

Sakspapirer

Utvalg: Kommunestyret

Møtedato: 20.06.2014

Møtested: Kjøllefjord kino

Møtetid: Kl. 12.00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	6/14	14/414 TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014
PS	7/14	14/432 BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014
PS	8/14	14/415 UTBYGGING RÅDHUSET
PS	9/14	14/412 BYGGING AV BOLIG - CHR.HORSTVEI 13
PS	10/14	14/428 BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING
PS	11/14	14/370 SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET - TILTAKSSTRATEGIER
PS	12/14	14/401 RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE
PS	13/14	14/338 VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL
PS	14/14	14/339 VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG

Side **Feil! Ukjent bryterargument.** av **Feil! Ukjent bryterargument.**

PS

15/14

14/445

**HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE
KYSTFLÅTEN**

TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 14/414

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 34/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 6/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 34/14

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Dokumenter:

tertialrapport

Faktaopplysning:

Viser til rapporten

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Vedlegg til arkivsak



TERTIALRAPPORT NR: 1/2014

**Tertialrapport for 1.tertial 2014
LEBESBY KOMMUNE**

TERTIALRAPPORT 1.2014 – LEBESBY KOMMUNE

PROGNOSE - ALLE ANSVARSOMRÅDER 12 MÅNEDER DRIFT (2014)

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskapt 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter	NA	203 881 969	62 281 993	66 434 038	191 737 729	4 242 308	195 980 037	-7 901 932
Sum Inntekt	NA	-203 881 969	-56 290 458	-68 296 244	-166 442 756	-29 490 149	-195 932 905	7 949 064
Netto Utgift	NA	0	5 991 535	-1 862 206	25 294 973	-25 247 841	47 132	47 132

Rådmannens kommentar til driftsbudsjettet.

Prognoserapporten:

En prognose er ikke noe som er endelig. For vårt vedkommende fremskriver vi utviklingen fra måned til måned. Dess lenger ut i året en kommer, dess mer "sikker" kan en si at prognosen er. Denne prognoserapporten er pr. 30.04.2014

Det ser ut som at vi er på streken i forhold til budsjett, totalt sett.

Med hensyn til sektorenes rapporter, og tallene som ligger bak så bekrefter det variasjoner i driften. Noen avdelinger går bedre enn budsjett, og andre noe dårligere. Det er etterslep på noen regnskapsmessige føringer. Dette har først og fremst betydning for interne fordelinger.

Rådmannens forslag til tiltak:

- Ingen konkrete tiltak foreslås i denne omgang

Harald Larssen
Rådmann

Tertialrapport nr: 1 /2014 Sentraladministrasjonen

1.1. Sentrale styringsorganer, fellesutgifter, rådmannskontor/servicekontor og økonomiavdeling

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		36 727 245	15 132 454	12 565 271	45 033 246	-9 874 577	35 158 669	-1 568 576
Sum Inntekt		-18 080 000	-9 715 005	-5 934 992	-29 289 621	14 077 712	-15 211 909	2 868 091
Netto Utgift		18 647 245	5 417 449	6 630 279	15 743 625	4 203 135	19 946 760	1 299 515

KOMMENTAR:

Det er stort overforbruk på økonomiavdelingen. Dette skyldes sykefravær, bruk av økte bemanning og innleie av eksterne konsulenter i overgangen til nytt regnskaps og lønssystem. Det er videre økte kostnader på revisjon som følge av ny fordelingsnøkkel.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

Regulering fremlegges i neste tertialrapport.

Harald Larssen
Rådmann

Tertialrapport nr: 1 /2014 Opplæring

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		33 696 343	11 692 554	11 549 256	34 156 408	-392 673	33 763 735	67 392
Sum Inntekt		-4 825 028	-916 901	-1 558 352	-2 900 757	-2 062 757	-4 963 514	-138 486
Netto Utgift		28 871 315	10 775 653	9 990 904	31 255 651	-2 455 430	28 800 221	-71 094

SEKTORLEDERS KOMMENTAR:

Tallene for sektoren sett som helhet ser greie ut. Det er noe overforbruk på spesialundervisning og Galgenes barnehage. Men vi tror at dette vil ta seg inn i løpet av regnskapsåret.

Harald Larssen
rådmann

Tertialrapport nr: 1 /2014 Helse - og omsorg

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		72 976 336	22 400 688	23 257 288	69 919 616	1 457 199	71 376 815	-1 599 521
Sum Inntekt		-21 318 000	-3 693 598	-6 455 660	-11 616 982	-9 083 730	-20 700 712	617 288
Netto Utgift		51 658 336	18 707 090	16 801 628	58 302 634	-7 626 531	50 676 103	-982 233

SEKTORLEDERS KOMMENTAR TIL PROGNOSEN:

Det kan synes som at alle avdelinger /tjenester har god budsjettdisiplin, på tross av noe overskridelser. Om det blir noe avvik eller endringer ved de store avdelingene, samt avdelinger med store lønnsutgifter, gis det store utslag overfor gjeldende budsjett.

For hele sektoren:

Det er foreløpig stor svikt i inntektene på hele sektoren. Økonomiavdelingen har ikke ført refusjon av sykepenger fra NAV, inntekter fra månedlig fakturering på betalte tjenester i sektoren, samt store deler av vederlag for opphold i institusjon. Videre er det en stor svikt i refusjoner fra Helfo vedrørende taksting av leger. Manglende refusjoner fra Helfo er en konsekvens av at dataprogrammet er oppgradert og medført en del problemer for legene å signere sine regnskap. Nordkyn legetjeneste fikk ikke turnuslege første halvår 2014, og dermed en svikt med kr 240 000,- i tilskudd.

Overskridelser;

- Helsestasjonen, kursing for konst. helsesøster og innkjøp av utstyr p.g.a manglende utstyr ved skolehelsetjenesten
- Det har foregått en del kompetanseheving/kursing på hele sektoren. Dels p.g.a nye lovkrav, nyansettelser, prosjekt FUNNKe og nye tillitsvalgte og verneombud. Dette vil jevne seg utover året.

- Kjøllefjord kjøkken, utskifting av diverse kjøkkenutstyr p.g.a slitasje og feil. Det ble nylig kjøpt inn en oppvaskmaskin til nettoppris kr 40 000,-.
- Laksefjord omsorgssenter, har stort overforbruk av lønnsutgifter, her jobbes det med å få en oversikt, og kan synes at store deler er feilført.
- Laksefjord kjøkken; her er det feilført lønn. Renholder med 20% stilling er blitt ført her, samt en 30% hjemmehjelp.
- Nordkyn legetjeneste, lønnskostnader for innleie av leger, da Nordkyn legetjeneste ikke fikk tildelt turnuslege for 1 halvår 2014.
- Hjemmebasert omsorg Kjøllefjord, her har det i perioder måtte brukt mye overtid, p.g.a sykefravær på sykepleiere.
- Sosialadministrasjon – NAV, skyldes at det kun er lagt inn en person på lønnsark i budsjett. Her er det tatt en budsjettregulering fra økonomisk sosialhjelp – NAV, da det er budsjettet med KVP, som ikke vil bli brukt i 2014.

Store positive tall;

- Hvor det fremkommer store positive tall er det tilskudd som ikke er lagt på bundet fond, da det er forventet brukt i løpet av året.
- Sykehjemmet fikk økt sin bemanningsplan og det kan vi nå se noe resultat av. På tross av mye sykefravær og stadig store utfordringer i pasientgruppen.

Øvrige avdelinger/tjenester ligger rundt balanse.

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

Ingen tilgjengelig statistikk

STATUS PERSONELLSITUASJON:

- Stadig problem med å rekruttere fastleger
- Vanskelig å rekruttere helsepersonell til Laksefjord omsorgssenter.
- Ferieplanleggingen og ferieturnus er ferdig. Startet i februar med å skaffe vikarer, vi hadde fått alle vikarer, men noen av disse har takket nei i ettertid på grunn av boligmangel.
- Det er ansatt 2 sykepleiere ved sykehjemmet, som starter opp i sommer, mangler nå en sykepleier. Er i ansettelsesprosess med sykepleier ved hjemmebasert omsorg Kjøllefjord.

GJENNOMFØRTE TILTAK:

- Alle i sektoren, utenom personell i sone Laksefjord har gjennomgått HLR – DHLR kurs. Da sone Laksefjord er spesiell med sin utstrakte geografi, så er det besluttet at noen ansatte der er i behov for et utvidet kurs. ”Mens du venter på ambulansen” er et kurs gjennom luftambulansen. Dette går ut på at hjelpepersonell blir sendt ut for å yte livreddende førstehjelp og tilsyn med pasienten venter på ambulanse og lege. Dette bringer hjelpen nærmere befolkningen. Luftambulansen gjennomfører et eget opplæringsprogram for de som deltar i ordningen. Personell får god trening, og blir utstyrt med blant annet hjertestarter, oksygen og en del annet materiell.
- Har tatt i mot pasienter innenfor frist fra spesialisthelsetjenesten
- Min AMU er opprettet og har gjennomført et møte i år.
- For å imøtekomme den økningen i kommunen av psykiske utfordringer hos barn, unge og unge voksne, er det søkt og mottatt tiskudd til kommunepsykolog. Her vil analysen av Sjumilsteget være et verktøy for samordning av de tjenester og tiltak som allerede er i kommunen.

FORVENTEDE UTGIFTER:

- Det er forventet en større utgift for å gjennomføre prosjektet FUNNKe, her har vi noe prosjektmidler, men må påregne en kostnad på ca 100 000,-.
- Barneverntjenesten har meldt inn en forventet økning i utgifter. Dette omhandler en omsorgsovertakelse i løpet av høsten, samt advokatbistand ved en sak til Lagmannretten.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

- Fortsatt stort fokus på inntektene.
- Fortsatt stort fokus på sykefravær
- Fortsatt god budsjettoppfølging
- Fortsatt stor fokus på rekruttering. Vi har fortsatt store merkostnader knyttet til ledige stillinger/turnover, ved at det delvis må erstattes med overtid. Dette på tross av at vi har fått gode rutiner for rask utlysning og kort prosess mht søknadsbehandling.

14.05.14

Muna Larsen

Konst. helse- og omsorg

Tertialrapport nr: 1 /2014 Teknisk

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		19 106 157	5 809 420	6 615 589	16 764 320	3 760 589	20 524 909	1 418 752
Sum Inntekt		-11 818 970	-4 412 570	-3 939 660	-13 237 722	0	-13 237 722	-1 418 752
Netto Utgift		7 287 187	1 396 850	2 675 929	3 526 598	3 760 589	7 287 187	0

Bygg og Eiendom

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		23 429 710	4 789 601	6 502 717	18 352 163	-883 355	17 468 808	-5 960 902
Sum Inntekt		-9 804 500	-1 281 182	-3 268 184	-3 843 598	0	-3 843 598	5 960 902
Netto Utgift		13 625 210	3 508 419	3 234 533	14 508 565	-883 355	13 625 210	0

SEKTORLEDERS KOMMENTAR:

På grunn av manglede ajourhold på økonomiavdelingen sier tabellen overfor ingenting om økonomistatus.

Det største avviket skyldes girkasse til Caddy (bil Lebesby) , reparasjon spylebil og storservice på hjullaster. Dette vil jevne seg ut mot slutten av året. Øvrige avvik skyldes periodiseringsfeil og feilføring.

SYKEFRAVÆR I PERIODEN:

Ingen tilgjengelig statistikk

STATUS PERSONELLSITUASJON:

Etaten er for tiden fullt bemannet.

SEKTORLEDERS FORSLAG TIL TILTAK:

- Anleggsdrift skal være varsom ved innkjøp av utstyr og tjenester som ikke absolutt er nødvendig for å opprettholde forsvarlig drift.

Birger Wallenius
Teknisk sjef

Tertialrapport nr: 1 /2014 Skatter og rammetilskudd

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		3 178 000	157 987	1 045 996	486 155	3 090 000	3 576 155	398 155
Sum Inntekt		-130 347 000	-36 157 902	-46 979 728	-98 004 697	-32 421 374	-130 426 071	-79 071
Netto Utgift		-127 169 000	-35 999 915	-45 933 732	-97 518 542	-29 331 374	-126 849 916	319 084

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

- Det er økte kostnader pga klagebehandling og bruk av taksator på næringseiendommer

Tertialrapport nr: 1 /2014 Renter, Avdrag m.v.

Beskrivelse	Regnskap 2013	Gjeldende budsjett	Regnskap 1.tertial	Budsjett 1.tertial	Automatisk prognose for hele året	Manuell endring prognose	Prognose	Avvik
Sum utgifter		14 768 178	2 299 289	4 897 921	7 025 821	7 085 125	14 110 946	-657 232
Sum Inntekt		-7 688 471	-113 300	-159 668	-7 549 379	0	-7 549 379	139 092
Netto Utgift		7 079 707	2 185 989	4 738 253	-523 558	7 085 125	6 561 567	-518 140

RÅDMANNENS KOMMENTAR:

Kan se ut som at rente og avdragskostnadene blir noe lavere enn budsjettert.

BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 153

Arkivsaksnr.: 14/432

Saksnr.: **Utvalg**
 PS 35/14 Formannskapet
 PS 7/14 Kommunestyret

Møtedato
 10.06.2014
 20.06.2014

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	01400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	02300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	02301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	14 175 000	-825 000
7003	02700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	02700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	03700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	04290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	04290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	07290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
7003	07290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	15 000 000	0
7009	02700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	03700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	19 500 000	19 500 000
7009	04290	330	Mva - Mudring havn	0	5 000 000	5 000 000
7009	07290	330	Mva - Mudring havn	0	-5 000 000	-5 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	20 000 000	20 000 000
7004	01601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	01703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000

7004	02100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	02502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	02700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	02700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	400 000	400 000
7503	02300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	100 000	100 000
7503	04290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	125 000	125 000
7503	07290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-125 000	-125 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	500 000	350 000
7507	02300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000
			SUM UTLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	02300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	02300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	02300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	04290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	04290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	04290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	07290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	07290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	07290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	02300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 650 000	2 650 000
7304	02700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	04290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	687 500	687 500
7304	07290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-687 500	-687 500
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 750 000	2 750 000
7900	09100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	-24 700 000	-50 650 000	-25 950 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 25 950 000 .
3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld
4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 35/14

Behandling:

Forslag fra Stine Akselsen:

Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Som innstilling, med tilleggsforslag fra Stine Akselsen (pkt. 4)

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

Ansva r	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	01400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	02300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	02301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	14 175 000	-825 000
7003	02700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	02700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	03700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	04290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	04290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	07290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
7003	07290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	15 000 000	0
7009	02700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000

7009	03700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	19 500 000	19 500 000
7009	04290	330	Mva - Mudring havn	0	5 000 000	5 000 000
7009	07290	330	Mva - Mudring havn	0	-5 000 000	-5 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	20 000 000	20 000 000
7004	01601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	01703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	02100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	02502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	02700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	02700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	400 000	400 000
7503	02300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	100 000	100 000
7503	04290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	125 000	125 000
7503	07290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-125 000	-125 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	500 000	350 000
7507	02300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000
			SUM UMLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	02300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	02300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	02300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	04290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	04290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	04290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	07290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	07290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	07290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	02300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 650 000	2 650 000
7304	02700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	04290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	687 500	687 500

7304	07290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-687 500	-687 500
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 750 000	2 750 000
7900	09100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	-24 700 000	-50 650 000	-25 950 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 25 950 000 .

3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld

4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Det er flere årsaker som gjør at det er nødvendig med en regulering av investeringsbudsjettet.

- Havneutbyggingen. Her var det budsjettert med gjennomføring av kai og fylling i 2014, og utdyping i 2015. Nå etter anbudsprosessene ser det ut til at begge prosjektene kan bli realisert i 2014. Den budsjetterte kostnaden i 2015 flyttes litt fram. I prisnippet snakker vi om bare noen få måneder da fakturering skjer stegvis i prosjektene. Vi vil kunne få ut andel av tilskudd på kai og fylling i 2014, men for utdypingen kan vi ikke få utbetalt tilskudd før i januar 2015. Dette tilskuddet er på 11.0 mill. i tillegg vil vi få momsrefusjon på begge prosjektene, noe som ikke er tatt med i tallene. Til sammen utgjør det ca 7.0 mill målt mot budsjetterte kostnader.
- Utleieboliger Kjøllefjord. Her var det satt av 200 000 til planlegging av leiligheter som skal bygges i 2015. I en annen sak foreslår rådmannen å bygge 2 leiligheter allerede i år på ledig tomt i Chr.Horst vei 13. Denne er kostandsberegnet til 3, 5 mill. Vi vil kunne få inntil 20% tilskudd fra Husbanken. Men siden vi ikke har søkt om tilskudd så vet vi ikke utfallet, og det er dermed ikke tatt med.
- Riving av Aldershjemmet. Da prosjektet ble igangsatt var det meningen å benytte masser fra rivingen i omsorgsboligtomta. Kostnadene med rivingen ble derfor tenkt ført på det prosjektet. Nå ble det ikke slik, da det ikke falt sammen i tid. Derfor må rivingen opprettes som et eget prosjekt. Det ble videre nødvendig å kjøpe en naboeiendom, noe som medførte en utgift på ytterligere 625 000.- Totalt anslås nå prosjektet å koste 2,75 mill
- Adgangskontroll helsesenteret har blitt 0,1 mill dyrere enn budsjettert. Dette skyldes blant annet at døra i akuttinngangen måtte skiftes.
- Vannledning bygdebakken i Lebesby. Prosjektet utgår.
- Utkjøp av leasing samt ny bil til teknisk. Dette blir rimeligere enn budsjettert.
- Planlegging arkiv og kontorlokaler. Viser her til egen sak om dette.

Vurdering:

Havneutbyggingen, kai/fylling og utdyping har vært på anbud. Tidsplanene slik vi har fått de presentert viser at fremdriften blir betydelig raskere enn antatt. Vi har i anbudskonkurransene fått priser som ligger innefor budsjett. Vi snakker her om en framskynding av prosjektene, hvor 80% antas utbetalt i 2014. Det er derfor naturlig å fullfinansiere disse nå. Nytt lån vil bli organisert slik at vi ikke tar ut mer enn nødvendig, slik at ekstra rentekostnader i år blir relativt lav.

Bygging av utleiebolig er forslått fordi det er vedvarende og stor mangel på utleieboliger. Denne er lagt fram i egen sak. Der framgår det at vi kan bygge til full kostnadsdekning forutsatt tilskudd fra husbanken og en høyere husleie enn det vi har tatt hittil. Men fortsatt vesentlig lavere enn mange andre steder i fylket.

Riving av Aldershjemmet ble et noe dyrere prosjekt enn først antatt. Dette skyldes først og fremst kjøp av naboeiendom. Dette ble gjort fordi eierne i flere år har hevdet at setningsskader i huset har årsak med at forstøttningsmur bak aldershjemmet har sklidd ut. Denne muren måtte rives når Aldershjemmet ble revet. For å få løst denne saken i minnelighet valgte formannskapet å be rådmannen søke en slik løsning. Det var videre noe mer asbest i bygget enn først antatt. Det er slike ting som en ser først når rivingen pågår. Det har nå blitt en flott tomt, og vi arbeider med sikte på å foreslå å nye leiligheter på tomten, fordelt på to bygg og to byggetrinn. Sett i denne sammenheng så blir tomtekostnaden for disse boenhetene likevel akseptable.

For øvrig er det små endringer på de andre prosjektene som er omtalt i denne reguleringen.

I budsjettarbeidet for 2014 ble det ikke tatt med momsrefusjoner. For de prosjektene vi her har omtalt utgjør det mellom 7 og 8 millioner. I tillegg er vi innvilget tilskudd på 11 millioner for utdypingen som heller ikke er tatt med her.

UTBYGGING RÅDHUSET

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 614

Arkivsaksnr.: 14/415

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 36/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 8/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar å bygge nytt rådhus. Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt, og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 36/14

Behandling:

Forslag fra Stine Akselsen:

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Som innstilling, med tilleggsforslag fra Stine Akselsen.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar å bygge nytt rådhus. Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt, og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Dokumenter:

Alternativ-studie med kostnadsoverslag

Faktaopplysning:

Det har over tid blitt mer og mer åpenbart at noe må gjøres med kontorlokalene ved rådhuset og andre kontorlokaler vi leier rundt om i Kjøllefjord. Administrasjonen er spredt i 5 forskjellige kontorlokaler, hvor ingen tilfredsstillende dagens krav og forventinger til offentlige lokaler.

Det er særlig knyttet til følgende:

Universell utforming og tilgjengelighet

Inneklima

Pålegg fra Riksarkivet på arkivlokaler

Sikkerhet for ansatte i utsatte tjenester

Sårbarhet og datasikkerhet

Universell utforming og tilgjengelighet

Lovene som regulerer dette er først og fremst diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 2008.

§ 1. Formål

Lovens formål er å fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne.

Loven skal bidra til nedbygging av samfunnsskapt funksjonshemmende barrierer og hindre at nye skapes.

Lovens §9 omhandler plikt til tilrettelegging :

”Offentlig virksomhet skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Tilsvarende gjelder for privat virksomhet rettet mot allmennheten. Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forholdene slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig.....”

Når det gjelder universell utforming av bygninger, anlegg og uteområder så er kravene satt i Plan- og bygningsloven og byggeteknisk forskrift.

Det er noe unntak fra disse lovene og forskriftene for gamle bygninger, men så snart en gjør større ombygginger eller tilbygg så trer regelverket inn.

Hos oss er det idag er det kun inngangen til biblioteket som er i nærheten av å oppfylle de kravene som er satt.

Inneklima

Inneklima er viktig for helse, trivsel og produktivitet. Et dårlig inneklima kan bidra til sykdom og plager hos mange mennesker, men personer med astma, allergi og andre overfølsomhetssykdommer er spesielt sårbare og kan få betydelige økte helseplager i bygg med dårlig inneklima.

Men også friske personer kan få betydelige helseplager ved å oppholde seg over tid i bygg med dårlig inneklima. Vanligst er plager som gjentakende luftveisinfeksjoner, hodepine, unormal tretthet, tørr hud, tørre og såre slimhinner i øyne nese og hals, nedsatt konsentrasjon og arbeidsevne.

Det er fem punkter som i særlig grad påvirker inneklima

- Fukt og muggsopp
- Støv/Partikler/Renhold
- Luftskifte/ventilasjon
- Temperatur
- Avgassinger fra materialer

I noen av våre lokaler er det mistanke om muggsopp, og bedriftshelsetjenesten har iverksatt undersøkelser som følge av at ansatte kjenner seg utilpass og unormalt plaget. Andre steder er det temperatur som er utfordringen, kontorlokaler med vinduer mot sør og biblioteket med de store vinduene får store temperatursvingninger når solen står på. Ut over dette er det luftskifte/ventilasjon som er utfordringen.

Det pågår for tiden radonmålinger i kommunale bygg. Det er mistanke om økt konsentrasjon i noen bygg.

Inneklimatiltakene er det mulig å utbedre i eksisterende lokaler, men i noen bygg krever det omfattende tiltak.

Pålegg fra Riksarkivet på arkivlokaler

Kommunen er pliktig å ta vare på arkivbart materiale. Dette må vi lagre i henhold til arkivloven. Vi må lagre her hos oss i inntil 30 år, før det så sendes til IKAF (interkommunalt arkiv for Finnmark), som på vegne av kommunen tar vare på eldre materiale. Dette er en tjeneste som vi kjøper av IKAF.

Det var i 2013 tilsyn fra Riskarkivet på våre arkivlokaler. Her fikk vi pålegg om utbedringer. Et pålegg som vi også fikk ved forrige tilsyn. I all hovedsak så er arkivlokalene i kjelleren på

rådhuset. Det er Arkivloven og forskriftene som regulerer dette med arkivlokaler. I forskriften så er det egne paragrafer på følgende punkter:

§ 4-6. *Vern mot vatn og fukt*

§ 4-7. *Vern mot brann og skadeleg varme*

§ 4-8. *Vern mot skadeleg påverknad frå klima og miljø*

§ 4-9. *Vern mot skadeverk, innbrot og ulovleg tilgjenge*

Tilsynsrapporten viser at vi ikke oppfyller disse kravene.

Sikkerhet for ansatte i utsatte tjenester

Det har de siste årene, på landsbasis, vært flere tilfeller av grov vold og sågar drap på ansatt ved offentlige kontorer. Spesielt utsatt er sosial/NAV og barnevernstjenesten. NAV har ved utbedring av lokalene for noen få år siden tatt høyde for en del av disse problemstillingene, men barnevernstjenesten har ikke lokaler med rømningsveier, adgangskontroll og liknende.

Det er viktig å ta inn over seg disse tingene. Derfor ønsker vi å flytte barnevern inn i rådhuset, alternativt helsesenteret, i lokaler som er utformet for å redusere risiko.

Sårbarhet og datasikkerhet

Vi har en IKT løsning hvor alle servere er samlet i 2 etg på rådhuset. Dette er et vanlig kontor som er utstyr med kjøling og adgangsbegrensinger. Her er også tilknytningen for kommunikasjonsløsningene for NAV og helse. En brann i etasjen under vil kunne sette hele IKT løsningen vår ut av drift i lang, lang tid. Dette er ikke tilfredsstillende. Vi må etablere et datarom med vesentlig høyere sikkerhetsnivå enn det vi har i dag,

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

Oppsummert så er det mye vi må ta tak i i forhold til kontorbyggene våre. Det vil være mulig å løse det meste rundt om i eksisterende lokaler. Men kostnadene vil være store.

Totalt sett vil det beste være å samle kontorene på ett sted. Samtidig vil vi få muligheten til å gjøre rådhuset tilgjengelig for langt flere, også til andre formål.

I forbindelse med budsjett for 2014 vedtok kommunestyret å sette av midler til å utrede dette med lokaler. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe for diskusjon og utforming av skisser. Gruppen fastslo tidlig at løsningen må finnes på eksisterende rådhusomt i Kjøllefjord. Ut fra dette har det vært arbeidet med to løsninger, det ene er en ombygging og tilbygg, og det andre er sanering og nybygg. Arkitekt fra Verte AS i Alta ble engasjert til å utarbeide skisser.

Når det gjelder innhold så er det lagt vekt på å få plass til alle kontorer som befinner seg i Strandvegen, herunder også kirkelig fellestråd.

Det er vektlagt at det skal legges til rette for allmenn bruk av rådhuset. Da kinoen er i samme komplekset så er det naturlig å se på en løsning som legger til rette for tilgjengelighet også mot den delen, samtidig som tilknytningen dit blir en del av bygget som kan brukes av mange. Biblioteket vårt har mye besøk, også det bygget trenger utbedringer på gulv, ventilasjon og tilpassing til en mer moderne bruk. Biblioteket er derfor lagt inn som en viktig del i begge forslagene som presenteres.

Det foreslås, som sagt, i begge alternativene som legges fram at biblioteket skal være sentralt, det er der folk skal komme inn, og ha rollen som informasjonsknutepunkt. Biblioteklokalene skal også være foaje til kinoen og tilgangen til studiesenter. Regjeringen, med kulturministeren i spissen ønsker en satsing på folkebibliotekene:

- *Folkebibliotekene våre har potensial til å vokse som arenaer for offentlig samtale og debatt. Folkebibliotek er den mest brukte kulturarenaen og den mest suksessfulle integreringsarenaen vi har. De er med på å styrke demokratiet og ytringsfriheten ved å sikre kunnskap og informasjon til alle. Vi ønsker også å styrke dem ytterligere, sier Widvey.(kulturminister)*

Lokalene skal kunne benyttes til langt mer enn bibliotek. De skal benyttes til små konserter, til lokale for kafe som arrangeres av lag/foreninger og som et kulturelt samlingssted.

Det er etablert en tilskuddsordning, hvor det mulig å søke inntil 2 mill i tilskudd til bygging av nye bibliotek lokaler.

Som nevnt, så presenteres to alternativer. Ett med renovering og tilbygg, og et med sanering og nybygg. Begge forslagene har samme innhold, og vil bli funksjonelle bygg. Arealmessig er alternativet med nybygg ca 200 kvm mindre enn alternativet med renovering og nybygg. Dette fordi en ikke får like god utnyttelse i eksisterende lokaler som i nye, på grunn av ganger, kjeller m.m . Det er i begge alternativene lagt opp til en funksjonell, nøktern men moderne standard, uten utpreget eksklusivitet.

Renovering og tilbygg

Dette alternativet vil være funksjonelt, og effektivt. De største utfordringene ligger i det å gjøre lokalene tilgjengelig. Det er utfordrende høydeforskjeller mellom kino og rådhuset. Dette er tenkt løst med en stor rampe i inngangspartiet. Det var i dette alternativet ikke mulig å ha inngang direkte inn fra gateplan. På grunn av at vi her benytter eksisterende bygningsmasse, så blir arealet noe større samlet sett. I dette alternativet vil en kunne benytte noen av funksjonene mens byggearbeidene pågår, men en del av funksjonene må flytte ut.

Det er i renoveringsprosjekter en større usikkerhet knyttet til kostnadene. Dette fordi en ikke vet hva som dukker opp i vegger, tak og gulv. Utvendig vil endel av den gamle fasaden være uendret, men blir preget av den forholdsvis store rampen.

Nybygg

Alternativet med nybygg vil være funksjonelt, og effektivt. Det medfører riving av hele bygningsmassen foruten kinoen. Vi vil i dette alternativet få inngang fra gateplan. Det vil bli mindre kvadrat i dette alternativet, da en får en optimal utnyttelse av tomte og bygget. Utvendig vil bygget bli forskjellig fra det vi kjenner idag, men tilpasset uttrykket i gata. Det vil være nødvendig å flytte alle funksjoner ut av rådhuset i hele byggeperioden.

Forholdet til den varslede kommunereformen

Det er naturlig å vurdere en slik sak i forhold til den varslede kommunereformen. Spesielt fordi den kan medføre at vi i fremtiden ikke er en egen kommune, og at kommunesenter kan bli et annet sted. Planene tar ikke høyde for mer enn det behovet vi har i dag, ut over prosjektkontor og gjestekontor. Selv om det skulle bli endringer i kommunestruktur, så vil det være kommunale arbeidsplasser i Kjøllefjord i uoverskuelig fremtid. Det er ikke grunn til å anta at det blir vesentlig færre arbeidsplasser enn idag, men kanskje heller ikke flere.

Det er på høring et forslag om at fylkesmannen skal godkjenne alle låneopptak fra og med budsjettåret 2015. Dette for å forhindre at noen kommuner tar opp for store lån til investeringer for å posisjonere seg i forhold til kommunereformen. Om vårt prosjekt rammes av dette dersom vi søker lån i 2015 er umulig å vite, da det ikke finnes kriterier idag.

Eksisterende lokaler

Bibliotekbygningen/studiesenter selges for 3,5 mill

Næringskontoret selges til høystbydende, anslagsvis 1.0 mill
Leiekontrakten på oppvekstkontoret sies opp (årlig besparelse 130`)
Leiekontrakten for Kirkelig fellesråd sies opp (årlig besparelse 80`)

Vi vil også spare en del energikostnader, anslått til 100`årlig.

Kostnader og finansiering.

På dette tidspunkt kjenner vi naturligvis ikke eksakte kostnader. Begge alternativene ligger på omlag 40 mill. , basert på estimater fra arkitekt.

Vi vil kunne få 2 mill i spillemidler til nytt bibliotek, og 4,5 mill i inntekter på salg av bygninger. Besparelse på leie av lokaler vil være ca 0,4 mill årlig.

Et låneopptak på 35 millioner vil koste oss 1,4millioner årlig, fratrukket besparelser i ekstern leie.

Det gir en kostnad på ca 1000 Kvm/år , før FDV kostnader, noe som må betegnes som akseptabelt for nye kontorlokaler.

Alternativer

Alternativene til arbeidsgruppens to forslag er å utbedre eksisterende lokaler, både egne og leide lokaler. Det er mulig å få det til. Det har ikke vært gjort beregninger på en slik løsning. Men erfaringstall fra ombygging av lokalene til NAV for noe få år siden, viser at det er kostnadskrevenende, selv i relativt nye lokaler som NAV bygget om. Det er godt belegg for å tro at en leiepris på de leide lokalene vil være godt over 1000 pr kvm etter oppgradering.

Utfordringer i en eventuell ombygging/ nybygg:

For begge alternativer gjelder at det ikke kan arbeide folk på rådhuset når arbeidene starter. Det betyr at vi må finne midlertidige løsninger for de 18 ansatte som i dag har sin arbeidsplass på rådhuset. Det skal være mulig å få dette til, men da blir det en løsning hvor en i perioden er enda mer spredt enn i dag. I tillegg må datarommet flyttes, her må en søke å finne en løsning hvor en unngår mer enn en flytting.

Anbefaling:

Rådmannen anbefaler at en går videre med dette arbeidet. Det er slik rådmannen ser det av alle praktiske og økonomiske hensyn best å gå videre slik som arkitektene i VERTE foreslår, da er det alternativet med nybygg som kommer best ut.

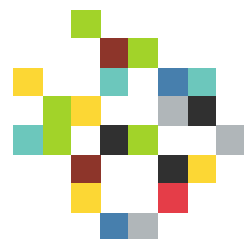
Lebesby Rådhus



Alternativ-studie med kostnadsoverslag

Tiltakshaver:
Lebesby Kommune

Juni 2014



Verte
Landskap - arkitektur



INNHold:	Side:
TILTAKSHAVER OG KONSULENT:	3
INNLEDNING	3
TOMT	3
SKISSEFORSLAG - ALT. A (OMBYGGING)	4
SKISSEFORSLAG - ALT. B (NYBYGG)	5
ROMSKJEMA (NETTOAREALER)	6
FELLES BYGNINGSBESKRIVELSE	8
KOSTNADSOVERSLAG - ALT. A (OMBYGGING)	10
KOSTNADSOVERSLAG - ALT. B (NYBYGG)	10
OPPSUMMERING OG ANBEFALING	11
VEIEN VIDERE	11

TEGNINGER:

Tegn.nr./ navn	Mål	Dato
Alternativ A (ombygging)		
A0-20A Plan Kjeller	1:200	10.06.14
A0-21A Plan 01. etasje	1:200	10.06.14
A0-22A Plan 02. Etasje	1:200	10.06.14
A0-30A Snitt A+B	1:200	10.06.14
A0-35A Fasader	1:200	10.06.14
A0-60A Perspektiv	---	10.06.14
Alternativ B (ombygging)		
A0-21A Plan 01. etasje	1:200	10.06.14
A0-22A Plan 02. etasje	1:200	10.06.14
A0-23A Plan 03. Etasje	1:200	10.06.14
A0-30A Snitt A+B	1:200	10.06.14
A0-35A Fasader	1:200	10.06.14
A0-60B Perspektiv	---	10.06.14

TILTAKSHAVER OG KONSULENT:

Tiltakshaver:

Lebesby Kommune
v/ Rådmann Harald Larssen
Strandveien 152
Postboks 38
9790 Kjøllefjord
mail: harald.larssen@lebesby.kommune.no
tlf: 95 89 95 85

Arkitekt (ARK):

Verte landskap og arkitektur as
v/ Sivilarkitekt Henning Bek
Postboks 1034
9503 Alta
mail: henning@verte.no
tlf: 78 44 30 33

INNLEDNING

På vegne av Lebesby Kommune er Verte as engasjert til å utarbeide et alternativ-studie med overordnet kostnadsoverslag for oppgradering av kommunens Rådhus.

Rådhuset lever ikke opp til dagens forskriftskrav til kontor og administrasjonsbygg på en rekke punkter, bla: ventilasjon, tilgjengelighet, arealbehov, energieffektivitet, arkivbehov med mer.

Man ønsker å vurdere to alternative scenarier: ombygging og nybygg. Dette for å ha best mulig grunnlag til å kunne foreta et kvalifisert og fremadrettet vedtak for hvilke tiltak som må gjøres.

Ved oppstart av prosjektet har det vært avholdt en felles befarings- og møte der forskjellige aspekter og ønsker til funksjoner ble belyst. Følgende elementer ønskes ivare tatt i prosjektet:

- 1) Samlokalisering av administrasjon som i dag er plassert i andre bygg i Kjøllefjord.
- 2) Samlokalisering av bibliotek og studiesenter.
- 3) Romprogram oversendt av rådmann april 14
- 4) Skape felles inngang/ adkomstsoner for byggets funksjoner (inkl nytt servicetorg)
- 5) Skape et inkluderende "lavterskel bygg" som er åpen for alle innbyggere.

Prosjektet tar utgangspunkt i to overordnede skisser til fremtidens rådhus:

A) Delvis rivning av dagens bygningsmasse (mellombygg med kinofoaje), nybygg samt ombygging av kontordelen.

B) Rivning av hele bygget og etablering av nytt.

Prosjektet er utarbeidet på et overordnet nivå ut fra erfaringstall. Det er ikke engasjert tekniske underkonsulenter eller gjennomført tilstandsanalyse av eksisterende bygg.

TOMT

Dagens bygg er plassert sentralt i Kjøllefjord langs Strandveien med nærhet til torget og utsikt over sjøen. Rådhuset er plassert mellom dagligvarebutikken og kinoen, på en skrånende tomt som strekker seg opp til Kirkeveien som er plassert ca 5 meter over Strandveien.

Begge alternativer tar utgangspunkt i å beholde rådhuset på dagens sentrale plassering.

SKISSEFORSLAG - ALT. A (OMBYGGING)

Utgangspunktet for dette alternativ er å ombygge kontordelen av Rådhuset samt rive eksisterende mellombygg og bygge et nytt bygg som forbinder kontoretasjer, kinosal og adkomst.

Dagens bygg er plassert med første etasje ca 1,7 meter over gatenivå. Dette gir selvsagt en utfordring med tanke på dagens krav om trinnfri adkomst og universell utforming. I prosessen har vi forsøkt å løse dette ved å plassere hovedinngang på gateplan. Dette resulterte i situasjon der trapp, heis og vindfang skapte en trang adkomstssituasjon, samt dårlige planløsninger da heisen også må betjene inngangsnivået på kinosalen. I stedet valgte vi å skissere en løsning med utvendig rampe samt heis plassert mer sentralt i nybygget. Dette er ikke en optimal løsning med tanke på klimatiske forhold, men akseptabel ut fra dagens forskriftskrav.

Kommunens servicetorg er plassert sentralt i adkomstsonen, og vil også kunne fungere som informasjonspunkt for brukere av byggets øvrige funksjoner.

I eksisterende bygg, med direkte tilknytning til servicetorget, er en del av kommunens sentraladministrasjon og økonomiavdelingen plassert.

En utfordring er at eksisterende bygg har en del hvelv og andre bygningsmessige konstruksjoner som er forholdsvis kostbart å fjerne, noe som vanskeliggjør effektive planløsninger.

Fra servicetorget er det trinnfri adkomst til lokalene for studiesenter samt trapp/heis til kinoens inngangsnivå. På dette nivået er også bibliotek og kommunestyresal plassert. For å øke sambruken, samt gjøre bygget mer arealeffektivt, har vi foreslått å bruke salen som lesesal når det ikke er møter. Det er dessuten mulig å sambruke areal for bibliotek og kommunestyresal de gange i året det er større arrangementer i kinosalen.

I etasjen over er det kontorer for kommunens øvrige avdelinger samt formannskapssal og felles spiserom/ kantine med tilhørende serveringskjøkken.

I kjelleren er det teknisk rom, personalgarderober samt arkivrom som oppgraderes slik de er iht arkivlovens bestemmelser.

Så vel eksisterende bygg som den nye delen tenkes oppgradert/ utformet iht. til dagens forskriftskrav (TEK10). Oppgraderingen inkluderer bl.a: konstruksjons-, brann- og rømningssikkerhet, krav om tilgjengelighet, lydisolering, ventilasjon, fuktsikring, energieffektivisering og klimakontroll (arkiv).

Det må søkes om dispensasjon for lav takhøyde. Dagens takhøyde er ca 2,4m, 30 cm lavere enn dagens krav. Etter oppgradering av det tekniske anlegg vil den i tillegg bli enda lavere flere plasser.

Følgende arealer legges til grunn for kostnadsoverslag:

BRA Ombygging	
Kjeller	233,4 m2
1 etasje	247,9 m2
2 etasje	249,5 m2
BRA Nybygg	
Kjeller	15,7 m2
1 etasje	389,8 m2
2 etasje	405,1 m2
BRA Total	1541,4 m2
BTA Total	1632,9 m2

SKISSEFORSLAG - ALT. B (NYBYGG)

I alternativet med nybygg har vi valgt å beholde samme struktur som ved ombygging, men med en mer effektiv planløsning. Dette er gjort for dels å lage to sammenlignbare forslag, og dels for å sikre at prosjektet skalamessig passer inn i konteksten.

Estetisk fremstår det som et moderne bygg men med et formspråk som ikke skiller seg vesentlig fra den øvrige bebyggelse på Strandveien. Hovedvolumet er et forholdsvis tradisjonell kontorbygg med saltak. Denne brytes av et firkantet volumen som er med å markere hovedinngangen til det nye flerfunksjonelle bygg.

Fra vindfanget ankommer besøkende til det sentralplasserte servicepunkt som ligger i åpen forbindelse med biblioteket. Herfra er det direkte forbindelse til en rekke andre funksjoner for sentraladministrasjonen samt arkiv, felles garderobe og kantine/ spiserom for de ansatte.

Kommunestyresalen ligger i tilknytning til det nederste biblioteksnivå og brukes i tillegg som undervisningsrom for studiesenteret. Salen er utformet som et amfi (lik løsningen i Tromsø Rådhus), og ved å åpne opp mot biblioteket kan salen også brukes til andre arrangementer. Store glassfelter sikrer visuell forbindelse ut til torget, og kommunestyresalen og biblioteket blir dermed synlige elementer i nybygget.

Adkomst til øverste nivå med bibliotek, mindre studierom og kinoinngang skjer via trapp som følger amfiet, eller med heis. Tanken er at en del av biblioteksrommet kan stenges mens resterende brukes som foajé og vrangleareal ved kinoforestillinger, samt at kinosalen også kan brukes mer aktivt av biblioteket

2. etasje av kontordelen ligger ca 1,2 meter over det øverste biblioteksnivå. Denne betjenes av heisen samt en intern trapp. Kontordelen er organisert med kontorer mot fasaden samt en indre sone med funksjoner som ikke trenger dagslys (arkiv, garderober, møterom, kopirom osv.)

På 3. etasje fortsetter kontordelen over det firkantede volum. Formannskapssalen er plassert på dette nivå med utsikt over sjøen og adkomst til terrasse på taket.

Bygget oppføres etter dagens forskrifter og med nødvendig høyde for teknisk anlegg over himling.

Følgende arealer ligger til grunn for kostnadsoverslag:

BRA Nybygg	
1 etasje	394,1 m2
2 etasje	487,7 m2
3 etasje	508,4 m2
 BRA Total	 1390,2 m2
 BTA Total	 1451,0 m2

ROMSKJEMA (NETTOAREALER)

romprogram	Ombygging	Nybygg
Møteromsfunksjon	152,3	180,3
kommunestyresal	61,1	75,7
formannskapsal	31,1	39,0
møterom 1	24,5	20,0
møterom 2	20,7	20,0
samtalerom 1	7,6	12,0
samtalerom 2	7,3	13,6
sentraladm.	198,5	199,2
ordførerkontor	11,6	15,0
rådmann	10,9	15,0
personal	9,3	10,0
kultur	12,2	10,0
næring	10,7	10,0
serviceleder	18,9	23,2
post/arkiv kontor	8,8	8,0
sektretær	9,5	10,0
arkivrom	53,2	50,0
gjestekontor	21,0	24,0
prosjektkontor 1	16,2	12,0
prosjektkontor 2	16,2	12,0
økonomi	71,3	62,4
økonomisjef	15,2	12,4
regnskap	9,7	10,0
skatt	12,5	10,0
lønn	12,2	10,0
faktura	8,9	10,0
revisjon	12,8	10,0
ikt	53,1	44,3
kontor 1	15,5	12,5
kontor 2	15,5	11,6
lager	11,3	10,1
serverrom	10,8	10,1
teknisk	65,7	63,0
teknisk sjef	15,5	15,0
utleie	10,3	10,0
byggesak	10,3	10,0
drift	10,3	10,0
byggforv	10,3	10,0
prosjektkontor	9,0	8,0
opplæring	35,6	37,8
opplæringssjef	14,5	15,0
sekretar	8,9	10,0
konsulent	12,2	12,8



helse	28,0	25,0
helse og omsorgssjef	15,8	15,0
sekretær	12,2	10,0
kirkelig fellesråd	25,2	25,0
soknepresten	13,2	15,0
kirkeverge	12,0	10,0
barnevern	49,7	35,7
kontor 1	18,1	12,0
kontor 2	18,6	12,0
samtalerom	13,0	11,7
felles	47,6	47,3
kantine/spiserom	47,6	47,3
studiesenter	63,5	12,2
studio 1	43,9	inkl i ks-sal
studio 2	19,6	12,2
lesesal	inkl i ks-sal	inkl i bib
bibliotek	153,3	228,9
bibliotek	107,6	175,7
kontor 1	11,0	9,6
kontor 2	11,0	9,6
bøker	9,2	10,7
lager	5,3	12,6
lokalhistorie	9,2	10,7
NTA (Nettoareal)	943,8	961,1
øvrige arealer	434,3	349,0
lager/bk	32,9	11,3
gard./wc	26,5	45,9
service punkt	46,5	20,7
vindfang	16,2	9,2
teknikk	42,0	47,3
korridor/gang	270,2	214,6

FELLES BYGNINGSBESKRIVELSE

1 FELLESKOSTNADER

Det er medtatt kostnader forbundet med rigg/ drift, entrepriseadministrasjon samt prøvedrift og utarbeidelse av FDV-dokumentasjon.
I kostnadskalkylen er posten justert opp for å tilsvare ekstra kostnader til bolig/ mannskap for utenbys entreprenører.

2 BYGNING

På eksisterende bygg (ALT A) er det medtatt:

Etterisolering inkl ny kledning på yttervegger samt bytte av vinduer/ dører
Noe ombygging innvendig
Sparkling og maling av alle eksisterende innervegger
Oppgradering av lyd og brannskillende vegger
Nye innerdører (inkl ivaretakelse av brann og lydkrav)
Lavbyggende trinnlydstiltak
Nytt trinnlydsdempende gulvbelegg
Ny systemhimling med integrert lys, sprinkling og ventilasjon
Etterisolering av tak, samt ny tekking.
Rullearkiv i kjeller
Ny trapp ihht brannkonsept.

Nybygg (del av ALT A samt for ALT B):

Gulv og fundament
Bæresystem av stål og betongelementer
Yttervegger av bindingsverk (198) samt påføring (48) inkl damp og vindsperre
Innvendig kledning av gips som sparkles og males
Utvendig luftet kledning med kombinasjon av sementbaserte plater og royal-impregnert treverk, eller tilsvarende vedlikeholdsfri materialer
Innervegger av stålstender med oppbygging ihht lyd og brannkrav.
Overflate med sparklet og malt gips
Glassvegger til kontorer/ møterom
Gulvbelegg på kontorer, slitesterkt gulv på publikumsarealer
systemhimling med integrert lys, sprinkling og ventilasjon
Kompakttak med 400 mm isolasjon og taktekking.
Serveringskjøkken
Trapp av betong med rekkverk/ håndlist
Riving av eksisterende bygg er dessuten medtatt i denne post

3 VVS-INSTALLASJONER

VVS-anlegg i eksisterende bygg skiftes/ oppgraderes.
Sanitæranlegg i vanlig standard for offentlige bygg
"Rør i rør" for skjult anlegg
Vannbåren varme med varmepumpe
Sprinkling av bygget (brannceller over flere plan)
Luftbehandlingsanlegg med varmegjenvinning ihht dagens krav for arbeidsbygg
Klimastyring av arkiv
Bygningsmessige hjelpearbeider.

4 EL-KRAFT INSTALLASJONER

El-kraftanlegg i eksisterende bygg skiftes/ oppgraderes.
Kabelføringer og fordelingsanlegg i eksisterende og nybygg
Lysanlegg dimensjonert etter "Selskapet for lyskultur" sine anbefalinger
Elektriske varmekabler i utvendig rampe
Bygningsmessige hjelpearbeider.

5 TELE OG AUTOMATISERINGSANLEGG

Planlegges etter gjeldende forskrift
Datauttak i alle rom
Nytt brannalarmsystem
Nytt innbruddsalarmsystem
Adgangskontroll på alle ytterdører samt fem innerdører

SD-anlegg

6 ANDRE INSTALLASJONER

Det er medtatt ny heis med tosidig adkomst

7 UTENDØRS ARBEIDER

Rampe og trapp inkl rekkverk

Opparbeidelse av overflater på begge sider av bygget

8 GENERELLE KOSTNADER

For ALT A:

Detaljprosjektering med beskrivelse av prosjektet

For ALT B:

Utarbeidelse av skisse/forprosjekt for valgt alternativ

For begge alternativer

Administrasjon og bi-kostnader

Forsikring og gebyrer

9 SPESIELLE KOSTNADER

Eneste spesialkostnad som er medtatt er MVA

(rivning av eks. bygg er medtatt under post 2 – bygning)

0 RESERVER OG MARGINER

For ALT A:

Risikoen for uforutsette kostnader er erfaringsmessig større ved ombygging.

Reserver og Marginer er derfor satt til ca 15% av entreprisekostnader

For ALT B:

Reserver og marginer er satt til ca 10% av entreprisekostnader

KOSTNADSOVERSLAG - ALT. A (OMBYGGING)

1	Felleskostnader	4.910.000,-
2	Bygning	12.900.000,-
3	VVS-installasjoner	5.990.000,-
4	Elkraft-installasjoner	3.100.000,-
5	Tele og automatiseringsanlegg	1.630.000,-
6	Andre installasjoner	550.000,-
HUSKOSTNADER (sum 1-6)		29.080.000,-
7	Utendørsanlegg	400.000,-
ENTREPRISE KOSTNADER (sum 1-7)		29.480.000,-
8	Generelle kostnader	1.900.000,-
PROSJEKTKOSTNADER (sum 1-8)		31.380.000,-
9	MVA	7.845.000,-
PROSJEKTKOSTNADER INKL MVA		39.225.000,-
0	Marginer og reserver	4.422.000,-
KOSTNADSRAMME		43.647.000,-

KOSTNADSOVERSLAG - ALT. B (NYBYGG)

1	Felleskostnader	5.420.000,-
2	Bygning	17.190.000,-
3	VVS-installasjoner	5.330.000,-
4	Elkraft-installasjoner	2.760.000,-
5	Tele og automatiseringsanlegg	1.450.000,-
6	Andre installasjoner	550.000,-
HUSKOSTNADER (sum 1-6)		32.700.000,-
7	Utendørsanlegg	300.000,-
ENTREPRISE KOSTNADER (sum 1-7)		33.000.000,-
8	Generelle kostnader	200.000,-
PROSJEKTKOSTNADER (sum 1-8)		33.200.000,-
9	MVA	8.300.000,-
PROSJEKTKOSTNADER INKL MVA		41.500.000,-
0	Marginer og reserver	3.300.000,-
KOSTNADSRAMME		44.800.000,-

Noter:

- Det er ikke kalkulert inn prisstigning i kostnadsberegningen. Det er stor usikkerhet knyttet til kalkulasjon av prisstigning.

Det er vårt inntrykk at både materiale- og lønnskostnader holder seg stabile i øyeblikket

- Det er ved kostnadsberegningen benyttet priser fra andre sammenlignbare prosjekter.

Det gjøres oppmerksom på at kostnadsnivået kan variere fra prosjekt til prosjekt.

- Kostnadsberegningen dekker ikke møbler og løst utstyr.

OPPSUMMERING OG ANBEFALING

Ved å ombygge det eksisterende Rådhus fremfor å bygge nytt får man ca 10% mer bruksareal for pengene. Utfordringen er imidlertid at arealeffektiviteten ikke er den samme, da eksisterende bygningsmasse legger føringer for utnyttelsen. Ombyggingsalternativet (Alt. A) innebærer dessuten at man selv etter en vesentlig investering må dispensere for lav takhøyde i eksisterende bygg (samt deler av nybygg).

Ut fra kostnadsoverslaget samt en helhetlig vurdering av funksjonalitet er det vår anbefaling i stedet å bygge nytt. Etter vår vurdering er besparelsen ved å velge ombyggingen minimal, samtidig som risikoen for kostnadssprekk generelt er betydelig større på prosjekter med ombygging.

Årsaken til at de to alternativer kostnadmessig nesten ligger på samme nivå er en kombinasjon av manglende arealeffektivitet i Alt. A, behovet for teknisk anlegg som må dekke samtlige m². og samme behov for spesielle funksjoner som klimaanlegg og heis. Dermed reduseres den besparelse på bygningsmessige arbeider som man får ved ombygging kontra nybygg.

Ved ombygging av eksisterende bygg er det dessuten å anbefale at den videre prosess foregår med detaljprosjektering. Dermed ligger en del av risikoen hos kommunen som byggherre, mens ansvaret ved bruk av totalentreprise på nybygg (Alt. B) ligger hos entreprenøren. (Dette er også årsaken til forskjell på posten generelle kostnader på de to forslag.)

Det utarbeidede alternativ-studie viser to grove skisser på arealbruk. Gjennom videre bearbeiding er det vår vurdering at bygningsmassen kan reduseres arealmessig med opp til 15% uten konsekvenser for funksjonaliteten (dersom byggherre er interessert i det), dette gjelder uansett hvilket alternativ som velges.

Det kunne for eksempel være å kombinere det åpne rom for foaje og bibliotek i Alt. B med kantine/ spiserom for ansatte, evt kombinert med desentrale "kaffepause" arealer nær de ansatte. Et slikt tiltak som vil kunne spare 50 m² og skape mer liv i foajeen.

Ved en arealbesparelse vil kostnadsrammen kunne reduseres tilsvarende. Det er således etter vår vurdering realistisk å bygge nytt rådhus for en kostnadsramme på under 40 millioner inkl mva.

VEIEN VIDERE

Alternativstudiet har skissert to alternativer for løsning av de relevante problemstillinger vedrørende drift av Lebesby Rådhus. Med bakgrunn i tegninger, beskrivelse og kostnadsoverslag håper vi kommunen har et godt utgangspunkt for politisk behandling og prioritering av ressurser.

Uansett hvilken løsning som velges anbefaler vi at det utarbeides et skisseprosjekt der løsninger justeres og kvalitetssikres ihht innspill fra byggherre.

Dersom man velger å gå videre med alt. A anbefaler vi etterfølgende for- og detaljprosjektering samt utlysning av generalentreprise.

Dersom man velger å gå videre med alt. B anbefaler vi at det i tillegg til skisseprosjektet, engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en "totalentreprise med samspill".

Alta 10. Juni 2014

Henning Bek
Sivilarkitekt MAA/ MNAL

**BYGGING AV BOLIG -
CHR. HORSTVEI 13**

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 613

Arkivsaksnr.: 14/412

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 37/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 9/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr. Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20 % tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 37/14**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr.Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20% tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Dokumenter:

Oppsummering, prosjekt: Chr. Horst vei 13

Faktaopplysning:

Det har over tid vært mangel på utleieboliger/leiligheter i Kjøllefjord. Kommunen er en stor aktør i dette markedet.

Ungdom som har tatt utdanning og ønsker å flytte til kommune har store utfordringer med å skaffe bolig.

Kommunestyret har i økonomiplanen 2014-2017 vedtatt å bygge utleieleiligheter i 2015.

Kommunen overtok bolig i Chr.Horst vei 13 for en tid tilbake. Boligen er nå revet, slik at der er en byggeklar tomt i regulert område

Konsekvenser for miljøet:

Boligen vil bli bygget etter dagens standard for boliger, og vil ikke påvirke det ytre miljø mer enn normalt for denne typen boliger. Visuelt vil eiendommen endre karakter fra å være en fraflyttet delvis åpen nedfallsbolig, med nedgrodd tomt, til et nytt og moderne hus og opprustet uteområde.

Vurdering:

Det er et vanskelig boligmarked i kommunen. Derfor foreslår rådmannen at det bygges en bolig med 2 leiligheter i Chr.Horst vei 13. Leilighetene skal ha normal standard og ha 2 soverom. Størrelsen skal ligge på 60-70 kvm. Uteområdet utformes med grus og steinlegging av uteplass. Prisen antas å være 3.5 millioner, inkludert tomtekostnader.

Boligene bygges for å lette ungdommens tilgang til egen bolig. Mangel på bolig kan være en avgjørende faktor som gjør at de velger å bo andre steder etter endt utdanning. For en kommune som vår, er det svært viktig å nå denne målgruppen. Dette kommer klart fram når en ser på aldersfordelingen i befolkningen.

Kommunestyret har allerede vedtatt å bygge leiligheter i 2015, men det anbefales å starte opp med dette allerede i år.

Rådmannen vurderer det slik at denne byggingen ikke skal påføre kommunen utgifter, fortsatt utleie og tilskudd fra Husbanken. Det budsjetteres med 5% ledighet i boligen.

Over tid har utleieprisene vært lave. Det har medført at det er få private aktører i utleiemarkedet. Her må kommunen ta en del av ansvaret. Prisene på leie av kommunale boliger har vært brukt som et rekrutteringstiltak, og de har vært lave på grunn av lav standard. Dette er en situasjon som ikke kan vedvare. Derfor foreslår rådmannen at utleieprisen på nybygde boliger settes slik at vi som utleier får dekket våre kostnader. Husbanken har en

tilskuddsordning for bygging av kommunale uleieboliger, her vil vi kunne få inntil 20% tilskudd på denne typen bolig.

Når det gjelder prisingen på eksisterende utleieboliger, så kommer administrasjonen tilbake til dette i løpet av året i en egen sak.

Oppsummering - prosjekt med flere boenheter

Prosjektnavn: Chr.Horst vei 13

Kommune: LEBESBY - Knr. 2022

Prosjektopplysninger		
Total prosjekt kostnad	3 500 000	kr
Antall boenheter	2	
Samlet bruksareal BRA	140	m ²
Finansieringsplan		
Husbanklån som kan betjenes med leieinntekt minus FDV kostnader	2 796 066	kr
Behov for tilskudd ved leieinntekt som fastsatt	703 934	kr
Samlet finansiering	3 500 000	kr
Tilskudd i % av total prosjekt kostnad	20	%
Finansieringsforutsetninger		
Rente, 10-års fastrente	3,863	%
Løpetid	40	år
Årlige inntekter		
Kalkulert leieinntekt fra boenhetene pr. år	156 000	kr
Forventet tap som følge av ledighet pr. år	7 800	kr
Forventet total leieinntekt i prosjektet pr. år	148 200	kr
Årlige kostnader		
Renter og avdrag på husbanklån pr. år	138 400	kr
Forventede totale driftskostnader pr. år	9 800	kr
Forventede samlede kostnader pr. år	148 200	kr
Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)		
Sum FDV omregnet til kostnad pr. m ² pr. år	70	kr/m ² pr. år
Resultattall for prosjektet		
Kostnad pr. m ² BRA	25 000	kr/m ²
Gjennomsnittlig kostnad pr. boenhet	1 750 000	kr
Gjennomsnittlig areal pr. boenhet	70	m ²
Leieinntekter pr. måned		
Forventet leieinntekt pr. måned	6 500	kr
Forventet ledighet i % av total leiekapasitet	5	kr
Bostøtte beregning		
Husstandens brutto inntekt pr. år (anslag)	500 000	kr
Antall personer i husstanden (anslag)	1	
Maks. godkjent boutgift pr. måned	5 150	kr

Månedlig boutgift (leiekostnad)	6 500	kr
Forventet bostøtte pr. måned	0	kr
Netto månedlig boutgift etter fradrag for bostøtte	6 500	kr

[Forrige side](#)

BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING

Saksbehandler: Toril Svendsen

Arkiv: 153

Arkivsaksnr.: 14/428

Saksnr.: **Utvalg**
 PS 38/14 Formannskapet
 PS 10/14 Kommunestyret

Møtedato
 10.06.2014
 20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.14	
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling						
Konto	Ansvar	Funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjons-avgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 38/14**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.14	
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling						
Konto	Ansvar	Funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjons-avgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Dokumenter:**Faktaopplysning:**

Det er nødvendig å foreta en budsjettregulering når det gjelder ansvar 1215 Fond-næringsutvikling. Det er bevilget kr. 600.000 fra Finnmark Fylkeskommune mot budsjettert kr. 1 mill. Samtidig er det kommet inn kr. 900.000 fra Nordkyn Kraftlag som skal benyttes til næringsutvikling.

Det har vært flere søknader til Fiskerifondet og det forventes større utlån og mindre tilskudd enn budsjettert. Det foreslås å fordele midlene fra Kraftlaget med kr. 600.000 til fiskerifondet og kr. 300.000 til bundet konsesjonsavgiftsfond (kraftfond).

Dersom bruken av fondene blir som budsjettet, vil næringsfondet bli redusert med kr. 900.000 i saldo og fiskerifondet vil bli redusert med kr. 1.550.000 i saldo i 2014 (mesteparten innvilges her som lån). Det finner en ved å se på differansen mellom ”Bruk av næringsfond” og ”Avsetning til næringsfond”.

Hele budsjettet under Fond-næringsutvikling vil dermed bli slik:

Konto	Ansvar	Funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
18770	1215	325	Konsesjonsavgift	-625 000	-625 000	0
19200	1215	325	Mottatt avdrag utlån	-15 000	-15 000	0
19201	1215	325	Avdrag Fiskerifond	-100 000	-100 000	0
19500	1215	325	Bruk av bundne fond	-40 000	-40 000	0
19502	1215	325	Bruk av bundet Næringsfond	-1 500 000	-1 500 000	0
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	-2 750 000	-1 650 000
19504	1215	325	Bruk av bundet konsesjonsavgiftsfond	-100 000	-100 000	0
			Sum inntekter	-4 480 000	-6 630 000	
11151	1215	325	Beverning ved møter/kurs og internt	6 000	6 000	0
11200	1215	325	Annet forbruksmaterieill	24 000	24 000	0
11703	1215	325	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	20 000	20 000	0
12700	1215	325	Ekstern bistand, konsulent	50 000	50 000	0
13700	1215	325	Kjøp fra andre, private	200 000	200 000	0
14700	1215	325	Tilskudd, overføringer til andre	140 000	140 000	0
14704	1215	325	Tilskudd næringsfond	600 000	600 000	0
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjonsavgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
15504	1215	325	Avsetning til bundet jordbruksfond	100 000	100 000	0
			Sum utgifter	4 480 000	6 630 000	

Konsekvenser for miljøet:

Ingen konsekvenser.

Vurdering:

Det er viktig å justere rammene slik at man kan være med å bidra med finansiering, nå som det skjer mye innen fiskeri mht nyrekruttering og generasjonsskifte. Det foreslås derfor å bruke av midlene fra Nordkyn Kraftlag til dette formålet. Det var i 2013 budsjettet med å bruke av fiskerifondet med 1 million, men det ble ikke utbetalt noe fra fondet det året.

SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET - TILTAKSSTRATEGIER

Saksbehandler: Odd Birkeland

Arkiv: V18

Arkivsaksnr.: 14/370

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 41/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 11/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til "tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø"

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 41/14**Behandling:**

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til "tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø"

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Saksutredning:

Årlig bevilges det fra Fylkesmannen midler til tiltak som er øremerket spesielle miljøtiltak i landbruket.

Formålet med disse midlene er å fremme natur- og kulturminneverdier i landbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra landbruket.

Aktuelle tiltak er rydding av tidligere jordbrukslandskap, utbedring av verneverdige bygg samt tiltak for å tilrettelegge for ferdsel i kulturlandskapet.

For å utløse disse midlene kreves det at kommunen har utarbeidet egne tiltaksstrategier som gir føringer for bruk av midlene lokalt.

For vår del dreier det seg om en begrenset ramme på ca 80.000.- kr årlig.

Denne skal da disponeres sammen med Gamvik kommune.

Målgruppen er:

- Landbrukseiendommer med aktiv drift.
- Lag- og foreninger.
- Privatpersoner med landbrukseiendommer som ikke er i drift.

Tiltaksstrategiene er utarbeidet sammen med lokalt faglag, (Laksefjord bondelag).

TILTAKSSTRATEGIER
KULTURLANDSKAP OG MILJØ



FOR LEBESBY OG GAMVIK

2014 - 2017

Ordningen forvaltes av Lebesby kommune.

Utarbeidet av Lebesby kommune i samarbeid med Laksefjord
bondelag.

Vedtatt og godkjent av Lebesby kommune, (formannskapet), i sak
.....2014 og Gamvik formannskap i sak

SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET.

TILTAKSSTRATEGIER – PRIORITERINGER.

1. Planprosess og overordende føringer.

Strategiplanen er utarbeidet av Lebesby kommune i samarbeid med lokalt faglag, (Laksefjord Bondelag).

I tillegg er det ført en fortløpende dialog med Fylkesmannen, (landbruksavdelingen), under hele planprosessen.

Strategidokumentet vil bli politisk forankret i Lebesby kommune.

Tiltakstrategiene bygger på nasjonale, regionale og kommunale føringer med hovedvekt på følgende dokumenter:

- Stortingsmelding nr 9, (2011 – 2012)
- Nasjonalt miljøprogram.
- Regionale miljøprogram for jordbruket i Finnmark.

Miljøprogrammet for Finnmark er et strategidokument, og skal være førende for bruk av miljøvirkemidler som forvaltes av Fylkesmannen, kommunene og gårdbrukere, veiledningstjeneste og andre aktører.

Tilskuddsordningen Regionale miljøtilskudd utgjør en del av disse virkemidlene, Spesielle miljøtiltak i landbruket utgjør en annen del.

Miljøprogrammet skal ikke bare gi føringer for tildeling av tilskudd, det skal også synliggjøre alle de prioriteringene vi gjør i miljøarbeidet i landbruket i Finnmark, og bidra til en samlet og helhetlig virkemiddelbruk; Miljøplan i landbruket, autorisasjonsordningen for kjøp og bruk av sprøytemidler, og testing av åkersprøyter er noe av dette.

I tillegg kommer den totale innsatsen næringsutøverne i landbruket gjør i det daglige ved å produsere miljøgoder som kulturlandskap og biologisk mangfold, ved å holde nytt og gammelt kulturlandskap ved like, og de tiltakene som utføres i hverdagen for å forebygge forurensning og klimagassutslipp.

I forvaltningen og veiledningsapparatet har vi flere virkemidler for å utvikle landbruket som en næring der vi tar hensyn til miljøet. Fokus på kulturlandskap og forurensning gjennom kunnskapsformidling, forvaltning av landbrukets særlover og tilskudd er en viktig del av hverdagen for alle i fagmiljøet, som en del av et lønnsomt og fremtidsretta jordbruk.

Føringer for miljøprogrammet er gitt i Nasjonalt miljøprogram 2013 – 2016 utarbeidet av Statens landbruksforvaltning i 2012

2. Lokale utfordringer.

Jordbruksnæringa i kommunene Lebesby og Gamvik er marginalisert og produksjonen foregår i dag rundt bygdene Lebesby, Ifjord, Friarfjord, Veidnes, Bekkarfjord samt bygdene Nervei og Iversfjord i Gamvik.

I Lebesby er det registrert 1.662-daa i aktiv produksjon, mens for Gamvik utgjør dette 253-daa.

Totalt for begge kommunene er det 11 bruk som er registrert med drift pr Januar 2014.

Hovedtyngden av landbruksdrift er knyttet til melkeproduksjon. I tillegg har vi landsdelens største eggprodusent i kommunen. I bygdene tilhørende Gamvik kommune er det bare sauehold på brukene.

Hele vest-siden av Laksefjord, (unntatt Veidnes). Samt øst-siden av fjorden fra Bekkarfjord og ut til Nordkyn er fraflyttet.

Tidligere, frem til slutten av 60-tallet var det fast bosetting med småskala jordbruksdrift i kombinasjon med tradisjonelt fjordfiske i disse områdene.

Bebyggelsen i hele kommunen ble nedbrent høsten 1944. En del av gjenreisningsbebyggelsen er fortsatt inntakt, men dersom noe av dette skal bevares i sin opprinnelige stand, må det settes inn tiltak.

I deler av Gamvik kommune, (Hopsfjorden), står det fortsatt bygninger som ikke ble brent. Noen av disse er fortsatt bevart i sin opprinnelige utforming, men noen tiltak må utføres for å bevare disse bygningene.

Deler av jordbruksarealet som ikke er i drift består av overflatedyrka mark som ikke kan høstes med moderne jordbruksmaskiner. Dersom dette arealet skal tas i bruk til ordinær produksjon, må det foretas oppdyrking og planering. Alternativt kan det benyttes som beiteareal. Nye gjerder er da nødvendig for å sikre tilstrekkelig beitetrykk.

Bruk av utmarka som beitemark utgjorde tidligere en vesentlig del av grofôrgrunnlaget. I takt med veiutbygginger og trafikkøkning ble denne beitebruken faset ut på 70 og 80 tallet.

De siste årene er det etablert enkelte beitehager i utmarka der det er benyttet el-gjerder for å avgrense beiteområder. Denne metoden for å ta i bruk utmarka som beite vil vi videreføre med finansiering gjennom denne ordningen.

For enkelte fremstår kulturlandskapet i Laksefjorden som rene oaser i et ellers karrig landskap. Til tross for dette er det lite eller ingen tilrettelegging for ferdsel i og rundt dette landskapet for andre enn de som bruker arealet i produksjon. Enkle tiltak med tilrettelegging kan bidra til at områdene blir mer tilgjengelig for allmennheten. På den måten kan man bidra til å skape forståelse for viktigheten av å ha et aktivt kulturlandskap og jordbruksproduksjon.

3. Lokale strategier for spesielle miljøtiltak i landbruket

Kommunen har forvaltningsansvar for tilskudd til spesielle miljøtiltak i landbruket. Disse midlene tildeles som en årlig disposisjonsramme fra Fylkesmannen. Tildelingen til kommunene skal skje på grunnlag av flerårige strategier fra kommunens side.

Sentrale føringer for kommunene ble gitt av Landbruksdepartementet i forskrift fastsatt 4. februar 2004. I § 8 er det formulert slik:

"Kommunen skal fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt".

3.1. Formål:

Formålet med midlene er å fremme natur- og kulturminneverdiene i landbrukets kulturlandskap og redusere forurensingene fra jordbruket, ut over det som kan forventes gjennom vanlig landbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier, jfr. *Forskrift om spesielle miljøtilskudd i landbruket*.

Viktige miljømål:

Kulturmark:

- a. Hindre gjenngroing av gammel kulturmark.
- b. Legge til rette for beitebruk i tidligere slåtteenger som ikke kan høstes maskinelt.

Utmarksbeite:

- a. Hindre gjenngroing og reetablere beite i aktuelle områder.
- b. Legge til rette for beitebruk i utmark med bruk av sperregjerder.
- c.

Verneverdig bebyggelse:

- a. Ta vare på verneverdige bygninger som pga sin egenart utgjør et viktig innslag i kulturlandskapet.
- b. Ta vare på andre kulturminner relatert mot landbrukets kulturlandskap.

Erosjonsutsatte områder:

- a. Etablere åpne kanaler til erstatning for lukket avløp.
- b. Vegetasjonssoner mot vann og vassdrag.
- c. Anlegge fangdammer.

Tilrettelegge for ferdsel i kulturlandskapet.

- a. Tiltak som bidrar til offentlighetens adgang til utmark, samt tilrettelegging for ferdsel i et aktivt kulturlandskap
- b. Planleggings- og tilretteleggingstiltak.

4.Målgruppe – prioriterte søkere.

(Prioritert rekkefølge).

1. Landbrukseiendommer med aktiv drift.
2. Lag- og foreninger.
3. Private med landbrukseiendom som ikke er i aktiv drift.

5. Vilkår:

- Miljøplan trinn 2 skal vedlegges søknaden. (Gjelder søkere som har krav om miljøplan).
- Alle søkere må være registrert i enhetsregisteret..

6. Søknad:

Søknad fremmes på standard søknadsskjema.

Vedlegg til søknad:

- Kart over området med anvisning for omsøkt tiltak.
- Finansieringsplan.

7. Søknadsfrist:

1. September. Søknader som kommer etter denne dato kan bli avvist, eller tas opp til ny behandling påfølgende år.

8. Behandling:

Søknadene behandles administrativt, (Rådmannen eller den han bemyndiger).

9. Arbeidsfrist og utbetaling

Fristen med å fullføre tiltak der det er innvilget tilskudd til settes til 2-år.

I særskilte tilfeller kan denne fristen forlenges med inntil 2-år.

- 50% av tilskuddet kan utbetales når en tilsvarende andel av prosjektet er fullført. Det øvrige utbetales når tiltaket er ferdigstilt. For tiltak som fordrer store utbetalinger i startfasen, (over kr 10.000.- kan et tilsvarende beløp eller maksimalt 50% av tilskuddet utbetales ved oppstart.
- Det utarbeides sluttregnskap før siste andel av tilskuddet utbetales.

Retningslinjer

Gammel kulturmark.

Gammel kulturmark er arealer med vegetasjon som etablert ved slått og beiting.

Formål:

Restaurere og ta vare på gammel kulturmark.

Aktuelle tiltak:

- Åpning av gjenngrodd mark ved rydding av uønsket vegetasjon, fjerning av hogstavfall og evt bruk av beitepusser.
- Inngjæring av arealet for å sikre beitetrykk.

Skjøtselskrav:

- Arealet skal høstes gjennom beiting eller slått.

Støttesatser:

Inntil 70% av kostnadsoverslag.

Utmarksbeite

Areal/områder som tidligere ble benyttet som utmarksbeite.

Aktuelle tiltak:

- Oppsett av sperregjerder, (permanente eller midlertidig), for å avgrense naturlige områder.
- Rydde/tynne tettvekst kratt der dette anses som nødvendig.

Vilkår:

Det forutsettes tillatelse fra grunneier, (Fefo).

Støttesats: Inntil 70% av kostnadsoverslag.

Verneverdige bygninger:

Restaurering av verneverdige bygninger i jordbrukets kulturlandskap.

Istandsetting av bygninger som på en hensiktsmessig måte kan nyttes i landbruksdrifta og andre bygninger av spesiell verneverdi.

Prioriterte bygg:

- Bebyggelse fra før brenninga i 1944.
- Gjennreisningsbebyggelse.

Støttesats:

Inntil 70% av kostnadsoverslag.

Erosjonsutsatte områder:

Formål:

Redusere erosjon på jordbruksareal og i vannløp.

- Hydrotekniske tiltak i elver og bekker, (Fangdammer).
- Graving av åpne kanaler til erstatning for eksisterende lukka avløp.

Støttesats:

Inntil 70% av kostnadsoverslag.

Tilrettelegge for ferdsel i landbrukets kulturlandskap:

Formål:

Legge til rette for rekreasjon og opplevelse gjennom mulighet for ferdsel og friluftsliv.

- Åpne gamle stier og ferdselsveier.
- Skilting og informasjon.
- Anlegge enkle gangbruer, klopper og gjerdeklyv.
- Anlegge enkle rasteplasser.

Støttesats: Inntil 70% av kostnadsoverslag.

Planleggings- og tilretteleggingstiltak.

Ordningen skal bidra til å få frem planer med gode- og konkrete kulturlandskap og forurensningstiltak.

- Kartlegging og utarbeide skjøtselsplan.
- Planlegging av større tiltak, (eks beite, kultursti m.m).

Støttesats: inntil 100 % av planleggingskostnader.

RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE

Saksbehandler: Johnny Myhre

Arkiv: A10 &00

Arkivsaksnr.: 14/401

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 45/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 12/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.
- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.
- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årssregnskap.

- Uttale seg om endringer av vedtekter.
- Uttale seg om stillingsinstruks.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.
- Det skal være et pedagogårsverk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:

1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - b. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - c. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):
 - a. barnas bo- og lekemiljø
 - b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
 - Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
 - Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
 - Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.
- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.
- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.
- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringssetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.

- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 45/14

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med ”Lov om barnehager” og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.

- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.
- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
 - Uttale seg om endringer av vedtekter.
 - Uttale seg om stillingsinstruks.
 - Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
 - Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRE RÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.

- Det skal være et pedagogårsverk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:
 1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - d. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - e. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):
 - a. barnas bo- og lekemiljø
 - b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
- Dersom et barn oppfylder opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
- Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
- Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.
- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.

- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.
- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.
- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringssetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Dokumenter:

- gjeldende vedtekter fra 1.1.2012
- særutskrift fra Samarbeidsutvalget 20.mars 2014

Faktaopplysning:

Samarbeidsutvalget ved Lebesby oppvekstsenter vedtok vinteren 2013 å endre §12 Ferie, slik at en kan avvikle tre sammenhengende uker sommerferie og en uke sammen med skolens høstferie.

En oppdaget høsten 2013 at dette vedtaket ikke har vært til politisk behandling. Ved gjennomgang av vedtektene fant en også andre forhold som ikke var helt oppdatert, samt at en har forsøkt å harmonisere vedtektene i forhold til de som gjelder for Galgeneset barnehage. Noen steder er det bare kosmetiske endringer.

Konsekvenser for miljøet:

Ingen

Vurdering:

I det følgende kommer rektors vurdering i forhold til gjeldende vedtekter:

§ 1. EIERFORHOLD

Angir ikke navnet på departementet, siden de stadig skifter navn – navnet fra 2011 er ikke riktig nå.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Komité for oppvekst er nedlagt, erstattet med formannskapet.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG

Satte barnehagerepresentantene først, siden vedtektene dreier seg om barnehagen.

§ 4. FORELDRE R D

Ingen endring

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

Ingen endring

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

En f r etter hvert inn barn med andre livssyn og dette har formålsparagrafen i Barnehageloven tatt høyde for og jeg mener det er riktig at dette også gjenspeiles i v rt formål (den er med i Galgenes sine vedtekter). Så jeg har derfor tilføyd: *og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

Jeg har og tatt bort setningen ”Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan”, da dette allerede er formulert under samarbeidsutvalgets oppgaver.

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

Her har jeg føyd inn KS-vedtaket (sak PS 29/11) om forsvarlig pedagogisk bemanning (i noe forkortet utgave): En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer.

Originalvedtaket er slik:

”For små barnehager med bare en avdeling:

- En voksen kan være alene med maksimalt 5 barn over tre år
- En voksen kan være alene med maksimalt 3 barn under tre år
- I tilfeller hvor disse normene overskrides, settes maxtid alene med flere barn til 1 å/2 time”

Jeg har og lagt inn kravet om en pedagog i avdelingen, jfr. Fylkesmannens tilsynsrapport, som slår fast at det ikke er nok med en halv stilling som pedagogisk leder. Dette kravet har vi oppfylt fra nyttår når vi får en barnehagelærer 2 (assistent på dispensasjon fra utdanningskravet). Den øvrige bemanningen må en vurdere i forhold til både pedagogisk forsvarlighet og sikkerhet for barna. Formuleringen ble som følger:

"Det skal være et pedagogårsverk for avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen."

Her er også tatt bort formuleringen om at *"Hvis sammensetning av barnegruppa innebærer inntektsmessige endringer, må dette godkjennes av komité for oppvekst og kultur."* Jeg klarer ikke å se hvilken praktisk betydning denne skal ha, når en ikke fastlegger fordeling mellom aldersgruppene. En vil vel ha barnehagen åpen selv om det skulle være bare 9 barn (alle under tre år)? Dette ville jo være den dårligste sammensetningen økonomisk sett (hvis en ser bort fra mulige søskenmoderasjoner). Dess flere barn over tre år, dess bedre økonomi, og det skulle det være unødvendig å fremme sak om.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

Har fjernet følgende formulering *"Endringer i opptaksbetingelser kan føre til at barnet mister barnehageplassen. Søkere til barnehageplass er selv pliktig til å melde fra om dette"* og erstattet denne med *"Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen."* Det er nok ikke slik i praksis at en mister plassen til noen andre enslige forsørgere dersom en går fra å være enslig forsørger (pkt 2) til å få familie (pkt 3).

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Det er rektor som foretar opptaket på vegne av rådmannen, ikke rådmannen selv etter innstilling. Kommunens klagenemnd finns vel ikke lenger?

§ 10. SØKNADSFRIST, OPPTAKTSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Med henvisning til Galgenes barnehage har jeg lagt inn endringer, slik at det ikke er automatikk i å få beholde reduserte plasser dersom det er kø til heltidsplasser.

Det er og lagt inn løpende opptak ved ledige plasser i året, ikke bare en søknadsfrist 1.april. Sistnevnte vil gjelde for søknader til nytt barnehageår og for deltids plasser.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

Her legger en inn at barna skal møte innen 09:30, slik at de får vært med på felles aktiviteter og turer bort fra barnehagen. De som har reduserte plasser skal og ha faste avtaler for når barna skal møte i barnehagen. Det siste med hensyn til å sikre forsvarlig bemanning, jfr. § 7.

§ 12. FERIE

Endret våren 2013 til ferie ”med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien”

§ 13. BETALING

Kosmetiske endringer

§ 14. MÅLTIDER

Her er lagt inn at barna må ha matpakke med, dersom de skal spise frokost i barnehagen. Videre er lagt inn to måltider; ett hovedmåltid og et etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Ingen endringer

§ 16. TAUSHETSPLIKT

Her er spesifisert hvem vi har opplysningsplikt overfor, jfr. Galgenes barnehage.

§ 17 NYTT PUNKT

”Åpningstid og ramme som nevnt i § 11 gjelder så lenge antall barn ikke overstiger totalt 8 barn. Barn under 3 år teller som to.” er tatt bort. Skjønner ikke hensikten med denne.

Åpningstidene i pkt 11 ble utvidet etter behov for tilsatte på smoltanleggene, skal en da fjerne denne utvidelsen dersom det kommer 4 små barn i barnehagen? Det vil jo ikke hjelpe de som har behov for utvidelsen. Heldagsplass er 9,5 timer og dersom en betaler for denne plassen, vil det bli regulert av § 11, kulepkt 1. De som har kortere oppholdstider må jo avtale med ledelsen når de skal møte, jfr. § 11, kulepkt 4, og her må en forvente at ledelsen ser oppholdstidstiden opp mot bemanning.



VEDTEKTER FOR LEBESBY BARNEHAGE

Vedtatt i Lebesby kommunestyre den 24.11.2011 PS 68/11
– gjeldende fra 1.1.2012

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune. Barnehagen drives i samsvar med ”Lov om barnehager” og fastsatte forskrifter og retningslinjer fra Barne- og familiedepartementet, kommunal vedtak og årsplan for barnehagen og er en avdeling under Lebesby oppvekstsenter.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av komité for oppvekst, og er administrativt underlagt oppvekstetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:

1 repr. for elevene

1 repr. for lærerne

1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)

1 repr. for ansatte ved barnehage

1 repr. for foreldreråd skole

1 repr. for foreldreråd barnehage

1 repr. velges av kommunen

Representantene for foreldre og de ansatte velges for et barnehageår av gangen.

Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.

Rektor har møte/uttalelsesrett men ikke stemmerett og skal inneha sekretærfunksjon.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.

Samarbeidsutvalget skal bl.a.:

- * Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
- * Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
- * Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årregnskap.
- * Uttale seg om endringer av vedtekter.
- * Uttale seg om stillingsinstruks.
- * Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- * Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRE RÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne etiske grunnverdier.

Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Den kan tilpasses til lokale forhold for eieren. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan.

§ 7. ANTALL BARNEHAGEPLASSER

Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år

Avdelingen har plass til 18 over 3 år eller 9 barn under 3 år.

Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år ved heldagsopphold.

Aldersgruppa og antall barn bestemmes ut fra behovet ved søknadsmassen.

Hvis sammensetning av barnegruppa innebærer inntektsmessige endringer, må dette godkjennes av komité for oppvekst og kultur.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ga nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller syke.
2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
6. Korttidsplass ved ledig kapasitet til en spesiell definisjon av mulighetene:
Ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 1. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 2. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 3. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
7. Følgende momenter vil komme i betraktning i tillegg til prioriteringsliste(pkt 1-6):
 - a) barnas bo- og lekemiljø
 - b) barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c) sammensetting av barnegruppa mht. alder og kjønn

Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, og det søkes om plass til søsken, skal disse ha fortrinnsrett ved opptak.

Barn som har tilbud i hht. pkt. 6 må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heldagsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsen er da 14 dager fra kommunens side.

Endringer i opptaksbetingelser kan føre til at barnet mister barnehageplassen. Søkere til barnehageplass er selv pliktig til å melde fra om dette.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor innstiller til opptak av barn. Rådmannen foretar opptak. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Søknadsfrist er 1. april.

Opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai.

Plassen beholdes til den sies opp.

Oppsigelsesfrist er en måned, og det må meldes fra skriftlig til barnehagens styrer.

Det er ikke anledning til å si opp plassen etter 1. juni. Dersom det skjer, må plassen likevel betales ut barnehageåret.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen alle virkedager fra kl. 06.15 – 16.15.

Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jul - og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent til kl 12.00

Barnehagen er stengt under felles planleggingsdager i Oppvekstsenteret.

Oppholdstiden er 6 eller 9,5 timer pr. dag. Barna kan komme til barnehagen til de tider som avtales med styrer eller avdelingsleder, og bør helst møte opp hver dag. Det må gis beskjed til barnehagen om fravær. Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

Felles ferie avvikles med 4 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august etter forslag fra foreldrerådet.

Tidspunkt for ferie skal være bestemt av samarbeidsutvalget innen 1. mars i ferieåret.

§ 13. BETALING

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret ekskl. kostpenger.

Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

I juli er det betalingsfritak på 4. uker.

Kostpenger er ikke inntektsgivende for kommunen. Maten betales med fast beløp pr. måned, ut fra beregninger som vil dekke de reelle utgiftene.

Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis mulighet for betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved oppvekstetaten.

Foreldre som ikke henter barna tidnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.

§ 14. MÅLTIDER

Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.

Måltidene er lagt opp til at samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og eller etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familieforhold og personalforhold.

§ 17 NYTT PUNKT

Åpningstid og ramme som nevnt i § 11 gjelder så lenge antall barn ikke overstiger totalt 8 barn. Barn under 3 år teller som to.

VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 14/338

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 46/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 13/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger:..... som nytt varamedlem til Stiftelsen Foldal

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 46/14

Behandling:

Saken går videre til kommunestyret.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre velger:..... som nytt varamedlem til Stiftelsen Foldal

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Toril Svendsen er valgt som varamedlem til Stiftelsen Foldal. Hun har fått permisjon fra sine politiske verv. Det bør derfor velges nytt varamedlem til stiftelsen Foldal

Vurdering:

Dette er en politisk sak, og det gjøres ingen vurderinger rundt kandidatnavn

VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 14/339

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 47/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 14/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget

1

2

3

Varamedlemmer

1

2

3

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 47/14

Behandling:

Saken går videre til kommunestyret.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget

1

2

3

Varamedlemmer

1

2

3

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Det er ikke valgt trafikksikkerhetsutvalg etter siste kommunevalg. Det er viktig å ha et slikt utvalg å spille på i forbindelse med revidering av TS plan, og andre TS saker.

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering:

HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE KYSTFLÅTEN

Saksbehandler: Stine Akselsen

Arkiv: U41 &13

Arkivsaksnr.: 14/445

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 48/14	Formannskapet	10.06.2014
PS 15/14	Kommunestyret	20.06.2014

Innstilling:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.

2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.

3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.

4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturvoter.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 10.06.2014 sak 48/14**Behandling:**

Forslag fra Lebesby Ap:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og

sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.

2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.

3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.

4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturkvoter.

*** Forslag fra Lebesby Ap enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag fra Lebesby Ap:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.

2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.

3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.

4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturkvoter.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

Konsekvenser for miljøet:

Vurdering: