkevergen
Kjedereferanse 10089 Kjøllefjord Kirke
Referanse Nye Lukemotorer
Vår ref. Morten H. Olsen-Nauen

Produktnr.	Produktbeskrivelse	Antall	Enhetspris	Rabatt	Mva.	Sum
Lukeåpning					
E-LUK-L0400	Lukemotor 400 Linak 24V DC					
M-DIV	Mekanisk, Diverse fester					
E-ELE-L3400	Autoskap SA200-Lin-3-4 Luker					
E-DIV	Elektrisk, Diverse					
Arbeid					
D-ARB-MP005	Montering og prøvering					
D-REIS-D0001	Diett og Losji v/montering					
D-REIS-R0001	Reise, Km inklusive tid					
Mva. %	Mva-grunnlag				Mva.	
25,00 %	54 232,00				13 558,00	



Dette er et tilbud på full utskifting av lukeåpner systemet. Her bytter vi alle motorene og setter opp et nytt automatikkskap for lukeåpning. De nye motorene er 24v med endebytere for åpning og lukking så de ikke skal kjøre seg fast. Disse motorene har vi brukt i mange år og har veldig få tilbagemeldinger på feil. Så vi anbefaler dette tilbudet framfor og bytte en og en motor av de gamle.

Når det gjelder dette tilbudet så forutsetter det at vi har andre oppdrag i Nord-Norge.

Det er også mulig og gjøre jobben selv. Dere kan da trekke arbeid og reiseutgifter rett ut. da blir det eventuelt konsulenthjelp på telefon som blir fakturert på time basis. For tiden Kr.750,-/time +mva.

Netto	Rabatt	Mva.	Sum inkl. mva.
54 232,00	5 760,00	13 558,00	67 790,00

Knif Trygghet
skade@kniftrygghet.no

TAKSTRAPPORT BYGNINGSSKADE

Hva slags skade	: Vann/fukt	Skade nr	: 109396	10.03.2014
Forsikringstaker	: Lebesby kirkelige fellesråd	Polise nr	: 311906.5	
Adresse	: 9717 Veidnesklubben	Telefonnr	: Ikke oppgitt	Rambøll Hvistendalsgt 6A
Skadested	: Som adressen	Skadedato	: Sommer 2013	NO-9800 Vadsø
Oppdrag rekvirert	: 30.01.2014	Besiktiget	: 28.02.2014	T +47 78 94 21 00 F +47 78 94 21 01 www.ramboll.no
Til stede på besiktigelsen	: Gudmund Løkke for FT Roger Pedersen 97689735			Vår ref. 1350002358

KONKLUSJONER:

Skadeårsak/regress : Høyst sannsynlig fukt i byggegrunn.

Reparasjonskostnader eks mva : Ikke kalkulert etter avtale med skadebehandler, da skaden ikke dekkes av forsikringen.

HOVEDDATA FOR BYGNINGEN:

Bygningens art : Kapell

Bygningens beliggenhet : Spredt bebyggelse

Byggeår : Ca 1980 Om-/tilbygd: Nei Grunnflate: 120 m2

Antall etg: 1 Vedlikehold: Normalt

ENKEL BESKRIVELSE AV BYGNINGEN:

Grunnmur/fundamenter : Mur/betong

Gulv og etasjeskillere : Tre

Yttervegger : Tre

Yttertak : Tre med tekke av pappshingel

Alder på skadet bygningsdel : Ca 34, fra byggeår.



HENDELSFORLØP:

Sommeren 2013 oppdager brukere at dør fra vindfang til forværelset/kjøkkenet går tregt/kniper nede. Det ser ut til at terskelen har løftet seg. Ved nærmere ettersyn så synes gulvplateskjøter under vinylbelegget å ha kuving i skjøter. Synlige platerskjøter gjennom belegget ble oppdaget for ca 3 år tilbake, men nå er de mere synlig. Det mistenkes fukt i gulv.

SKADENS OMFANG:

Kuving av plateskjøter har et omfang på 37 m². Dette er synlig i vindfang, på toalettet og i forværelset/kjøkkenet. Gulvbelegg er gått opp i flere skjøter.

SKADEÅRSAK/PÅVISNING AV ÅRSAK:

FT har løsnet 2-3 m² med stubbplater for å sjekke evt lekkasje fra vann- og avløpsrør under toalettet. Takstmann registrerer ikke lekkasje fra noen rør. Takstmann registrerer heller ikke unormalt høye fuktverdier i avdekt bjelkelag, isolasjon eller underside av spongulvplater.

På underside av stubbplater er det derimot høye fuktverdier, samt sopp/muggdannelse. Dette er høyst sannsynlig forårsaket av høy fuktighet fra grunnen. Det er synlig sopp/mugg på stort sett alt av stubbplater på bygget. Ringmuren har ventiler, men det er tydeligvis ikke nok ventilasjon. Det opplyses at plast ble lagt på grunnen i 2011-12.

Takstmann ser det som sannsynlig at fukt fra grunnen over tid har forårsaket kuving av plateskjøter. Det vil også vise seg ved avdekking av gulvplater om de er festet forskriftsmessig med lim/festemidler.

KONKLUSJON SKADEÅRSAK:

Direkte årsak til skaden er høyst sannsynlig manglende drenering som forårsaker høy fukt i byggegrunn.

EVENTUELT ANSVAR/REGRESS/AVKORTNING:

Har bygningen hatt tilsvarende skade før? Ikke kjent.

Hvem har bygd/montert den delen, som er årsak til skaden? Ikke kjent.

REPARASJON:

Reparasjon er ikke beskrevet.

FORSLAG TIL FORBEDRINGER:

Forbedre gjennomlufting av krypkjeller. Sjekk av drenering rund bygget.

INNBO OG LØSØRE:

Forsikringstaker bekrefter at intet løsøre er skadet.

ERSTATNING:

Etter opplysning fra skadebehandler i selskapet dekkes ikke skaden.

Med vennlig hilsen



Roger Pedersen
Ing. MNTF
Taksering, byggeledelse

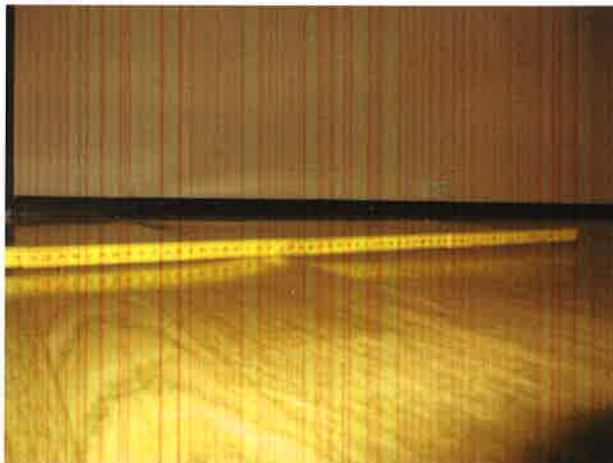
M +47 976 89735
roger.pedersen@ramboll.no

Vedlegg:

Bilder, 5 stk



Veidnes kapell.



Kuving i plateskjøter.



Plateskjøter sees godt gjennom belegg.



Gulvplater og bjelker sett nedenfra. Ikke unormal fuktinnhold i overflaten.



Muggsopp i overflaten på stubbplater.

Lebesby kirkelige fellestråd
v/Terje Pettersen

VEIDNES KAPELL

Viser til deres forespørsel av dato 19.05 om kalkulering av reparasjons -
kostnader på Veidnes kapell.

Vedlagt ligger 2 beskrivelser. Det ene er spesifisert med priser og arbeid, mens
det andre er en mengdeliste.

«Normal reparasjonspris» er beregnet til kr **95 000,- eks.mva**. Prisen omfat-
ter alle kostnader forbundet med reparasjonen, som klargjøring for reparasjon,
materialer, arbeidspenger, rigg og drift, samt administrasjon av reparasjonsar-
beidene.

Som kalkylegrunnlag er nyttet Holte Byggedata justert for erfaring om stedlige
forhold.

Listen uten prisspesifikasjon kan dere for eksempel benytte til innhenting av
priser.

Det gjøres oppmerksom på at arealer må kontrolleres av eventuelle tilbydere.

Ta kontakt med undertegnede om noe skulle være uklart.

Med vennlig hilsen


Roger Pedersen
Taksering, byggeledelse
Ing. MNTF

M 97689735
roger.pedersen@ramboll.no

Vedlegg: kalkulasjonsposter 3 sider.

Dato 2014/05/28

Rambøll
Hvistendalsgate 6A
Pb 83
N-9811 Vadsø

T +47 78 94 21 00
F +47 78 94 21 01
www.ramboll.no

Ref. 1350004332

Eiendom: Veidnesklubben, 9790 KJØLLEFJORD

Side: 2 av 3

Dato: 28.05.2014

Kalkulasjonsposter**Veidnes kapell**

Postnr.	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	Rigg og drift				
	Rigging osv.				
1.11.1	Rigg, drift og nedrigg av byggeplass				
	Rivingsarbeider				
	Diverse				
2.19.1	Rydding og fjerning av verdiløse rester inkl. deponi.				
	Dekker, generelt				
2.25.1	Riving av stubbgulvsbord og plater				
2.25.2	Riving fotlister >70 mm				
2.25.3	Riving vinyl banebelegg				
2.25.4	Riving 22mm spongulv				
	Tømmerarbeider				
	Dekker, generelt				
9.25.1	Gulvlist furu, ferdig malt 12x58				
9.25.2	Vinyl 2,0 mm				
9.25.3	Undergulv av sponplater 22mm				
9.25.4	Asfaltimp. trefiberplate, stubbloftplate				
9.25.5	Bord under bjelker for stubbloft, impr. 22x98				
	Fast inventar, generelt				
9.27.1	De- og remontering av kjøkkeninnredning.				
	Rørleggerarbeider				
	VVS-installasjoner, generelt				
31.30.1	De- og remontering av toalett og kjøkkenvask. Fra og tilkobling av rørgjennomføringer i gulv.				
	Total eks avgift				95 000

Sammendrag material og lønn**Veidnes kapell**

Rigg og drift					
Lønn	22,0 timer a	450		9 900	
Material				4 000	13 900
Rivingsarbeider					
Lønn	39,7 timer a	450		17 856	
Material				2 708	20 564
Tømmerarbeider					
Lønn	59,3 timer a	450		26 685	
Material				23 851	50 536
Rørleggerarbeider					
Lønn	15,0 timer a	630		9 450	
Material				550	10 000

Eiendom:	Veidnesklubben, 9790 KJØLLEFJORD	Side:	3 av 3
		Dato	28.05.2014
Sum lønn	136,0 timer	63 891	
Sum material		31 109	95 000

Eiendom: Veidnesklubben, 9790 KJØLLEFJORD

Side: 2 av 2

Dato: 28.05.2014

Kalkulasjonsposter**Veidnes kapell**

Postnr.	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	Rigg og drift				
	Rigging osv.				
1.11.1	Rigg, drift og nedrigg av byggeplass	RS.	1,0		
	Rivingsarbeider				
	Diverse				
2.19.1	Rydding og fjerning av verdiløse rester inkl. deponi.	RS.	1,0		
	Dekker, generelt				
2.25.1	Riving av stubbgulvsbord og plater	m2	124,0		
2.25.2	Riving fottlister >70 mm	M	40,0		
2.25.3	Riving vinyl banebelegg	m ²	37,0		
2.25.4	Riving 22mm spongulv	m ²	37,0		
	Tømmerarbeider				
	Dekker, generelt				
9.25.1	Gulvlist furu, ferdig malt 12x58	lm	40,0		
9.25.2	Vinyl 2,0 mm	m ²	37,0		
9.25.3	Undergulv av sponplater 22mm	m ²	37,0		
9.25.4	Asfaltimp. trefiberplate, stubbloftplate	m ²	124,0		
9.25.5	Bord under bjelker for stubbloft, impr. 22x98	m ²	124,0		
	Fast inventar, generelt				
9.27.1	De- og remontering av kjøkkeninnredning.	RS.	1,0		
	Rørleggerarbeider				
	VVS-installasjoner, generelt				
31.30.1	De- og remontering av toalett og kjøkkenvask. Fra og tilkobling av rørgjennomføringer i gulv.	RS.	1,0		
	Total eks avgift				

Peter Ivan

9740 LEBESBY
Org.nr. 991 616 748

2.juni 2014

Lebesby kirkelige fellesråd

9790 KJØLLEFJORD

TILBUD VEDLIKEHOLD LEBESBY KIRKE

Med henvisning til samtale vedrørende overnevnte inngis følgende tilbud på vedlikehold:

- Male utvendige flater; dører, vegger og vinduer, samt karmen og innvendig på ytterdører (3 stk), inkl. maling og utstyr fra Bøgeberg landhandel kr. 44 000,-
- Slipe bort rust, alternativt skifte hjørnebeslag, løsne og smøre opp hengsler og lukkere, samt skifte ut noen knuste småglass kr. 10 125,-
- Feilsøke og eventuelt reparere elektrisk ringeanlegg, timepris á kr. 250,- + evt. utstyr
- Ta ned og skifte glass i takvindu, timepris á kr. 250,- + evt utstyr
- Lime skiferhelle på yttertrapp kr. 500,-
- Reparere kirkegårdsgjerde, timepris kr. 250,- + evt utstyr

Alle priser er eksklusiv moms.

Håper tilbudene er av interesse og eventuelle henvendelser kan rettes til tlf. 410 04 311 eller e-post peter8370@gmail.com.

Med vennlig hilsen

Peter Ivan

EGENBETALING PLEIE OG OMSORG

Saksbehandler: Muna Larsen

Arkiv: F20

Arkivsaksnr.: 15/158

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 23/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar vedlagte forslaget til nye egenandelsatser for kommunal pleie- og omsorgstjenester fra og med 20.02.15

Dokumenter:

- forskrift om egenandel for kommunale helse – og omsorgstjenester
- forslag til nye egenbetaling satser innenfor pleie og omsorg

Faktaopplysning:

Egenandel innenfor pleie og omsorg er ikke blitt endret siden 1.1.2011.

Egenandel beregnes ut fra husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Forskriften sier at hjelpestønad fra folketrygden også skal legges til grunn i beregningen. Lebesby kommune har valgt å ta denne bort fra beregningen, men opplyser i vedtak at det er anledning til å medta denne inntekten i beregningen.

Er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kr 180 pr mnd.

Det er tatt et søk til andre sammenliknbare kommuner og deres satser, vi har valgt å legge oss i mellomsløkket, samt satt et øvre tak på betalingen.

Vurdering:

Det vurderes at Lebesby kommune har for lave takster i forhold til våre selvkostutgifter i forbindelse med denne tjenesten. Egenbetalingen har ikke vært endret på 4 år og det anses at den nå bør korrigeres, da utgiftene i forbindelse med å utføre denne tjenesten har økt betraktelig på disse årene. Samtidig er det valgt å sette en øvre betalingsgrense på tjenesten.

Dette ut fra at man ser en økende tendens til at husstander søker om betydelig timeantall innenfor tjenester, som det er knyttet egenandel til.

Det vurderes at det har tilbakevirkende kraft fra og med 20.02.15. Det er fakturert i henhold til gjeldende satser før denne dato, og det vil dermed medføre svært mye arbeid med å beregne nytt grunnlag for de det gjelder.

Forslag til nye satser ;

1 G pr 1.mai 2014 kr 88 370,-

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag	Egenandel i kr pr time	Utgiftstak for egenandel praktisk bistand i kr pr mnd
Under 2 G	65,-	175,-
2 – 3 G	103,-	550,- (over 5t)
3 – 4 G	135,-	1650,- (over 12t)
4 – 5 G	167,-	2450,- (over 14t)
Over 5 G	199,-	3250,- (over 16t)

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Kapittel 2. Egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon

§ 8. Kommunens adgang til å fastsette egenandel og betalingssetser for praktisk bistand og opplæring

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssetser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Med personlig stell og egenomsorg menes hjelp til å stå opp og legge seg, personlig hygiene, toalettbesøk, til å kle av og på seg, hjelp til å spise, nødvendig tilsyn og tilsvarende grunnleggende behov.

Egenandel kan bare kreves av den som mottar tjenesten. Dersom det ytes tjenester i hjemmet på grunn av et mindreårig barns hjelpebehov, anses hjelpen ytt til foreldrene.

□ Del paragraf

§ 9. Beregning av egenandel for praktisk bistand og opplæring

Egenandelen skal ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjeneste (selvkost). Betales tjenestene etter en abonnementsordning kan egenandelen ikke overstige kommunens samlede selvkost for tjenestene til den enkelte i den måneden abonnementet omfatter.

Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.

Egenandelen kan ikke settes høyere enn at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger.

Det kan ikke kreves dekning i vedkommendes formue.

□ Del paragraf

§ 10. Samlet inntektsgradert utgiftstak for praktisk bistand og opplæring

Når kommunen bestemmer den maksimale egenandelen en person skal betale pr. år for tjenester som nevnt i § 8 skal betalingen beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Siste tilgjengelige skatteligning pr. 1. januar i det aktuelle året legges til grunn med mindre inntekten er vesentlig endret. Til inntekten legges også hjelpestønad fra folketrygden til hjelp i huset, mens omsorgslønn etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 skal trekkes fra inntektsgrunnlaget.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som nevnt i § 8 ikke overstige et utgiftstak på kroner **180 pr. måned**. Til grunn for fastsetting av utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året.

Til husstanden regnes bare ektefeller eller samboere og i tillegg barn under 18 år, dersom hjelpen ytes på grunnlag av barnets omsorgs- eller pleiebehov.

Hvis et av husstandens medlemmer betaler egenandel for langtidsopphold etter kapittel 1 eller mottar avkortede trygdeytelser på grunn av opphold utenfor hjemmet, regnes vedkommende ikke som medlem av husstanden etter bestemmelsen i andre ledd.

Kommunen skal minst årlig oppdatere egenandelsvedtaket ut fra nye opplysninger i likning og ny G.

Departementet gir veiledende retningslinjer for beregningen av egenandel for tjenester som nevnt i § 1.

0 Endret ved forskrifter 17 des 2012 nr. 1281 (i kraft 1 jan 2013), 12 des 2013 nr. 1448 (i kraft 1 jan 2014).

[□ Del paragraf](#)

**Gjeldende satser for egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester
utenfor institusjon**

Egenbetaling pleie og omsorg fra 01.01.11

Betaling pr time	
Inntil 2 G	Kr 53 (maksimal sum kr 160 pr mnd)
Fra 2 G til 3 G	Kr 91
Fra 3 G til 4 G	Kr 123
Fra 4 G til 5 G	Kr 155
Over 5G	Kr 187
Matombringing (pr middag)	Kr 64 pr middag

KURDØGNPRIS FOR 2015 VED KJØLLEFJORD SYKEHJEM

Saksbehandler: Muna Larsen

Arkiv: 233 H12

Arkivsaksnr.: 15/164

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 24/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar at kurdøgnpris for 2015 ved Kjøllefjord sykehjem settes til kr 3104,-.

Dokumenter:

Ingen

Faktaopplysning:

Kurdøgnpris er den reelle oppholdsutgiften per innboer ved sykehjemmet.

Ved langtidsopphold i institusjon skjer betaling med hjemmel i § 3 i vederlagsforskriften. Som hovedregel skal ingen betaling overstige det det koster å drive en institusjonsplass. Dersom en beboer har høyere inntekter som i følge forskriftens utregningsregler vil føre til at egenbetalingen blir høyere enn kurdøgnprisen, så er det kurdøgnprisen maksimum av det beboeren skal betale.

Kurdøgnpris blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter. Vi holder budsjetterte innbetalinger (vederlag) fra beboerne utenfor. Kapitalkostnader tas heller ikke med i grunnlaget for beregning av kurdøgnpris.

Lebesby kommune har valgt å skille budsjettet for sykehjemmet, kjøkken og vaskeri, men alle skal med i beregning for kurdøgnprisen.

Fastplasser ved Kjøllefjord sykehjem er 16 stk.

Tallene er hentet fra budsjett for 2015;

Driftsinntekter;

Sykehjemmet kr 4 174 000 – kr 2 300 000 = kr 1 874 000

Kjøkken = kr 520 000

Vaskeri = kr 5 000

Sum driftsinntekter = kr 2 399 000

Driftskostnader;

Sykehjemmet = kr 17 405 783

Kjøkken = kr 2 696 460

Vaskeri = kr 422 761

Sum driftskostnader = kr 20 525 004

Kr 20 525 004 – kr 2 399 000 = kr 18 126 004

Antall institusjonsdøgn per plass x antall plasser = total antall institusjonsdøgn;

365 dager x 16 plasser = 5 840

Kr 18 126 004 / 5840 = kr 3104

Kurdøgnpris = kr 3104,-

Månedspris = kr 3104 X 30 dager = kr 93 120,-

Vurdering:

Som utregningen ovenfor viser, skal vederlaget med andre ord ikke være høyere en kr 3104,- per døgn eller kr 93 120,- pr måned. Dette er de reelle oppholdsutgiftene kommunen har

pr. seng ved sykehjemmet. Ved beregninger av vederlag eller ved en klage fra pasient/pårørende, er det svært viktig å kunne referere til kurdøgnprisen.

Det er ikke gjort nye utregninger for kurdøgnpris siden i 2013.

**JUSTERING AV SATSER FOR EGENBETALING
GJELDER BARNEHAGE, SFO OG SKOLELUNSJ**

Saksbehandler: Lise Birgitte Øfeldt

Arkiv: 231 B00

Arkivsaksnr.: 15/162

Saksnr.: Utvalg
PS 25/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Justering av satser for egenbetaling i barnehage, SFO og av skolelunsj vedtas i henhold til forslag. De nye satsene gjøres gjeldende fra 1.mai.2015

Forslag til utvidelse av SFO, med SFO tilbud før skoletid ved Lebesby oppvekstsenter vedtas. Tilbud med foreslåtte satser iverksettes fra 1.mai 2015.

Dokumenter:

- Oversikt over dagens satser for egenbetaling samt forslag til nye satser

Faktaopplysning:

Satsene for egenbetaling av opphold og kost i barnehage, SFO og for skolelunsj må justeres i takt med prisøkningen. Det er viktig at dette gjøres jevnlig slik at man unngår store justeringer som kan virke urimelig.

Forslaget til nye satser for egenbetaling innebærer ikke store endringer, men vil ha betydning på kvalitet på blant annet kosten som barna blir servert.

I tillegg er det foreslått et nytt tilbud ved SFO ved Lebesby oppvekstsenter som gjelder SFO tilbud før skolestart. Dette vil ikke gi en merkostnad mht bemanning, men bidra til et bedre tilbud for foreldre og barn i Lebesby.

Vurdering:

Justeringen av satsene er ikke av et slikt omfang at dette vil føre til en økonomisk belastning for brukere, verken når det gjelder de som benytter seg av tilbud i barnehage eller SFO. Justeringen av satsene vil gi en merkostnad fra kr. 10,- til kr.50 pr.måned.

Etablering av et nytt tilbud for SFO ved Lebesby oppvekstsenter vil ikke gi behov for økt bemanning, men være en videre utvikling av tjenestetilbudet samt være et ekstra tilbud for

barnefamilier. Det er derfor ingen faktorer som oppvekstadministrasjonen kjenner til, som tilsier at tilbudet ikke bør opprettes.

Betalingssetter i oppvekstsektoren 2015 i barnehage, SFO, og for skolelunsj

Barnehage			Nåværende sats	Forslag til ny sats	Økning pr. år
Egenbetaling opphold	9 timers plass, pr. mnd pr. barn	50 % søskenmoderasjon	Kr. 2 200,-		
	6 timers plass, pr. mnd pr. barn	50 % moderasjon	Kr. 1 790,-		
	Dagplass,	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 175,-	Kr. 195,-	
Egenbetaling kost	9 og 6 timers plass, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 275,-	Kr. 295,-	Kr. 220,-
	Dagplass	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 15,-		
Skolefritidsordning			Nåværende sats	Forslag til ny sats	
Egenbetaling opphold,	Helårs plass, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 1 100,-		
	Månedsplass, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 1 050,-	Kr. 1 100,-	Kr. 500,-
	Ukeplass	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 330,-		
	Dagplass	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 82,-		
	Hel skoledag v/skolefri	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 141,-	Kr. 195,-	
	Etter skoletid, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 1 100,-		
	Før skoletid, pr.mnd pr. barn Nytt tilbud Lebesby oppvekstsenter	Ingen søskenmoderasjon		Kr. 570,-	

Egenbetaling kost	Helårs plass, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 125,-	Kr. 150,-	Kr. 250,-
	Månedsplass, pr.mnd pr. barn	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 125,-	Kr. 150,-	Kr. 250,-
	Ukeplass	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 26,-	Kr. 37,-	
	Dagplass inkludert heldag v/skolefri	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 5,-	Kr. 15,-	
Skolelunsj			Nåværende sats	Forslag til ny sats	
Egenbetaling lunsj	Pr. elev pr. måned	Ingen søskenmoderasjon	Kr. 160,-	Kr. 170,-	Kr. 100,-

ENDRING AV RETNINGSLINJENE FOR KOMMUNALT UTDANNINGSSTIPEND

Saksbehandler: Lise Birgitte Øfeldt

Arkiv: B38

Arkivsaksnr.: 15/9

Saksnr.: Utvalg
PS 26/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Reviderte retningslinjene for kommunalt utdanningsstipend for elever i videregående opplæring med Kjøllefjord som skolested, vedtas i henhold til forslag.

Dokumenter:

- Kopi av Statutter for kommunalt utdanningsstipend, vedtatt i 2000 eller 2001
- Kopi av søknadsskjema på kommunalt utdanningsstipend, vedtatt i 2000 eller 2001
- Forslag til reviderte retningslinjer for kommunalt utdanningsstipend
- Forslag til nytt søknadsskjema for kommunalt utdanningsstipend

Faktaopplysning:

I 2000 eller 2001 ble det vedtatt at elever på videregående opplæring med Kjøllefjord som opplæringssted skulle kunne få kommunalt stipend. I henhold til retningslinjene skulle størrelsen på stipendet justeres årlig i henhold til bevilget beløp i budsjettet og søknadsmengde.

Siden den gang har det etablert seg en praksis at elevene får kr. 5000,- i stipend pr. år ved ordinær utdanningsløp og timetall, og hvor stipendet for de som følger et annet løp blir tildelt stipend basert på en prosentvis beregning. Stipendet har blitt tildelt på bakgrunn av søknad.

Tildelingen har vært foretatt av rådmann og oppvekstsjef, men det har vært uklart hvem som skulle være ansvarlig for tildelingen.

Vurdering:

På bakgrunn av etablert praksis mht tildeling av størrelsen på stipend, bør retningslinjene revideres og etablert praksis nedfelles i disse. Siden det også har vært uklarheter knyttet til hvem som er ansvarlig for å saksbehandle søknadene er det behov for å klargjøre dette. Oppvekst har derfor utformet forslag til reviderte retningslinjer samt nytt søknadsskjema. Endringene er i hovedsak knyttet til at stipendbeløp er fastsatt og at saksbehandler er definert. Det er også foreslått at frist for søknad flyttes frem slik at man har mulighet til å justere budsjettet jamfør søknadsmengde før budsjettvedtak i desember.



LEBESBY KOMMUNE

STATUTTER FOR KOMMUNALT UTDANNINGSSTIPEND

For rettselever i alderen 16.- 19. år ved Honningsvåg V.G.S filial Kjøllefjord.

1. Alle rettselever i alderen 16.- 19. år som er tatt opp som elev ved Honningsvåg Fiskarfagskole og videregående skole filial. Kjøllefjord kan søke om tildeling av kommunalt utdanningsstipend.
2. Stipendbeløpet vil årlig justeres i henhold til bevilget beløp på budsjett og søknadsmengde.
3. Elever som tar fulltidsutdanning- følger all undervisning på en studieretning vil etter søknad tildeles fullt stipend.
4. Delkurselever kan etter søknad tildeles stipend i forhold til hvor stor prosent av full tid de følger ordinær undervisning.
5. Nærmere bestemmelser:
 - a. Søknad om stipend sendes til Oppvekstetaten i Lebesby innen 10.desember 1.semester. Stipendet utbetales i januar 2.semester.
 - b. Søkere som tildeles stipend plikter å følge det til enhver tid gjeldende reglement ved skolen. Det gjelder spesielt bestemmelsene vedr. fravær.
 - c. Ved grove brudd på reglementet eller ved avbrudd i løpet av skoleåret – kan stipendet bli tilbakekrevd. Det samme gjelder dersom en elev unnlater å møte til eksamen uten gyldig grunn.
 - d. Filial Kjøllefjord ved daglig leder har ansvaret for å rapportere til kommuneadministrasjonen om forhold som endrer søkerens status i forhold til grunnlaget for tildeling av stipendet.
 - e. Søknaden leveres til daglig leder ved filialen innen fastsatt tidsfrist. Daglig leder bekrefter elevstatus og sender søknadene til Oppvekstetaten.



SØKNAD OM KOMMUNALT STIPEND

Utdanningsstipend for rettselever i alderen 16- 19 år
ved Honningsvåg v.g.s filial.Kjøllefjord.

GJELDER SKOLEÅRET ____/____

Elevens navn: _____ Født: _____

Adresse: _____

Elev ved: _____

Studieretning/fag/kurs: _____

Navn på foresatte : _____
(Gjelder elever under 18 år)

Adresse: _____

Følger undervisningen full tid eller % av full tid.

Ved tildeling forplikter undertegnede seg til å følge de retningslinjene som foreligger.

Elevens underskrift

Sted/ dato

Foresattes underskrift

Sted/ dato

Bekreftelse fra skole:

Eleven er rettselev og tar fulltidsutdanning/deltidsutdanning tilsvarende _____% av full tid.

Overstående opplysninger bekreftes av:

Underskrift/ stemper

Sted/ dato



KOMMUNALT UTDANNINGSSTIPEND

For elever i videregående opplæring med Kjøllefjord som utdanningssted

Hvem kan søke:

Elever i alderen 16.- 19. år som har elevstatus ved Nordkapp videregående skole og med Kjøllefjord som undervisningssted kan søke om kommunalt utdanningsstipend.

Søknadsfrist:

Søknad om stipend sendes til Oppvekstetaten i Lebesby innen 1.november.

Søknaden skjer på eget søknadsskjema.

Søknaden leveres innen fastsatt tidsfrist til daglig leder for videregående opplæringstilbud i Kjøllefjord. Daglig leder bekrefter elevstatus og sender søknadene til Oppvekstetaten.

Tildeling og stipendstørrelse:

Stipendet er på kr. 5000,- for et skoleår.

Tildelingen skjer på bakgrunn av søknad. Stipendets størrelse fastsettes prosentvis på bakgrunn av elevens elevstatus i forhold til utdanningsløp og timetall.

Oppvekstsjefen behandler søknadene og fatter delegert vedtak om tildeling av stipend.

Utbetaling

Stipendet utbetales i januar, beløpet overføres til bankkonto som er oppgitt i søknad.

Vilkår ved tildeling av stipend:

Søkere som tildeles stipend plikter å følge til enhver tid gjeldende reglement ved skolen. Dette gjelder spesielt bestemmelsene vedrørende fravær.

Ved grove brudd på reglementet eller ved avbrudd i løpet av skoleåret – kan stipendet bli krevd tilbakebetalt. Det samme gjelder dersom en elev unnlater å møte til eksamen uten gyldig grunn.

Filial Kjøllefjord ved daglig leder har ansvaret for å rapportere til kommuneadministrasjonen om forhold som endrer søkerens status i forhold til grunnlaget for tildeling av stipendet.



Lebesby kommune

*Europas nordligste fastland
Norges vakreste havklippe*

ORIENTERINGSsak OM SKOLERUTE FOR 2015/2016

Saksbehandler: Lise Birgitte Øfeldt

Arkiv: B06

Arkivsaksnr.: 15/63

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
RS 1/15	Formannskapet	19.03.2015

Innstilling:

Informasjon om vedtatt skoleruta 2015-2016 for Lebesby kommune tas til etterretning

Dokumenter:

- Skolerute for 2015/2016 for Kjøllefjord skole og Lebesby oppvekstsenter. Behandlet og vedtatt i samarbeidsutvalgene: ved Kjøllefjord skole 3.mars.2015 og ved Lebesby oppvekstsenter 5.mars 2015.
- Forslag til felles skolerute 2015/2016, for grunnskoler og videregående skoler i Finnmark fra Finnmark Fylkeskommune.
- Skolerute 2015/2016 for Alta kommune

Faktaopplysning:

I forbindelse med skolerute for skoleåret 2015/2016 har det vært en prosess med målsetting om felles skolerute for grunn- og videregående skoler i Finnmark. Prosessen har vært initiert av rådmannsutvalget i KS, som ba Finnmark Fylkeskommune (FFK) om å utforme forslag til felles skolerute for FFK. Forslaget fra FFK ble forkastet av de fleste kommunene og av styrene ved de ulike RSK- kontorene. Saken har også vært drøftet på ledernivå internt i sektor for oppvekst 12.januar i år.

FFK valgte på bakgrunn av tilbakemelding å følge skolerute for Alta kommune. RSK-kontorene ble enige å følge samme linje. Den enkelte kommune inkludert Lebesby kommune har derfor tatt utgangspunkt i denne og tilpasset den lokale behov.

Vedtatt Skoleruta 2015/2016 for Lebesby kommune avviker fra skoleruta til FFK på følgende områder:

- **Skolestart:** FFK har skolestart 19.08.15, elevene ved Lebesby oppvekstsenter har skolestart 20.08.15.
- **Høstferie:** FFK avviker ferie i perioden 7.-9 oktober 2015, Lebesby kommune avviker høstferie 28.sept til 2.oktober. + Planleggingsdag for lærere 5.oktober
- **Skolestart etter jul:** FFK har skolestart 4.januar 2016, Kjøllefjord skole har planleggingsdag 4.januar og skolestart for elever 5.januar.

- **Vinterferie:** FFK avvikler vinterferie 25.-26.februar 2016, Lebesby kommune avvikler vinterferie 23.-26.februar.2016.
- **Siste skoledag før sommerferien:** FFK har siste skoledag 20.juni, mens Lebesby kommune har siste dag for elevene 22.juni og for lærerne 23.juni.2016.

Vurdering:

Målsettingen med fellesskolerute for Finnmark er at elever i grunn- og videregående skole skal kunne ha ferie til samme tid, at planleggingsdager for lærere faller på samme tidspunkt noe som gjør det mulig å arrangere felles kurs/kompetanseheving.

Vi ser helt klart fordelene av å ha en skolerute som er felles med resten av Finnmark når det gjelder skolestart og avvikling av jule- og påskeferie og at noen av planleggingsdagene er satt til samme tidspunkt. Utover dette ser vi at det er behov for lokale tilpasninger i forhold til høst- og vinterferier samt at 3 av 6 planleggingsdager bør være basert på lokale behov og ønsker. Dette er på linje med vurderinger som er gjort i andre kommuner.

Det er gitt klare signaler om at i forbindelse med skolerute for 2016/2017 så vil felles skolerute for Finnmark være ei målsetting, og at man vil ha en litt annen medvirkningsprosess. Når prosessen med skolerute for 2016/2017 starter, vil saken bli lagt frem til en politisk prinsippvurdering slik at man får forankret prosessen lokalt og har klare føringer når saken skal drøftes regionalt.



Skolerute 2015-2016

Kjøllefjord skole og Lebesby oppvekstsenter

Måned	Antall skoledager	Planlegging/ Kurs ansatte	Merknad
August	10/9		
Mandag 17.august		1	Planleggingsdag ansatte
Tirsdag 18.august		1	Felles kursdag for ansatte sammen med Gamvik kommune.
Onsdag 19.august		1	Planleggingsdag ansatte ved Lebesby oppvekstsenter
Onsdag 19.august			Skolestart Kjøllefjord skole
Torsdag 20.august			Skolestart Lebesby oppvekstsenter
September	19		
Man 28.sept. - fredag 2.oktober			Høstferie (uke 40), totalt 5 skoledager
Oktober	19		
Mandag 5.oktober		1	Felles kursdag for ansatte sammen med Gamvik kommune. <i>Elevene har fri.</i>
November	21		
Desember			
Fredag 18.desember	14		Siste dag før skoleferien.
Sum skoledager høst 2015	83/82	3/4	Kjøllefjord skole/Lebesby oppvekstsenter
Måned	Antall skoledager	Planlegging/ Kurs ansatte	Merknader
Januar	19/20		
Mandag 4.januar		1	Planleggingsdag ansatte Kjøllefjord skole
Mandag 4.januar			Første dag etter juleferie elever og lærere ved Lebesby oppvekstsenter
Tirsdag 5.januar			Første dag etter juleferie elever Kjøllefjord skole
Februar	16		
Mandag 22.februar			Avspasering høsttur/juleverksted
Tirsdag 23. til fredag 26.februar			Vinterferie (uke 8)
Mars	17		
Fredag 18.mars			Siste dag før påskeferien
Tirsdag 29.mars			Første dag etter påskeferien
April	21		
Mai	18		
Fredag 6.mai		1	Planleggingsdag ansatte. <i>Elevene har fri.</i>
Juni	16		
Onsdag 22.juni			Siste dag før sommerferien-
Torsdag 23.juni		1	Planleggingsdag for ansatte
Sum skoledager vår 2016	107/108	3/2	Kjøllefjord skole/Lebesby oppvekstsenter
Sum skoleåret 2015-2016	190	6	

Skolerute for 2015-2016 behandlet i SMU Kjøllefjord skole 03.03.15 og i SU ved Lebesby oppvekstsenter 05.03.15.

Avspasering 22.februar: Elever og lærere avspaserer aktiviteter knyttet til juleavslutning og overnattingsturer utenfor skolens kjernetid.

Felles skolerute for Finnmark.

Finnmark fylkeskommune/ opplæringsjefen har fått i oppdrag fra KS Finnmark å lage en felles skolerute for kommunene og fylkeskommunen.

Dette er elvenes skolerute hvor 190 skoledager er fordelt. Det bindes en felles planleggingsdag i oktober. På denne dagen gis det mulighet til samarbeide mellom de ulike nivåene i det 13 årige-skoleløpet. De øvrige planleggingsdagene avtales lokalt.

Skoleruten for 2015/2016

Skoleåret starter mandag 24 august 2015.

Høstferie 23,26 og 27 oktober.

Felles planleggingsdag for lærere 27 oktober.

Siste skoledag før jul er 18 desember

Skolestart i det nye året er 4 januar.

Påskeferie fra 21 mars til og med 1 april

Fridag 6 mai

Skoleåret slutter 24 juni.

Dersom det er ønskelig kan Finnmark fylkeskommune gjerne lage skoleruta for de nest 2 årene slik at det er en vis forutsigbarhet for planlegging både for skolene og foreldrene.

Mvh. Lisbeth Sandtrøen

Opplæringsjef i Finnmark fylkeskommune

Høring skolerute høsten 2015		
Måned	Antall skoledager	Merknad
August	9	
Mandag 3. august		Oppstart for barn i SFO
Mandag 17. august		Planleggingsdag lærere
Tirsdag 18. august		Planleggingsdag for lærere, SFO og base. SFO og baser er stengt
Onsdag 19. august		Skolestart. Annonse i avisa og info på kommunens hjemmeside
September	22	
Oktober	17	
Mandag 5. og tirsdag 6.		Læringsdager for lærere, ansatte i SFO og baser. SFO og baser er stengt.
Onsdag 7. til fredag 9.		Høstferie elever og lærere
November	21	
Desember	14	
Fredag 18. desember		Siste skoledag før juleferien. SFO og baser åpen til og med 23. desember. SFO og baser er også åpen 29. og 30. desember.
Sum skoledager høst 2015	83	
Høring skolerute våren 2016		
Januar	20	
Mandag 4. januar		Oppstart skoler etter juleferie
Februar	18	
Onsdag 24. februar		Planleggingsdag for lærere (MiA), SFO og base Skole, SFO og base er stengt.
Torsdag 25. og fredag 26. februar		Vinterferie for elever og lærere
Mars	17	
Fredag 18. mars		Siste skoledag før påskeferien
Tirsdag 29. mars		Første skoledag etter påske
April	21	
Mai	18	
Torsdag 5. mai		Kristi himmelfartsdag (offentlig fridag)
Fredag 6. mai		Fridag for elever og lærere
Mandag 16. mai		2. pinsedag (offentlig fridag)
Tirsdag 17. mai		Grunnlovsdag
Juni	13	
Mandag 6. juni		Planleggingsdag for lærere, SFO og baser (evaluering av skoleåret og planlegging av neste år) Skoler, SFO og baser er stengt
Mandag 20. juni		Siste skoledag før sommerferien
Sum skoledager vår 2016	107	
Sum skoledager skoleåret 2015/16	190	
Fredag 1. juli		Siste dag før sommeren i SFO. SFO starter opp igjen 1. august 2016.

Orientering skoleruta 2015/2016:

- SFO har fem planleggingsdager
- Skolen har seks planleggingsdager:
 - Mandag 17. og tirsdag 18. august 2015
 - Mandag 5. og tirsdag 6. oktober 2015
 - Onsdag 24. februar 2016 (siden det er lang juleferie (14 dager) blir planleggingsdagen forskjøvet til februar)
 - Mandag 6. juni 2016
- Det er skole til mandag 20.juni da man ønsker å gi elever og lærere en langhelg fra 5. til 8. mai.

Fredag 6. mai er derfor satt som fridag for elever/lærere, men det forutsetter en dag mer skole enten i forkant av

- juleferien (skole t.o.m. mandag 21. desember) eller
- sommerferien (skole t.o.m. mandag 20.juni – på vedlagte skolerute er det skole til 20.juni)

Om man velger å ha skole fredag 6. mai kan elevene slutte fredag 18. juni.

SØKNAD OM STARTLÅN - REFINANSIERING

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 252

Arkivsaksnr.: 15/136
OfI §13

Unntatt offentlighet ofI §13

Saksnr.: Utvalg
PS 27/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

U. ofI § 13

Dokumenter:

U. ofI § 13

Faktaopplysning:

U. ofI § 13

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 084

Arkivsaksnr.: 15/36

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 28/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar forslag til Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune, rullert 2015.
2. Reglementet trer i kraft når den nye valgperioden starter i oktober 2015, og rulleres igjen i 2019.
3. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte. Dette trer i kraft umiddelbart, og administrasjonen gis i oppdrag å sørge for utbetaling for de møter som har vært avholdt hittil i 2015.

Dokumenter:

Reglement rullert 2011

Forslag til reglement

Anbefalinger fra KS og Økonomiske Vilkår for Folkevalgte

Oversikt over utvalg hvor medlemmer mottar godtgjøring.

Faktaopplysning:

Gjeldende reglement ble sist rullert i 2011, og administrasjonen startet i januar arbeidet med rulling av reglementet. Det ble blant annet innhentet opplysninger fra sammenlignbare kommuner, med henblikk på møtegodtgjøringer,

I februar sendte kommunen ut forslag til nytt reglement på høring til de partiene som i dag er representert i kommunestyret. Kommunen mottok ingen innspill til reglementet.

Vurdering:

Kommunens Sentralforbund (KS) anbefaler at godtgjøringene for de folkevalgte bør fastsettes av det avtroppende kommunestyret/fylkesting. KS anbefaler også at godtgjøringene bør fastsettes for hele fireårsperioden for å sikre en forutsigbarhet.

Det er også ansett som en fordel at det avtroppende kommunestyret fastsetter prinsippene for de økonomiske vilkårene, fordi det vil være enklere å diskutere temaet på et prinsipielt grunnlag før noen blir valgt til de respektive vervene. Det er også en fordel at aktuelle kandidater er kjent med rammevilkårene for vervet på forhånd.

Det har skjedd en del endringer på utvalgsnivå, bl.a. på arbeidsmengde og bortfall av utvalg, noe det vedlagte forslaget gjenspeiler. Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen.

Videre har administrasjonen justert for utbetaling til månedlige/etter møter i stede for hvert halvår for godtgjøring. Dette med bakgrunn i at det brukes ressurser på å beregne møtegodtgjørelse til utbetaling hvert halvår, i tillegg til fortløpende utbetalinger for skyss, tapt arbeidsfortjeneste og utlegg til omsorgsansvar. Månedlig utbetaling vil også gi en bedre oversikt over de økonomiske forhold, både for kommunen og de folkevalgte.

Administrasjonen vurderer at forslag til reglement vil være gode økonomiske vilkår for folkevalgte i Lebesby kommune.



Vedlegg til arkivsak 11/334

**Reglement for godtgjøring til folkevalgte
i Lebesby kommune**

Rullert reglement vedtatt i kssak 26/11 den 22. juni 2011 Arkivsak 11/334



Lebesby kommune
Sentraladministrasjonen
9790 KJØLLEFJORD

Ordfører
Lønn

Saksnr.
11/334

Arkivkode

Vår dato:
22.06.2011

Avd/Sek/Saksb.
082 /RAD/SADM/MAFA

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 22.06.2011, saksnr PS 26/11.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune.**
- 2. Reglementet trer i kraft når den nye valgperioden starter i oktober 2011, og rulleres i 2015.**
- 3. Ordfører skal inngå i kommunens gruppelivs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.**

Med hilsen
Lebesby kommune

Lill Wenche Evensen
sekretær I

Kopi til:

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER TIL FOLKEVALGTE

Rullert reglement vedtatt i kssak 26 /11 den 22. juni 2011

1. GENERELT

Bestemmelsene i dette reglementet har sitt utgangspunkt i Kommuneloven av 25. September 1992 og Kommunenes sentralforbunds anbefalinger 2011. Reglementet gjelder for alle folkevalgte i Lebesby kommune.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen. Et viktig prinsipp er: Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse.

Reglementet skal justeres fremfor hvert Kommune-og fylkestingsvalg. Foranliggende % satser står fast i hele valgperioden.

1. ORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Ordføreren er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 %, av Stortingsrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne. Ordføreren tilstås ikke møtegodtgjørelse.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom etter tjenestemennenes sykkelønnsrettigheter. Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Personalforsikring

- Ordfører skal inngå i kommunens gruppelevs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.

Feriepenger/ferie:

- Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 2 -Varaordførers godtgjøring

2. VARAORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Varaordførers godtgjørelse settes til 15 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres årlig etter denne. Varaordfører får sin arbeidsgodtgjørelse utbetalt 2 ganger pr. år. Varaordfører tilstås ikke møtegodtgjørelse.

Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Det vanligste er da at varaordføreren også får ordføregodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf.pkt.1.

3. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførers arbeidsgodtgjørelse:

- Leder av overformynderiet 15 % av ordførers godtgjøring*
- Formannskapets representanter får 5 % av ordførers godtgjøring
- Leder av kontrollutvalget får 5 % av ordførers godtgjøring
- Leder av Havnestyret får 5 % av ordførers lønn
- Leder av Adm. utvalget og Amu får 3 % av ordførers godtgjøring
- Ledere av **alle** andre underutvalg får 2 % av ordførers godtgjøring

Godtgjørelsen utbetales 2 ganger pr. år. Alle som har fast årlig godtgjørelse får ikke møtegodtgjørelse.

Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til et fratrekk på 25 %.

* Overformynderiets oppgaver har nærmest økt til fulltids verv, og av den grunn er % - satsen lik varaordførers godtgjøring.

4. MØTEGODTGJØRELSE I RÅD OG UTVALG

Møtegodtgjørelse ytes til alle politikere i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse;

Kommunestyrets medlemmer	kr. 600,- pr møte
Administrasjonsutvalgets medlemmer	kr 500,- pr møte
Kontrollutvalgets medlemmer	kr. 500,- pr.møte
Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer	kr 500,- pr møte
Medlemmer i alle andre faste underutvalg	kr 400,- pr møte

Møtegodtgjøringen utbetales 2-to ganger pr. år. Møtegodtgjørelsen tilfaller vararepresentanter når de møter opp.

5. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Godtgjørelse utbetales også alle folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter m.v.), i den grad disse må legges til dagtid.

Legitimert tap:

- Legitimert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder kan dekkes med inntil kr.1 500 pr. dag.
- Ulegitimerte tap av arbeidsinntekt dekkes med kr. 125,- pr. møtetime, inntil kr. 1000 pr. dag.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes ligningsattest som legitimasjon.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste skal fremsettes så snart som mulig etter møte, og eventuelt sendes sammen med representantens reiseregning der det er aktuelt.

6. OMSORGSANSVAR

Barnepass /utgifter til tilsyn med barn under 12 år innvilges med legitimerede utgifter inntil kr. 750.- i hvert enkelt tilfelle.

Ordringen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

7. SKYSS OG KOSTUTGIFTER

Skyss og kostutgifter dekkes etter Statens regulativ. Det gis ikke møtegodtgjørelse for møter forbundet med reiser uten om kommunen, det gis derimot tapt arbeidsfortjeneste.

8. UTBETALING

Utbetalinger av fast godtgjøring og møtegodtgjørelser skjer 2 ganger i året, etter 1. halvår og ved regnskapsavslutning i desember.

For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse

9. IKRAFTTREDELSE, ENDRINGER M.V.

Reglement for godtgjøring til folkevalgte skal rulleres før hver valgperiode starter, og ikrafttredelse skjer når kommunestyre konstituerer seg.

Postadresse:

Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Besøksadresse:

Strandveien 152, Rådhuset
KJØLLEFJORD

Telefon: 78499555
Telefaks: 78498467



Vedlegg til arkivsak 15/36

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune

Rullert reglement vedtatt i kssak x/15 den 9.4.2015 Arkivsak 15/36

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER TIL FOLKEVALGTE

Rullert reglement vedtas i Kommunestyre PS X /15 den 9.4.2015

1. GENERELT

Bestemmelsene i dette reglementet har sitt utgangspunkt i Kommuneloven av 25. September 1992 og Kommunenes sentralforbunds anbefalinger 2013. Reglementet gjelder for alle folkevalgte i Lebesby kommune.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen. Reglementet skal justeres fremfor hvert Kommune- og fylkestingsvalg. Satsene gjelder for hele valgperioden. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte.

Et viktig prinsipp er: Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse for samme utvalg. For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse.

2. ORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Ordføreren er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 % av Stortingrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom etter tjenestemennenes sykelønnsrettigheter. Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Personalforsikring

- Ordfører skal inngå i kommunens gruppelivs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.

Feriepenger/ferie:

- Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 3 -Varaordførers godtgjøring.

3. VARAORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres etter denne. Varaordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater.

Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Varaordfører mottar da ordførergodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf.pkt.2.

4. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse:

- Leder av kontrollutvalget får 3 % av ordførers godtgjøring

Leder av Kontrullutvalget får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater.

5. MØTEGODTGJØRELSE i RÅD OG UTVALG

Møtegodtgjørelse ytes til alle politikere i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse;

Formannskapets faste- og varamedlemmer	Kr. 1.500.- pr møte
Kommunestyrets faste- og varamedlemmer	kr. 750,- pr møte
Administrasjonsutvalgets varamedlemmer	kr 500,- pr møte
Kontrollutvalgets faste- og varamedlemmer	kr. 750,- pr.møte
Arbeidsmiljøutvalgets faste- og varamedlemmer	kr 500,- pr møte
Faste- og varamedlemmer i alle andre faste underutvalg	kr 400,- pr møte

Når en er fast medlem i FS er en også fast medlem i Adm.utvalg, og mottar derfor samme godtgjøring for disse møtene.

Dersom faste FS-medlemmer møter i FS, Adm.utvalg og/eller KS samme dag, tilstås godtgjøring kun for 1 møte, etter den høyeste møtesatsen.

6. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Godtgjørelse utbetales også alle folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter m.v.)-

Legitimert tap:

- Legitimert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder kan dekkes med inntil kr. 2 500.-pr. dag.
- Ulegitimerte tap av arbeidsinntekt dekkes med kr. 200,- pr. møtetime, inntil kr. 1500.- pr. dag.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes attest fra regnskapskontor/revisor. Attest legges fram 1 gang pr. år.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste og reiseregning skal fremsettes fortløpende etter møter.

7. OMSORGSANSVAR

Barnepass /utgifter til tilsyn med barn under 12 år innvilges med legitimerede utgifter inntil kr. 750.- i hvert enkelt tilfelle.

Ordningen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

Krav om dekning av utgifter skal fremsettes fortløpende etter møte.

8. SKYSS OG KOSTUTGIFTER

Skyss og kostutgifter dekkes etter Statens regulativ.

9. IKRAFTTREDELSE, ENDRINGER M.V.

Reglement for godtgjøring til folkevalgte skal rulleres før hver valgperiode starter, og ikrafttredelse skjer når kommunestyre konstituerer seg.

Økonomiske vilkår for folkevalgte

KS har utarbeidet en veileder som skal være til hjelp for kommuner og fylkeskommuner når det skal fastsette de økonomiske rammebetingelsene for folkevalgte.

02.05.2013

KS anbefalinger når det gjelder godtgjøring, jfr. Kommunelovens § 42.

1. KS anbefaler at godtgjøringene for de folkevalgte bør fastsettes av det avgående kommunestyret/fylkesting og vedtas av det påtroppende. KS anbefaler også at godtgjøringene bør fastsettes for hele fire-årsperioden for å sikre en forutsigbarhet. Spesielt viktig er dette for ordfører og andre folkevalgte som er frikjøpt for å utføre politiske verv.
2. KS anbefaler at kommunene innfører ettergodtgjøring for folkevalgte på heltid. Det gis 1.1/2 måned dersom den folkevalgte har en jobb å gå tilbake til og 3 måneder dersom den folkevalgte ikke har en jobb å gå tilbake til.
3. Siden de folkevalgte ikke er å anses som ansatte bør deres rettigheter i forhold til sosiale rettigheter vedtas av kommunestyret/fylkesting. Det være seg uttak av fedrekvote, sykepenger og lignende.
4. Kommuneloven sier at det skal fastsettes godtgjøring for det arbeid som folkevalgte utfører men ikke hvor meget eller på hvilken måte.

KS anbefalinger når det gjelder tapt arbeidsfortjeneste, jfr. Kommunelovens § 41

1. Kommuneloven sier at kommunestyret/fylkestinget skal fastsette beløp for både legitimert tapt arbeidsfortjeneste og for ulegitimert. KS anbefaler at taket settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i politisk arbeid. Det kan ikke være meningen at enkelte skal tape på å være folkevalgt.
2. KS anbefaler kommuner/fylkeskommuner at tapt arbeidsfortjeneste dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommune/fylkeskommune direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon.

KS anbefalinger når det gjelder pensjon, jfr. Kommunelovens § 43

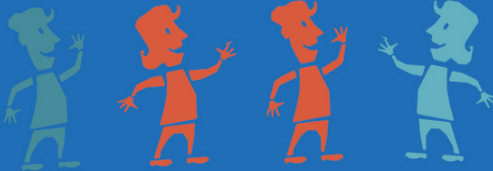
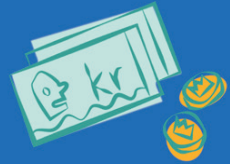
1. KS anbefaler at ordførere og folkevalgte på mer enn 1/3 tid meldes inn i pensjonsordning. I dag er de folkevalgte den eneste gruppe som ikke har en obligatorisk pensjonsordning. KS anbefaler også at den folkevalgte betaler inn 2% slik de ansatte gjør.
2. KS anbefaler den nye pensjonsordning som er nesten lik den som gjelder for stortingsrepresentanter. KS vil allikevel nevne at kommunen kan velge å bruke den ordning som i dag gjelder for de ansatte i kommuner og fylkeskommuner.

KS anbefalinger når det gjelder møteplikt og møterett, jfr. kommunelovens § 40.1

1. Den som er valgt til et kommunalt/fylkeskommunalt verv har en rett til permisjon uten lønn for å delta i organets møter. Den som er valgt har også en plikt til å møte men dersom hun eller han har gyldig forfall kan vedkommende avstå fra å møte. Det vil være opp til den enkelte folkevalgt å vurdere om årsaken til forfall er så sterk at det kan tilsidesette plikten til å møte. Det kan for eksempel være i forbindelse med din egen jobb hvor du, ikke arbeidsgiver vurderer dette til å være så viktig at du møter på jobb. Det vil alltid være organets leder som avgjør om det er gyldig forfall.

Skramstad, Martin
Region Hedmark og Oppland
martin.skramstad@ks.no

Økonomiske vilkår for folkevalgte



Forord

KS har utarbeidet en veileder som skal være til hjelp for kommunene og fylkeskommunene når de skal fastsette de økonomiske rammebetingelser for alle folkevalgte. Veilederen tar utgangspunkt i plikten til å ta imot valg, samt retten og plikten til å møte i de kommunale og fylkeskommunale organ man er valgt til. Kommuneloven beskriver både retten og plikten den enkelte folkevalgte har til å utøve sitt mandat og at det skal gis økonomisk godtgjøring for dette arbeidet. I tillegg erstattes eventuelle økonomiske tap den enkelte måtte ha som følge av sitt politiske verv.

Veilederen inneholder alle de ulike temaene som den folkevalgte kan være berørt av. Det redegjøres også for den nye pensjonsordningen for folkevalgte på hel- eller deltid som gjøres gjeldende fra 1.1.2014 for kommuner og fylkeskommuner. I den nye forskriften henvises det også til at man kan benytte samme pensjonsordning man har for de ansatte i kommuner og fylkeskommuner. Det er også vedtatt at man skal se kommunale og fylkeskommunale verv i sammenheng slik at man ikke mister rettigheter.

KS anser det som viktig at den enkelte folkevalgte kan ha en ganske klar oppfatning av hva som vil skje dersom ulike situasjoner oppstår som for eksempel ved fødsel, permisjoner osv. KS sitt mål er at kommunen i samarbeid med den folkevalgte skal drøfte de forskjellige sidene ved økonomiske og andre rammebetingelser. Kommunestyret må deretter fatte de nødvendige vedtak som gjør ordførers og andre folkevalgtes økonomiske fremtid i valgperioden forutsigbar.


Gunn Marit Helgesen
leder

Innholdsfortegnelse:

	Side:
1. KS sine anbefalinger	5
2. Momenter til godtgjøringsreglement	6
A - Møtegodtgjøring	6
B - Fast årlig godtgjøring	8
C - Tap av inntekt	10
D - Kommunalt reiseregulativ	11
E - Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid	11
F - Frikjøp	11
G - Reduksjoner i godtgjøring ved fravær	12
3. Valgbarhet og møteplikt	14
3.1 Valglovens §§ 3-3 og 3-4. Valgbarhet og plikt til å ta imot valg	14
3.2 Kommuneloven § 40.1 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer	14
Møteplikt	14
Permisjon	15
4. Godtgjøringer	17
4.1 Kommuneloven § 42. Godtgjøringer	17
Bakgrunnen for godtgjøringer	17
Forskjell på godtgjøring og lønn	18
Arbeidsgodtgjøring – hjemmel	18
Fastsettelse av ordførers godtgjøring	20
Fastsettelse av godtgjøring til andre	21
Utbetaling av godtgjøring	22

4.2 Økonomiske vilkår ikke regulert av kommuneloven	22
Feriepenger	22
Gruppelivs- og ulykkesforsikring	23
Sykelønnsordning	23
Foreldrepermisjon	24
Fedrekvote	24
Pensjonist som velges til ordfører	24
Uføretrygdet som velges til ordfører	25
Ettergodtgjøring/ventelønn	25
Overgangsordninger til arbeidsliv	26
Dagpengeutbetaling	26
Arbeidsavklaringspenger	27
Uførepensjonister	27
Alderspensjonister	28
AFP-ordningen	28
Andre verv	28
Bilgodtgjøring	30
5. Pensjon	31
5.1 Kommuneloven § 43. Pensjonsordning	31
5.2 Forskrift om pensjonsordninger	31
6. Tap av inntekt og vederlag for utlegg:	
Kommuneloven § 41	36
6.1 Tap av inntekt	36
6.2 Vederlag for utlegg	38

1. KS sine anbefalinger

- Godtgjøringsreglementet bør vedtas av det avtroppende kommunestyret/fylkestinget og bekreftes av det påtroppende
- Godtgjøringsreglementet bør gjøres gjeldende for hele valgperioden av hensyn til forutsigbarheten
- Det bør innføres pensjonsordninger for ordfører og folkevalgte på deltid ned til 1/3 stilling. Verv fra kommunal og fylkeskommunal sektor bør ses under ett
- Den enkelte folkevalgte som har pensjonsordning bør betale inn 2 % av sin godtgjørelse til pensjonsordningen slik de ansatte gjør
- Ordførere og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse bør tilbys samme rettigheter som ansatte i kommunen/fylkeskommunen, for eksempel full godtgjørelse under sykdom, svangerskapspermisjon, fedrekvote/pappapermisjon, opplæring og gruppelivsforsikring. Rettighetene bør også gis i en eventuel ettergodtgjøringsperiode
- Ordfører og folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, bør gis ettergodtgjøring på 1,5 eller 3 måneder avhengig av om vedkommende har en jobb å gå tilbake til eller ikke
- Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunene/fylkeskommunene direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon
- Beløpet for legitimert tap bør settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i folkevalgtarbeid uten å lide økonomiske tap

2. Momenter til godtgjøringsreglement

Satsene kan med fordel vedtas av det avtroppende kommunestyre eller fylkesting. Det påtroppende bør behandle godtgjøringsreglement sammen med det generelle reglementet for kommunestyret/fylkestinget.

Reglementet gjelder godtgjøring til politisk valgte medlemmer av faste utvalg, komiteer, styrer og råd. Siden reglementene er like for folkevalgte både i kommunen og fylkeskommunen, brukes her bare de kommunale begrepene.

A - Møtegodtgjøring

A 1 Generelt

Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

Dersom medlemmet samme dag deltar i flere møter i forskjellige utvalg, bør det vurderes om vedkommende skal ha rett til like mange møtegodtgjøringer som møter, eller om det skal settes en begrensning. Rett til særskilt møtegodtgjøring har ikke medlem av underutvalg/komiteer, arbeidsutvalg o.l. som avholder møter av kort varighet direkte knyttet til det utvalg som har oppnevnt underutvalget/arbeidsutvalget med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

Dersom det samme utvalget avholder flere møter samme dag, gis det bare én møtegodtgjøring.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

A 2 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøringen kan være den samme for ledere av alle utvalg

eller den kan være differensiert etter arbeidsbelastningen i utvalget. Tilsvarende differensiering kan gjøres gjeldende for medlemmer av de ulike utvalg.

Møtegodtgjøringen kan differensieres i to trinn med høye og lave satser.

Høy sats:	kr	pr. møte for ledere
	kr	pr. møte for medlemmer
Lav sats:	kr	pr. møte for ledere
	kr	pr. møte for medlemmer

A 2.1 Høy sats

Medlemmer av følgende kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer skal ha godtgjøring etter høy sats:

.....
.....
.....

Dette gjelder spesielt arbeidsbelastende utvalg.

A 2.2 Lav sats

Medlemmer av øvrige kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer får godtgjøring etter lav sats. Dette gjelder mindre belastede utvalg oppnevnt av kommunestyret og andre utvalg.

A 3 Deltakelse på kurs, konferanser o.l.

Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanser, tilstås eventuelt tap i inntekt. Spørsmålet om møtegodtgjøring må vurderes spesielt i hvert tilfelle.

A 4 Representasjon i eksterne møter

Medlem som er bedt av ordfører om å representere kommunen i eksterne møter, kan få dekket tap av inntekt.

B - Fast årlig godtgjøring

B 1 Generelt

Reglementet er basert på at folkevalgte godtgjøres for hvert enkelt delverv vedkommende er valgt til. Godtgjøringen for hvert enkelt verv kan regnes som en prosentandel av ordførerens godtgjøring.¹ Fast årlig godtgjøring kommer enten i stedet for møtegodtgjøring eller i tillegg til møtegodtgjøring.

Den faste godtgjøringen kan utbetales en gang i måneden over kommunekassen eller på annen hensiktsmessig måte. Godtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig.

B 2 Ordfører

Ordførerens godtgjøring settes til Det må klargjøres hva godtgjøringen omfatter. Det bør også klargjøres om ordfører skal ha godtgjørelse for møter i tillegg til den faste årsgodtgjørelsen.

B 3 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til ... % av ordførerens godtgjøring. Det må klargjøres om denne godtgjøringen kommer i tillegg til godtgjøringen for andre kommunale verv som varaordføreren innehar. Likeledes må det klargjøres om varaordførerens godtgjøring er inkludert fungering som ordfører (for eksempel i ordførerens ferie eller ved sykdom) og for hvor lang tid.

B 4 Utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret

Medlemmer av utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret får en fast godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

¹ Godtgjørelse kan fastsettes på andre måter, jf. kap 4.1. For enkelthets skyld er ordførers godtgjøring brukt som eksempel i dette kapittelet.

B 5 Alle medlemmer av kommunestyret

Alle medlemmer av kommunestyret samt medlemmer av faste utvalg som velges av kommunestyret selv, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 6 Leder av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett oppnevnt av kommunestyret

Ledere av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett og der vervet som utvalgsleder krever mye arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 7 Medlemmer av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett oppnevnt av kommunestyret

Medlemmer av arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og/eller innstillingsrett gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 8 Ledere av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet oppnevnt av kommunestyret

Ledere av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet og der vervet som utvalgsleder krever mindre arbeid utenom de ordinære utvalgsmøter, gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 9 Medlemmer av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet oppnevnt av kommunestyret

Medlemmer av mindre arbeidsbelastende utvalg med beslutningsmyndighet gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 10 Leder av institusjonsstyre

Ledere av institusjonsstyre gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 11 Medlemmer av institusjonsstyre

Medlemmer av institusjonsstyre gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 12 Ledere av andre utvalg

Ledere av andre utvalg gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

B 13 Medlemmer av andre utvalg

Medlemmer av andre utvalg gis en godtgjøring tilsvarende ... % av ordførerens godtgjøring.

C - Tap av inntekt

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning dersom de ikke er frikjøpt.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap

C 1 Legitimert tap av inntekt

Legitimert tap erstattes inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret selv bestemmer. Satsen settes slik at alle yrkesgrupper kan delta som folkevalgte uten å lide økonomiske tap.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes blant annet ligningsattest som legitimasjon.

C 2 Ulegitimert tap av inntekt

Utvalgsmedlemmer med ulegitimert tap av inntekt gis erstatning inntil et nærmere fastsatt kronebeløp som kommunestyret bestemmer.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.

D - Kommunalt reiseregulativ

Alle folkevalgte medlemmer har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring etter regler i det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativet, som må vedtas for å gjelde for de folkevalgte.

E - Godtgjøring/refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid

Ved deltakelse i kommunale møter dekkes legitimerede ekstrautgifter til

- stedfortreder med inntil kr pr. møtedag
- barnepass med inntil kr pr. møtedag
- stell og pass av syke og eldre med inntil kr pr. møtedag

Nødvendig transport for stedfortreder i denne sammenheng dekkes med inntil kr ... pr. møtedag.

F - Frikjøp

F 1 Generelt

Reglementet er basert på at kommunale ombud med belastende verv som tilsvarer 1/3 eller mer av heltidsverv, er frikjøpt, dvs. at de godtgjøres for hele vervet vedkommende er valgt til. Dette omfatter

bl.a. møtegodtgjøring, fast godtgjøring og tap av inntekt for de verv vedkommende er knyttet til. I reglementet må det framgå hvilke verv som er frikjøpt og hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen.

Medlemmene har rett til innmeldelse i kommunal pensjonsordning (KLP m.fl.) hvis vedtatt av kommunestyret/fylkestinget.

Godtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig. Det regnes feriepenger av godtgjøringen hvis kommunestyret har fastsatt det.

F 2 Ordfører

Ordførers godtgjøring er forankret i f.eks stortingsrepresentanters lønn eller man finner andre forbindelser kommunestyret bestemmer.

Det må klargjøres hva godtgjøringen omfatter.

F 3 Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til ... % av ordførerens godtgjøring. Det må klargjøres om denne godtgjøringen kommer i tillegg til godtgjøringen for andre kommunale verv varaordføreren innehar. Likeledes må det klargjøres om varaordførerens godtgjøring er inkludert fungering som ordfører (for eksempel i ordførerens ferie eller ved sykdom) og for hvor lang tid.

F 4 Utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret

Leder/medlemmer av utvalg med innstillingsrett overfor kommunestyret får en fast godtgjøring som svarer til ... % av ordførerens godtgjøring.

G - Reduksjoner i godtgjøring ved fravær

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjøring deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret,

reduseres den faste godtgjøringen med 50 %. Dersom et varamedlem deltar i minst $\frac{1}{3}$ av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst $\frac{2}{3}$ av møtene, har rett til full fast godtgjøring. Har et medlem permisjon fra kommunestyret i minst tre kalendermåneder i sammenheng, bør det foretas forholdsvis trekk i den faste godtgjøringen.

3. Valgbarhet og møteplikt

3.1 Valglovens §§ 3-3 og 3-4. Valgbarhet. Valgbarhet og plikt til å ta imot valg

Det er valgloven som sier noe om hvem som kan bli valgt, plikten til å ta imot valg samt retten til å kreve seg fritatt fra fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Når du leser dette er du etter all sannsynlighet allerede valgt og har akseptert det. Er en først valgt inn til kommunestyret/fylkestinget har du som person ikke muligheter til å trekke deg uten gyldig grunn. Dette kan du lese mer om i valgloven. Se nedenfor.

<http://www.lovdatabasen.no/all/tl-20020628-057-003.html>

3.2 Kommuneloven § 40.1 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer

Møteplikt

Politisk virksomhet fører ofte til fravær fra det ordinære arbeidet. Det kan være tilfeldig og begrenset, eller fraværskravet kan bli så omfattende at det blir konflikt mellom yrkesplikter og politisk engasjement. Dette kan medføre vanskeligheter for den enkelte arbeidsgiver, arbeidstaker og selvstendig næringsdrivende. Det blir derfor viktig at det gjøres klare avtaler med arbeidsgiver for hvordan man skal forholde seg gjennom perioden som folkevalgt.

Kommuneloven § 40 nr. 1:

«Den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i

det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer.»

Permisjon

Fra 1. juli 1999 gjelder følgende tillegg:

«Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt eller fylkeskommunalt verv.»

Loven må tolkes dit hen at dette gjelder kun for fire år. Dette har sammenheng med at man kan nekte å stille til valg når man har sittet i en valgperiode. Går man på en ny periode gjelder ikke loven og det vil være opp til arbeidsgiver å gi permisjonen. Får man det ikke må den folkevalgte eventuelt si opp sin stilling eller si nei til gjenvalg.

Loven fastslår her den alminnelige møteplikten for medlemmer av kommunale og fylkeskommunale folkevalgte organer. Den som er folkevalgt, har en selvsagt rett og plikt til å fungere i vervet. Med «folkevalgt organ» menes ikke bare de organer som er sammensatt ved direkte valg, men også samtlige utvalg, styrever, råd, nemnder og komiteer som er oppnevnt i medhold av kommuneloven eller andre lover.

Særlig hyppige eller omfattende fravær kan medføre store vanskeligheter for arbeidsgiver. I slike tilfeller vil ikke møteplikten gjelde ubetinget. Den som har «gyldig forfall», er fritatt for å møte. Loven gir ingen nærmere veiledning om hva som ligger i dette kriteriet. I Overå og Bernt sine kommentarer til kommuneloven side 341 (5. utgave) er møteplikten kommentert.

Med permisjon forstås avtale med arbeidsgiver om hel eller delvis tjenestefri fra ordinær yrkesstilling med lønn eller uten lønn i hele eller deler av valgperioden.

Kommuneloven § 40 nr. 1 omfatter møteplikt, krav på fri fra arbeidet i det omfang det er nødvendig på grunn av møteplikten i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, gyldig forfall og permisjon fra sitt arbeid i 4 år eller for resten av perioden for å utføre heltids- eller deltids kommunale eller fylkeskommunale verv. Det vil si for den tiden man ikke kan motsette seg å motta valg. Dette kan gjentas med én periodes mellomrom.

Når en representant etter endt permisjon vender tilbake til sitt yrke, kan det oppstå vanskelige situasjoner. Stillingen representanten hadde før, kan ha endret innhold og/eller organisasjonsfunksjon. Utviklingen krever nye, oppdaterte kunnskaper og ferdigheter. I slike tilfeller bør arbeidsgiveren og arbeidstakeren som har vært folkevalgt, komme fram til avtaler som begge parter kan leve med. Slike avtaler bør inngås før permisjon gis.

Folkevalgte som er selvstendig næringsdrivende, står ofte i en særstilling. Disse har egne og ofte individuelt ulike utfordringer i forholdet mellom politisk virksomhet og næringsdrift. Prinsipielt skal alle borgere ha samme mulighet for å kunne være politisk aktive. Det er en sak for den enkelte kommune og fylkeskommune å finne best mulige løsninger for dette ut fra lokale forhold.

4. Godtgjøringer

4.1 KommuneLoven § 42. Godtgjøringer

Bakgrunnen for godtgjøringer

Politisk innsats var lenge en form for samfunnsengasjement som uten store problemer kunne innpasses i yrkes- og fritidsvirksomhet. Slik vil det fortsatt være for mange lokale folkevalgte. I slike tilfeller vil det være tilfredsstillende å ha økonomiske ordninger som sikrer dekning av utgifter som vervet medfører, og dekning av eventuelle tap i arbeidsinntekt. Men når den politiske virksomheten medfører omfattende tap av arbeidsinntekt, eller det oppstår konflikter i forhold til yrkesengasjement, trengs det økonomiske ordninger av en helt annen dimensjon. Som et reelt alternativ til lønnet arbeid må det ytes godtgjøring.

I enkelte tilfeller vil arbeidet som folkevalgt være så omfattende at folkevalgte frikjøpes fra arbeidsgiver slik at vedkommede folkevalgte kan benytte tiden fullt eller delvis til politisk arbeid. Den enkelte folkevalgte gis da en totalgodtgjøring for de vervene vedkommende er valgt til. I en slik sammenheng er det viktig at omfanget av arbeid defineres klart slik at ikke tvil om omfang oppstår.

I henhold til kommuneloven er bestemmelsene om godtgjøringer de samme både i den kommunale og den fylkeskommunale forvaltningen. I det påfølgende er det derfor ikke skilt mellom de to forvaltningsnivåene. I teksten brukes derfor begrepet kommune om både kommunen og fylkeskommunen; kommunestyret om både kommunestyret og fylkestinget; kommunale verv om både kommunale og fylkeskommunale verv og ordfører om både kommunens ordfører og fylkesordføreren.

Forskjell på godtgjøring og lønn

Begrepene «godtgjøring» og «lønn» er ofte brukt om hverandre, både om det som er godtgjøring og om det som er lønn. Begrepene brukes riktig slik:

Godtgjøring

Utbetalinger til folkevalgte er godtgjøringer.

Lønn

Lønn er betaling til ansatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Folkevalgte er ikke ansatt, men fungerer i et verv/ombud. En folkevalgt har ingen arbeidsgiver, men en oppdragsgiver for sitt verv/ombud. Kommunestyret og bare det fastsetter godtgjøringene for kommunale verv/ombud. Kommunestyret kan når som helst ta opp spørsmålet om godtgjøringenes størrelse og eventuelt endre disse.

Både godtgjøring og lønn er oppgavepliktige ifølge skatteloven.

Arbeidsgodtgjøring - hjemmel

Alle som har et kommunalt tillitsverv, har i henhold til kommuneloven § 42 krav på godtgjøring for sitt arbeid som folkevalgt etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret selv. Myndighet til å fastsette denne godtgjøringen kan altså ikke delegeres.

Arbeidsgodtgjøring er en kompensasjon for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirksomhet, men vil også omfatte det forarbeidet som gjøres i forbindelse med møtet, selv om man ikke får egen godtgjøring for selve forberedelsen.

Utgangspunktet er at alle som har et kommunalt tillitsverv, er berettiget til arbeidsgodtgjøring. Det betyr alle kommunale organer som

er hjemlet i kommuneloven eller særlov og organer hvor medlemmene er valgt av kommunestyret eller av organer med delegert fullmakt fra disse. Til disse vil også styremedlemmer i kommunal eller fylkeskommunal bedrift eller institusjon jf. Kl kap. 11 eller i et interkommunalt styre jf. Kl § 27 være. Det samme vil gjelde for brukere og ansatte representanter i § 11-styrer. Ansatterepresentantene i partssammensatte utvalg opprettet med hjemmel i § 25 vil også bli regnet med.

For flere detaljer viser vi til veiledning fra Kommunal- og arbeidsdepartementet oktober 1997, H-20/97.

Det må presiseres at kommunestyret i henhold til kommuneloven er habilt til å fastsette alle godtgjøringer for folkevalgte/tillitsvalgte, også sin egen godtgjøring.

Avhengig av hvordan «vederlag for arbeid» defineres, kan denne godtgjøringen inneholde flere elementer:

- a) Fast årlig godtgjøring, som f.eks. kan være regnet som prosent av ordførerens godtgjøring, eller som et fast årlig kronebeløp. Dette omtales senere.
- b) Møtegodtgjøring, som vanligvis er et fast kronebeløp pr. møte. Størrelsen på denne varierer mye avhengig av arbeidets omfang i organet og om det ytes fast årlig godtgjøring i tillegg eller ikke. Det kan være ulikt beløp for medlemmer og varamedlemmer. Der hvor det er årsgodtgjøring til de faste medlemmene kan man sette møtegodtgjøring til varamedlemmene noe høyere enn for de faste når de møter.
- c) Frikjøp. Der dette er aktuelt, må det framgå hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen.

Reglementet bør være tydelig i forhold til hva som skal defineres av oppgaver og ansvar knyttet til ulike funksjoner. I tillegg hva det skal

økonomisk kompenseres for i forhold til de ulike verv og stedfortrederfunksjon for disse. Som eksempel kan nevnes: Varaordfører har en godtgjørelse som dekker hennes funksjon som varaordfører, men når hun fungerer som ordfører vil det være ordførers regler som skal gjelde for henne.

Reglement for godtgjøring og størrelsen på godtgjøringen bør i hovedsak være kjent for de folkevalgte når kommunestyret konstituerer seg. Den politisk valgte bør kunne ha oversikt over hvilke privatøkonomiske vilkår vedkommende får ved å la seg velge til ulike ombudsoppgaver. KS anbefaler at sittende kommunestyre vedtar reglementet for folkevalgte før nytt kommunestyre tiltrer. Imidlertid bør nytt kommunestyre gjennomgå reglementet og eventuelt slutte seg til dette.

Fastsettelse av ordførers godtgjøring

Det vanligste i dag er at ordførers godtgjøring følger stortingsrepresentantenes lønn. Ved en undersøkelse foretatt av KS i april 2011 svarte 138 av 258 at deres godtgjørelse var relatert til stortingsrepresentantenes lønn. 89 av ordførerne viste til rådmannens lønn, som er en klar nedgang. Dette har sammenheng med at mange rådmenn har resultatlønn, noe som vanskelig kan overføres på ordførerne. Ved å følge stortingsrepresentantenes lønn innfører man en slags automatikk i lønnsutviklingen for ordfører. Noen steder brukes også prosent av stortingsrepresentantenes lønn avhengig av hel- eller deltid for ordfører. Det er også slik i store kommuner at relasjonen kan være knyttet til statsråds lønn eller prosentandeler av denne. Dette gjelder også for fylkesråd og byråd.

Atter andre igjen fastsetter godtgjørelsen til en årssum som skal reflektere det arbeid ordfører vil utføre hvert år i perioden. Denne kan reguleres i tråd med de prinsipper for dette som er fastsatt i reglement eller gjennom eget vedtak i kommunestyret. Hensikten med alle former for fastsettelse av godtgjøringen er at ordfører har

en viss forutsigbarhet i sine økonomiske vilkår.

Uansett hvem ordførers godtgjøring er koblet til bør det nedfelles i kommunens reglement slik at alle er klar over hvilke rettigheter ordfører har. Det bør også nedfelles i reglementet om godtgjøringen er fast perioden ut eller om den skal reguleres og på hvilken måte.

På den måten slipper ordfører selv å ta opp spørsmålet; da blir dette et administrativt gjøremål.

De fleste kommunene har i dag frikjøpt ordfører på hel- eller deltid. I 2010 var 92 % av ordførerne på heltid, i følge KS' undersøkelse av april 2011 (N=396). Blant fylkesordførerne var 14 av 15 på heltid. Ved alle fastsettinger av godtgjøring bør man definere hva som ligger i godtgjøringen. Dette er en fordel både for den enkelte men ikke minst for kommunen som skal praktisere et regelverk over tid, men også overfor den enkelte representant.

Et viktig tema til avklaring er hva skal ordfører godtgjøringen dekke. Skal den eksempelvis dekke alt det en ordfører deltar i? Det må avklares om det i tillegg til den faste godtgjøringen skal gis møtegodtgjøring for faste folkevalgte møter. Et annet prinsipielt spørsmål er om ordfører har rett på møtegodtgjøring når hun stiller som kommunens representant i møter utenfor kommunal virksomhet.

Ved innføring av det parlamentariske system må man se på byråd/fylkesrådenes godtgjøring. Det vanlige i dag er at byråd/fylkesråd er knyttet til statsråd eller stortingsrepresentant lønn. Dette vil også gjelde for fylkesordførerne i fylker med parlamentarisk modell.

Fastsettelse av godtgjøring til andre

Enkelte store kommuner og spesielt fylkeskommuner har også i en viss grad frikjøpt varaordføreren og ledere av arbeidsbelastende faste utvalg.

Flere kommuner, og særlig de store, har i økende grad flere folkevalgte på heltid. I de fleste kommunene praktiseres en ordning hvor godtgjøringen til både disse og andre folkevalgte vurderes opp mot godtgjøringen til ordføreren.

Når det gjelder justering av godtgjøring skjer det på flere måter. Den ene er at ordførers godtgjøring reguleres avhengig av hvilke sammenhenger som finnes. En annen kategori er der hvor kommunestyret foretar endringer direkte i reglementet. Mange steder vil den vanlige folkevalgte få sin godtgjøring regulert som et forholdstall til ordfører. Blir ordførers godtgjøring endret følger de folkevalgte etter. Andre steder holdes godtgjørelsen fast gjennom fireårsperioden.

Utbetaling av godtgjøring

Det mest vanlige er at kommunen utbetaler godtgjøringen direkte til de folkevalgte. Møtegodtgjørelsen betales vanligvis hvert halvår, kvartalsvis eller hver måned alt avhengig av størrelsen på godtgjørelsen. Det anbefales at møtesekretær holder oversikt over hvem som skal ha hva og forestår utbetalingene ifølge reglementet.

4.2 Økonomiske vilkår ikke regulert av kommuneloven

Feriepenger

Arbeidstakere som får lønn, har rett til feriepenger. Folkevalgte som får godtgjøring, er ikke arbeidstakere og har ikke rett til feriepenger. Dette innebærer at ordførere og andre frikjøpte ombud som får godtgjøring, får års godtgjøring fordelt som 12 like månedsgodtgjøringer. Skal folkevalgte få feriepenger på linje med arbeidstakere, må kommunestyret fatte særskilt vedtak om dette.

Utbetaling av godtgjøringen med rettigheter til feriepenger krever

vedtak i kommunestyret. Stortinget har vedtak om feriepenge dersom man ikke blir gjenvalgt eller ikke stiller til gjenvalg. Da får man vanlig feriepenge av siste år som representant eventuelt med tillegg for ettergodtgjøringsperioden. Dette kan den enkelte kommune selv bestemme for sin ordfører og også her må det fattes vedtak.

Kommunestyret kan alternativt gi en forskjøvet utbetaling av godtgjøringen som en slags «feriepengeordning». Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store deler gjennom året. I juni måned det første året i valgperioden får ordføreren feriepenge fra sin tidligere arbeidsgiver. Kommunen kan derfor holde godtgjøringen for denne måneden tilbake for utbetaling i juni måned det påfølgende året. Dette kan gjøres hvert år, slik at ordføreren i det første året etter valgperiodens utløp (ordførers avgang) mottar godtgjøring for juni måned (ikke feriepenge) fra året før. Junigodtgjøringen skal utbetales uten skattetrekk

Gruppelivs- og ulykkesforsikring

Ordninger med gruppelivs- og ulykkesforsikringer varierer mellom kommunene. Både i forhold til hva forsikringen omfatter og hvilke beløp det ev. skal kompenseres med. Dersom den folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedbeskjeftigelse, anbefaler KS at den følger de ordninger som gjelder for fast ansatte i kommunene som har rett på disse ordningene.

Sykelønnsordning

Dersom den folkevalgte, ordfører eller andre som er frikjøpt blir sykmeldt er det KS sin anbefaling at vedkommende beholder sin godtgjørelse. Dette bør i så fall vedtas av kommunestyret. Folkevalgte omfattes i utgangspunktet ikke av folketrygdlovens regler om sykepenge. NAV har likevel valgt å likestille folkevalgte med arbeidstakere i de tilfellene vervet er av omfattende karakter. Det bør derfor tas kontakt med NAV for å avklare hvorvidt det foreligger rett til

refusjon. Imidlertid vil enkelte kommuner velge kun å relatere den folkevalgtes rett til godtgjørelse i sykemeldingsperioden til eventuell refusjon. Det er derfor viktig at dette forholdet er avklart før en eventuell situasjon oppstår.

Dersom vedkommendes tilstand tilsier det, vil systemet knyttet til uførepensjon trå i kraft etter et års sykemeldingsperiode. Har kommunen en pensjonsordning for folkevalgte vil det være denne ordningen som da blir gjeldende. KS anbefaler også av denne grunn at folkevalgte har en pensjonsordning.

Foreldrepermisjon

Regelverket knyttet til foreldrepermisjon gir rettigheter men også valg for den enkelte. Disse rettigheter knyttet til regelverket er i prinsippet de samme for folkevalgte som for arbeidstakere. Dersom kommunen har vedtatt at den folkevalgte skal behandles på tilsvarende måte som ansatte vil også ytelsene være tilsvarende. Hvis ikke kommunen har slike ordninger vil det være folketrygdlovens regler som regulerer ytelsen.

Fedrekvote

Folkevalgte har rett til å ta ut fedrekvote i samme omfang og med samme begrensninger som øvrige ansatte. Den økonomiske kompensasjon for denne permisjonen vil følge gjeldende regelverk.

Pensjonist som velges til ordfører

Dersom en pensjonist blir valgt til ordførere og skal motta godtgjøring for dette vil dette kunne ha betydning for den pensjon som man mottar. Det vil her være ulike regler som gjelder i forhold til den pensjonsordningen man har. Av den grunn bør dette avklares med den aktuelle pensjonskasse.

Uføretrygdet som velges til ordfører

En uføretrygdet som velges til ordfører eller folkevalgt på heltid og skal motta godtgjøring for dette vil få endringer i sin uførepensjon. Det er innført begrensninger på hvor mye man kan tjene utover uførepensjonen før uførepensjonen reduseres. Dette bør avklares med NAV. I tillegg bør det avklares om man etter avsluttet politisk verv automatisk vil kunne motta tidligere uførepensjon eller om det da vil være noen begrensninger.

Ettergodtgjøring/ventelønn

Ved utløpet av valg-perioden står folkevalgte ofte i en noe vanskelig stilling. Usikkerheten omkring egen privatøkonomi ved utgangen av valgperioden er belastende både for den folkevalgte og ikke minst for familien. Noen av de folkevalgte som ikke får fornyet tilliten, eller får sine ombudsoppgaver vesentlig redusert etter valget, kan ha et arbeid/yrke å gå tilbake til. Andre folkevalgte har av ulike årsaker ikke et arbeid/yrke å gå tilbake til. Kommuneloven ble i 1999 endret slik at folkevalgte på heltid har rett til permisjon i fire år. Det betyr at etter fire år har de fleste en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste. Har man derimot sittet i flere perioder, er sannsynligheten for at man ikke har noen jobb ganske stor. I tillegg har ofte innholdet i jobben skiftet vesentlig slik at man vil ha problemer med å tilpasse seg det nye innholdet i en gammel jobb. De folkevalgte har derfor et legitimt ønske om hjelp fra sin kommune for å kunne områ seg på arbeidsmarkedet i en periode etter at tjenesten er avsluttet. Det er blant annet bakgrunnen for at en del kommuner har innført ettergodtgjøring til hel- og deltidsfolkevalgte. Som et ledd i arbeidet med å styrke de folkevalgtes arbeidsvilkår, anbefaler KS at folkevalgte som har det å være folkevalgt som sin hovedgeskjeftigelse gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- I 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste

- I 3 måneder dersom vedkommende ikke har en jobb å gå tilbake til

Noen kommunestyre har også vedtatt ordninger utover dette, litt avhengig av alder til den avtroppende ordfører

Det er i dag mange kommuner som har innført ordningen med ettergodtgjøring for folkevalgte. Ved en undersøkelse gjort av KS i 2009 svarte 57,5 % at de hadde etterlønn, mens 34,8 % svarte nei.

Stortinget har vedtatt en ordning med ventelønn for eldre folkevalgte som ikke blir gjenvalgt og som ikke ennå har nådd pensjonsalder. Hensikten med denne ordningen er at man kan søke ventelønn fram til pensjonsalder inntreffer. Denne søknaden må behandles av styret i gjeldene pensjonskasse.

Overgangsordninger til arbeidsliv

I enkelte særskilte tilfeller kan den folkevalgte etter avsluttet verv ha vanskeligheter med å komme tilbake til arbeidslivet. Dette kan være fordi den kompetansen man hadde ikke lenger er relevant eller at den politiske karrieren startet så tidlig at øvrig arbeidserfaring eller formalkompetanse ikke innehas av den folkevalgte. Stortinget har derfor åpnet for at det etter særskilt søknad kan søkes om økonomisk støtte til å kunne tilegne seg tilstrekkelig formalkompetanse slik at en kan komme tilbake til arbeidslivet. Slike ordninger er det opp til den enkelte kommune å vurdere.

Dagpengeutbetaling

Arbeidsledige som mottar dagpenger og er folkevalgte kommer i en spesiell situasjon. Den arbeidsledige skal føre alt arbeid, både lønnet og ulønnet på meldekortet. Det skal ikke føres lønn men antall timer. Den folkevalgte skal føre opp alle timene hun arbeider som folkevalgt. Alle timer vil gå til fradrag på det den arbeidsledige skal ha ut-

betalt. Arbeidsledighetstrygden kan beholdes i 104 uker. Den enkelte folkevalgte kan få dette kompensert fra kommunen men dette vil igjen gå til fradrag. Det vil til slutt kunne skje at den folkevalgte har tapt hele arbeidsledighetstrygden.

Arbeidsavklaringspenger

Folkevalgte som er på arbeidsavklaringspenger mens de er folkevalgte, kan ha møtegodtgjørelse samtidig som de får arbeidsavklaringspenger (AAP). Den folkevalgte skal derfor skrive på meldekortet hvor mange dager/timer hun/han har vært folkevalgt. NAV på sin side vil da trekke den folkevalgte for en fastlagt sum pr time/dag. Denne summen kan både være større eller mindre enn hva den enkelte folkevalgte får utbetalt pr. møte. Den summen NAV trekker kan den folkevalgte få refundert av kommunen som tapt arbeidsfor tjeneste jf. Kommunelovens § 41.2.

Uførepensjonister

Det første året du mottar hel (100 prosent) uførepensjon, vil uføregraden bli redusert i takt med eventuell arbeidsinntekt (pensjonsgivende inntekt). Når det har gått mer enn ett år siden vedtaket om uførepensjon, kan du ha en arbeidsinntekt på inntil ett grunnbeløp (kalt friinntekt) før uføregraden blir redusert. Dersom du har gradert uførepensjon, er det på forhånd fastsatt hvor stor framtidig arbeidsinntekt (pensjonsgivende inntekt) du kan ha. Hovedregelen om ett års ventetid for rett til friinntekt gjelder ikke for mottakere av uførepensjon med politiske og andre tillitsverv i frivillige organisasjoner eller med omsorgslønn fra kommunen. Uførepensjonen og pensjonsgivende inntekt kan til sammen ikke overstige fastsatt inntektsnivå før uførhet. Denne inntektsgrensen blir oppjustert årlig, og du vil få beskjed om den nye grensen.

Alderspensjonister

Alderspensjon fra folketrygden er en ordning som sikrer deg inntekt i alderdommen. Du kan starte å ta ut alderspensjon etter du har fylt 62 år. For å ta ut alderspensjon før du fyller 67 år, må du ha tilstrekkelig høy opptjening. Du kan fritt kombinere alderspensjon med arbeid uten at pensjonen blir redusert.

AFP-ordningen

Dersom en person som allerede har AFP velges til folkevalgt, skjer følgende: Da vil det være reglene for AFP kombinert med inntekt som vil gjelde. Folkevalgtgodtgjørelsen vil være inntekt som vil føre til reduksjon av AFP-pensjonen. I hovedtrekk er det slik at hvis AFPen er såkalt folketrygdberegnet, kan man tjene inntil et visst beløp som et toleransebeløp før pensjonen blir redusert. Tjener man mer enn det, reduseres pensjonen forholdsmessig, hvor all inntekten tas hensyn til. Er AFPen beregnet som tjenestepensjon etter 65 år, reduseres pensjonen ikke. Da gjelder reglene for å kombinere alderspensjon med inntekt. Det heter i vedtektene for tjenestepensjonsordningen at løpende alderspensjoner reduseres eller faller bort dersom pensjonisten tar stilling som er innskuddspliktig i annen pensjonsordning som går inn under overføringsavtalen med Statens Pensjonskasse.

Andre verv

Kommunestyret foretar valg og oppnevnelser til en rekke verv/ombud av særskilt karakter. Noen av disse er til statlige oppdrag som ligningsnemnd, overligningsnemnd, meddommere i tingretten osv. og tas ikke med her. I tillegg er det noen verv som fremkommer automatisk som følge av særlover.

Her tar vi med de vanligste av de vervene/ombudene som angår kommuneforvaltningen. Bestemmelsene om rett til godtgjøringer,

dekning av tap av arbeidsinntekt og dekning av utgifter i forbindelse med vervet, gjelder som for andre kommunale ombud.

Kommunestyret oppnevner representanter til blant annet følgende verv: beredskapsråd, eldreråd, råd for funksjonshemmede, overformynderi² og skatteutvalg (listen er ikke uttømmende).

Alle disse utvalgene kan sies å være av spesiell karakter. Noen har ett møte i året, andre har ett møte i valgperioden, mens andre har månedlige møter. Overformynderiet har oppgaver av spesiell natur og arbeidet omfatter mye mer enn bare møter.

For disse utvalgene må det foretas særskilt vurdering av arbeidsmengde og arbeidsforhold ellers når det skal fastsettes godtgjøring.

Forliksrådet er laveste domstolsorgan og består av lekfolk som oppnevnes av kommunestyret. Godtgjøring til forliksrådets leder og medlemmer fastsettes av kommunestyret. Men forliksrådets sekretær (som kan være en ansatt person eller forliksrådets leder eller et medlem) utfører sekretærarbeid etter nærmere avtalt lønn.

Noen steder yter kommunen/fylkeskommunen en fast, ekstra godtgjøring til gruppeledere i kommunestyret/fylkestinget.

Kommunens representanter i skolens Samarbeidsutvalg og skolens miljøutvalg er å regne som folkevalgte og bør derfor tilstå godtgjøring. Disse reglene vil også gjelde for organer opprettet i medhold av Barnehagelovens §§ 4 og 5.

2 Forvaltes av Fylkesmannen fra 1.7.2013

Bilgodtgjøring

Det finnes to systemer for refusjon; kjørebok eller fast årlig godtgjøring. Dersom man velger å benytte ordningen med kjørebok er det vanlig at statens satser for km. godtgjøring legges til grunn. Denne refusjonen er ikke skattepliktig.

Hvis kommunen velger en ordning med fast kjøregodtgjøring må den folkevalgte være oppmerksom på at dette beløpet blir tillagt inntekten og derved må skattes av.

5. Pensjon

5.1 Kommuneloven § 43. Pensjonsordning

Kommunelovens § 43 sier at kommunestyret selv kan vedta å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte i kommuner.

Bestemmelsen gir ikke de folkevalgte rett til pensjon, men åpner adgang for å opprette pensjonsordninger for de folkevalgte i tillitsverv som medfører en godtgjøring beregnet ut fra minst 1/3 stilling. Pensjonsgrunnlaget skal være lik den folkevalgtes samlede faste godtgjøring. I tillegg kan møtegodtgjøring medregnes ut fra et forhåndsstipulert gjennomsnittlig årsbeløp.

For kommuner som er medlemmer i KLP eller andre pensjonsordninger, har KS forutsatt at folkevalgte som kan gis rett til det, automatisk blir medlemmer av pensjonsordningen for folkevalgte. Det viser seg at dette ikke alltid er tilfelle. Vi anbefaler at dette diskuteres i hvert kommunestyre og at pensjonsordninger innføres i alle kommuner slik at ordfører og andre på hel eller deltid er klar over sin økonomiske situasjon.

Ved innføring av pensjonsordning for folkevalgte må det påses at arbeidsgodtgjøring og dekning av inntektstap inngår i folketrygdens beregningsgrunnlag på lik linje med vanlig lønnsinntekt. Disse godtgjøringene skal oppdragsgiveren - kommunen - ta med i den årlige lønns- og trekkoppgaven, slik at de kommer på selvangivelsen som grunnlag for regning av pensjonsgivende poeng i folketrygden.

5.2 Forskrift om pensjonsordninger

Arbeidsdepartementet vedtok i desember 2012 endringer i forskrift om pensjonsordninger for folkevalgte i kommune eller fylkeskommune, og innebærer at pensjonsordningen for folkevalgte i

kommuner og fylkeskommuner blir tilsvarende pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. Den nye ordningen vil gjelde for opptjeningstid fra 1. januar 2014. Det er alternativt gitt anledning til at folkevalgte kan meldes inn i den ordinære tjenestepensjonsordningen som de ansatte i kommunen eller fylkeskommunen er medlemmer av.

Den nye forskriften gir bare rammer for den nye ordningen. Videre regulerer den kun de folkevalgtes rettigheter, og sier ingenting om finansiering og lignende. Det gjenstår å få fastsatt minstekrav og utfyllende bestemmelser for pensjonsordningen, slik at punktene under kun tar for seg hovedlinjene i de nye reglene.

Slik reglene fremstår i dag, vil ventepenger opphøre. Dette da verken ny forskrift for folkevalgte eller lov om pensjonsordning for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer har bestemmelser om ventepenger. Som nevnt ovenfor har Stortinget vedtatt regler for ventepenger, men KS vil ikke anbefale sine medlemmer å gjøre det samme for sine folkevalgte.

Det vil også etter 1.1.14 være valgfritt for kommunene å opprette en pensjonsordning for folkevalgte.

Dagens ordning for folkevalgte

- Opptjening: Tid man har opparbeidet medlemskap i pensjonsordning for folkevalgte. Full opptjening er 16 år.
- Ikke rett til AFP
- Alderspensjon:
 - o Tidligst utbetaling fra 65 år
 - o 66 % av pensjonsgrunnlag (den samlede faste godtgjørelsen)
 - o Avkortet hvis ikke full opptjening
 - o Levealdersjusteres
 - o Samordnes iht reglene i samordningsloven
 - o Reguleres som i offentlig tjenestepensjonsordning,

dvs med lønnsvekst fratrukket 0,75 prosent

Ny ordning fra 1.1.14

- Opptjening: Det bygges opp en pensjonsbeholdning som danner grunnlaget for beregning av alderspensjon. Pensjonsbeholdningen bygges opp ved at maksimalt 6,03 prosent av godtgjørelse opp til 7,1 G og 24,13 prosent av godtgjørelsen mellom 7,1 og 12 G tilføres beholdningen. (Det er opp til kommunestyret å fastsette nivået på pensjonsopptjeningen, men den kan ikke være høyere enn det som gjelder for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer)
- Alle år teller
- Ingen rett til AFP
- Alderspensjon:
 - o Fleksibelt uttak fra 62 til 75
 - o Pensjonen beregnes ved at pensjonsbeholdningen divideres på et delingstall. Delingstallene er avhengig av fødselsår og uttaksalder
 - o Ingen samordning, pensjonen kommer som et tillegg til alderspensjon fra folketrygden
 - o Reguleres som i offentlig tjenstepensjonsordning, dvs med lønnsvekst fratrukket 0,75 prosent.
- Uførepensjon og etterlattepensjon:
 - o Videreføres i stor grad som dagens regler
 - o Kravet til opptjeningstid øker slik at full opptjening er 30 år. For å sikre allerede opptjente rettigheter i pensjonsordningene for folkevalgte, skal opptjenings-tiden multipliseres med en omregningsfaktor før de nye opptjeningsreglene innføres. Ved beregning av uføre- og etterlattepensjon skal opptjeningstiden multipliseres med faktoren 1,875. Denne faktoren multiplisert med dagens krav til full opptjeningstid (16 år) gir til sammen 30 år.

På virkningstidspunktet 1.1.14:

- Opptjening i dagens ordning stopper, dog slik at opptjente alderspensjonsrettigheter forblir bruttorettigheter. Ingen omregning til ny modell.
- Fra virkningstidspunktet starter opptjening etter ny ordning.
- Folkevalgte beholder sine allerede opptjente rettigheter etter gjeldende ordning, og pensjonen beregnes på vanlig måte etter disse reglene. Opptjenes det også rettigheter i den nye pensjonsordningen, beregnes og utbetales denne pensjonen i tillegg.
- Dersom en folkevalgt har opptjening etter både gammel og ny modell skal alderspensjon maksimeres som om all opptjening var i gammel ordning. Hvis samlet pensjon fra gammel og ny ordninger overstiger maksimal pensjon, skal pensjonen fra ny ordning settes ned.

Overgang til ansatteordning etter 1.1.14

- Den nye forskriften § 1, andre ledd sier:

”Alternativet til en særskilt pensjonsordning for folkevalgte i samsvar med forskriften her, er den ordinære tjenestepensjonsordningen som kommunens eller fylkeskommunens ansatte er omfattet av.”

Det er ikke gitt flere regler for dette alternativet, og det må derfor fastsettes utfyllende bestemmelser for en slik overgang.

Det som kan slås fast er at kommunen selv kan bestemme om de folkevalgte skal meldes inn i den ordinære pensjonsordningen. Hvis dette gjøres vil pensjonen bli beregnet etter de reglene som gjelder for offentlig tjenestepensjonsordning.

Alle verv skal ses under ett slik at både kommunale og fylkeskommunale verv legges sammen.

Kommunene kan selv innføre en egen innbetaling fra den folkevalgte slik de ansatte har i dag på 2 % av egen lønn.

Følgende forskrift er vedtatt for pensjonsordning for folkevalgte i kommuner og fylkeskommuner. Forskriften er basert på Stortings- og regjeringspensjonsloven av 16. desember 2011 nr. 60 kapittel 2.

Du finner forskriften på denne lenken:

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-19970422-0375.html>

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20121203-1121.html>

Lov om Stortings- og regjeringpensjon finner du her:

<http://www.lovdatab.no/all/tl-20111216-060-002.html>

KS undersøkelse april 2011 viser at 99 % av ordførerne hadde en pensjonsordning av totalt N=396.

6. Tap av inntekt og vederlag for utlegg: Kommuneloven § 41

6.1 Tap av inntekt

Kommuneloven § 41 omhandler rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med kommunale verv. I kommuneloven § 41 heter det:

1 Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost-, og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

2 Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

Alle folkevalgte/tillitsvalgte har rett til dekning av tap av inntekt som følge av vervet/ombudet. Reglene for dekning av tap av inntekt fastsettes av kommunestyret selv i den enkelte kommune. I uttrykket inntekt ligger ikke bare lønnsinntekt; også selvstendig næringsdrivendes inntekt og andre inntektstap skal erstattes. Departementet har gitt utfyllende vurderinger i KR D Rundskriv H-17/96.

Ved tap av inntekt skilles det mellom

- legitimerte tap
- ulegitimerede tap

Legitimert tap av inntekt er den lønnen arbeidsgiveren bekrefter at arbeidstakeren taper eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. via ligningsoppgaver at hans fravær påfører ham ved å delta i møter i kommunale organ. Ulegitimert tap av inntekt er tapt inntekt som ikke kan legitimeres. Det vil være rimelig å legge til grunn at den som

får fri i ordinær arbeidstid uten lønnstrekk for å utføre politiske verv, ikke har tap av inntekt.

Blant grupper som kan benytte ulegitimert tap, nevnes i kommentarene til kommuneloven hjemmearbeidende, studenter, frilansere og pensjonister, selv om pensjonister vil få store problemer med å påvise et tap. Som et eksempel kan nevnes pensjonisten som hver onsdag fisker for salg. Må han i politisk møte den dagen vil han kunne lide et økonomisk tap som vil kunne gå under ulegitimert tap. Når det gjelder hjemmearbeidende og studenter, tenker man på at de må tilsidesette sine daglige gjøremål, og det er det de skal gis en kompensasjon for. Se KR D Rundskriv H-03/00 og KR D Rundskriv H-13/98.

Når folkevalgte dokumenterer tap av inntekt som er attestert av arbeidsgiver, skal denne omfatte trekk i lønn, tapte feriepenger og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag. I tillegg til tap i ordinær lønn skal også tapt overtidslønn og annen ekstrarfortjeneste erstattes. Det må sannsynliggjøres at den samme inntekt ikke uten vesentlig ulempe vil kunne inntjenes på et annet tidspunkt. Selvstendig næringsdrivende legitimerer tapet ved å legge fram likningsattest eller annen dokumentasjon som kan godkjennes. Kommunestyret bør gi bestemmelser for slik godkjenning.

Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i arbeidsinntekten. Ulegitimert tap gis ikke automatisk, men etter søknad.

Både legitimert og ulegitimert tap av inntekt dekkes inntil nærmere fastsatte kronebeløp som kommunestyret selv bestemmer. KS anbefaler at beløpet for legitimert tap settes så høyt at alle yrkesgrupper kan delta i folkevalgt arbeid uten å lide økonomiske tap.

Kommuneloven presiserer at "tap av fritid erstattes ikke". Dette har sammenheng med at dersom folkevalgte må ta igjen eget arbeid f.eks om kvelden vil de ikke kunne kreve tapt arbeidsfortjeneste for

dette da "tap av fritid ikke erstattes" som det heter i kommentarene. Fortolkning av regler om inntektstap kan gjøres av eksempelvis formannskapet eller av de politisk valgte medlemmer av administrasjonsutvalget.

6.2 Vederlag for utlegg

I § 41 i kommuneloven er det bestemmelser om rett til dekning av utgifter i forbindelse med kommunale/fylkeskommunale verv.

Kommunalkomiteen har i Innst. O. nr. 8 (1996-97) uttalt at utgifter til reise skal dekkes fullt ut og ikke slik som det framgår av kommentarutgave nr. 1 til kommuneloven av Bernt og Overå (1993).

I denne sammenheng bør også nevnes at påførte utgifter for folkevalgte også må forstås som utgifter til barnepass, stedfortreder, stell av syke og eldre o.l.

Kommuneloven § 41 avgrenser ikke vederlaget kun til utgifter i forbindelse med møter i kommunale eller fylkeskommunale organ. Det kan også være i forbindelse med deltakelse i andre slags møter, seminarer, kurs o.l. som er pålagt av kommunen.

Medlemmer av kommunale utvalg, styrer, råd og komiteer mv. har rett til skyss- og kostgodtgjøring samt nattillegg fastsatt av kommunestyret selv. Det er i saker forelagt departementet kommet frem at f.eks arbeidere i Nordsjøen som er folkevalgte har krav på å få sine utgifter dekket til kommunale møter selv om det kan bli dyrt for kommune. Se Rundskriv H-13/98 fra KRD.

Kommunestyret kan vedta at det kommunale reiseregulativet som gjelder for de ansatte, også skal gjelde for folkevalgte. Nærmere bestemmelser om kostgodtgjøring, godtgjøring for oppholdsutgifter samt godtgjøring for reiseutgifter framgår normalt av gjeldende kommunalt reiseregulativ. Det samme gjelder regler for dekning av utgifter til telefon, aviser, IKT m.v. som vervet nødvendiggjør.

Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Besøksadresse: Haakon VII's gate 9, 0161 Oslo

Telefon: 24 13 26 00

ks@ks.no
www.ks.no



Vedlegg til arkivsak 11/334

Utvalg hvor de folkevalgte mottar godtgjøring fra Lebesby kommune

Faste utvalg, styrer og råd

- Kommunestyre
- Formannskap
- Administrasjonsutvalg
- Arbeidsmiljøutvalget
- Kontrollutvalg

Andre underutvalg

- Eldreråd
- Samordningsråd for funksjonshemmede
- Dispensasjonsutvalg
- Taksnemnd for eiendomsskatt
- Overtakstnemnd for eiendomsskatt
- Innkvarteringsnemnder
- Samarbeidsutvalgene i skole/barnehage
- Øst-Finnmark Regionråd

**SØKNAD OM SALGSBEVILLING
AS VINMONOPOLET**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: U63 &18

Arkivsaksnr.: 15/82

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 29/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Lebesby kommunestyre innvilger søknad fra AS Vinmonopolet om bevilling av *salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent* i Kjøllefjord, Lebesby kommune, jf. alkoholloven § 3-1 under følgende vilkår:

1. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale, etter egen søknad som må godkjennes av Lebesby kommune (jf. Alkoholloven § 3-3).
2. Bevillingen trer i kraft så snart lokale er godkjent, ref. punkt 1.
3. Bevillingen gjelder inneværende kommunestyreperiode til og med 30.6.16, og må fornyes etter søknad, jf. Alkoholloven § 1-6, 1.ledd.

Dette vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Klagen må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 Kjøllefjord.

Dokumenter:

Kommunestyrevedtak PS 49/12.

Søknad fra AS Vinmonopolet

Høringsuttalelse Helse- og omsorgstjenesten

Faktaopplysning:

I 2012 fattet Kommunestyret vedtak om å kontakte AS Vinmonopolet om etablering av vinmonopolutsalg i Kjøllefjord, hvor de ba om å få status "aktiv" i Vinmonopolets register. Vinmonopolet besluttet den 20.11.14 at det kan etableres en vinmonopolbutikk i Kjøllefjord i Lebesby kommune.

28.1.15 mottok Lebesby kommune søknad fra AS Vinmonopolet om salgsbevilling. Kommunen har sendt søknad på høring til sosialtjenesten og Politiet, og kommunen har

mottatt innspill fra førstnevnte, men ikke fra Politiet.

AS Vinmonopolet har i sin søknad gjort oppmerksom på at det kommer egen søknad om godkjenning av beliggenhet for butikken, og tar sikte på å åpne butikk i løpet av første halvår 2015.

Lebesby kommune har fra før gitt tillatelse til salg av alkoholholdig drikk *inntil 4,7 volumprosent* på 2 utsalgssteder i Kjøllefjord, noe som er et kriterium for å kunne gi bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 til AS Vinmonopolet (Alkoholoven § 3-1, 3 ledd).

Konsekvenser for miljøet:

Lebesby kommunes Alkohol- og Ruspolitiske handlingsplan ble sist gang rullert i 2007, og skal, sammen med annen planverk for kommunen rulleres igjen i år.

Vurdering:

Når kommunen skal vurdere om bevilling bør gis, *kan* kommunen bl.a. legge vekt på antall salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Lebesby kommune har i flere år jobbet for å få AS Vinmonopolet til å etablere polutsalg i Kjøllefjord. I kommunens begrunnelse i søknad til Vinmonopolet trekkes det fram at Kjøllefjord er Nordkynhalvøyas handelssentrum, som trekker til seg kunder også fra nabokommunen, Gamvik. Det legges også vekt på at nærmeste polutsalg er Lakselv, ca 24 mil unna. Et lokalt vinmonopolutsalg vil også, med konkurransedyktige priser, kunne forsyne lokale skjenkesteder, både i Lebesby og Gamvik kommuner.

Da AS Vinmonopolet ikke har et bestemt lokale ennå, må lokalet godkjennes av Lebesby kommune etter søknad, noe som også vil være et vilkår for bevillingen. Kommunen kommer da til å legge vekt på stedets karakter, beliggenhet, trafikk- og ordensmessige forhold.

Lebesby kommune v/Helse- og omsorgstjenesten har ingen bemerkninger til søknaden.

På bakgrunn av ovennevnte stiller Lebesby kommune seg positiv til AS Vinmonopolets søknad om salgsbevilling, med de vilkår som er listet opp.



Lebesby kommune
Sentraladministrasjonen
9790 KJØLLEFJORD

Rådmannen

Saksnr.
12/810

Arkivkode

Vår dato:
02.11.2012

Avd/Sek/Saksb.
U62 /RAD/SADM/HALA

SØKNAD OM ETABLERING AV POL I BUTIKK

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 31.10.2012, saksnr PS 49/12.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar å kontakte AS Vinmonopolet om etablering av vinmonopolutsalg i Kjøllefjord, og ber om at kommunen får status "aktiv" i Vinmonopolets register.**
- 2. Lebesby kommunestyre henstiller Vinmonopolet om å igangsette en analyse av Kjøllefjord som vertssted for et vinmonopolutsalg.**

Med hilsen
Lebesby kommune

Lill Wenche Evensen
sekretær I
Dir.tlf.: 7849 9547

Kopi til:

Lebesby Kommune
Strandveien 152

9790 Kjøllefjord

Deres ref:

Vår ref:

Direkte innvalg:

Dato:
28.01.2015

Søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent i Lebesby kommune - Kjøllefjord, jfr. alkoholloven § 3-1

Den 20. November 2014 besluttet styret for AS Vinmonopolet at det kan etableres en vinmonopolbutikk på Lebesby i Kjøllefjord kommune i 2015. I henhold til alkoholloven § 3-1 søker Vinmonopolet derfor om bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent som grunnlag for etablering av en vinmonopolbutikk i kommunen.

Det følger av alkoholloven § 1-6 at salgsbevilling til AS Vinmonopolet kan gis for fire år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at krav til vandel, styrer og stedfortreder ikke gjelder for bevilling til Vinmonopolet, jfr. alkoholloven §§ 1-7 b og 1-7c.

Vinmonopolet har startet arbeidet med å finne egnede lokaler, og vil derfor parallelt med dette søke om salgsbevilling. Vi kommer tilbake til kommunen med nærmere informasjon, og med egen søknad om godkjenning av beliggenhet for butikken i henhold til alkoholloven § 3-3 så snart vi finner et lokale som anses drifts- og kostnadmessig akseptabelt. Vi tar sikte på å åpne butikken i første halvår 2015.

Vi imøteser svar på søknaden om salgsbevilling så raskt som mulig, og vil sette pris på underretning om kommunens tidsplan for behandling av saken på e-post til janne.kaspersen@vinmonopolet.no. Spørsmål til søknaden kan rettes til vårjurist på e-post cathrine.vogt@vinmonopolet.no

Vennlig hilsen

Janne M. Meyer Kaspersen
Prosjektkoordinator



DoKId: 15000922 (15/82-1)
SØKNAD OM SALGSBEVILLING



LEBESBY KOMMUNE
HELSE OG OMSORG

Lebesby kommune
Postboks 38
9790 Kjøllefjord

Deres ref.

Vår ref
15/82-4

Arkivkode
U63 &18

Vår dato
13.02.2015

SØKNAD OM SALGSBEVILLING - AS VINMONOPOLET
HØRING / INNSPILL:

Viser til søkand om bevilling av salg av alkoholholdige drikk med høyere alkoholinnhold enn 2,7 volumprosent i Lebesby kommune – Kjøllefjord, jfr. Alkoholloven § 3-1 fra Vinmonopolet datert 28.01.15.

I forbindelse med søknaden har ikke Helse- og omsorgstjenesten noe å bemerke.

Med hilsen
LEBESBY KOMMUNE

Muna Larsen
Konst. Helse- og omsorgssjef
78499 558

Kopi til:

**35/1/28 - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA SIKTLINJE MOT KRYSS
OLES KOLONIAL**

Saksbehandler: Odd Magnus Rasmussen Arkiv: GBNR 35/1/28

Arkivsaksnr.: 15/146

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 30/15	Formannskapet	19.03.2015

Innstilling:

Tiltakshaver/adresse: Ole's Kolonial, Breivikvegen 2, 9790 Kjøllefjord
 Tiltaksadresse: gnr. 35 bnr. 1 fnr. 28, Breivikvegen 2
 Planstatus: 2022-06 Galgenes
 Søknad mottatt: 23.02.2015
 Type søknad: Søknad om dispensasjon etter PBL § 19-1 fra Planbestemmelser

VEDTAK:

Lebesby kommune gir dispensasjon jfr. Plan- og bygningsloven § 19-1 fra:

Bestemmelser i reguleringsplan 2022-06 Galgenes

Fra planens byggegrense og siktlinje mot kryss mellom Breivikvegen og Store Ringveg for oppføring av tilbygg til eksisterende forretningsbygg i Breivikvegen 2.

Generelle vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknad, gjeldende reguleringsplan/arealplan for området og gjeldende lover med tilhørende forskrifter.

Byggetillatelsen/ Dispensasjonen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år, jfr. PBL § 21-9.

Spesielle vilkår

Søker må planlegge og utføre tiltak slik at parkering ikke finner sted ved inngangspartiet til butikk og således kommer i konflikt med siktlinjen mot kryss.

Vareinntak på baksiden av bygget må utformes og gjennomføres på en slik måte at trafikk langs Store Ringveg ikke hindres eller forstyrres.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Dokumenter:

- 1. Søknad om dispensasjon, datert 22.05.15.**
- 2. Kart og tegning som viser tilbygget, datert 22.02.15.**
- 3. Situasjonkart over gjeldende reguleringsplan, datert 05.03.15.**
- 4. Kart som viser ny vurdering av siktlinje for kryss.**

Faktaopplysning:

Lebesby kommune mottok den 23.02.15 søknad om dispensasjon fra frisiktsonen og byggelinje i reguleringsplan for Galgenes (RPL 2022-06) i forbindelse med oppføring av tilbygg på eksisterende forretning i Breivikvegen 2.

Opplysninger fra matrikkelen:

Søker: Ole's Kolonial AS, Breivikvegen 2, 9790 Kjøllefjord

Beliggenhet: Gnr. 35 Bnr. 1 Fnr. 28, Breivikvegen 2

Koordinat: Euref 89 UTM 35 N -

Gjeldende plan for det omsøkte området:

Gjeldende reguleringsplan for området er ”RPL 2022-06 Galgenes”. Området er regulert til forretning, kontor, m.v. Bestemmelsen for området er som følger:

§ 1 Det regulerte område er på planen vist med reguleringsgrense. Innenfor denne begrensningsslinje skal bygningene plasseres som vist på planen. Bygningsrådet kan tillate annen plassering.

Frisiktlinje/ byggelinje er inntegnet på reguleringskartet og viser område som ikke skal bebygges.

Søker har i sin søknad gitt følgende begrunnelse for dispensasjon:

Vi mener at eksisterende siktlinje ihht. Planene bør kunne fravikes. Hastigheten i området er senket fra 50 → 30 km/t. Kryssets utforming er gått fra et T-kryss til et Y-kryss, som gir bedre oversikt enn planene tilsier. Det er jevnt over lite trafikk i området. Bedriftens utvikling avhenger at man får realisert de planer som er presentert. Vi mener at oversikten er god også etter en evt. utbygging.

Samfunnssikkerhet:

Området ligger i et område som anses som utenfor fare for flom/ overvann, utglidning og skredfare. Det er heller ikke naturlige eller menneskeskapte forhold som medfører fare for helse og sikkerhet.

Kulturminner:

Lebesby kommune er ikke kjent med at de finnes registrerte kulturminner i det omsøkte området. Søk er utført på gnr og bnr i Riksantikvarens kulturminnebase og Matrikkelens SEFRAK-register.

Naturmangfoldet, naturmiljøet, kulturlandskapet eller landskapsbildet:

Søk på rødliste- og truede arter er utført i Artsdatabanken, jfr. Naturmangfoldsloven §§ 8-12.

Tiltaket anses ikke å medføre miljømessige ulemper eller ha negativ innvirkning for naturmiljøet, kulturlandskapet eller landskapsbildet.

Vurdering:

I henhold til Pbl § 19-2 kan dispensasjon ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler. Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og

tilgjengelighet. Ved vurdering om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelse om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

Søker ønsker dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan for oppføring av tilbygg til eksisterende forretningsbygg. Tiltaket er avhengig av dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan i forhold til frisisiktslinje for kryss og byggegrense.

Av situasjonskart datert 05.03.15 ser enn at halve dagens eksisterende forretning ligger utenfor byggegrensen for gnr. 35 bnr. 1 fnr. 28. Samt at halve bygget da også ligger innenfor siktlinjen fastsatt i gjeldende reguleringsplanen.

Da gjeldende reguleringsplan klart inneholder en opptegning av siktlinje som er større enn hva de trafikale forholdene i området tilsier, har teknisk etat tegnet inn en ny sikttrekant som er i tråd med retningslinjene fra Vegvesenet. (se vedlegg nr. 4)

Ut fra gjennomgang av nye siktlinjer ser det ut til at planlagte tilbygg skulle la seg gjennomføre uten at siktlinjen blir nevneverdig hindret, men det bør legges sterke føringer for hvordan parkeringen gjennomføres ved inngangspartiet. Her bør eier planlegg området slik at parkering ikke oppstår ved hovedinngang og siktlinjen for kryss.

Krysset fra Store Ringveg inn på Breivikvegen er også stor og slakk. Dette medfører at bilister langs Store Ringveg som skal til høyre på Breivikvegen kan ha en tendens til å holde høyre fart enn 30 km/t. Kommunen bør derfor her vurdere å gjøre utkjøringen mindre og mer vinkelrett på Breivikvegen. Dette kan oppnås ved at en fjerner deler av vegbanen som i dag ligger mot Store Ringveg 2. (Se evt. ny kryssløsning på vedlegg nr. 4.)

Vareinntak er planlagt på baksiden av det nye tilbygget og avkjørsel vil skje fra Store Ringveg. Det vil her være viktig at denne utformes slik at vareleveringen skjer uten at trafikken på Store Ringveg blir forstyrret eller hindret på noen måte.

I forhold til eksisterende drift av Ole's kolonial fremgår det at plass situasjonen er vanskelig. Dagens arealer er små og dette medfører at kundene oppfatter arealene som trange og lite oversiktelig. På bakgrunn av områdets karakter begrenses de muligheter søker har til å utvide sin virksomhet på en fornuftig måte.

Etter en samlet vurdering anser kommunen at søkers behov for økte arealer vektet større enn de ulemper som medføres byggegrense og siktlinjen i gjeldende reguleringsplan. Som det fremgår av vedlegg 4 vil tilbygget ikke få nevneverdige innvirkninger for siktlinje ut fra en hastighet på 30 km/t. På bakgrunn av dette anbefales det at dispensasjon fra byggegrense og siktlinje i gjeldende reguleringsplan for oppføring av tilbygg gis.

VEDLEGG NR 1

15/146-1 886/15

23 FEB 2015

35/1/25

Søknad om dispensasjon etter Plan- og bygningsloven § 19-1, Lebesby kommune

Plan- og bygningsloven § 19-1. Søknad om dispensasjon

Dispensasjon krever grunnlagt søknad. Før vedtak treffes, skal naboer varsles på den måten som nevnt i § 21-3. Særskilt varsel er likevel ikke nødvendig når dispensasjonssøknad fremmes samtidig med søknad om tillatelse etter kapittel 20, eller når søknaden åpenbart ikke berører naboens interesser. Regionale og statlige myndigheter hvis saksområde blir direkte berørt, skal få mulighet til å uttale seg før det gis dispensasjon fra planer, plankrav og forbudet i § 1-8.

<p>Søker:</p> <p>Navn: Oleis kolonial AS</p> <p>Adresse: Breivikvegen 2</p> <p>Postnr.: 9790</p> <p>Sted: Kjøllefjord</p> <p>Telefonnr.: 914 320 224 / 78498225</p> <p>Mobilnr.: 914 320 224</p> <p>E-postadresse: joker.kjollefjord@joker.no</p>	<p>Elendom det søkes om dispensasjon på:</p> <p>Gnr./Bnr./ Fnr.: 35/1/1</p> <p>Adresse: Breivikvegen 2</p> <p>Hjemmelshaver: Oleis kolonial AS</p>
--	---

Det søkes om dispensasjon fra:	Beskrivelse (plan ID / navn - bestemmelse)
Arealplan <input type="checkbox"/>	Reguleringsplan gultsvart.
Reguleringsplan / bebyggelsesplan <input checked="" type="checkbox"/>	
Plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/>	

Tiltak som det søkes om dispensasjon for:	Beskrivelse av tiltak:
Deling av grunnelenom <input type="checkbox"/>	Silodeling i kryssed breivikvegen
Fritidsbolig <input type="checkbox"/>	stuegangvei.
Bolig <input type="checkbox"/>	
Bruksendring <input type="checkbox"/>	
Annet <input checked="" type="checkbox"/>	

Nærmere beskrivelse av tiltak:

utbygging av butikklokale ved breivikvegen 2. viser til møte med tekniskråd 12.02.15

Grunner for dispensasjon (gis eventuelt i eget vedlegg):

Vi mener at eksisterende silodeling i.h.t. planen bør kunne forvikles. Hastigheten i området er senket fra 50 → 30 km/t. Kryssets utforminger gir til et T-kryss til et Y-kryss, som gir bedre oversikt en planen foresier. Det er sikkert over lite trafikk i området. Bedriftens utvikling avhenger av man får realisert de planer som er presentert. Vi mener at oversikten ~~er~~ er god og vi etter en utbygging

Vedlegg:



Kart-/ situasjonsplan <input checked="" type="checkbox"/>	1 stk
Gjenpart av nabovarsel <input checked="" type="checkbox"/>	2 stk
Utsnitt av plan det søkes om dispensasjon fra <input type="checkbox"/>	(skisser)
Annet <input checked="" type="checkbox"/>	tegninger av planlagt utbygging

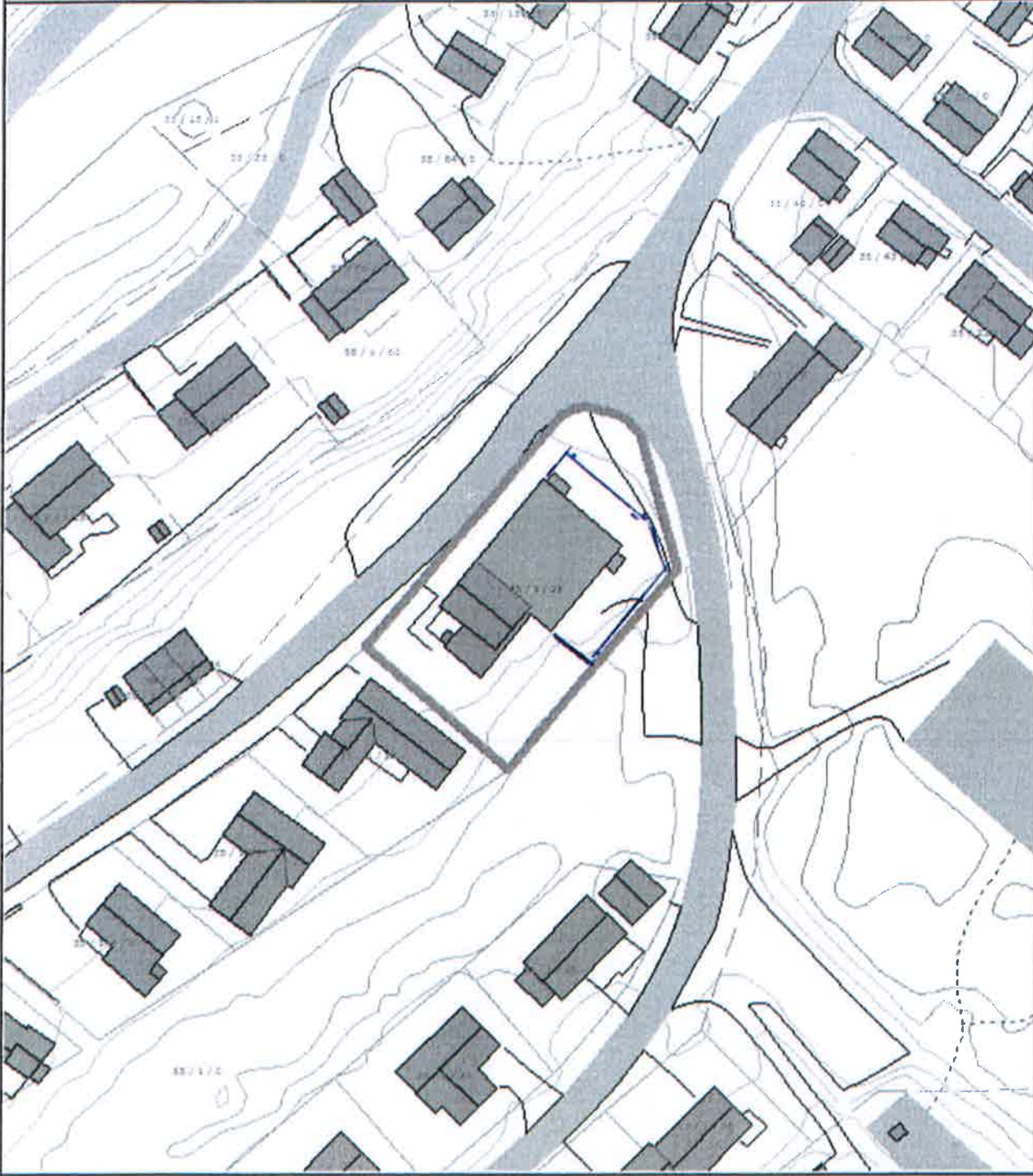
Underskrift:

Sted/dato: Kjøllefjord 22/2-15

Signatur: Oleis kolonial AS
 Pb 23, 9790 Kjøllefjord
 NO 914 320 089 MVA
 Telefon: 78498225



	SITUASJONSKART					
	Eiendom:	Gnr: 35	Bnr: 1	Fnr: 28		Snr: 0
		Adresse: Brelivkvegen 2, 9790 KJØLLEFJORD				
Hj.haver/Fester:						
LEBESBY KOMMUNE	Dato: 22/2-2015 Sign:			Målestokk 1:1000		




Det tas forbehold om at det kan forekomme feil på kartet, bla. gjelder dett

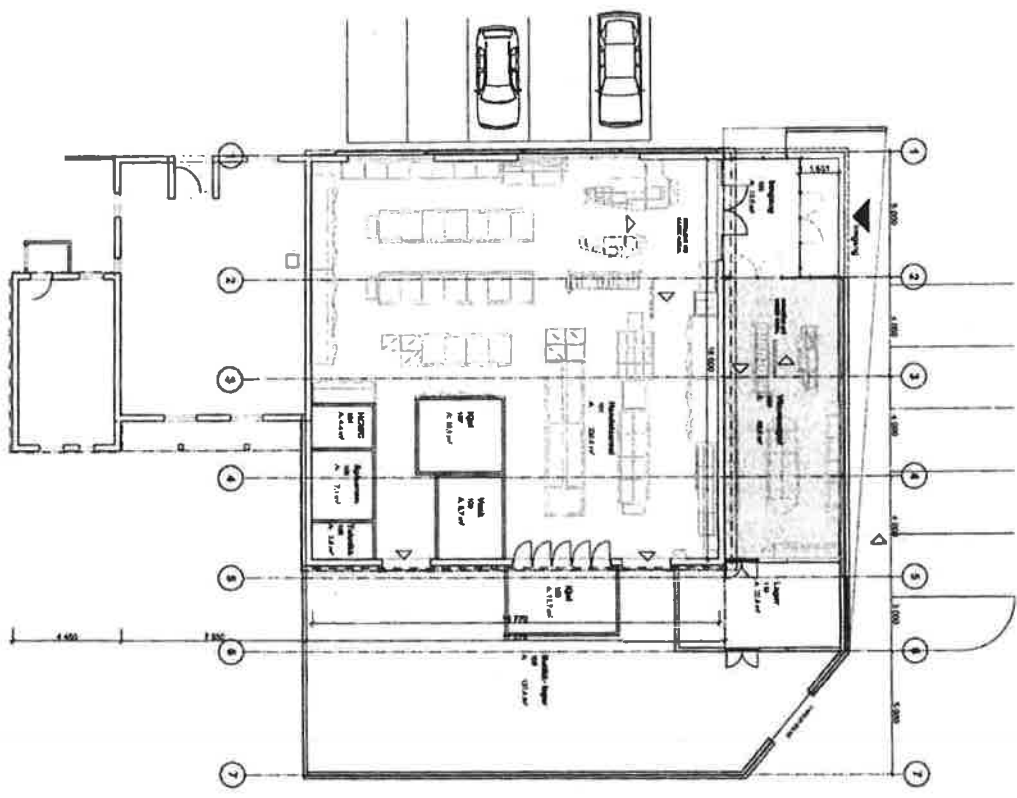
<http://kart.nols.no/lebesby/Content/printDynaLeg.asp?Left=511831...ype=2&showConst>



Dok. 15001826 (15/140-1)
KART OG TEININGER




PANK
 ARKITEKTUR
 Torshovveien 65, 03122, 2051, Torshov
 Oslo, Norge
 Tlf: +47 22 27 27 27
 E-post: info@pank.no
 Org. nr: NO 029 612

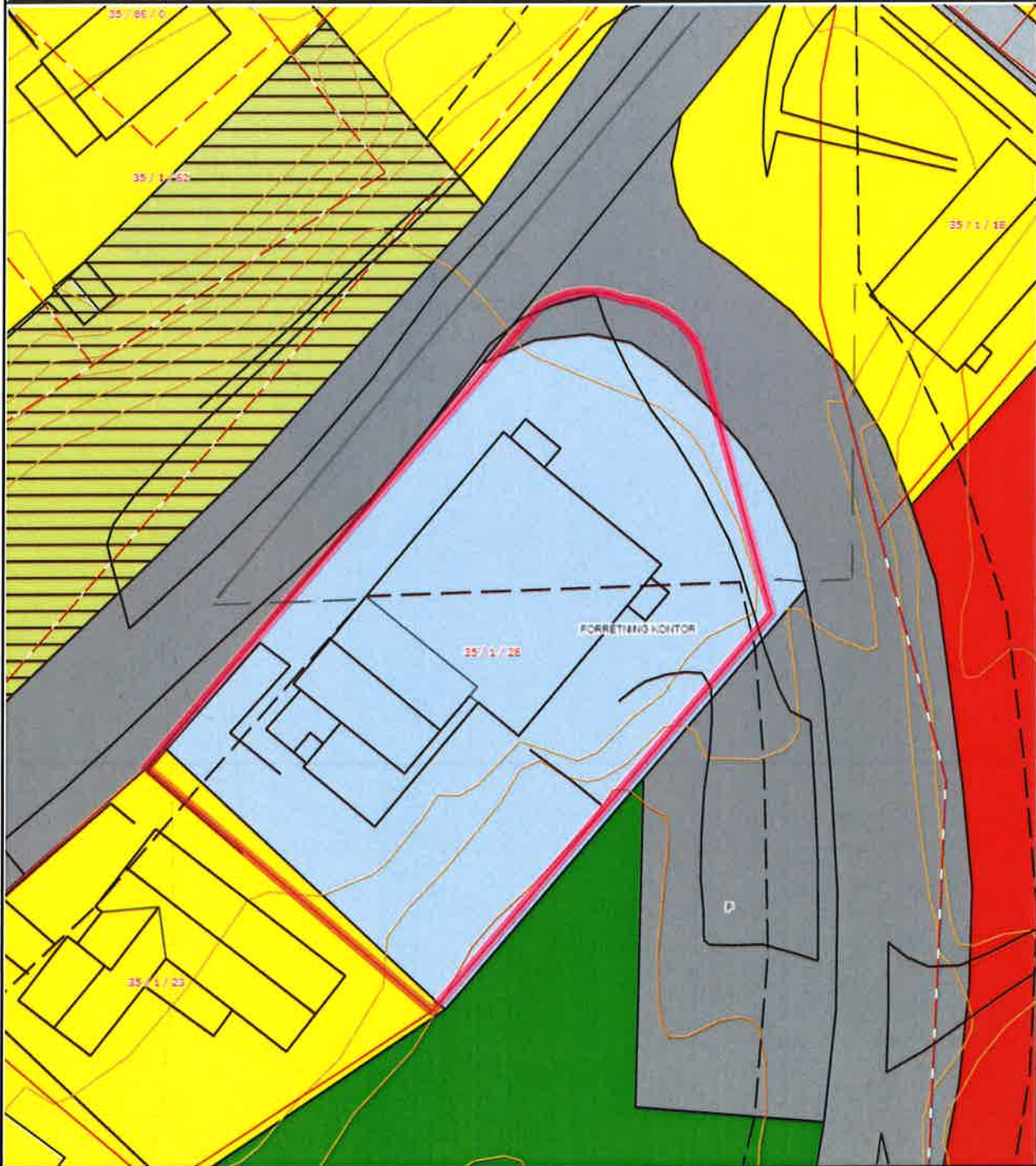
1. etasje 1:200



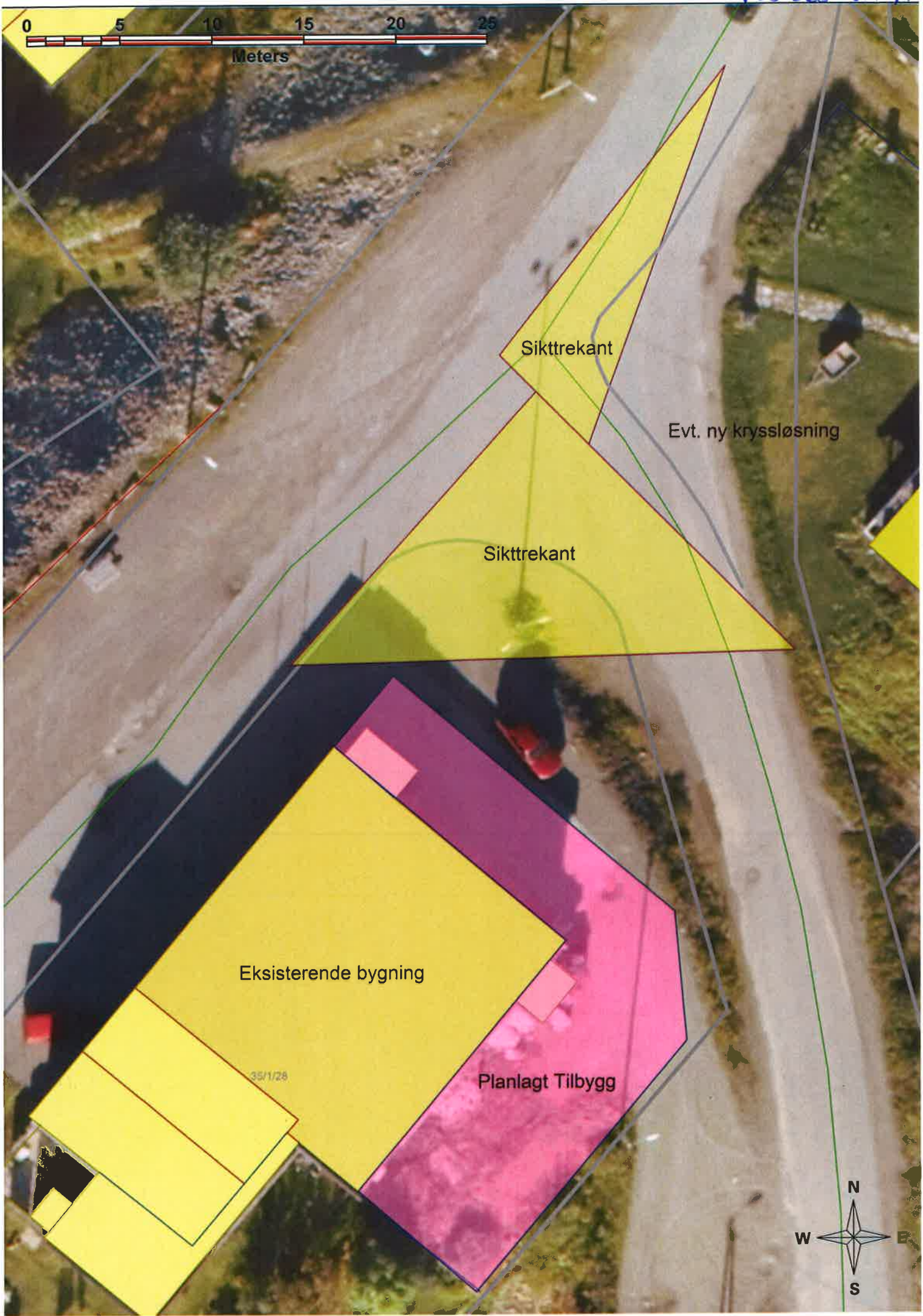
Prosjekt		Arkitekt		Skala	
Løker Kjellerford		Løker Kjellerford		1:200	
Norgesgruppen		Løker Kjellerford		A1	
		10.02.2015		1/3	



	SITUASJONSKART					
	Eiendom:	Gnr: 35	Bnr: 1	Fnr: 28		Snr: 0
		Adresse: Breivikvegen 2, 9790 KJØLLEFJORD				
Hj.haver/Fester:						
LEBESBY KOMMUNE	Dato: 5/3-2015 Sign:				Målestokk 1:500	



Det tas forbehold om at det kan forekomme feil på kartet, bla. gjelder dette eiendomsgrenser, ledninger/kabler, kummer m.m. som i forbindelse med prosjektering/anleggsarbeid må undersøkes nærmere.



Sikktrekant

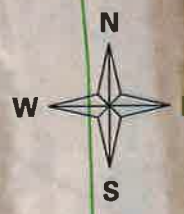
Evt. ny kryssløsning

Sikktrekant

Eksisterende bygning

Planlagt Tilbygg

35/1/28



VARSLING OM PLANOPPSTART OG PLANPROGRAM: KOMMUNAL DELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET

Saksbehandler: Silje Elise Grevsnes

Arkiv: 145 C2 &37

Arkivsaksnr.: 15/183

Saksnr.: Utvalg
PS 31/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap fastsetter oppstart og forslag til planprogram for kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet 2016-2021 i tråd med plan- og bygningsloven § 4-1. Planprogrammet legges ut til offentlig ettersyn med 6 ukers høringsfrist etter pbl § 11-13.

2. Lebesby Formannskap foreslår og velger representanter til styringsgruppe og arbeidsgruppe for planarbeidet.

Dokumenter:

Vedlegg: Høringsforslag planprogram, Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2016-2021 for Lebesby kommune

Andre saksdokument: Kommunedelplan for utbygging av anlegg og områder for idrett og friluftsliv for perioden 2007-2010.

Faktaopplysning:

Det er et krav fra kulturdepartementet om at alle kommuner må ha en kommunedelplan som grunnlag for tildeling av spillemidler til idretts-, nærmiljø- og friluftsanlegg. Hele planen skal revideres hvert 4. år med sluttbehandling i kommunestyret. Den kortsiktige delen med handlingsprogram skal rulleres hvert år. Lebesby kommune sin plan ble vedtatt i kommunestyret i 2007 og handlingsprogrammet rullert i 2009.

Konsekvenser for miljøet:

Lebesby kommune kan ikke søke om spillemidler til nye prosjekt før planen for idrett og fysisk aktivitet er godkjent til sluttbehandling i Lebesby kommunestyre. Jmf forslag til fremdriftsplanen.

Vurdering:

Lebesby kommune



Høringsforslag planprogram

Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet
2016-2021



Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for planarbeidet	3
2	Formål	3
3	Rammer og føringer	3
3.1	Innhold.....	3
3.2	Statlige føringer	4
3.3	Regionale føringer	4
3.4	Kommunale føringer	4
4	Aktuelle utredninger	4
5	Planprosess	4
5.1	Organisering	4
5.2	Styringsgruppe/Arbeidsgruppe.....	4-5
5.3	Medvirkning.....	5
5.4	Oppstartsmøte.....	5
5.5	Folkemøte.....	5
5.5	Temamøter.....	5
6	Fremdriftsplan	6

1 BAKGRUNN

Etter plan- og bygningsloven § 4-1 skal det som ledd i varsling av planoppstart utarbeides et planprogram som grunnlag for arbeidet med kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet. Planprogrammet skal i korte trekk gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegg for medvirkning og behov for utredninger. Planprogrammet skal til offentlig ettersyn i 6 uker samtidig som kommunen varsler om oppstart av planarbeidet.

Dagens kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet i Lebesby kommune gjelder for planperioden 2007-2010 (Sak: PS 29/07). Den har vært grunnlaget for Lebesby kommunes arbeid innen anleggsutvikling på området idrett og fysisk aktivitet. Kommende plan vil være en revisjon av denne planen og den vil være retningsgivende for perioden 2016-2021 med et 4-årig handlingsprogram som skal rulleres årlig. I forhold til frister og søknadsprosedyre på spillemidler kan vi ikke sette i gang nye prosjekter før vi har en oppdatert plan. Søknadsfrist for å sende inn søknader om spillemidler til Lebesby kommune er satt til 1.november hvert år. Og søknadsfrist til å søke fylket om forehåndsgodkjenning er satt til 15. april hvert år.

2 FORMÅL

Formålet med planarbeidet er å produsere en kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet som sikrer en oppdatert langsiktig plan for utvikling av idrettsanlegg i kommunen. Det er et krav om at anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv som det søkes spillemidler til, skal være innarbeidet i en kommunal plan. Planen må være underlagt politisk styring kommunen. Brukere av planen er i tillegg til politikere, ansatte i administrasjonen, idrettsorganisasjoner og engasjerte innbyggere.

Kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet skal:

- Legge til rette for god anleggsdekning for idrett og fysisk aktivitet
- Bidra til bedre folkehelse
- Sette mål for kommunens arbeid innenfor idrett og fysisk aktivitet

3 RAMMER OG FØRINGER

3.1 Innhold

Planen skal utrede og sikre følgende punkter, i tråd med anbefalinger og krav gitt av Kulturdepartementet:

- Målsetting for kommunens satsing på idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv
- Målsetting for anleggsutbygging og sikring av arealer for idrett og friluftsliv.
- Resultatvurdering av forrige plan, med statusoversikt.
- Vurdering av langsiktige og kortsiktige behov for både anlegg og aktivitet.
- Det skal gjøres rede for sammenhengen med andre planer i kommunen.
- Prioritert handlingsprogram for utbygging av idretts- og friluftsanlegg.
- Oversikt over forventede kostnader knyttet til drift og vedlikehold av planlagte anlegg
- Upprioritert liste over langsiktige behov for anlegg.
- Lokalisering av eksisterende og planlagte anlegg, områder for friluftsliv og arealbehov for planlagte anlegg og friluftslivsområder bør fremgå av relevante kart.
- Det bør legges til grunn et folkehelseperspektiv i planarbeidet.

De viktigste nasjonale, regionale og kommunale plandokumenter det vil bli tatt hensyn til i planprosessen er følgende:

3.2 Statlige føringer

Mål og rammer for den nasjonale politikken blir formidlet gjennom stortingsmeldinger, rikspolitiske retningslinjer, rundskriv, bestemmelser for tilskuddsordninger m.m. De viktigste plandokumenter det vil bli tatt hensyn til i planprosessen er følgende:

- Stortingsmelding nr. 26 (2011-2012) Den norske idrettsmodellen
- Stortingsmelding nr. 34 (2012-2013) Folkehelsemeldingen
- Stortingsmelding nr. 39 (2000-2001) Friluftsliv – Ein veg til høgare livskvalitet
- Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv (2014-2020)
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Medvirkning i planlegging (veileder 2014)
- Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv – En satsing på friluftsliv i hverdagen
- Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet (veileder 2014)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling

3.3 Regionale føringer

- Regional planstrategi for Finnmark 2012-2016
- Regional strategi for folkehelsearbeid i Finnmark 2015-2018

3.4 Kommunale føringer

- Planstrategi for Lebesby kommune 2012-2016
- Budsjett og -økonomiplan 2015-2018

4 AKTUELLE UTREDNINGER

- Befolkningssammensetting
- Registrering og vurdering av dagens aktivitetssituasjon og behov
- Registrering av idrettsanlegg, friluftslivsanlegg – og områder
- Vurdering av anleggs og arealbehov

5 PLANPROSESS

5.1 Organisering

Planen ligger inn under sentraladministrasjonen. Rådmannen er prosjektansvarlig, og administrativt ansvarlig for kommunedelplanen, og er også prosjektlederens nærmeste overordnede. Prosjektleder er kultursjef i Lebesby kommune som også fungerer som arbeidsgruppas administrative ressurs. Prosjektleder er ansvarlig for fremdriften i forhold til en prosjektplan, og skal holde kontakten med interne og eksterne parter.

5.2 Styringsgruppe og arbeidsgruppe

For å sikre at planen er realiserbar og blir vedtatt, er det viktig at styringsgruppa er bredt sammensatt. Styringsgruppa bør ha representanter fra ulike fagavdelinger i kommunen, politiske representanter og organisasjoner som får nytte av planen i sin virksomhet. Styringsgruppa skal delta på oppstartsmøte og orienteringsmøter med arbeidsgruppa, jmf. fremdriftsplan for planarbeidet. Styringsgruppa skal komme med innspill og være arbeidsgruppa sin faglige referansegruppe underveis i planarbeidet. Arbeidsgruppa har

ansvaret for å gjennomføre nødvendige utgreiinger og arbeide fram innholdet i planen, samt holde styringsgruppa orientert.

Arbeidet med kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet vil bli organisert med en styringsgruppe og en arbeidsgruppe som etter forslag fra formannskapet består av:

Styringsgruppe:

Arbeidsgruppe:

5.3 Medvirkning

I planprosessen legges det opp til en god medvirkningsprosess der alle interesserte og berørte parter skal ha mulighet til å komme med innspill. Dette er avgjørende for at planen skal kunne gjenspeile og reflektere status og behov for idrett og fysisk aktivitet i Lebesby kommune.

Både planprogrammet, og det ferdige planforslaget, når det foreligger, vil bli lagt ut til offentlig ettersyn. Dette vil gi en god mulighet for alle interesserte parter til å komme med innspill til planarbeidet.

5.4 Oppstartsmøte

Første møte der arbeidsgruppa og styringsgruppa møtes, skal det legges en felles strategi for videre planarbeid. Planlegging av folkemøte blir her en egen sak. Kultursjefen kaller inn til oppstartsmøte.

5.5 Folkemøte

Arbeidsgruppa og styringsgruppa inviterer til et folkemøte i prosessen. Møtet blir arrangert ved oppstart av planarbeidet. Det vil i hovedsak være et informasjonsmøte der arbeidsgruppa og styringsgruppa presenterer seg. Folkemøtet blir kunngjort i presse og kommunen sine nettsider. Sentrale aktører blir invitert.

5.6 Temamøter

Arbeidsgruppa kaller styringsgruppa og aktuelle partnere inn til temamøter for å sikre at kunnskap og relevant informasjon blir meddelt i planarbeidet. Innhold i temamøter kan være: Roller og ansvarsfordeling mellom kommune og frivillige organisasjoner, bygging av idrettsanlegg, fysisk aktivitet og folkehelse og annet. Om nødvendig kaller arbeidsgruppa inn til ekstrasemøter utover det som er foreslått framdriftsplanen.

6 FREMDRIFTSPLAN

Prosess og planarbeid	Frister
Kunngjøring oppstart av planarbeid. Planprogram til høring i Formannskapet Valg av styringsgruppe og arbeidsgruppe	Mars 19
Offentlig ettersyn av forslag til planprogram. 6 uker høringsfrist pbl § 11-13	April
Ferdigstilling av planprogram til vedtak i Lebesby kommunestyre	Mai 26
Lebesby kommunestyre vedtar planprogrammet	Juni 18
Oppstartsmøte styringsgruppe/arbeidsgruppe	August 2015
Folkemøte	August 2015
Møte i arbeidsgruppa	September Uke 36
Temamøte arbeidsgruppa/styringsgruppa	September Uke 38
Møte med arbeidsgruppa	Sept/Okt Uke 40
Temamøte arbeidsgruppa/styringsgruppa	Oktober Uke 43
Møte med arbeidsgruppa	November Uke 45
Oppsummeringsmøte arbeidsgruppa/styringsgruppa	November Uke 47
Ferdigstilling av plandokument- godkjenning arbeid/styringsgruppa	November
Godkjenning av forslag til plandokument – Utvalg, plan og formannskapet	November 26
Godkjenning av forslag til plandokument i Lebesby kommunestyre	Desember 17
Kunngjøring av offentlig høring av plandokumentet i 3 måneder	Desember 21
Møte i arbeidsgruppa: Etterarbeid høring og klargjøring av plandokumentet	Mars 2016
Godkjenning i utvalg og formannskap – sluttbehandling	April 2016
Godkjenning i Lebesby Kommunestyre – sluttbehandling	April/Mai 2016

Lebesby kommune



Kommunedelplan for utbygging av anlegg og områder for idrett og friluftsliv for perioden 2007-2010

**Vedtatt i Kommunestyret 12.06.2007
Handlingsprogrammet Rullert 14.12.09**

**Sak:PS 29/07
Sak PS 65/09**

1. Innledning	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Formål og intensjoner med planarbeidet.....	3
1.3 Organisering og utarbeidelse av planen.....	3
1.4 Bakgrunnsmateriale	3
2. Definisjoner, klassifisering og beskrivelse av ulike anleggsområder	3
2.1 Definisjon av anleggstype og kategori	3
2.2 Nærmiljøanlegg	4
2.3 Kommuneanlegg.....	4
2.4 Fylkesanlegg og riksanlegg.....	4
2.5 Anlegg og områder for tilrettelegging for friluftsliv	4
3. Målsettinger	4
3.1 Lebesby kommunes overordnede mål	4
3.2 Kommunens mål for anlegg og områder for idrett og friluftsliv	5
4. Situasjonsbeskrivelse	5
4.1 Generell situasjonsbeskrivelse	5
4.2 Beskrivelse av anlegg i Lebesby kommune	6
4.2.1 Nærmiljøanlegg/ Mindre kommuneanlegg	6
4.2.2 Kommuneanlegg.....	6
4.2.3 Friluftsanlegg	6
4 Idrettsaktiviteter.....	7
4.3.1 Konkurransetidrettslag.....	7
4.3.2 Mosjonsidrett Kjøllefjord jeger og fisk.....	7
Kjøllefjord dansering	7
Kjøllefjord pistolklubb	7
4.3.3 Annen idrettsaktivitet	7
5 Handlingsprogram	8
5.1 Aktuelle oppgaver i perioden 2007–2010	8
5.3 Analyse av tiltak i perioden 2007-2010.....	9
5.3.1 Analyse av behov for utbygging og rehabilitering av anlegg	9
6 Rullering av Kommunedelplan	10
Vedlegg 1	11
Innspill og forslag til tiltak i kommunedelplanen	11
Vedlegg 2.....	12
Oversikt over aktive lag og foreninger innen idrett og friluftsliv	12
Andre aktive lag /klubber og foreninger.....	12
Grendelag/Bygdelag-og Velforeninger	13

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

I Plan og Bygningslovens (PBL) § 20-1 sies følgende:

” Kommunene skal utføre en løpende kommuneplanlegging med sikte på å samordne den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utvikling innenfor sine områder”.

Lebesby kommunes vedtatte areal- og næringsplan gjelder ut 2006 og skal derfor rulleres fra 2007.

1.2 Formål og intensjoner med planarbeidet

Kommunedelplanen skal ivareta følgende formål og intensjoner:

- I. Være et verktøy for politikernes prioritering i forbindelse med økonomiplan og årsbudsjett
- II. Bidra til en målstyrt utvikling innen idrett og friluftsliv i Lebesby kommune
- III. Forbedre kommunens muligheter for å få finansiert anlegg gjennom tilskuddsmidler.
- IV. Skape positive holdninger, og være en informasjonskilde til kommunens befolkning og andre som kan ha interesse av utviklingen innenfor disse områdene.

1.3 Organisering og utarbeidelse av planen

Planarbeidet er etablert som et prosjekt med følgende organisering:

- ◆ Formannskapet er styringsgruppe for planarbeidet.
- ◆ Prosjektgruppe er valgt fra: idrettsmiljøet, kultur- og oppvekstetaten og fra teknisk etat.
- ◆ Planarbeidet skal utføres i henhold til Plan- og bygningslovens bestemmelser

1.4 Bakgrunnsmateriale

Hovedbakgrunnsmateriale er den vedtatte idretts- og anleggsplanen for perioden 2000-06. Prosjektgruppa har i tillegg fått inn diverse forslag og innspill. (Se vedlegg nr 1).

2. Definisjoner, klassifisering og beskrivelse av ulike anleggsområder

2.1 Definisjon av anleggstype og kategori

Anleggstype sier noe om hvilke aktiviteter og idretter anlegget er beregnet for eller benyttes til, eksempelvis svømmehall, tursti, fotballbane eller lignende.

Anleggskategori sier noe om hvilket geografisk område anlegget skal betjene, beliggenhet i forhold til brukerne og hvilken funksjon anlegget skal ha.

Anleggene klassifiseres i disse kategorier:

- Nærmiljøanlegg
- Kommuneanlegg
- Fylkesanlegg
- Riksanlegg

2.2 Nærmiljøanlegg

Nærmiljøanlegg er et enkelt anlegg for fysisk aktivitet som ligger i- eller direkte i tilknytning til boligområde, og som er en integrert del av dette.

Anlegget er beregnet for folk i boligområdet, og skal ivareta behov for trim- og friluftaktiviteter for alle aldersgrupper, barns lekebehov innbefattet.

Nærmiljøanlegg er ikke beregnet for konkurranser etter konkurranseidrettens regler og bestemmelser.

2.3 Kommuneanlegg

Større kommuneanlegg er anlegg som dekker en eller flere idretter for hele kommunen eller en større del av kommunen. Enkelte større anlegg kan ha funksjon også for andre kommuner. Disse anleggene er dimensjonert og utformet slik at de dekker kravet for konkurranser på kretsplan, evt. for nasjonale konkurranser. Alle særvidretter med stor utbredelse i kommunen, bør ha et slikt anlegg. Kommunen behøver nødvendigvis ikke å stå bak (eie eller drive) et slikt anlegg.

2.4 Fylkesanlegg og riksanlegg

Det er ingen anlegg i Lebesby kommune som har karakter som fylkesanlegg eller riksanlegg.

2.5 Anlegg og områder for tilrettelegging for friluftsliv

Formålet ved friluftsanlegg er eksempelvis naturopplevelser, fotturer, skiturer, bading, jakt/fiske, båtutfart eller lignende.

Klassifiseringen forteller om områdets avstand til hovedtyngden av brukernes bosted;

- Nærområder i- og ved bebyggelsen for daglig bruk og en begrenset del av dagen.*
- Tettstedsnære områder – områder for dagsutfart.*
- Områder for heldags- eller flerdagsturer.*

3. Målsettinger

3.1 Lebesby kommunes overordnede mål

Med utgangspunkt i tidligere vedtatte planer har politikerne bestemt følgende mål overordnede mål for

Arealplanlegging:

Lebesby kommune har som overordnet målsetting å legge til rette for bolig- nærings- og fritidsbebyggelse, samt sikre områder for bevaring av natur og friluftsliv i kommunen

Barns oppvekstvilkår:

Lebesby kommune skal arbeide for at barn og unge får gode oppvekstvilkår, og at det legges til rette for livslang læring

3.2 Kommunens mål for anlegg og områder for idrett og friluftsliv

Overordnet målsetting:

Lebesby kommune skal tilrettelegge anlegg og områder for idrett og friluftsliv slik at alle grupper i samfunnet skal få anledning til å ta del i idrett og friluftsliv.

Delmål:

- 1. Særidretter som driver konkurranseidrett skal ha et kommuneanlegg for sin idrett.*
- 2. Aktivitetsområder og anlegg med flerbrukskarakter må prioriteres.*
- 3. I utarbeidelsen av reguleringsplaner og kommuneplaner skal det innarbeides areal for anlegg*
- 4. Anlegg og områder skal tilrettelegges for alle brukergrupper*
- 5. Ved bygging av anlegg i områder for idrett og friluftsliv skal nærmiljø, estetiske forhold og landskapsmessige forhold ivaretas.*
- 6. Turveier, løyper og stier bør legges slik at det utgjør et attraktivt nett*
- 7. Ved revisjon av scooterløypenettet skal dette i størst mulig grad søkes lagt til og i sammenheng med attraktive utfartsområder*

4. Situasjonsbeskrivelse

4.1 Generell situasjonsbeskrivelse

Anleggene i Lebesby kommune er av varierende standard og kvalitet. Dette henger sammen med at de fleste også er gamle og dårlig vedlikeholdt. Eksempelvis er krøllgressbanen i Kjøllefjord, som kom i forrige planperiode både god og enkelt å drifte, mens de gamle svømmebassengene både på Lebesby og i Kjøllefjord er i dårlig forfatning. Kjøllefjord Idrettshall er, til tross for at den er forholdsvis gammel og har stadig flere brukere, i god stand. Den økte bruken henger også sammen med at tilbudene der har økt, bla. gjennom bedre styrkerom og solarium.

I planperioden og det etablert ski- og skiskytteranlegg i Kjøllefjord. Kommunen har inngått samarbeid med brukergruppene/idrettslaget om både bygging og vedlikehold av disse. Dette samarbeidet gjør at brukerne har et mye nærere eierforhold til anleggene og vedlikeholdet gjøres fortløpende. I 2006 ble to ballbinger, en til Lebesby og en i Kjøllefjord finansiert, men oppsettingen er utsatt til 2007.

Kommunen har lite personal- og pengeressurser for å vedlikeholde anleggene. Feil og mangler som kunne vært utbedret på et tidlig tidspunkt, blir det først gjort noe med når skadene er blitt store. Dette er dårlig totaløkonomi for kommunen.

4.2 Beskrivelse av anlegg i Lebesby kommune

Nedenfor er ulike anleggstyper med tilleggsopplysninger angitt. Anleggene er katalogisert etter dagens hovedbruksområde, men noen av anleggene kan falle inn under flere anleggstyper. Svømmehallene ble i forrige periode klassifisert som nærmiljøanlegg.

De er også i dette oppsettet tatt inn i denne kategorien.

Anleggenes standard er forsøkt angitt ut fra krav og behov.

Følgende skala benyttes: Meget god, god, bra, mindre bra, dårlig.

4.2.1 Nærmiljøanlegg/ Mindre kommuneanlegg

Anlegg/sted	Størrelse/fasiliteter/byggeår	Standard
Svømmehall, Kjøllefjord samfunnshus	12,5x8,5m med garderobe/dusjer – 1964	Mindre bra
Svømmehall, Lebesby bygdetun	8,25x4 m med garderobe/dusjer – 1967	Mindre bra
Gymnastikksal, Lebesby bygdetun	84,5 m ² – 1967	God
Gymnastikksal Kunes skole	85 m ² – 1949	Mindre bra
Fotballbane -Lebesby	1976	Dårlig
Aktivitetssal Dyfjord grendehus	143 m ² - 1986	God
Elvedalen nærmiljøanlegg	Skiskytteranlegg/akebakke/lysløype 1999	God
Gymnastikk sal Kjøllefjord skole	1964	Dårlig
Nærmiljøanlegg Myra	Liten fotballøkke	Mindre bra

4.2.2 Kommuneanlegg

Anlegg/sted	Størrelse/Fasiliteter/byggeår	Standard
Kjøllefjord idrettshall	1019 m ² -kan deles i tre. Styrkerom, dusjer, badstu, skytebane – 1986	God
Kjøllefjord stadion Fotballbane og idrettsplass	60x100m krøllgress 2001 Flomlys 4 master, gjerde på ene langside	Meget god

4.2.3 Friluftsanlegg

Anlegg/sted	Størrelse/fasiliteter/byggeår	Standard
Lysløype Finnsåta - Oksefjorddalen	3,5 km	Bra – må ryddes skog
Turløype Kifjord - Normannseth	12 km/merket med rød T/90/justert 94	God
Turløype Snattvika - Finnkirka	9 km/merket med rød T/90/justert 94	Bra – må oppmerkes
Turløype Monsdalen - Skjøtningberg	2 km/merket med rød T/90/justert 94	God
Turløype Dyfjord - Garte	3,5 km/merket med rød T/90/justert 94	God
Lysløype Bekkarfjord	3,5km – 1976	Bra – må ryddes skog
Lysløype Lebesby	3,5km/	Bra – må ryddes skog
Tursti Bekkarfjord - Linjevann	4 km/dårlig merket/	Bra – må ryddes skog og merkes
Tursti Bekkarfjord - Lebesby	12km/merket med pinner/gammel tursti	God
Tursti Lebesby - Linjevann	12km/dårlig merket/	Bra - må oppmerkes
Tursti til Nordkinn	(sammen med Gamvik kommune)	Skal merkes bedre

Bygninger med tilknytning til friluftaktivitet

Laksefjord IL's hytte	Lebesby
Lærerlagets hytte	Oksevåg
Røde Kors hytte	Kjøllefjord
Jeger-og fiskefor.hytte	Storvannet

4 Idrettsaktiviteter

4.3.1 Konkurransetidrettslag

- *Kjøllefjord svømmeklubb
- *Idrettlaget Nordkyn
- *Kjøllefjord Tae kwan-do klubb
- *Nordkinn Fotballklubb
- *Laksefjord Idrettslag

4.3.2 Mosjonsidrett

Kjøllefjord jeger og fisk
Kjøllefjord dansering
Kjøllefjord pistolklubb

(Ref. 4.3.1)Lagene driver også mosjonsidrett som en integrert del av virksomheten.

4.3.3 Annen idrettsaktivitet

Kjøllefjord Barneidrettsskole er et samarbeid mellom Idrettslaget Nordkyn, Nordkinn fotballklubb og Kjøllefjord svømmeklubb.

Hovedaktivitetene i idrettsskolen er turn/gymnastikk, svømming, skilek og ballspill.

5 Handlingsprogram

5.1 Aktuelle oppgaver i perioden 2007–2010

Planens foreslåtte levetid er satt til fire år.

N = nærmiljøanlegg, K = kommuneanlegg, F = friluftsanlegg

LK = Lebesby kommune

Tilt NR.	TILTAK - STED/OMRÅDE	A-type	Eier, utbygger Ansvarlig	Utbygging Rehabilitering Utredes Planlegging	Antatt Kostnad kr.
01	Nytt svømmebasseng Kjøllefjord	K	LK	Utredes evt. utbygging	100 000
02	Nytt svømmebasseng Lebesby	N	LK	Utredes	40 000
03	Rehabilitering Lebesby svømmebasseng	N/K	LK	Rehabilit.	650 000
04	Balløkke Bekkarfjord	N/K	LK/andre	Utbygging	100 000
05	Skytebane v/Snattvikvannet, KJFF	N	KJFF	Bygging påbeg.	215 000
06	Lysløype i Lebesby	N	LK/andre	Utbygging	
07	Crossbane Kjøllefjord (Finnsåta)	N	LK/andre	Utredning/rehabilit	200 000
08	Ballbinge på Lebesby	K	LK	Gjennomført	400 000
09	Kaldhall for vinteraktiviteter i Lebesby	K	LK/andre	Utredes/bygges	
10	Travpark Kunes	K	Kunes travpark	Utredes/bygges	600 000
11	Grillplass til Lions ved badevannet	N	Lions	Gjennomført	165 000
12	All-lekplass Snattvika (balløkke, skilek)	N	LK	Delvis ferdig	600 000
13	Dragracebane på flyplassen	F	Andre	Utbygges	15 000
14	Aktivitetsområde Kirkefjæra - Gamle kirkegård	F	LK/andre	Planlegges	50 000
15	Lysløyra i Bekkarfjord		LK/andre	Utredes	
16	Skitrekk i nærmiljøanlegg i Lebesby	F	LK/andre		100 000
17	Nærmiljøanlegg ved Bekkarfjord	N	Stiftelsen/andre	Utbygges	
18	Skiskytterløype Kordelvann				
19	Skiskyteanlegg i Lebesby/Bekkarfjord			Delvis ferdig	
20	Rehabilitering av traseer(barmark) i skianlegget i lysløype Bekkarfjord			Utbygges	
21	Skitrekk Kjøllefjord	F	LK/andre	Utbygges	
22	Rehabilitering av traseer (barmark) i skianlegget i lysløype Kjøllefjord	K	LK/andre	SØKNAD om spillemidler	1 175 000

5.3 Analyse av tiltak i perioden 2007-2010

5.3.1 Analyse av behov for utbygging og rehabilitering av anlegg

De eksisterende anlegg er i liten grad tilrettelagt for bevegelseshemmede/funksjonshemninger og eldre. Dette gjelder både adkomst til anlegg og intern tilrettelegging i anleggene. Med bakgrunn i kommunens hovedmål om å tilrettelegge for alle aldersgrupper/brukergrupper må ovennevnte grupper spesielt tas hensyn til.

Svømmebasseng på Lebesby og i Kjøllefjord

Lebesby kommune har tidligere vedtatt å bygge nye svømmebasseng både på Lebesby og i Kjøllefjord. I 2001-02 ble det inngått forhandlinger med Idrettsbygg Nor i Narvik om ny svømmehall i Kjøllefjord, og en avtale om at firmaet skulle bygge ny hall og en leieavtale som strakk seg over 5 til 10 år ble forelagt kommunestyret, som forkastet avtalen.

De siste årene har bassenget i Kjøllefjord vært mye stengt, hovedsakelig på grunn av at renseanlegget ikke fungerte godt nok og at vannkvaliteten dermed medførte at det ikke var i bruk store deler av 2005. I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2006 ble det avsatt ca en halv million kroner for rehabilitering av bassenget, som det ble beregnet skulle være i brukbar tilstand de neste 5 årene. I løpet av denne perioden skulle det utredes og planlegges nytt basseng. Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2007 og utsette denne utredningen til 2008.

Kommunestyret har tidligere også vedtatt nytt basseng på Lebesby. Prosjektgruppa har derfor tatt med utredning/planlegging og bygging av disse to bassengene i planperioden.

Ballbinger på Lebesby og i Kjøllefjord

Fylkeskommunen innvilget i 2005 og 2006 tilskott og rente- og avdragsfrie lån til ballbinger både i Kjøllefjord og på Lebesby. Bingen i Kjøllefjord er kjøpt og betalt og en stor del av tilskottet til bingen er utbetalt fra fylkeskommunen, men på grunn av protester mot plasseringen av bingen ved Kjøllefjord skole, ligger bingen fortsatt umontert på kommunens lager.

Lebesby skole søkte om bingeved skolen, men etter at tilskottet var gitt, er det kommet ønske derfra om mindre brukshall med tak. Kommunestyret har tidligere avsatt egenandel for begge bingene og gruppa har derfor tatt med oppføring av disse i planperioden.

Skytebane ved Snattvikvannet

Kjøllefjord Jeger- og fiskerforening har påbegynt bygging av en skytebane ved det kommunale grustaket bak Øvre Snattvikvann.

Den planlagte banen vil bli en kombinert leirdue- og en 100 meters riflebane. En slik bane vil dekke behovet for trening for hagelskyttere/rypejegere, og rifleskyttere/storviltjegere.

Banen vil også dekke behovet for opplæring i forbindelse med jegerprøven for førstegangsjegere.

Det vil også bli muligheter for foreningens sportsskytter å trene og å arrangere skytekonkurranser.

Skiskytttere vil også kunne benytte banen til trening og konkurranser.

Denne banen vil kunne dekke behovet for lovlig skyteaktivitet for hele Nordkyn.

Dragracebane /Crossbane i Kjøllefjord

Kjøllefjord Motorklubb(KMK) vil prøve å få i gang et motorsport miljø i Kjøllefjord. Aktiviteter som planlegges er en dragrace bane på nedlagt flystripe og en crossbane på finnsåta. Dette vil være et nytt tilbud til ungdom i kommunen. Dette vil gi kommunen et bredere tilbud til ungdom. Snøscooter er et utbredt kjøretøy i Lebesby og det vil være en fordel for ungdom å lære å kjenne kjøretøyet på bane i stedet for etter løyper/vei.

Aktivitetsområdet i Kirkefjæra

Flere år tilbake ble det bygd skaterampe ved Idrettshallen. Området var lite attraktivt for ungdom som helst ville være i sentrum. I dag brukes trappa på torget som "bane", noe som medfører stor slitasje her.

Området på nedsida av den gamle kirkegården (nedfor hotellet) kan brukes til et område for rullebrett etc, og fra flere ungdom i Kjøllefjord er det ønske om at dette området opparbeides til aktivitetsplass. Kostnadene er små og dette burde kunne gjøres i løpet av 2007.

Lysløypene i Kjøllefjord, Bekkarfjord og Lebesby

IL.Nordkyn som er eier av lysløypa ønsker å tilrette legge traseen så den kan brukes sommer som vinter. På sommeren skal man kunne gå ned til storvannet med barnevogn, rullestol og sykle.

Med de klimaendringer som vi vil få i fremtiden med lite snø så er det helt nødvendig med en planering av lysløypetrasè for å kunne kjøre skispor på lite snø.

Idrettslaget planlegger også en skiskytter bane med 10 blinker ved kordelvannet for å kunne arr ski skyter renn.

Lysløypene i Bekkarfjord og Lebesby må også planeres for å kunne ta dem tidligere i bruk om høsten, samt brukes til tursti om sommeren.

Det planlegges skiskytter bane i Bekkarfjord/Lebesby i Forbindelse med lysløypene.

Ski trekk på Lebesby og Kjøllefjord i nærmiljøanleggene

Grillplass ved badevannet i Kjøllefjord

Kjøllefjord Lions holder på med å bygge grillplass, med tilgjengelighet også for bevegelseshemmede.

6 Rullering av Kommunedelplan

Det skal fra administrasjonens side skje årlige vurderinger av handlingsprogrammet.

Dette med bakgrunn i evt. nye krav, retningslinjer eller annet fra det offentlige, etter behovsanalyser eller etter henvendelser fra lag/foreninger eller andre (eks. skole)

Planen skal likevel rulleres når Arealplanen for Lebesby kommune rulleres.

Ny Kommunedelplan utarbeides i løpet av år 2010.

Vedlegg 1

Innspill og forslag til tiltak i kommunedelplanen

Følgende org, lag, foreninger har sendt innspill til kommunedelplanen i innspillsfasen

Navn lag, org, forening, inst.	Forslag til tiltak
Kjøllefjord_Motorklubb	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Drag bane på flyplassen ◆ Crossbane finnsåta (sommer og vinterbane)
Kunes travpark	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Travbane med rideanlegg(dressur og sprang)
Kjøllefjord skole	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nærmiljøanlegg ved Kjøllefjord skole
Lebesby idrettsråd	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Utredning av nytt basseng Kjøllefjord ◆ Utredning av nytt basseng Lebesby ◆ Utbygging av nytt basseng Kjøllefjord ◆ Utbygging av nytt basseng Lebesby ◆ Skiskytteranlegg i Lebesby/Bekkarfjord ◆ Utbedring av balløkke på myra(galgeneset) ◆ Nytt nærmiljøanlegg i Bekkarfjord ◆ Rehabilitering av traseer i skianlegget i lysløypa (Kjøllefjord) ◆ Rehabilitering av traseer i skianlegget i lysløypa (Bekkarfjord) ◆ Skitrekk i nærmiljøanlegg i Kjøllefjord ◆ Skitrekk i nærmiljøanlegg i Lebesby
Lions	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Grillplass ved snattvikvannet
Lebesby Skole	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rehabilitering av bassenget i Lebesby ◆ Skitau ◆ Kaldhall for vinteraktiviteter ◆ Skiskytterannlegg, Lebesby

Vedlegg 2**Oversikt over aktive lag og foreninger innen idrett og friluftsliv**

LAG /FORENING	ADRESSE	AKTIVITET
Kunes Jeger-og Fiskeforening	9788 Kunes	Fritidsaktiviteter med hovedvekt på jakt og fiske
Laksefjord Idrettslag	9780 Lebesby	Friluftsliv- og Idrettsaktiviteter
Nordkinn Fotballklubb	9790 Kjøllefjord	Fotball: miniputter, lillegutter smågutter, gutter og senior.
Idrettslaget Nordkyn	9790 Kjøllefjord	Ski, turn og fotball
Kjøllefjord Svømmeklubb	9790 Kjøllefjord	Trening og konkurransearr.
Kjøllefjord Tae Kwon-do klubb	9790 Kjøllefjord	Trening og konkurransearr.
Kjøllefjord Motor klubb	9790 Kjøllefjord	Scooterløyper, Motorcross, drag race
Kjøllefjord Jeger- og fiskeforening	9790 Kjøllefjord	Jakt, fiske
Kjøllefjord Pistolklubb	9790 Kjøllefjord	Pistoltraining
Kjøllefjord og omegn Småbåtforening	9790 Kjøllefjord	Fremme interessene til småbåteiere og småbåttbrukere.
Dyfjord Småbåtforening	9782 Dyfjord	
Kjøllefjord Barneidrettsskole	9790 Kjøllefjord	Samarbeide mellom NFK, ILN og KJSK om barneidrett.
Andre aktive lag /klubber og foreninger		
Kjøllefjord Røde kors hjelpekorps og Ungd. Røde kors	9790 Kjøllefjord	Kurs, trening, bistand I nødsituasjoner
Kjøllefjord Historielag	9790 Kjøllefjord	Historie, tradisjoner, kultur
Kjøllefjord Gammeldanslag	9790 Kjøllefjord	Kurs, arrangement
Kjøllefjord Hagelag	9790 Kjøllefjord	Bepantning, kurs m.v.
Kjøllefjord Husflidslag	9790 Kjøllefjord	Kurs, utstillinger, arr.
Kjøllefjord Kirkeforening	9790 Kjøllefjord	
Bridgeklubben 52	9790 Kjøllefjord	Bridgeturning
Kjøllefjord Lions klubb	9790 Kjøllefjord	Arrangementer, humanitært arbeid
Pensjonistforeningen for Indre Laksefjord	9780 Lebesby	Arr. Tilstelninger, kurs m.v
Kjøllefjord Pensjonistforening	9790 Kjøllefjord	Arr., kurs, tilstelninger m.v.
Kjøllefjord Kammerkor	9790 Kjøllefjord	Musikkarr. Konserter
Kjøllefjord Kystlag	9790 Kjøllefjord	Intressegruppe rundt <i>Folldalbruket</i> og kysthist.
Kjøllefjord lag av LHL	9790 Kjøllefjord	Kurs, arr., kafedrift, humanitært arbeid
Laksefjord Bondelag	9780 Lebesby	Ivaretar bøndenes interesser på lokalplanet
Kjøllefjord Musikkforening	9790 Kjøllefjord	Storband, Korpsmusikk
Kjøllefjord Fiskarlag	9790 Kjøllefjord	Ivaretar fiskernes interesser på lokalplanet
Kjøllefjord dansering	9790 Kjøllefjord	Dans, Lek
Kjøllefjord revylag	9790 Kjøllefjord	Revy, skuespill
Fargeklatten maleklubb	9790 Kjøllefjord	Maling
Veidnes bondelag	9717 Veidnes	Ivaretar Bøndenes int. på

		lokalplan
Veidnes fiskeforening	9717 Veidnes	
Vednes kapellforening	9717 Veidnes	

Grendelag/Bygdelag-og Velforeninger

LAG/FORENING	Adresse	
Veidnes Bygdelag	9717 Veidnesklubben	
Kunes Bygdelag	9788 Kunes	
Lebesby Bygdelag	9780 Lebesby	
Dyffjord Velforening	9782 Dyffjord	
Skjøtningberg Velforening	9790 Kjøllefjord	
Snattvika Velforening	9790 Kjøllefjord	

SØKNAD OM MEDLEMSKAP I FILM & KINO

Saksbehandler: Silje Elise Grevsnes

Arkiv: C34

Arkivsaksnr.: 15/191

Saksnr.: Utvalg
PS 32/15 Formannskapet**Møtedato**
19.03.2015**Innstilling:**

Formannskapet tilrår herved at Kjøllefjord kommunale kino søker medlemskap i Film & Kino fra 2015.

Dokumenter:

Nye vedtekter for Film & Kino

Invitasjon til å tegne medlemskap i film & Kino

Faktaopplysning:

Landsmøtet i Film & Kino vedtok i juni å invitere kinoer og filmdistributører til å tegne medlemskap i organisasjonen, for å styrkes som en bransjeorganisasjon gjennom rådgivning, kompetanseheving og å være et talerør for bransjen i en tid med store endringer, både organisatorisk og teknologisk. Målet er også å sikre et bredt filmrepertoar på kino i hele landet. Grunnkontingent er kr 3000. Medlemmer kan sende delegater til Representantskapet med stemmerett.

Film & Kino har vært en medlemsorganisasjon for norske kommuner fra den ble stiftet i 1917. Nå endres Film & Kino til å bli en bransjeorganisasjon. Der kommunene var medlemmer tidligere, blir nå kinoene medlemmer direkte selv etter vedtak i selskapets styre eller i ansvarlig politisk styringsorgan. Grunnkontingent er kr 3000. Medlemmer kan sende delegater til Representantskapet med stemmerett. Målet er å styrkes som bransjeorganisasjon gjennom rådgivning, kompetanseheving og å være et talerør for bransjen i en tid med store endringer, både organisatorisk og teknologisk. Målet er også å sikre et bredt filmrepertoar på kino i hele landet.

Film & Kinos arbeidsområder er:

- Administrasjon knyttet til drift av digitale kinoer
- Støtte til import av kvalitetsfilm på kino
- Ansvar for filmarbeidet blant barn og unge
- Støtter norske filmfestivaler økonomisk
- Utvikling av kino- og videobransjen

Vurdering:

Film & Kino er en viktig samlende organisasjon for kinobransjen, og var blant annet helt avgjørende for at det ble mulig å digitalisere samtlige norske kinoer i ett felles løft. I en ny hverdag der en rekke kinoer har blitt overtatt av private og konkurrerende utenlandske kjeder som kan føre til krevende samarbeidsforhold, er det viktigere enn noen gang å ha en felles organisasjon. Kjøllefjord er en liten kino, men det er av stor betydning at vi er medlem av den viktigste bransjeorganisasjonen. Grunnkontingenten tjenes fort inn gjennom fordeler ved å være medlem.

Private og kommunale kinoer
Videodistributørselskaper

Vår ref
201400251-2

Arkivkode
017.1

Saksbehandler
LL

Deres ref

Dato
22.09.2014

INVITASJON TIL Å TEGNE MEDLEMSKAP I FILM & KINO

Landsmøtet i Film & Kino vedtok på sitt landsmøte i juni i år å invitere kinoer og videodistributører til å tegne medlemskap i organisasjonen. Vedtaket åpner for å gjøre om den gamle kommunale organisasjonen til en bransjeorganisasjon som representerer de parter som svarer avgift til Norsk kino- og filmfond. Dette er i følge Lov om film og videogram private og kommunale kinoer, samt videobransjen representert ved videodistributørene.

Film & Kinøs viktigste mål er å sikre et bredt og tilgjengelig filmrepertoar på kino og video. Videre skal organisasjonen styrke bransjen faglig gjennom rådgivning og kompetanseheving og bidra til å opprettholde et godt kino- og videotilbud over hele landet. Disse oppgavene vil bli videreført i den nye organisasjonen, som ikke minst vil bli et viktig talerør for bransjen i de store endringene som nå skjer, organisatorisk og teknologisk.

Film & Kinøs styrke og organisasjonens stemme vil i denne situasjonen være avhengig av medlemmene. Jo større andel av bransjen Film & Kino representerer, desto større tyngde vil organisasjonen ha overfor myndigheter og opinion. Det er derfor viktig at de som svarer avgift til Norsk kino- og filmfond også blir medlemmer av Film & Kino.

Medlemskap

Medlemskap er åpent for alle kinoer etter vedtak i selskapets styre eller i ansvarlig politisk styringsorgan og for distributørselskapene i videobransjen etter vedtak i selskapets styre. Som kino regnes en kinobedrift som hadde minimum femti forestillinger i løpet av siste år. Som videodistributør regnes et selskap som omsatte minimum 5 000 videoenheter siste ferdigstilte regnskapsår.

Nye medlemskap gjelder fra 1. januar 2015 og tegnes ved skriftlig henvendelse til styret i Film & Kino, Postboks 446, Sentrum 0104 Oslo eller elektronisk til postmaster@kino.no. Første representantskap i den nye medlemsorganisasjonen holdes 1. juni 2015. For å delta på representantskapet må kontingent være innbetalt innen 31. mars det året kontingenten gjelder.

Delegater til representantskapet

Medlemmer som er à jour med forfalt kontingent, kan sende delegater til representantskapet med stemmerett i forhold til siste år, slik:

Minste representasjon for alle kinoer: 1 stemme (grunnstemme)

Deretter 1 stemme per begynte 50.000 besøk over 50.000 besøk (besøksstemme)

Minste representasjon for alle distributørselskap: 1 stemme (grunnstemme)

Deretter 1 stemme per hver påbegynte 50.000 enheter for alt over 50.000 enheter omsatt i markedet (markedsstemme)

Den samlede representasjon fra kinoene skal utgjøre 2/3 av stemmene og representasjon fra videodistributørene 1/3. Antall stemmer vektes slik at dette alltid er tilfelle.

Kontingent

Kontingent fastsettes normalt av representantskapet. Kontingent for 2015 ble imidlertid vedtatt av Film & Kinos landsmøte i 2014, for at den nye organisasjonen skal ha en basis for oppstart.

Som grunnlag for kontingentberegningen følges det lineære prinsippet for representasjon, således:

Grunnkontingent for kinoer: kr 3.000

Deretter kr 1400 per påbegynt besøk over 50.000

Kinoer med besøk under 10.000 betaler halv grunnkontingent.

Grunnkontingent for videodistributører: kr 3.000

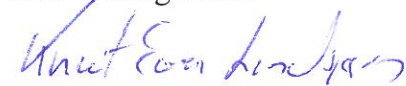
Deretter kr 1400 for hver påbegynte 50.000 enheter over 50.000 enheter omsatt i markedet.


Medlemsmøte

Når medlemskap er tegnet, vil de nye medlemsbedriftene bli innkalt til et medlemsmøte i januar 2015 med sikte på å danne interimsstyre. Dette interimsstyret skal lede arbeidet frem mot det første representantskapet i juni.

Medlemskap tegnes fortløpende frem til 31. mars 2015. Vedtekter for den nye organisasjonen er vedlagt.

Med vennlig hilsen


Knut Even Lindsjorn
styreleder


Lene Løken
Adm. direktør

NYE VEDTEKTER

for

Film & Kino

(Gjeldende for perioden 2014 – 2015)

1. Formål og oppgaver

Film & Kino er en medlemsorganisasjon for kino- og videobransjen og har som formål å være medlemmenes talerør og ivareta norske kommuners interesser innen film, kinodrift og videovirksomhet.

Film & Kino er et faglig og kulturpolitisk organ for medlemmene og skal gjennom støttetiltak, kompetanseutvikling og konsulentbistand bidra til en positiv utvikling av kino- og videovirksomheten.

2. Medlemmer - medlemskapsforpliktelser

2.1 Medlemskap

Medlemskap er åpent for alle kinoer etter vedtak i styret eller politisk styringsorgan og for distributørselskapene i videobransjen, etter vedtak i selskapets styre.

Som kino regnes en kinobedrift som hadde minimum femti forestillinger i løpet av siste år. Som videodistributør regnes et selskap som omsatte minimum 5 000 videoenheter siste regnskapsår.

Medlemskap for nåværende kommunale medlemmer forlenges frem til og opphører fra og med landsmøtet i 2015.

Søknader om medlemskap sendes Film & Kinos styre til avgjørelse.

2.2 Utmelding

Utmelding må skje skriftlig til Film & Kinos styre senest 3 måneder før medlemsårets utløp.

2.3 Kontingent

Kontingenten fastsettes av landsmøtet.

Kontingenten betales innen 31. mars i det året kontingenten gjelder.

Medlemmer som opptas i løpet av året, betaler minstekontingenten ved innmeldelsen og eventuell restkontingent ved årets slutt.

Gjeldende til og med landsmøtet i 2015:

3. Landsmøte

3.1 Tidspunkt og innkalling

Ordinært landsmøte holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Medlemmene skal varsles om tidspunkt og sted for landsmøtet innen utgangen av februar måned samme år.

Forslag til dagsorden og sakspapirer skal sendes ut senest 4 uker før landsmøtet.

Saker som medlemmer ønsker fremmet på landsmøtet, skal sendes styret innen utgangen av februar måned samme år.

Gjeldende fra og med nytt representantskap i 2015:

3.1 Tidspunkt og innkalling

Ordinært representantskap holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Medlemmene skal varsles om tidspunkt og sted for representantskapet innen utgangen av februar måned samme år.

Forslag til dagsorden og sakspapirer skal sendes ut senest 4 uker før landsmøtet.

Saker som medlemmer ønsker fremmet på landsmøtet, skal sendes styret innen utgangen av februar måned samme år.

Gjeldende til og med landsmøtet i 2015:

3.2 Delegater til landsmøtet

Medlemmer som er à jour med forfalt kontingent, kan sende delegater med stemmerett i forhold til siste år, således:

Minste representasjon for alle kommuner:	1 delegat
Kommuner med mer enn 20 000 innbyggere:	2 delegater
Kommuner med mer enn 30 000 innbyggere:	3 delegater
Kommuner med mer enn 50 000 innbyggere:	5 delegater
Kommuner med mer enn 75 000 innbyggere:	8 delegater
Kommuner med mer enn 100 000 innbyggere:	12 delegater, pluss fire ekstra delegater pr. 100 000 innbyggere ut over 100 000.

Kommunale delegater må enten være valgt til bystyre/kommunestyre, formannskap, byråd eller hovedutvalg, eller sitte i et styre som disse oppnevner medlemmer til, som for eksempel kinostyre eller foretaksstyre.

Den samlede representasjon fra medlemskommune skal utgjøre 2/3 av landsmøtets stemmeberettigede delegater. Antall stemmer vektet slik at dette alltid er tilfelle.

Kinoer som svarte avgift til Norsk kino- og filmfond siste år, kan sende delegater med stemmerett således:

Kinoer med mer enn 2 000 000 besøk per år:	7 delegater
Kinoer med mer enn 1 500 000 besøk per år:	6 delegater
Kinoer med mer enn 1 000 000 besøk per år:	5 delegater
Kinoer med mer enn 750 000 besøk per år:	4 delegater
Kinoer med mer enn 500 000 besøk per år:	3 delegater
Kinoer med mer enn 250 000 besøk per år:	2 delegater
Kinoer med mer enn 100 000 besøk per år:	1 delegat

Representanter for øvrige kinoer oppnevnes av Norske Kinoforbund i samarbeid med Norsk Kinoforbund.

Som kino regnes den juridiske enheten (selskap/organisasjon/foretak/kommunal etat) som driver ett eller flere kinohus. Besøk regnes samlet for alle kinohus i den juridiske enheten, uavhengig av geografisk beliggenhet.

Den samlede representasjon fra kinobransjen skal utgjøre 1/6 av landsmøtets stemmeberettigede delegater.

Videobransjen kan på basis av innbetalt avgift til Norsk kino- og filmfond siste år, sende delegater med stemmerett således:

Videobransjens Felleskontor (VFK) oppnevner representanter fra distributørene og forhandlerne slik at disse til sammen utgjør 1/6 av landsmøtets stemmeberettigede delegater.

3.3 Stemmerett med fullmakt

Både medlemskommuner, kinoer og VFK kan stemme med fullmakter.

Medlemskommunene kan også gi fullmakt til å avgi stemme på egne vegne til en annen medlemskommune. Tilsvarende kan kinoer gi fullmakt til å avgi stemme på egne vegne til en annen kino. Fullmakter skal være skriftlige og angi det stemmetall fullmakten representerer.

3.4 Møterett uten stemmerett

Følgende har rett til å møte med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett:

- Styrets medlemmer
- Administrerende direktør.

Administrativt personale fra medlemskommunene kan møte som observatører med talerett, men uten forslags- og stemmerett.

Gjeldende fra og med nytt representantskap i 2015:

3.2 Delegater til representantskapet

Medlemmer som er à jour med forfalt kontingent, kan sende delegater med stemmerett i forhold til siste år, således:

Minste representasjon for alle kinoer: 1 stemme (grunnstemme)

Deretter 1 stemme per begynte 50.000 besøk over 50.000 besøk (besøksstemme)

Minste representasjon for alle distributørselskap: 1 stemme (grunnstemme)

Deretter 1 stemme per hver påbegynte 50.000 enheter for alt over 50.000 enheter omsatt i markedet (markedsstemme)

Den samlede representasjon fra kinoene skal utgjøre 2/3 av stemmene og representasjon fra videodistributørene 1/3. Antall stemmer vektes slik at dette alltid er tilfelle.

3.3 Stemmerett med fullmakt

Både kinoer og distributørselskap kan stemme med fullmakter. Fullmakter skal være skriftlige og angi det stemmetall fullmakten representerer.

3.4 Møterett uten stemmerett

Følgende har rett til å møte med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett:

- Styrets medlemmer
- Administrerende direktør.

Gjeldende til og med landsmøtet i 2015:

3.5 Dagsorden

Landsmøtet skal behandle følgende dagsorden:

1. Årsberetning fremlagt av styret
2. Regnskap med revisorberetning
3. Godkjennelse av budsjettet
4. Forslag fra medlemmer
5. Valg av revisor.

Gjeldende fra og med representantskapet i 2015:

3.5 Dagsorden

Landsmøtet skal behandle følgende dagsorden:

1. Årsberetning fremlagt av styret
2. Regnskap med revisorberetning
3. Godkjennelse av budsjettet
4. Forslag fra medlemmer
5. Valg av styre
6. Valg av revisor.

3.6 Vedtak

Alle vedtak fattes med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtekt.

4. Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte innkalles når styret finner det nødvendig eller når det kreves av minst 20 % av medlemmene.

Innkalling skal skje med minst 3 ukers varsel.

Ekstraordinært landsmøte kan bare behandle de saker som er oppført på den dagsorden som følger innkallingen.

For møterett og stemmerett gjelder de samme regler som for ordinært landsmøte.

5. Styre

Gjeldende til og med landsmøtet i 2015:

5.1 Styrets sammensetning

Film & Kino ledes av et styre på 8 medlemmer med personlige varamedlemmer.

5 medlemmer med varamedlemmer velges på politisk grunnlag av landsmøtet

1 medlem med varamedlem velges av landsmøtet etter innstilling fra kinoene

1 medlem med varamedlem velges av landsmøtet etter innstilling fra Videobransjens

Felleskontor

1 medlem med varamedlem velges av og blant de ansatte

Styrets leder og nestleder velges særskilt.

Styrets medlemmer velges for en periode på 2 år.

Ingen kan velges til styret for mer enn tre sammenhengende perioder.

Fratrer et styremedlem i valgperioden trer vedkommendes personlige varamedlem inn som styremedlem inntil nyvalg kan finne sted.

Dersom det i valgperioden oppstår forhold innen kinoenes eller videobransjens representative organer som endrer grunnlaget for den landsmøtevalgte representasjon, gis styret fullmakt til, etter forslag fra bransjen selv, å godkjenne et settemedlem, eventuelt varamedlem til styret inntil nyvalg kan skje.

Gjeldende fra og med nytt representantskap i 2015:

5.1 Styrets sammensetning

Organisasjonen skal ha et styre på 8 medlemmer, av disse kommer 5 fra kinobransjen og 2 fra videobransjen. Av kinoens 5 representanter skal 2 representerer uavhengige kinoer med årlig besøk under 100.000. De ansatte har en representant med fulle rettigheter i styret.

For hvert av styremedlemmene velges et varamedlem, således:
5 varamedlemmer fra kinobransjen
2 varamedlemmer fra videobransjen og 1 varamedlem for de ansatte.

5.2 Styrets ansvar m.v.

Styret har ansvar for forbundets daglige ledelse og for forvaltningen av Norsk kino- og filmfonds midler i henhold til fondets vedtekter.

Styrets leder og ett styremedlem tegner i fellesskap organisasjonens firma.

Styret ansetter administrerende direktør.

Styret kan delegere sin ansettelsesmyndighet av annet personell til administrerende direktør.

Administrasjonen skal være felles for Film & Kino og NKFF.

5.3 Styrets møter

Styret holder møter så ofte styrets leder finner det nødvendig, eller når minst to styremedlemmer krever det.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 styremedlemmer er til stede.

Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

6. Revisor

Som organisasjonens revisor skal velges en statsautorisert revisor.

7. Vedtektsendringer - oppløsning

7.1 Vedtektsendringer

Til vedtektsendring kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

7.2 Oppløsning

Vedtak om oppløsning av medlemsorganisasjonen Film & Kino kan bare fattes på ordinært landsmøte, og krever 2/3 flertall av avgitte stemmer.

(Vedtatt på landsmøtet i Film & Kino 2. juni 2014)

ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN FOR FINNMARK KOMMUNEREVISJON

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 026

Arkivsaksnr.: 15/189

Saksnr.: **Utvalg**
PS 33/15 Formannskapet
PS / Kommunestyret

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Lebesby kommunestyret vedtar følgende endringer i selskapsavtalen for Finnmark kommunerevisjon IKS:

1. I selskapsavtalens §1 tilføyes følgende formulering til: ” Selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune”
2. Følgende formulering føyes til i § 7: ” Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet”

Dokumenter:**Faktaopplysning:**

Styret og representantskapet i Finnmark kommunerevisjon (fkrev) har behandlet sak om endringer i selskapsavtalen på to punkter. Disse endringene er:

Representantskapet behandlet i møte den 5. november 2014, sak om «Endringer i selskapsavtalen». Det ble fattet slikt enstemmige vedtak i sak nr. 12/14 :

1. I selskapsavtalens § 1 tilføyes følgende formulering til ; «Selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.»
2. Følgende formulering føyes til § 7; «Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.»

Endringer i selskapsavtalen innebærer at alle eierne må behandle saken.

Konsekvenser for miljøet:

Ingen

Vurdering:

Fkrev har i dag sitt hovedkontor i Vardø. Fkrev har vært gjennom store endringer de siste to årene og ønsker nå å flytte hovedkontoret til Vadsø. Slik rådmannen vurderer saken så har det liten betydning for vår bruk av disse tjenestene om hovedkontoret flyttes. Det er vel mer en lokaliseringssak og naturlig nok en viktig sak i kommunen hvor hovedkontoret flyttes fra. Vardø kommune er svært negativ til flyttingen og ber om at kommunene stemmer imot denne endringen.

For tjenesten som Fkrev skal levere er det viktigste å få en god og stabil bemanning over tid. Dersom både styret og representantskapet vurderer det slik at det er til selskapets beste å flytte hovedkontoret så anbefaler rådmannen at vi gir vår tilsutning til dette.

KS STYREVERVREGISTER

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 038 &32

Arkivsaksnr.: 15/184

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 34/15	Formannskapet	19.03.2015
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar at Lebesby kommune skal knytte seg til KS styrevervregister.

Dokumenter:

Brev fra KS

Faktaopplysning:

Styrevervregisteret ble opprettet i 2007. Nesten 350 kommuner og 100 kommunale foretak har knyttet seg til registeret.

Styrevervregisteret er knyttet opp mot Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, og opplysninger hentes automatisk over fra disse registrene.

Den enkelte vervinnehaver har muligheten til selv å legge til eller ta bort opplysninger etter at de har mottatt mail med påloggingstilgang til registeret.

Gjennom styrevervregisteret kan allmennheten se hvilke formelle politiske posisjoner folkevalgte har, hvilken stilling ledere i kommunen har, og opplysninger om den enkeltes verv og eierinteresser.

Konsekvenser for miljøet:**Vurdering:**

Det er naturlig at også vår kommune slutter seg til dette registeret. Det er av interesse for allmennheten å kunne se hvilke posisjoner, verv og interesser politikerne og ledende ansatte i kommunen har.



Alle landets ordførere og rådmenn

Vår referanse: 13/00078-16
Arkivkode: 0
Saksbehandler: Lise Spikkeland
Deres referanse:
Dato: 10.02.2015

Ønsker din kommune/fylkeskommune å slutte seg til KS styrevervregister?

KS` styrevervregister ble etablert i 2007 for å bidra til å skape åpenhet rundt hvilke roller og interesser folkevalgte og kommunale ledere har, og som et ledd i å styrke omdømme og tillit til kommunesektoren. I dag er nesten 350 kommuner og 100 kommunale selskaper tilsluttet registeret som har opplysninger om verv og eierinteresser for ca. 39 000 vervinnehavere.

I 2014 ble en ny versjon av KS` styrevervregister publisert. Endringen har gjort det enkelt for vervinnehavere å få opplysninger publisert i registeret. Styrevervregisteret er koblet opp mot Enhetsregisteret og Foretaksregisteret («Brønnøysundregistrene»). Det innebærer at opplysninger om verv og eierinteresser derfra innhentes automatisk for personer som er registrert i Styrevervregisteret. Den enkelte vervinnehaver har mulighet til selv å legge til eller ta bort opplysninger etter å ha mottatt mail med lenke hvor de kan logge seg på registeret.

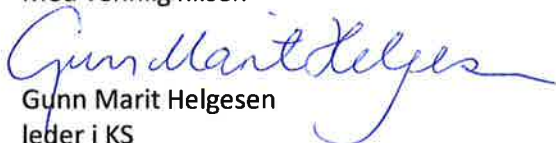
Gjennom styrevervregisteret kan allmenheten se hvilke formelle politiske posisjoner folkevalgte har, hvilken stilling ledere i kommunen har, og opplysninger om den enkeltes verv og eierinteresser.

Opplysningene fra Brønnøysundregistrene er offentlig tilgjengelige opplysninger om styreverv og posisjoner i organisasjons- og arbeidsliv. Automatisk publisering sikrer et styrevervregister med relevante opplysninger om folkevalgte og ledere med beskjeden innsats fra kommunen og den enkeltes side. Det vil bidra til et tilgjengelig, fullstendig og oppdatert register som på en enkel måte bidrar til økt åpenhet og tillit til kommunesektoren.

Ønsker din kommune/fylkeskommune å slutte seg til Styrevervregisteret?

Ønsker din kommune å slutte seg til Styrevervregisteret forutsetter det vedtak i kommunestyret. Rådmannen må så sende en melding til registertjenester@kommuneforlaget.no om at kommunen ønsker å koble seg til registeret. Deretter får kommunen en e-post tilbake med et eget skjema om databehandleravtale som må inngås mellom KS og kommunen. Skjemaet returneres i utfylt stand og det oppgis en kontaktperson i kommunen. Kommuneforlaget, som drifter Styrevervregisteret på vegne av KS, vil deretter sende nødvendige opplysninger og tilgang til registeret. For spørsmål om registrering kontakt Kommuneforlaget registertjenester@kommuneforlaget.no. For øvrige spørsmål kontakt Lise Spikkeland lise.spikkeland@ks.no.

Med vennlig hilsen


Gunn Marit Helgesen
leder i KS

UTFORDRINGER MED NETT I LAKSEFJORDEN

Saksbehandler: Toril Svendsen

Arkiv: L64

Arkivsaksnr.: 14/862

Saksnr.: **Utvalg**
PS 35/15 Formannskapet

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Saken fremmes uten innstilling.

Dokumenter:

Brev fra Kunes Bygdelag datert 7.12.2015

Faktaopplysning:

Det har lenge vært en kjent utfordring med ustabil mobil- og internettforbindelse i Laksefjorden. Lebesby kommune mottok den 7.desember 2014 et brev fra Kunes Bygdelag hvor de har gjort følgende vedtak:

"Kunes Bygdelag vil påpeke den sårbare og til dels manglende telefondekningen vi opplever i deler av indre Laksefjord. Kunes Bygdelag vil derfor be Lebesby kommune følge opp saken overfor leverandørene av mobildata.

Videre vil Bygdelaget anmode om at vår del av kommunen også tas med i forbindelse med fiberutbygging på datasiden. Et godt bredbåndstilbud er grunnleggende for både bedrifter og privatpersoner da en økende andel av kommunikasjonen er databasert".

I dag er det flere aktører i Laksefjorden, som Breiband, Ice og Telenor. Breiband (tidligere Direct Connect) har i dag ca 50 kunder i Laksefjorden som de leverer bredbånd til. Driften av nettet er problematisk og trenger oppgradering for å kunne bli mer stabilt og gi en bedre ytelse for kundene. Lebesby kommune har i telefonmøte med Breiband gjennomgått utfordringene og behovet for investeringer.

Lebesby kommune har også i lang tid hatt dialog med Telenor angående manglende dekning og dårlig nett. Etter avtale mellom kommunen og Telenor ble det i 2014 ordnet med 4G i Dyfjord og på Veidnes. Det har vært telefonmøte med Telenor nå i mars angående videre utbygging av 4G i Laksefjorden, og de vil komme tilbake til denne saken rundt påske med et

forprosjekt og kostnadsoverslag. Det er foreløpig ikke budsjettert med disse investeringene i 2015 eller 2016.

Ice er en annen tilbyder av datatjenester i Laksefjorden som kommunen har hatt dialog med, for å undersøke hvilke planer de har for området. Det er i tillegg dialog med Ishavslink som lenge har hatt planer om å legge fiberkabel mellom Lakselv og Tana over Ifjordfjellet. Dette er et stort prosjekt som sliter med fullfinansiering etter at de statlige midlene til fiberutbygging ble kraftig redusert.

Konsekvenser for miljøet:

Saken har ingen konsekvenser for miljøet.

Vurdering:

Befolkning og næringsliv i Laksefjorden har store utfordringer knyttet til utstabil mobildekning og internetttilgang. Derfor er det viktig at kommunen følger opp aktørene. Administrasjonen ønsker å orientere Formannskapet om situasjonen og drøfte videre arbeid fra kommunens side.

**VALG AV VALGSTYRE TIL KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET
2015**

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 014

Arkivsaksnr.: 15/192

Saksnr.: **Utvalg**
PS 36/15 Formannskapet
PS / Kommunestyret

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Sakspapirer ettersendes.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL VALGSTYRET

Saksbehandler: Anne Lill Fallsen

Arkiv: 044

Arkivsaksnr.: 15/193

Saksnr.: **Utvalg**
PS 37/15 Formannskapet
PS / Kommunestyret

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Sakspapirer ettersendes

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering: