



## VEDTEKTER FOR GALGENESET BARNEHAGE

Vedtatt i kommunestyret dd.mm.åå

### § 1. Eierforhold.

Galgenes barnehage eies og drives av Lebesby kommune. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager", fastsatte forskrifter og retningslinjer fra Barne- og familiedepartementer, kommunal vedtak og årsplan for barnehagen.

### § 2. Administrativ tilknytning.

Barnehagen ledes av komité for oppvekst og kultur, og er administrativt underlagt oppvekstetaten.

### § 3. Samarbeidsutvalg.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som består av fem medlemmer:

- 2 representanter valgt av foreldrerådet.
- 2 representanter valgt av de ansatte ved barnehagen.
- 1 representant valgt av kommunen.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år barnehage år av gangen. Styrer fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær. Styrer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer.

### Samarbeidsutvalget skal bl.a:

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor Lov om barnehager, barnehagens vedtekter og budsjett.
- Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.
- Uttale seg om endringer av vedtekter.
- Uttale seg om stillingsinstruks.
- Skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet, samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særdeles viktig for foreldrene.

### § 4. Foreldreråd.

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

## § 5. Kontaktene/foreldremøte.

- Felles foreldremøter holdes etter behov, men minimum 1 gang pr. barnehageår.
- Kontakttimer holdes minimum 2 ganger pr. barnehageår.

## § 6 Barnehagens formål og innhold.

### Innhold Jf barnehageloven § 2

- Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.
- Rammeplanen, som er fastsatt av departementet skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

### Formål:

*Barnehagen skal i samsvar og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.*

*Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillitt og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.*

*Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

Barnehageloven § 1

## § 7. Antall barnehageplasser.

- Galgenes barnehage har plass til 18 barn over 3 år, eller 9 barn under 3 år pr. avdeling.
- Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4.5 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 6 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år ved heldagsopphold.
- Aldersgruppa og antall barn bestemmes ut fra behovet ved søknadsmassen.

## § 8. Opptakskriterier.

1. Sosiale årsaker, sykdom, funksjonshemninger eller annet som tilsier et særlig stort behov for barnehageplass. Opplysningene må være dokumentert gjennom sakkyndige vurderinger.
2. Fire plasser øremerkes for barn av helsepersonell og førskolelærere, henholdsvis to plasser til helsepersonell og to plasser til førskolelærere ved Galgenes barnehage. Plassene tildes ved opptak. Hvis det ikke er søkere til plassene tildes de på ordinært vis. Helsepersonell skal ha minimum 3-årig helsefaglig utdanning.
3. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
4. Barn i familier der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
5. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet eller er under utdanning.
6. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet eller er under utdanning.
7. Barnet bør fortrinnsvis være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.
8. Følgende moment vil komme i betraktning i tillegg til prioriteringsliste:  
Sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn.

### § 9. Opptaksmyndighet.

Styrer innstiller til opptak av barn, rådmannen foretar vedtak. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

### § 10. Søknadsfrist, opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

- Barnehageåret starter samtidig med skolen, mellom uke 34 og 35.
- Søknadsfrist er 1.april.
- Opptaket blir foretatt i perioden 1. april til 1.mai.
- 9 timers barnehageplass tildeles for perioden som barnet har krav på barnehageplass eller frem til den blir sagt opp. 6 timers plass og redusert plass tildeles for barnehageåret.
- Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Det må meldes fra skriftlig til barnehagens styrer. Dette gjelder også om en ønsker å forandre oppholdstid fra 9 til 6 timers dag.
- Dersom barnehagen har ledige plasser, kan styrer tildele korttidsplass med 4 timers opphold pr. dag til en pris av kr. 1400 pr. måned + kost, eller ordinær opphold på 6- eller 9 timer pr. dag til fastlagte priser + kost.
- Plasser som er tildelt som "korttidsplass" kan sies opp med to ukers varsel av kommunen.

### § 11. Barnehagens åpningstider.

- Barnehagen er åpen for barna alle virkedager fra kl.06.45 til 16.00.
- Oppholdstiden er 6- eller 9 timer pr. dag.
- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent fra kl. 06.45 til 12.00.
- Barnehagen er stengt de to første arbeidsdagene i januar og en dag før- og to dager etter sommeravviklingen grunnet planlegging.
- Barna bør være i barnehagen før kl.10.00.
- Ved uregelmessig fremmøte, som ikke er avtalt med styrer kan barnet miste plassen.

### § 12 Ferie

- Alle barn i barnehagen skal ha minst tre ukers sammenhengende ferie pr barnehageår.
- Personalet avvikler minimum tre uker av ferien i tidsrommet fra 1.juni og frem til nytt barnehageår starter.

### § 13. Betaling.

- Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret ekskl. kostpenger.
- Det er søskenmoderasjon – for barn nr 1 full pris, og for hvert barn utover dette betales det halv pris. Kost betales pr barn.
- Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.
- I mai er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie samt 5 kurs- og planleggingsdager.
- Kostpenger er ikke inntektsgivende for kommunen. Maten betales med fast beløp pr. måned, ut fra beregninger som vil dekke de reelle utgiftene.
- Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis mulighet for betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved oppvekstetaten.
- Foreldre som ikke henter barna tidsnok vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.

#### **§ 14. Måltider.**

- Barnehagen holder brød, pålegg, frukt og melk.
- Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl 8.

#### **§ 15. Miljørettet helsevern.**

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

#### **§ 16. Taushetsplikt og opplysningsplikt.**

- Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familieforhold og personalforhold.
- Personalet har opplysningsplikt jf barnehageloven § 21 "opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten."
- Personalet har opplysningsplikt jf barnehageloven § 22 "opplysningsplikt til barneverntjenesten."
- Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for trygdekontorene i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven (jf § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)
- Opplysninger skal normalt gis av styrer.