



MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Møtested: Formannskapssalen
Møtedato: 10.06.2014 Tid: kl. 12.00

Til stede på møtet

Medlemmer:	Stine Akselsen, Bjørn Pedersen, Jan Holm Hansen, Marte Rasmussen, Henry Ingilæ,
Forfall:	Svein I. Slåtsveen
Varamedlemmer:	
Fra adm. (evt. andre):	Harald Larssen Anne Lill Fallsen
Innkalling:	Ok
Merknader:	1 ekstra sak, Høringssak Strukturvoteordning for den minste kystflåten Sak 14/445
Behandlede saker:	34/14 – 48/14

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Kjøllefjord, 10. juni 2014

Henry Ingilæ

(sign.)

Bård Rasmussen

(sign.)

Marte Rasmussen

(sign.)

Jan Holm Hansen

(sign.)

Bjørn Pedersen

(sign.)

Stine Akselsen

(sign.)

(sign.)

(sign.)

(sign.)

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
34/14	14/414	TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014
35/14	14/432	BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014
36/14	14/415	UTBYGGING RÅDHUSET
37/14	14/412	BYGGING AV BOLIG - CHR.HORSTVEI 13
38/14	14/428	BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING
39/14	14/398	SØKNAD TIL FISKERIFONDET - KJØLLEFJORD FISK SUS
40/14	14/399	SØKNAD TIL FISKERIFONDET - INGILÆ AS
41/14	14/370	SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET - TILTAKSSTRATEGIER
42/14	13/142	SØKNAD OM TILLATELSE TIL OPPFØRING AV GARASJE
43/14	14/265	38/1/72 - SØKNAD OM DISP. OG TILLATELSE TIL TILTAK FOR TILFØRSELSVEI TIL FRITIDSBOLIG BJØRN OVESEN
44/14	14/317	23/52 - SØKNAD OM DISPENSASJON OG TILLATELSE TIL TILTAK FOR OPPFØRING AV GARASJE PER MAGNE ERIKSEN
45/14	14/401	RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE
46/14	14/338	VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN FOLDAL
47/14	14/339	VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG

48/14

14/445

**HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE
KYSTFLÅTEN**

Sak PS 34/14

Sakstittel: TERTIALRAPPORT NR 1 - 2014

Innstilling:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre tar tertialrapport nr 1 2014 til orientering.

Sak PS 35/14

Sakstittel: BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2014

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	01400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	02300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	02301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	14 175 000	-825 000
7003	02700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	02700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	03700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	04290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	04290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	07290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
7003	07290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	15 000 000	0
7009	02700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	03700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	19 500 000	19 500 000
7009	04290	330	Mva - Mudring havn	0	5 000 000	5 000 000
7009	07290	330	Mva - Mudring havn	0	-5 000 000	-5 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	20 000 000	20 000 000
7004	01601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	01703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	02100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	02502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	02700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	02700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	400 000	400 000
7503	02300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	100 000	100 000
7503	04290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	125 000	125 000
7503	07290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-125 000	-125 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	500 000	350 000
7507	02300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000

			SUM UMLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	02300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	02300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	02300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	04290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	04290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	04290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	07290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	07290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	07290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	02300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 650 000	2 650 000
7304	02700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	04290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	687 500	687 500
7304	07290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-687 500	-687 500
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 750 000	2 750 000
7900	09100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	-24 700 000	-50 650 000	-25 950 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 25 950 000 .

3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld

Behandling:

Forslag fra Stine Akselsen:

Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Som innstilling, med tilleggsforslag fra Stine Akselsen (pkt. 4)

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for investeringsbudsjett 2014

Ansvar	konto	funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
7003	01400	325	Annonser osv -Havneutbygging	0	10 000	10 000
7003	02300	325	Bygg - Havneutbygging	0	15 000	15 000
7003	02301	330	Vei/kai - Havneutbygging	15 000 000	14 175 000	-825 000

7003	02700	325	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	150 000	150 000
7003	02700	330	Ekstern bistand - Havneutbygging	0	450 000	450 000
7003	03700	325	Kjøp fra andre - Havneutbygging	0	200 000	200 000
7003	04290	325	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	04290	330	Mva - Havneutbygging	0	1 875 000	1 875 000
7003	07290	325	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
7003	07290	330	Mva - Havneutbygging	0	-1 875 000	-1 875 000
			SUM HAVNEUTBYGGING KJØLLEFJORD	15 000 000	15 000 000	0
7009	02700	330	Ekstern bistand - Mudring havn	0	500 000	500 000
7009	03700	330	Kjøp fra andre/private - Mudring	0	19 500 000	19 500 000
7009	04290	330	Mva - Mudring havn	0	5 000 000	5 000 000
7009	07290	330	Mva - Mudring havn	0	-5 000 000	-5 000 000
			SUM MUDRING HAVN KJØLLEFJORD	0	20 000 000	20 000 000
7004	01601	332	Diett - Utkjøp leasing	0	2 000	2 000
7004	01703	332	Reiseutgifter - Utkjøp leasing	0	3 000	3 000
7004	02100	333	Kjøp av transportmidler	500 000	245 000	-255 000
			SUM UTKJØP LEASING	500 000	250 000	-250 000
7403	02502	345	Vannledning bygdebakken	500 000	0	-500 000
			SUM VANNLEDNING BYGDEBAKKEN	500 000	0	-500 000
7503	02700	120	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	150 000	0	-150 000
7503	02700	130	Ekstern bistand -Arkiv- og kontorlokaler	0	400 000	400 000
7503	02300	130	Bygg/vedlikehold -Arkiv- og kontorlokaler	0	100 000	100 000
7503	04290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	125 000	125 000
7503	07290	130	MVA -Arkiv- og kontorlokaler	0	-125 000	-125 000
			SUM ARKIV OG KONTORLOKALER	150 000	500 000	350 000
7507	02300	265	Bygg -Utleieboliger Kjøllefjord	0	3 500 000	3 500 000
			SUM UTLEIEBOLIGER KJØLLEFJORD	0	3 500 000	3 500 000
7508	02300	130	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	300 000	200 000	-100 000
7508	02300	241	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	195 000	195 000
7508	02300	261	Bygg/vedlikehold -Adgangskontroll	0	5 000	5 000
7508	04290	130	Mva- Adgangskontroll	0	48 000	48 000
7508	04290	241	Mva- Adgangskontroll	0	44 000	44 000
7508	04290	261	Mva- Adgangskontroll	0	8 000	8 000
7508	07290	130	Mva- Adgangskontroll	0	-48 000	-48 000
7508	07290	241	Mva- Adgangskontroll	0	-44 000	-44 000
7508	07290	261	Mva- Adgangskontroll	0	-8 000	-8 000
			SUM ADGANGSKONTROLL	300 000	400 000	100 000
7304	02300	265	Bygg/vedlikehold - Riving Aldershjemmet	0	2 650 000	2 650 000
7304	02700	265	Ekstern bistand - Riving Aldershjemmet	0	100 000	100 000
7304	04290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	687 500	687 500

7304	07290	265	Mva - Riving aldershjemmet	0	-687 500	-687 500
			SUM RIVING ALDERSHJEMMET	0	2 750 000	2 750 000
7900	09100	870	Bruk av lån - Nytt låneopptak	-24 700 000	-50 650 000	-25 950 000
			Sum regulering (skal være 0)			0

2. Lebesby kommunestyre vedtar nytt låneopptak inntil 25 950 000 .
3. Refusjoner og tilskudd skal benyttes til nedbetaling av gjeld
4. Utbytte fra Finnmark Havfiske, kr. 308 000.- brukes til balløkke og utstyr på skolegården på Kjøllefjord skole.

Sak PS 36/14

Sakstittel: UTBYGGING RÅDHUSET

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar å bygge nytt rådhus. Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt, og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”

Behandling:

Forslag fra Stine Akselsen:

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Som innstilling, med tilleggsforslag fra Stine Akselsen.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar å bygge nytt rådhus. Det utarbeides et mer detaljert skisseprosjekt, og engasjeres konsulenter til utarbeidelse av brannkonsept og beskrivelsestekster som kan danne grunnlag for konkurransegrunnlag til en ”totalentreprise med samspill”

Lebesby kommunestyre vedtar låneopptak på inntil 40 millioner til nye kontorlokaler, bibliotek og studiesenter.

Sak PS 37/14

Sakstittel: BYGGING AV BOLIG - CHR.HORSTVEI 13

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr.Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20% tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å bygge bolig med 2 leiligheter i Chr.Horstvei 13.
2. Kommunestyret ber administrasjonen søke om 20% tilskudd i Husbanken til utleieleilighetene
3. Kommunestyret vedtar låneopptak på inntil 3 500 000.- for å finansiere boligen.

Sak PS 38/14

Sakstittel: BUDSJETTREGULERING FOND - NÆRINGSUTVIKLING

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.1	4
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling						
Konto	Ansva r	Funk .	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjons-avgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende budsjettregulering for Fond-næringsutvikling:

LEBESBY KOMMUNE - BUDSJETTREGULERING – FOND-NÆRINGSUTVIKLING						
				SAK NR.	DATO	
Politisk				14/428	20.06.1	4
Fskap/Kstyre - diverse bud.reg. Fond - næringsutvikling						

Konto	Ansvar	Funk.	Tekst	Fra	Til	-/+
17300	1215	325	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 000 000	-600 000	+400 000
17700	1215	325	Refusjon fra andre	0	-900 000	-900 000
19503	1215	325	Bruk av bundet fiskerifond	-1 100 000	- 2 750 000	-1 650 000
14706	1215	325	Tilskudd fra fiskerifond	500 000	250 000	-250 000
15201	1215	325	Utlån fra fiskerifond	600 000	2 500 000	+1 900 000
15501	1215	325	Avsetning til bundet konsesjonsavgiftsfond	640 000	940 000	+300 000
15502	1215	325	Avsetning til bundet næringsfond	1 000 000	600 000	-400 000
15503	1215	325	Avsetning til bundet fiskerifond	600 000	1 200 000	+600 000
Kontrollsum (skal være 0)						0

Sak PS 39/14

Sakstittel: SØKNAD TIL FISKERIFONDET - KJØLLEFJORD FISK SUS

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap innvilger Kjøllefjord Fisk SUS, 9790 Kjøllefjord, inntil kr. 300.000 i lån til kjøp av fartøyet Silje Marie og til kvote 10 -11 meter i lukket gruppe.
2. Lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet i henhold til retningslinjene for kommunens fiskerifond § 2.
3. Lånet utgjør 10 % av kapitalbehovet og utbetales over Fiskerifondet kap. 15201.1215.325 når fullfinansiering er bekreftet, skipspanteobligasjoner og gjeldsbrev er underskrevet og gyldig skatteattest er levert.
4. Tilbud om lån er gyldig i 6 måneder, administrasjonen kan forlenge denne fristen.
5. Som sikkerhet kreves gjeldsbrev og pant i fartøy med 2. eller 3. prioritet. Administrasjonen kan endre prioritet.
6. Betingelser jfr. Vedtekter for Lebesby kommunes fiskerifond:

§6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Dersom et av følgende inntreffer skal *gjenstående* tilskudd/lån omgående betales tilbake til Lebesby kommune:

- fartøyet selges
- fartøyet kondemneres
- fartøyet forliser
- støttmottaker og/eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- støttmottaker slutter i fiskeryrket
- støttmottaker selger kvoten(e)

Som sikkerhet for lån og tilskudd med bindingstid kreves gjeldsbrev. Ved tilsagn over kr. 50.000,- kreves pant i fartøy eller annen sikkerhet. Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsvilkålelse for gamle og nye pantelån.

§7 TILBAKEBETALING AV LÅN

Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 måneder etter utbetaling.

a) LØPETID

- a. Lån mellom kr 20.000,- og kr. 50.000,- gis med løpetid inntil 3 år
- b. Lån mellom kr.50.000,- og kr.200.000,- gis med løpetid inntil 5 år
- c. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
- d. Dersom lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet blir total løpetid forlenget tilsvarende.

b) RENTE BETINGELSER

Rente på lån kan være fast eller flytende. Rentenivået på fast- eller flytende rente skal være tilsvarende gunstigste rente på fartøyfinansiering hos Innovasjon Norge når gjeldsbrev underskrives. Renten reguleres 2 ganger pr. år.

c) VILKÅR

Så lenge lånet løper gjelder følgende vilkår;

Minst 50 % av fartøyets leverte torskefangst og kvotekrabbe skal leveres til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året. Dersom disse vilkår ikke blir fulgt opp, forfaller lånet i sin helhet. Støttmottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.

7. Vedtaket kan påklages innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune.

Behandling:

Stine Akselsen og Henry Ingilæ melder seg inhabil i saken, grunnet nærstående familie.

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Lebesby Formannskap innvilger Kjøllefjord Fisk SUS, 9790 Kjøllefjord, inntil kr. 300.000 i lån til kjøp av fartøyet Silje Marie og til kvote 10 -11 meter i lukket gruppe.
2. Lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet i henhold til retningslinjene for kommunens fiskerifond § 2.
3. Lånet utgjør 10 % av kapitalbehovet og utbetales over Fiskerifondet kap. 15201.1215.325 når fullfinansiering er bekreftet, skipspanteobligasjoner og gjeldsbrev er underskrevet og gyldig skatteattest er levert.
4. Tilbud om lån er gyldig i 6 måneder, administrasjonen kan forlenge denne fristen.
5. Som sikkerhet kreves gjeldsbrev og pant i fartøy med 2. eller 3. prioritet. Administrasjonen kan endre prioritet.
6. Betingelser jfr. Vedtekter for Lebesby kommunes fiskerifond:

§6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Dersom et av følgende inntreffer skal *gjenværende* tilskudd/lån omgående betales tilbake til Lebesby kommune:

- fartøyet selges
- fartøyet kondemneres
- fartøyet forliser
- støttmottaker og/eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- støttmottaker slutter i fiskeryrket
- støttmottaker selger kvoten(e)

Som sikkerhet for lån og tilskudd med bindingstid kreves gjeldsbrev. Ved tilsagn over kr. 50.000,- kreves pant i fartøy eller annen sikkerhet. Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsvikelse for gamle og nye pantelån.

§7 TILBAKEBETALING AV LÅN

Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 måneder etter utbetaling.

a) **LØPETID**

- a. Lån mellom kr 20.000,- og kr. 50.000,- gis med løpetid inntil 3 år
- b. Lån mellom kr.50.000,- og kr.200.000,- gis med løpetid inntil 5 år
- c. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
- d. Dersom lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet blir total løpetid forlenget tilsvarende.

b) **RENTEBETINGELSER**

Rente på lån kan være fast eller flytende. Rentenivået på fast- eller flytende rente skal være tilsvarende gunstigste rente på fartøyfinansiering hos Innovasjon Norge når gjeldsbrev underskrives. Renten reguleres 2 ganger pr. år.

c) **VILKÅR**

Så lenge lånet løper gjelder følgende vilkår;

Minst 50 % av fartøyets leverte torskefangst og kvotekrabbe skal leveres til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året. Dersom disse vilkår ikke blir fulgt opp, forfaller lånet i sin helhet. Støttmottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.

7. Vedtaket kan påklages innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune.

Sak PS 40/14

Sakstittel: SØKNAD TIL FISKERIFONDET - INGILÆ AS

Innstilling:

1. Lebesby Formannskap innvilger Ingilæ AS, 9790 Kjøllefjord, inntil kr. 250.000 i lån til kjøp av fartøyet "Helga P" med kvote 8-9 meter i lukket gruppe (gruppe 1).
2. Lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet i henhold til retningslinjene for kommunens fiskerifond § 2.
3. Lånet utgjør 10 % av kapitalbehovet og utbetales over Fiskerifondet kap. 15201.1215.325 når fullfinansiering er bekreftet, skipspanteobligasjoner og gjeldsbrev er underskrevet og gyldig skatteattest er levert.
4. Tilbud om lån er gyldig i 6 måneder, administrasjonen kan forlenge denne fristen.
5. Som sikkerhet kreves gjeldsbrev og pant i fartøy med 2. eller 3. prioritet. Administrasjonen kan endre prioritet.
6. Betingelser jfr. Vedtekter for Lebesby kommunes fiskerifond:

§6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Dersom et av følgende inntreffer skal *gjenstående* tilskudd/lån omgående betales tilbake til Lebesby kommune:

- fartøyet selges
- fartøyet kondemneres
- fartøyet forliser
- støttmottaker og/eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- støttmottaker slutter i fiskeryrket
- støttmottaker selger kvoten(e)

Som sikkerhet for lån og tilskudd med bindingstid kreves gjeldsbrev. Ved tilsagn over kr. 50.000,- kreves pant i fartøy eller annen sikkerhet. Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsvikelse for gamle og nye pantelån.

§7 TILBAKEBETALING AV LÅN

Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 måneder etter utbetaling.

a) LØPETID

- a. Lån mellom kr 20.000,- og kr. 50.000,- gis med løpetid inntil 3 år
- b. Lån mellom kr.50.000,- og kr.200.000,- gis med løpetid inntil 5 år
- c. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
- d. Dersom lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet blir total løpetid forlenget tilsvarende.

b) RENTEBETINGELSER

Rente på lån kan være fast eller flytende. Rentenivået på fast- eller flytende rente skal være tilsvarende gunstigste rente på fartøyfinansiering hos Innovasjon Norge når gjeldsbrev underskrives. Renten reguleres 2 ganger pr. år.

c) VILKÅR

Så lenge lånet løper gjelder følgende vilkår;

Minst 50 % av fartøyets leverte torskefangst og kvotekrabbe skal leveres til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året. Dersom disse vilkår ikke blir fulgt

opp, forfaller lånet i sin helhet. Støttmottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.

7. Vedtaket kan påklages innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune.

Behandling:

Henry Ingilæ melder seg inhabil i saken, grunnet nærstående familie.

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Lebesby Formannskap innvilger Ingilæ AS, 9790 Kjøllefjord, inntil kr. 250.000 i lån til kjøp av fartøyet "Helga P" med kvote 8-9 meter i lukket gruppe (gruppe 1).
2. Lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet i henhold til retningslinjene for kommunens fiskerifond § 2.
3. Lånet utgjør 10 % av kapitalbehovet og utbetales over Fiskerifondet kap. 15201.1215.325 når fullfinansiering er bekreftet, skipspanteobligasjoner og gjeldsbrev er underskrevet og gyldig skatteattest er levert.
4. Tilbud om lån er gyldig i 6 måneder, administrasjonen kan forlenge denne fristen.
5. Som sikkerhet kreves gjeldsbrev og pant i fartøy med 2. eller 3. prioritet. Administrasjonen kan endre prioritet.
6. Betingelser jfr. Vedtekter for Lebesby kommunes fiskerifond:

§6 SIKKERHET OG BINDINGSTID

Dersom et av følgende inntreffer skal *gjenstående* tilskudd/lån omgående betales tilbake til Lebesby kommune:

- fartøyet selges
- fartøyet kondemneres
- fartøyet forliser
- støttmottaker og/eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- støttmottaker slutter i fiskeryrket
- støttmottaker selger kvoten(e)

Som sikkerhet for lån og tilskudd med bindingstid kreves gjeldsbrev. Ved tilsagn over kr. 50.000,- kreves pant i fartøy eller annen sikkerhet. Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsvilkelse for gamle og nye pantelån.

§7 TILBAKEBETALING AV LÅN

Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 måneder etter utbetaling.

a) LØPETID

- a. Lån mellom kr 20.000,- og kr. 50.000,- gis med løpetid inntil 3 år
- b. Lån mellom kr.50.000,- og kr.200.000,- gis med løpetid inntil 5 år
- c. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.

- d. Dersom lånet gis med 4 års rente- og avdragsfrihet blir total løpetid forlenget tilsvarende.
 - b) **RENTEBETINGELSER**
Rente på lån kan være fast eller flytende. Rentenivået på fast- eller flytende rente skal være tilsvarende gunstigste rente på fartøyfinansiering hos Innovasjon Norge når gjeldsbrev underskrives. Renten reguleres 2 ganger pr. år.
 - c) **VILKÅR**
Så lenge lånet løper gjelder følgende vilkår;
Minst 50 % av fartøyets leverte torskefangst og kvotekrabbe skal leveres til fiskemottak i Lebesby kommune i løpet av året. Dersom disse vilkår ikke blir fulgt opp, forfaller lånet i sin helhet. Støttlemottaker må selv sende inn dokumentasjon på at fangsten er levert i kommunen.
7. Vedtaket kan påklages innen 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent. Klagen sendes til Lebesby kommune.

Sak PS 41/14

**Sakstittel: SPESIELLE MILJØTILTAK I LANDBRUKET -
TILTAKSSTRATEGIER**

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til ”tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø”

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommune vedtar det fremlagte forslaget til ”tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø”

- Dokumentet skal danne grunnlag for prioritering av søknader og tiltak fra- og med 2014.

Sak PS 42/14

Sakstittel: SØKNAD OM TILLATELSE TIL OPPFØRING AV GARASJE

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar fremlagt forslag til festekontrakt for gnr 35 bnr 2 fnr 1, (tomt for nytt garasjebygg på hurtigrutekaia).

- Årlig festeavgift settes til kr 12.000.-
- Fetetiden settes til 20 år.
- Festeavgiften kan reguleres i avtaleperioden.

Det knyttes følgende vilkår til festekontrakten.

Ved salg eller nedleggelse av Kjøllefjord skipsekspedisjon eller selskapets spedisjonsvirksomhet, forbeholder Lebesby kommune seg førsteretten å til kjøp av bygningsmassen samt å overta og avslutte festeavtalen med Kjøllefjord skipsekspedisjon. Bygningsmassen skal overtas til markedspris.

Behandling:

Marte Rasmussen erklærte seg inhabil.

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Lebesby kommune vedtar fremlagt forslag til festekontrakt for gnr 35 bnr 2 fnr 1, (tomt for nytt garasjebygg på hurtigrutekaia).

- Årlig festeavgift settes til kr 12.000.-
- Fetetiden settes til 20 år.
- Festeavgiften kan reguleres i avtaleperioden.

Det knyttes følgende vilkår til festekontrakten.

Ved salg eller nedleggelse av Kjøllefjord skipsekspedisjon eller selskapets spedisjonsvirksomhet, forbeholder Lebesby kommune seg førsteretten å til kjøp av bygningsmassen samt å overta og avslutte festeavtalen med Kjøllefjord skipsekspedisjon. Bygningsmassen skal overtas til markedspris.

Sak PS 43/14

Sakstittel: 38/1/72 - SØKNAD OM DISP. OG TILLATELSE TIL TILTAK FOR TILFØRSELSVEI TIL FRITIDSBOLIG BJØRN OVESEN

Innstilling:

Tiltakshaver/adresse: Bjørn Ovesen, Postboks 263, 9790 Kjøllefjord
Tiltaksadresse: Gnr. 38 bnr. 1 fnr. 72 i Skjötningberg
Planstatus: RP 2022-30 Skjötningberg
Søknad mottatt: 26.03.2014
Type søknad: Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2
Type søknad: Søknad om dispensasjon etter PBL § 19-1 fra Planbestemmelser

VEDTAK:

Lebesby kommune gir tillatelse til tiltak jfr. plan- og bygningsloven § 20-2 for:

a) mindre tiltak på bebygd eiendom

Oppføring av adkomst til fritidshytte (38/1/72).

Lebesby kommune gir dispensasjon jfr. Plan- og bygningsloven § 19-1 fra:

Bestemmelser i reguleringsplan 2022-30 Skjötningberg §§ 5.2.3 og 5.3.1

Oppføring av adkomst til fritidshytte (38/1/72).

Generelle vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknad, gjeldende reguleringsplan/arealplan for området og gjeldende lover med tilhørende forskrifter.

Tiltaket skal i utforming og farge ikke utføres slik at det skjemmer omgivelsene.

Komplett søknad og byggetillatelsen skal til enhver tid befinne seg på byggeplassen.

Gravetillatelse må foreligge før tiltaket kan settes i gang.

Tiltaket eller deler av dette må ikke tas i bruk uten at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, jfr. Plan- og bygningsloven § 21-10 og forskrift om byggesak § 8-1. Tiltaket eller del av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er gitt i denne tillatelse.

Byggetillatelsen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år, jfr. PBL § 21-9.

Spesielle vilkår

Kjørevegen skal ha grusdekke.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Berørte parter

Vedtak sendes:

Bjørn Ovesen, Postboks 263, 9790 Kjøllefjord

Kopi av vedtak sendes:

Fylkesmannen i Finnmark, Statens hus, 9815 VADSØ

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkeloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tiltakshaver/adresse: Bjørn Ovesen, Postboks 263, 9790 Kjøllefjord

Tiltaksadresse: Gnr. 38 bnr. 1 fnr. 72 i Skjøtningberg

Planstatus: RP 2022-30 Skjøtningberg

Søknad mottatt: 26.03.2014

Type søknad: Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2

Type søknad: Søknad om dispensasjon etter PBL § 19-1 fra Planbestemmelser

VEDTAK:

Lebesby kommune gir tillatelse til tiltak jfr. plan- og bygningsloven § 20-2 for:

a) mindre tiltak på bebygd eiendom

Oppføring av adkomst til fritidshytte (38/1/72).

Lebesby kommune gir dispensasjon jfr. Plan- og bygningsloven § 19-1 fra:

Bestemmelser i reguleringsplan 2022-30 Skjødningberg §§ 5.2.3 og 5.3.1

Oppføring av adkomst til fritidshytte (38/1/72).

Generelle vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknad, gjeldende reguleringsplan/arealplan for området og gjeldende lover med tilhørende forskrifter.

Tiltaket skal i utforming og farge ikke utføres slik at det skjemmer omgivelsene.

Komplett søknad og byggetillatelsen skal til enhver tid befinne seg på byggeplassen.

Gravetillatelse må foreligge før tiltaket kan settes i gang.

Tiltaket eller deler av dette må ikke tas i bruk uten at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, jfr. Plan- og bygningsloven § 21-10 og forskrift om byggesak § 8-1. Tiltaket eller del av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er gitt i denne tillatelse.

Byggetillatelsen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år, jfr. PBL § 21-9.

Spesielle vilkår

Kjørevegen skal ha grusdekke.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Berørte parter

Vedtaket sendes:

Bjørn Ovesen, Postboks 263, 9790 Kjøllefjord

Kopi av vedtak sendes:

Fylkesmannen i Finnmark, Statens hus, 9815 VADSØ

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Sak PS 44/14

**Sakstittel: 23/52 - SØKNAD OM DISPENSASJON OG TILLATELSE
TIL TILTAK FOR OPPFØRING AV GARASJE PER
MAGNE ERIKSEN**

Innstilling:

Tiltakshaver/adresse: Per Magne Eriksen, Postboks 65, 9740 Lebesby
Tiltaksadresse: Gnr. 23 bnr. 52 i Myrveien 1 på Lebesby
Planstatus: RP 2022-07 Lebesby (Myrbakken)
Søknad mottatt: Tillatelse til tiltak datert 10.04.14 / Søknad om dispensasjon datert
28.05.14
Type søknad: Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2
Type søknad: Søknad om dispensasjon etter PBL § 19-1 fra Planbestemmelser

VEDTAK:

Lebesby kommune gir tillatelse til tiltak jfr. plan- og bygningsloven § 20-2 for:

a) mindre tiltak på bebyggd eiendom

Oppføring av garasje på inntil 42 m2.

Lebesby kommune gir dispensasjon jfr. Plan- og bygningsloven § 19-1 fra:

Bestemmelse § 2 i reguleringsplan for Lebesby (2022-07) vedr. krav om grunnflate på garasje på inntil 35 m2.

For oppføring av garasje på inntil 42 m2.

Generelle vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknad, gjeldende reguleringsplan/arealplan for området og gjeldende lover med tilhørende forskrifter.

Tiltaket skal i utforming og farge ikke utføres slik at det skjemmer omgivelsene.

Komplett søknad og byggetillatelsen skal til enhver tid befinne seg på byggeplassen.

Gravetillatelse må foreligge før tiltaket kan settes i gang.

Tiltaket eller deler av dette må ikke tas i bruk uten at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, jfr. Plan- og bygningsloven § 21-10 og forskrift om byggesak § 8-1. Tiltaket eller del av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er gitt i denne tillatelse.

Byggetillatelsen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år, jfr. PBL § 21-9.

Spesielle vilkår

Garasjen skal plasseres slik at enn kan parkere bil foran porten uten at denne blir til hinder for andre bilister på Myrveien.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Krav til produkter til byggverk jfr. Plan- og bygningsloven § 29-7

Ethvert produkt som skal inngå i et byggverk, skal ha forsvarlige egenskaper. Produsent eller dennes representant skal sørge for at egenskapene til produktet dokumenteres, og er forpliktet til å gi de opplysninger til tilsynsmyndigheten som er nødvendige for utøvelse av tilsyn med produktets egenskaper. Departementet utpeker tilsynsmyndighet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tiltakshaver/adresse: Per Magne Eriksen, Postboks 65, 9740 Lebesby

Tiltaksadresse: Gnr. 23 bnr. 52 i Myrveien 1 på Lebesby

Planstatus: RP 2022-07 Lebesby (Myrbakken)

Søknad mottatt: Tillatelse til tiltak datert 10.04.14 / Søknad om dispensasjon datert 28.05.14
Type søknad: Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2
Type søknad: Søknad om dispensasjon etter PBL § 19-1 fra Planbestemmelser

VEDTAK:

Lebesby kommune gir tillatelse til tiltak jfr. plan- og bygningsloven § 20-2 for:

a) mindre tiltak på bebygd eiendom

Oppføring av garasje på inntil 42 m².

Lebesby kommune gir dispensasjon jfr. Plan- og bygningsloven § 19-1 fra:

Bestemmelse § 2 i reguleringsplan for Lebesby (2022-07) vedr. krav om grunnflate på garasje på inntil 35 m².

For oppføring av garasje på inntil 42 m².

Generelle vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknad, gjeldende reguleringsplan/arealplan for området og gjeldende lover med tilhørende forskrifter.

Tiltaket skal i utforming og farge ikke utføres slik at det skjemmer omgivelsene.

Komplett søknad og byggetillatelsen skal til enhver tid befinne seg på byggeplassen.

Gravetillatelse må foreligge før tiltaket kan settes i gang.

Tiltaket eller deler av dette må ikke tas i bruk uten at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, jfr. Plan- og bygningsloven § 21-10 og forskrift om byggesak § 8-1. Tiltaket eller del av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er gitt i denne tillatelse.

Byggetillatelsen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år, jfr. PBL § 21-9.

Spesielle vilkår

Garasjen skal plasseres slik at enn kan parkere bil foran porten uten at denne blir til hinder for andre bilister på Myrveien.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Krav til produkter til byggverk jfr. Plan- og bygningsloven § 29-7

Ethvert produkt som skal inngå i et byggverk, skal ha forsvarlige egenskaper. Produsent eller dennes representant skal sørge for at egenskapene til produktet dokumenteres, og er forpliktet til å gi de opplysninger til tilsynsmyndigheten som er nødvendige for utøvelse av tilsyn med produktets egenskaper. Departementet utpeker tilsynsmyndighet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Sak PS 45/14

Sakstittel: RULLERING AV VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE

Innstilling:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.
- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.
- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
 - Uttale seg om endringer av vedtekter.
 - Uttale seg om stillingsinstruks.
 - Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
 - Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.
- Det skal være et pedagogårsverk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:
 1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - b. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - c. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel

- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):
 - a. barnas bo- og lekemiljø
 - b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
- Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
- Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
- Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.
- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.

- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.
- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringsetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidsnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Behandling:

Som innstilling.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre vedtar følgende vedtekter for Lebesby oppvekstsenter, barnehage:

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med ”Lov om barnehager” og tilhørende

forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringsetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

- Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:
 - 1 repr. for foreldreråd barnehage
 - 1 repr. for ansatte ved barnehage
 - 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
 - 1 repr. for elevene
 - 1 repr. for lærerne
 - 1 repr. for foreldreråd skole
 - 1 repr. velges av kommunen
- Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår
- Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.
- Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.

- **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**
 - Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
 - Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
 - Uttale seg om endringer av vedtekter.
 - Uttale seg om stillingsinstruks.
 - Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
 - Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i

samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).

- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

- Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år
Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.
- Det skal være et pedagogårsverk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen.
- En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11).
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:
 1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.
 2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
 4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
 6. Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
 - a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
 - d. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
 - e. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
- Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):
 - a. barnas bo- og lekemiljø
 - b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
 - c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn
- Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak.
- Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
- Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.

- Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai. I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.
- Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.
- 6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.
- Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

- Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.
- Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.
- Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.
- Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.
- Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

- Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.
- Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.
- Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.
- I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringsetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

- Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.
- Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”
- Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.

Sak PS 46/14

**Sakstittel: VALG AV VARAREPRESENTANT TIL STIFTELSEN
FOLDAL**

Innstilling:

Lebesby Formannskap velger:..... som nytt varamedlem til
Stiftelsen Foldal

Behandling:

Saken går videre til kommunestyret.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby kommunestyre velger:..... som nytt varamedlem til
Stiftelsen Foldal

Sak PS 47/14

Sakstittel: VALG AV TRAFIKKSIKKERHETSUTVALG

Innstilling:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget

1

2

3

Varamedlemmer

1

2

3

Behandling:

Saken går videre til kommunestyret.

*** Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Lebesby Kommunestyre velger følgende representanter til Trafikksikkerhetsutvalget

1

2

3

Varamedlemmer

1

2

3

Sak PS 48/14

Sakstittel: HØRING. STRUKTURKVOTEORDNING FOR DEN MINSTE KYSTFLÅTEN.

Innstilling:

Sak lagt fram i Formannskapsmøtet som tilleggsak.

Behandling:

Forslag fra Lebesby Ap:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.

2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.

3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.

4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturvoter.

*** Forslag fra Lebesby Ap enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Lebesby kommune konstaterer at Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) fremmer forslag om strukturering av nasjonale fiskeriressurser for den minste kystflåten gjennom forskrift. Forslaget vil kunne gi store negative konsekvenser for fiskerinæringen, kystsamfunnene og sjøsamisk kultur. En slik strukturering vil i praksis være irreversibelt. Lebesby kommune mener derfor at betydningen av denne saken ikke kan fremmes gjennom en forskrift, men må behandles som et lovendringsforslag og legges fram for Stortinget.
2. Lebesby kommune støtter ikke forslaget om innføring av en strukturvoteordning for fartøy under 11 meter. Lebesby kommune ønsker ikke at dagens fiskerinæring skal bestå av få aktører som sitter på de fleste torskerettighetene, mens fiskeværene sakte men sikkert dør ut.
3. Lebesby kommune mener at grunnlaget og behovet for forslaget er mangelfullt dokumentert, og nødvendigheten av å innføre strukturvoteordning for den minste kystflåten framstår som uklar. Lebesby kommune deler departementets oppfatning om at det kan virke ulogisk å vurdere strukturvoteordning for den minste kystflåten når de aller fleste fartøyene kunne starte året med fritt fiske fram til midten av mars.
4. Lebesby kommune påpeker at kvotetaket under alle omstendigheter bør settes lavest mulig. Gjentatte hevinger av kvotetaket i strukturvoteordningen kan føre til en uheldig flåtestruktur. Vi ber derfor NFD om å skjerpe adgangen til å heve kvotetaket for øvrige fartøygrupper med tilgang på strukturkvoter.