



**SELSKAPSAVTALE**  
**for**  
**Norasenteret Interkommunalt Selskap IKS**  
**Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark**

**1. Organisering**

Norasenteret IKS **Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark** organiseres etter lov om interkommunale selskaper av 29 januar 1999 nr 6.

**2. Deltakere**

Båtsfjord kommune, Deanu gjelda/Tana kommune, Lebesby kommune, Vadsø kommune, Vardø kommune, **Unjårgga gjelda/Nesseby kommune**, og Sør-Varanger kommune er deltakere i selskapet. Med deltakere menes i denne sammenheng eiere.

**3. Selskapets formål**

Norasenteret IKS **Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark** har til formål å yte hjelp til voksne og barn i krisesituasjon, og å gi seksuelt misbrukte voksne og barn et bedre liv på egne premisser. **Norasenteret drives etter Lov av 19. juni 2009 nr. 44: Lov om kommunale krisesentertilbud**, og representerer et beskyttet botilbud i en overgangsperiode, avgrenset i tid, inntil de hjelpesøkende finner mer permanente løsninger som kan bedre deres sosiale situasjon. Norasenteret gir informasjon om, og kan kontakte aktuelle hjelpeinstanser. **Selskapet drives etter prinsippet hjelp til selvhjelp**

**4. Hovedkontor**

Selskapet har sitt hovedkontor i Kirkenes.

**5. Innskuddsplikt, eierandel og ansvarsfordeling**

Kommunens representasjon i representantskapet, fastsettes i forhold til eierandel for de enkelte kommuner. Eierandelene beregnes med utgangspunkt i folketall i hht oversikt:

Befolkning	Eierandel	Antall stemmer
> 1500	5%	1 stemme
1500 – 3500	11%	2 stemmer
3500 – 7000	16%	3 stemmer
Vertskommunen	41%	8 stemmer

Eierandelene blir derfor som følger:

Lebesby kommune	5%	1 representant, 1 stemme
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	5%	1 representant, 1 stemme
Båtsfjord kommune	11%	1 representant, 2 stemmer
Deanu gielda/Tana kommune	11%	1 representant, 2 stemmer
Vardø kommune	11%	1 representant, 2 stemmer
Vadsø kommune	16%	1 representant, 3 stemmer
Sør-Varanger kommune	41%	1 representant, 8 stemmer

De enkelte deltakerkommuner hefter for sin relative andel av selskapets samlede forpliktelser.

## 6. Representantskapet

Selskapet har et representantskap hvor samtlige deltakende kommuner er representert i hht pkt 5. Kommunestyrene i de enkelte kommuner oppnevner sine representanter. Daglig leder kan ikke velges til medlem i representantskapet. Medlemmene velges for fire år og følger den kommunale valgperioden.

## 7. Representantskapets myndighet

Representantskapet er selskapets høyeste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan, herunder låneopptak. Representantskapet velger revisor og regnskapsfører. Selskapets representantskap har omgjøringsmyndighet for alle vedtak vedtatt i lavere organ. Det kan innkalles til møte i representantskapet når styret, revisor eller når et medlem av representantskapet krever det, jfr. pkt. 8.

Representantskapet vedtar selv delegasjonsreglement til styret i Norasenteret IKS **Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark**. Vertskommunen har leder av representantskapet.

## 8. Innkalling til møte

Representantskapets leder innkaller til møte. Det kan innkalles til møte i representantskapet når det er nødvendig for å behandle saker etter loven eller etter selskapsavtalen. Videre kan det innkalles til møte i representantskapet når styret, revisor eller et medlem av representantskapet krever dette.

Innkalling skjer med 4 ukers frist med saksliste, evt. mer der det er påkrevende.

## 9. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantene har stemmerett i hht pkt 5, og representantskapet er beslutningsdyktig med minst ½ av representantene tilstede og hvor de representerer 2/3 av stemmene.

Saker som ikke er meddelt representantene etter regler for innkalling, kan ikke behandles med mindre alle samtykker. Møter ledes av representantskapets leder eller nestleder.

Med mindre annet følger av lov vedtas saker med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styreleder og styremedlemmer har rett til å møte og uttale seg i representantskapet. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være tilstede.

Møtelederen skal sørge for protokoll. Protokoll underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

## **10. Styret i Norasenteret IKS Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark, sammensetting**

Selskapet skal ha et styre på 7 medlemmer der selskapets representantskap skal velge 6 medlemmer med **personlige** varamedlemmer (fra eierkommunene). Styremedlemmene skal rekrutteres fra 7 ulike eierkommuner. Vertskommunen skal være representert i styret. De ansatte velger 1 representant med 1 varamedlem. Styremedlemmene følger den kommunale valgperiode. Styremedlemmene fungerer inntil nye medlemmer er valgt. Vertskommunen har styreleder. Daglig leder og medlemmer av representantskapet kan ikke være medlemmer av styret.

Representantskapet må sørge for at selskapet har en sammensetning som oppfyller krav til kjønnsmessig balanse etter gjeldende regler. Det betyr at hver kommune må nominere en av hvert kjønn til styret, slik at representantskapet kan oppfylle vilkårene ved valg av styre ( lov om interkommunale selskap § 10 annet ledd). Reglene kom inn i loven i 2003 og trådte i kraft 1. januar 2004, med en overgangsperiode på to år (fram til 1. januar 2006).

## **11. Innkalling til styremøte**

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglige leder møter med tale og forslagsrett.

Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

## **12. Saksbehandlingen i styret**

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 av medlemmene er tilstede. Styremøte ledes av leder eller nestleder eller av valgt møteleder ved fravær.

Vedtak fattes med simpelt flertall og de som stemmer må utgjøre mer enn 1/3 av stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Det føres protokoll fra møtet som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. De som er uenig i styrets beslutning kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

### **13. Styrets myndighet**

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett, andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, samt sørge for bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

### **14. Daglig leder**

Daglig leder ansettes av Styret.

Daglig leder innstiller på faste ansatte.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig karakter eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall underrettes snarest om saken.

### **15. Inhabilitet**

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organ gjelder kommunelovens § 40 nr 3.

### **16. Selskapets representasjon (signaturretten)**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes virksomhet etter pkt 14. Saker av overordnet karakter håndteres av styreleder

### **17. Overskridelse av representasjonsretten (signaturretten)**

Bestemmelser om signaturretten etter pkt 16 kan bare gjøres gjeldende overfor tredje person når opplysningen er registrert hos Foretaksregistret eller når denne innså eller burde innse at myndigheten var overskredet.

Dersom noen har representert selskapet utad, og ved handling på vegne av selskapet overskredet sin myndighet, er handlingen ikke bindende for selskapet dersom medkontrahenten innså eller burde ha innsett at myndigheten ble overskredet, og derfor ville stride mot redelighet og god tro å gjøre rett etter handlingen gjeldende.

## **18. Årsbudsjettet**

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende år. Den enkelte deltakerkommune har overfor selskapet plikt til å yte sin del, jfr. pkt 5, av det tilskudd representantskapet har vedtatt

## **19. Budsjettavvik**

Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding til representantskapets medlemmer.

Representantskapets leder sørger for at det avholdes møte i representantskapet for å behandle saken mht bakgrunn og dekning.

## **20. Økonomiplan**

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår mht drift og investeringer samt gi en oversikt over gjeldsbyrde.

## **21. Realisert verdier**

Varige driftsmidler kan ikke avhendes for å dekke underskudd i drift, men kan kun brukes til nye investeringer eller ekstraordinær nedbetaling av gjeld.

## **22. Lån og garantier**

Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og konvertering av eldre gjeld ihht forskrift om lån og lånevilkår m.v. for interkommunale selskaper. Selskapet kan bare oppta serielån. Høyeste ramme for selskapets samlede lånegjeld skal ikke overskride 20 millioner kr.

Ved låneopptak tas pant i eiendommer som Selskapet eier. Låneopptak skal godkjennes av departementet ved fylkesmann jfr kommunelovens § 50 nr. 1 og § 22 i Lov om interkommunale selskaper.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke låne ut midler eller oppta valutalån.

Lån til likviditetsformål kan ikke ha lengre løpetid enn ett år, likevel slik at lånet er innløst når regnskapet avsluttes. Lån ved regnskapsmessig underskudd skal nedbetales over samme tidsrom som underskuddet skal dekkes inn jfr forskrift om lån og lånevilkår m.v. for interkommunale selskaper.

Dersom det kreves garantistillelse av deltakende kommuner, må dette vedtas av kommunestyret og fylkesmannen. Den enkelte kommune garanterer for sin andel av lånet som tilsvarende eierandelen i selskapsavtalen.

### **23. Utlegg, arrest, konkurs m.v.**

Selskapets eiendeler kan ikke være gjenstand for utlegg eller arrest. Konkurs og gjeldsforhandlinger kan ikke åpnes.

### **24. Betalingsvansker**

Har styret grunn til å tro at selskapet ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal dette meldes til representantskapet og deltakerne.

Dersom representantskapet ikke fremlegger en plan for fortsatt drift som vil gi fordringshavere dekning ved forfall, og som deltakerne slutter seg til, skal selskapet oppløses og virksomheten avvikles.

I de første 6 mnd etter at melding er sendt representantskapet og deltakere kan det ikke avholdes tvangssalg m.v.

### **25. Salg av selskapets faste eiendommer m.v.**

Representantskapet kan etter forslag fra styret vedta:

- å avhende eller pantsette fast eiendom eller andre kapitalgjensstander
- å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller deltakerne

### **26. Eierskifte**

Selskapsandelen kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra alle de øvrige deltakerne.

Ved eierskifte trer erververen inn i overdragerens samtlige rettigheter og forpliktelser ovenfor de øvrige deltakere samt blir bundet av vedtak og disposisjoner foretatt før eierskifte.

For forpliktelser som påhviler selskapet ved eierskifte, hefter overdrageren og erververen en for begge og begge for en inntil kreditor har fritatt overdrager for ansvar. Overdrager kan skriftlig anmode selskapets kreditorer om å få bli fritatt for ansvar. Overdrager anses løst fra ansvaret etter 3 mnd. etter anmodningen.

### **27. Selskapets regnskap**

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år, og skal være revidert innen 15 mars. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av

representantskapet før 1. mai. Vedtaket må angi anvendelse av positivt årsresultat eller dekning av negativt årsresultat. Underskudd som ikke dekkes inn i løpet av året skal budsjetteres dekket inn i det påfølgende året jfr Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

Årsregnskapet skal inneholde driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger jfr Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

Regnskapet fastsettes av representantskapet.

## **28. Selskapets revisjon**

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

## **29. Utdelinger**

Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller selskapets virksomhet.

## **30. Uttreden**

Melding om uttredelse må meddeles representantskapet minst ett – 1 – år før planlagt uttredelsestidspunkt.

Representantskapet eller hver av deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet.

## **31. Utelukkelse**

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet kan de øvrige deltakerne enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet. Den som er besluttet utelukket gjennom vedtak i representantskapet, skal underrettes skriftlig, og deltakernes representanter i representantskapet må umiddelbart fratre.

## **32. Oppløsning**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enig om det etter vedtak i det enkelte kommunestyre.

Den enkelte deltakerkommune kan kreve selskapet oppløst dersom deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet og henvisning til uttreden etter pkt 30 ikke vil være rimelig.

Selskapet skal oppløses dersom deltakerantallet blir redusert til en på grunn av uttreden eller utelukkelse.

Ved oppløsning av selskapet må kommunestyrene godkjenne oppløsning og gi bestemmelser for gjennomføring av bestemmelse etter forslag fra representantskapet.

### **33. Avviklingsstyre**

Dersom departementet samtykker i oppløsning av selskapet, oppnevner representantskapet straks et avviklingsstyre. Deltakere kan imidlertid kreve at departementet velger avviklingsstyret innen 14 dager. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt.

Avviklingsstyret velges med ubestemt tjenestetid, men med en oppsigelsestid på 3 mnd eller den tid departement/representantskap fastsetter. Avviklingsstyret representerer selskapet utad og foretar de nødvendige disposisjoner som er nødvendig for å avvikle selskapet.

Avviklingsstyret velger selv leder og nestleder.

Avviklingsstyret sender melding om oppløsningsvedtaket til Foretaksregisteret. Av meldingen skal det fremgå at departementet har godkjent oppløsningen. Foretaksregisteret skal registrere oppløsningen, kunngjøre den to ganger i Norsk Lysningsblad samt lokal avis og varsle selskapets kreditorer. Kreditorer har 6 mnd på å melde sine krav.

### **34. Avviklingen**

Avviklingsstyret skal foreta fortegnelse over selskapets eiendeler, forpliktelser og gjøre opp balanse med sikte på avvikling. Selskapets virksomhet kan fortsettes i den utstrekning avviklingsstyret finner det nødvendig.

Selskapets midler skal omgjøres i penger dersom ikke deltakerne og/eller departement har bestemt annet.

Dersom midlene skal omgjøres i penger kan deltakerne kreve at skifteretten skal bestemme hvordan dette skal gjøres. Skifterettens avgjørelse kan påkjæres.

Avviklingsstyret skal sørge for at selskapets forfalte og uomtvistede fordringer betales av selskapets midler med mindre kreditor frafaller sine krav eller aksepterer en annen debitorer.

Når alle forpliktelser er gjort opp skal avviklingsstyret utarbeide et avviklingsoppgjør som legges fram for representantskapet samt fordeling av eventuelt likvidasjonsutbytte. Deltakere som ikke er enig i oppgjøret kan bringe dette inn for skifteretten.

Når avviklingsoppgjør er vedtatt og utbetaling av likvidasjonsoppgjør er foretatt skal melding sendes til Foretaksregisteret.



### **35. Sikrede midler**

Dersom det er avsatt midler til dekning av fremtidige forpliktelser, bestemmer avviklingsstyret med representantskapets godkjenning hvem som skal forvalte og utbetale de avsatte midler på deltakernes vegne.

### **36. Deltakernes ansvar etter avvikling**

Ovenfor kreditorer som ikke har fått dekning har deltakerne samme ansvar som tidligere.

### **37. Foreldelse**

Alle krav foreldes etter senest 3 år regnet fra det tidspunkt da selskapets avvikling ble registrert i Foretaksregisteret.

### **38. Erstatningsansvar**

Deltaker, medlem av representantskap, styremedlem, daglig leder og medlem av avviklingsstyret plikter å erstatte skade som vedkommende forsettelig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre. Dette ansvar lempes med hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers.

Avtalen er godkjent:  
Lebesby kommune  
Nesseby kommune  
Båtsfjord kommune  
Tana kommune  
Vardø kommune  
Vadsø kommune  
Sør-Varanger kommune