

Sakspapirer

Utvalg: Kommunestyret

Møtedato: 07.09.2012

Møtested: Kjøllefjord Kino

Møtetid: kl. 12.00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 41/12	12/633	REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2011 LEBESBY KOMMUNE
PS 42/12	12/289	RULLERING AV ORGANISASJONSPLAN
PS 43/12	11/863	EIERAVTALE OG VEDTEKTER FINNMARK MILJØTJENESTE AS
PS 44/12	12/16	SAMARBEIDSAVTALE OG TJENESTEAVTALER HELSE FINNMARK
PS 45/12	12/547	SØKNAD OM FRITAK FRA ARBEIDSMILJØUTVALGET JOHNNY MYHRE
PS 46/12	12/622	VALG AV ARBEIDSGIVERREPRESENTANT TIL AMU

REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2011 LEBESBY KOMMUNE

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 12/633

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 90/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 41/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar årsregnskapet m/beretning for 2011 som har et driftsresultat på kr. 0.- og et negativt resultat for investeringsregnskapet på kr. 1.426.374,15

2. Kommunestyret vedtar låneopptak på kr 1.426.374,15 for å dekke underskuddet i investeringsregnskapet for 2011.

Dokumenter:

Regnskap 2011, årsberetning, noter til regnskapet, obligatoriske oversikter, vedlegg til økonomiske oversikter, revisjonsberetning og kontrollutvalgets vedtak .

Faktaopplysning:

Kontrollutvalget har i møte 29. juni 2012 sak nr. 11/12 behandlet Årsregnskap 2011 lebesby kommune og gjort følgende enstemmige vedtak:

1. Det fremlagte forslag til uttalelse vedtas som kontrollutvalgets uttalelse til Lebesby kommunes årsregnskap for 2011.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Kontrollutvalget tar kommunens årsberetning til orientering

Vurdering:

Kommunestyret vedtok i forbindelse med budsjett 2011 et låneopptak på kr 2.650.000.- Dette lånet ble ikke tatt opp fordi en ved 2.tertialrapportering i 2011 mente at investeringene kunne dekkes over driften. Det viste seg imidlertid at dette ikke gikk som planlagt, og at vi må dekke 1.426.374,15 med opptak av lån. Lyspunktet i dette er at resultatet for 2011 ble ca 1.2 mill bedre enn budsjettet. Utgiftene i investeringsbudsjettet var ca 388`lavere enn budsjettet

RULLERING AV ORGANISASJONSPLAN

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 030

Arkivsaksnr.: 12/289

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 45/12	Formannskapet	23.04.2012
PS 6/12	Arbeidsmiljøutvalget	22.05.2012
PS /	Administrasjonsutvalget	07.09.2012
PS 85/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 42/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

- 1. Lebesby kommunestyre vedtar det fremlagte forslaget til rullert organisasjonsplan.**
- 2. Kommunestyre presiserer følgende endringer innenfor sentraladministrasjon:**
 - a. Utviklingsavdelingen legges ned.
 - b. Kulturkonsulentstillingen legges under sentraladministrasjon, og leder på ungdomsklubben og arrangementsmedarbeider legges under denne stillingen.
 - c. Stillinger som næringskonsulent opprettes igjen i stedet for utviklingsleder, og legges under sentraladministrasjon sammen med landbrukskonsulent, samt eventuelle næringsprosjektstillinger.
 - d. Stilling som kontorleder omgjøres til Personalsjef med rådgivende og operativ ansvar for personalarbeidet i kommunen.
 - e. Det lyses ut stilling som serviceleder /saksbehandler med rådgivende ansvar for post/arkiv, sekretariat og informasjon internt og eksternt, samt saksbehandling på nærmere definerte fagfelt.(fra 1/1 2013)
 - f. Utleie av bygg flyttes fra økonomiavdelingen til teknisk etat.
- 3. Endringer innenfor Opplæringssektoren:**
 - G. Medarbeider på studiesenter legges under Opplæringssektoren.
 - H. Renholdspersonell innenfor sektoren flyttes til teknisk etat
- 4. Endringer innenfor Helse - og omsorgssektoren:**
 - I. Renholdspersonell innenfor sektoren flyttes til teknisk etat.
 - J. Sektoren som helhet må vurderes på nytt innen utgangen av 2013 med forutsetning om at en har evalueringsrapport for legetjenesten og erfaringsrapport på samhandlingsreformen på tidspunktet.
- 5. Endringer innenfor Teknisk etat:**
 - K. Det opprettes en 100 % stilling på teknisk etat i forbindelse med nye oppgaver
 - L. Renhold og utleie av utleiebygg og boliger legges til teknisk etat

- M. I forbindelse med kommende vedtatte utbyggingstiltak vil rådmannen vurdere en prosjektstilling som ivaretar prosjektene sammen med teknisk sjef. Kostnadene i denne forbindelse fordeles på utbyggingsprosjektene.
- N. Reguleringsplanarbeid i forbindelse med nærings – landbruks - kultur og fritidstilbud legges til fagpersonell under sentraladministrasjon.

Dokumenter:

- Forslag til ny organisasjonsplan (**vedlegg**)
- Eksisterende organisasjonsplan vedtatt i 2009 (**ikke vedlagt**)
- Stillingsbeskrivelser for ”nye stillinger, og endringer på andre stillingsbeskrivelser (**vedlegg**).
- Innspill fra avdelinger - internt arbeidsdokument. (**ikke vedlagt**)

Oversikt saksområder og behandlingsansvarlige

Faktaopplysning:

Sentraladministrasjon: Forslaget for sentraladministrasjon innebærer ikke nye stillingshjemler. Stilling som serviceleder /saksbehandler er stillingshjemmelen til tidligere konsulent hos rådmann, **eller** den stillingen som har fungert som retrettstilling i forbindelse med kommunal planlegging. Omgjøring av stilling som kontorleder til personalsjef vil ikke uten videre innebære økte utgifter. Allerede opprettede stillingshjemler fra utviklingsavdelingen legges inn under sentraladministrasjon. Økonomiavdelingen vil ta seg av alle økonomifunksjoner.

Oppvekstsektoren: Forslaget innebærer ingen vesentlige endringer bortsett fra at en har lagt medarbeider på studiesentret under opplæringssjefen.

Helse- og omsorgsektoren: Det kom inn mange ulike innspill på organisering. Det er foreslått annen organisering innenfor pleie - og omsorg, med for eksempel en pleie - og omsorgsleder. De som ga innspill er opptatt av at sektoren fungerer hensiktsmessig i forhold til samhandlingsreformen og ressursbruk. Det er også gitt innspill på at psykiatrisk sykepleierstillingen besettes.

I denne omgang er det foreslått at vi trekker ut ansvaret for renholdspersonell fra pleieavdelingsleder og legger de under driftsavdelingen på teknisk.

Teknisk sektor: Ut fra den situasjonen vi har med utleie og boliger vil det være hensiktsmessig å få en person som kan ta seg av kontrakter, avtaler og renholdsledelse. Denne stillingshjemmelen er ny. Det er foreslått at reguleringsplaner rettet mot næring -landbruk, kultur og fritidsbruk legges til fagenhetene under sentraladministrasjon. Ved behov må det ansettes prosjektmedarbeider hos teknisk sjef.

EIERAVTALE OG VEDTEKTER FINNMARK MILJØTJENESTE AS

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: 074

Arkivsaksnr.: 11/863

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 93/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 43/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre vedtar ny eieravtale i Finnmark Miljøtjeneste AS, med følgende endring i kap 8.2: Vedtak om uttredden, må skriftlig og med 1 års varsel, meldes til generalforsamlingen på den ordinære generalforsamlingen.
2. Lebesby kommunestyre vedtar nye vedtekter i Finnmark Miljøtjeneste AS.

Dokumenter:

1. Forslag til eieravtale
2. Forslag til nye vedtekter
3. Revisors beretning

Faktaopplysning:

Bakgrunn for saken er selskapets gjeldende vedtekter, og da spesielt innholdet i vedtektene § 3, siste strekpunkt:

- Kommunene forplikter seg til å garantere for de investeringer som er gjort i kommunen og overta disse investeringene til kostpris ved eventuell fratreden i samarbeidet/selskapet.

På eiermøtet i oktober 2010 ble styret anmodet om å arrangere en egen strategisamling der politisk og administrativ ledelse i eierkommunene fikk delta. Strategisamlingen ble avholdt den 11. mars 2011 og her ble fremtidige styringsdokumenter drøftet. Det ble satt ned en arbeidsgruppe bestående av:

- Styret i Fimil AS supplert med John Aase, Mona Skanke og Hilda S. Vuolab.

Mandatet til arbeidsgruppa var å utarbeide forslag til nye styringsdokumenter. Arbeidsgruppa har avholdt 2 møter og avsluttet sitt arbeid den 5. september 2011. Arbeidsgruppa sine forslag til styringsdokumenter ble behandlet i styret den 17. oktober 2011.

Dokumentene ble lagt fram for behandling i ekstraordinær generalforsamling i Fimil AS den 1. desember 2011, og generalforsamlingen fattet følgende enstemmige vedtak i saken:

"Generalforsamlingen vedtar å sende dokument "Vedtekter for Finnmark Miljøtjeneste AS", med endring i § 3 - 1. ledd, til behandling og godkjenning i selskapets eierkommuner.

Generalforsamlingen vedtar å sende dokument "Eieravtale for Finnmark Miljøtjeneste AS", med endring i pkt 1.4 - 1. ledd, til behandling og godkjenning i selskapets eierkommuner.

Generalforsamlingen presiserer at de respektive eierkommuner må godkjenne nye vedtekter og ny eieravtale i ett og samme kommunestyremøte.

Når alle eierkommuner har behandlet og godkjent nye vedtekter og ny eieravtale, vil generalforsamlingen ta disse dokumentene opp til behandling og endelig godkjenning.

Generalforsamlingen tar sikte på å sluttbehandle dokumentene i ordinær generalforsamling våren 2012."

Generalforsamlingen ba samtidig om at beregning av nedskrevet og bokført verdi pr 31.12.2011 ble lagt ved når saken ble sendt ut til behandling i eierkommunene.

Styrets årsberetning og resultat for 2011 ble behandlet av styret den 14. mai d.å. og dokumentene ble godkjent av revisor samme dato. Revisor har i tillegg til disse dokumentene, laget en egen oppstilling som viser bokførte verdier på varige driftsmidler pr 31.12.2011. Denne oppstillingen vedlegges her.

Konklusjon

Saken sendes nå ut til eierkommunene med forslag om at kommunestyrene fatter følgende vedtak i saken:

"Kommunestyret viser til ekstraordinær generalforsamling i Finnmark Miljøtjeneste AS den 1. desember 2011 og til generalforsamlingens vedtak i sak 5; Forslag til nye styringsdokumenter. Kommunestyret godkjenner forslag til nye vedtekter og ny eieravtale som fremtidige styringsdokumenter for eierskap i Finnmark Miljøtjeneste AS. De nye vedtektene og ny eieravtale erstatter eksisterende vedtekter."

MERK:

Vedtekter og eieravtale er juridiske dokumenter som regulerer forholdet mellom eier og selskap. Det presiseres derfor at de respektive eierkommuner må godkjenne nye vedtekter og ny eieravtale i ett og samme kommunestyremøte, og i samme sak.

Kommunestyrene i alle eierkommuner må også vedta likelydende ordlyd i nye vedtekter og i ny eieravtale. I praksis innebærer det at kommunestyret må vedta ordlyden som er lagt fram av generalforsamlingen.

Opprinnelig plan var at dokumentene skulle til endelig godkjenning i ordinær generalforsamling i mai d.å. Målsetningen nå er at alle kommunestyrer har fattet vedtak i denne saken innen utgangen av august 2012, slik at dokumentene kan legges fra for ekstraordinær generalforsamling i oktober 2012.

Konsekvenser for miljøet:

Ny eieravtale og vedtekter medfører ingen endringer for miljøet

Vurdering:

Lebesby kommune er eier av Finnmark Miljøtjeneste AS sammen med Karasjok, Porsanger, Nordkapp og Måsøy kommuner. Selskapet ivaretar renovasjonsordningen på en god måte. En eieravtale og vedtekter må være identisk dersom vi skal kunne ha lik serviceavgift i alle kommunene. Rådmannen synes likevel at en frist for uttredden på 2 år er for lang, og foreslår derfor dette endret til 1 år fra ordinær generalforsamling. Når kommunene forplikter seg til å overta investeringene som er gjort i kommunen, så bør det være tilstrekkelig med 1 års frist for uttredden. Ut over dette synes eieravtale og vedtekter å være i tråd med kommunens interesser.

SAMARBEIDSAVTALE OG TJENESTEAVTALER HELSE FINNMARK

Saksbehandler: Harald Larssen

Arkiv: G00 &10

Arkivsaksnr.: 12/16

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 1/12	Kommunestyret	30.01.2012
PS /	Formannskapet	17.01.2012
PS 88/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 44/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

1. Kommunestyret godkjenner 6 av de 7 tjenesteavtalene som er framforhandlet mellom kommunen og HF.
2. Kommunestyret vedtar og avvente behandlingen av tjenesteavtale 4, **Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp inntil nødvendig avklaring med hensyn til sykestuefinansiering er ferdig.**
3. Kommunestyret vedtar følgende fullmakt til å forvalte avtalene:
 - a. Rådmannen signerer tjenesteavtalene.
 - b. Rådmannen har fullmakt til å framforhandle og godkjenne endringer i tjenesteavtalene dersom det oppstår behov i avtaleperioden og partene er enige i disse.

Dokumenter:**Faktaopplysning:****Samhandlingsreformens formål**

Samhandlingsreformen trådte i kraft 01.01.12. Reformens formål er større satsing på helsefremmende og forebyggende tiltak og redusert behov for vekst i spesialisthelsetjenesten. Målet skal nås ved at kommunale helse- og omsorgstjenester skal videreutvikles og spesialisthelsetjenesten skal "spisses". Pasientene og brukere skal få bedre koordinerte og sammenhengende helse- og omsorgstjenester. Rett behandling, på rett nivå, til rett tid er hovedsatsingen. For kommunene er oppdraget å styrke de kommunale tiltakene *før og etter* behandling i spesialisthelsetjenesten.

De viktigste virkemidlene er omlegging av finansieringsordningene, nytt lovverk og lovfestede samarbeidsavtaler mellom helseforetak og kommunene. Denne saken omhandler de lovfestede samarbeidsavtalene mellom kommunen og Helse Finnmark HF (HF).

Nye lover og forskrifter

Stortinget vedtok 24. juni 2011 Stortinget:

- Lov om folkehelsearbeid, (folkehelseloven) trådte i kraft fra 01 01 2012

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m., (helse- og omsorgstjenesteloven) trådte i kraft fra 01.01.2012
- Nasjonal helse- og omsorgsplan

De nye lovene fører til endringer i en rekke andre lover og forskrifter, bla. i Lov om spesialisthelsetjeneste, Lov om helsepersonell og Lov om helseforetak.

Lovkrav om samarbeidsavtaler

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30, kapittel seks, bestemmer at ”kommunestyret selv” skal inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket. Helse Nord RHF har delegert til HF å inngå avtaler med kommunene i sitt opptaksområde.

Avtalene er juridisk bindende, og det er hver kommune som vil være avtalepart overfor HF.

Helse og omsorgstjenesteloven § 6-2 oppstiller et minimumskrav til hva en avtale mellom partene skal inneholde. For fire av disse områdene skal avtale være inngått innen 31.01.12, og for de 7 øvrige innen 01.07.12.

Om forarbeidene til avtaleforslaget mellom HF og kommunen

Fylkesstyret i KS Finnmark har i møte, etter initiativ fra kommuner, vedtatt å opprette en forhandlingsgruppe. Denne har hatt i oppdrag å utarbeide forslag til felles avtaletekst mellom hver kommune og HF. Gruppen består av Unni Bente Elde (Helse Finnmark), Kenneth Johansen (Alta), Therese Thomassen (Porsanger), Kai M Wold (Hammerfest), Helge Bjøru og Erik Langfeldt (Nordkapp), Roy Arne Andersen (Måsøy), Liv Edel Berg og Bjørnar Bang (Vadsø), Trond Einar Olaussen (Gamvik)KS Finnmark har vært sekretariat for arbeidet. Det har vært benyttet juridisk bistand underveis i arbeidet.

Samhandlingen mellom kommunen og HF skal skje mellom likeverdige parter. Et felles avtalearbeid for alle kommunene har hatt som mål å legge vekt på kommunenes behov og å sikre mest mulig like avtaler innenfor HF opptaksområde.

I arbeidet med de siste 7 avtalene har forhandlingsutvalget gjennomført 2 møter hvor kommunene har fått informasjon om arbeidet, og hvor de har hatt mulighet til å gi sine innspill.

Samarbeidsavtalen

HF og de 19 kommunene i opptaksområdet har allerede overordnet samarbeidsavtale og de 4 første tjenesteavtalene ferdige.

Avtalen/e er juridisk bindende og det knytter seg økonomiske forpliktelser for avtalepartene. Tjenesteavtale nr. 1,3,5 og 11 er i tillegg til overordnet samarbeidsavtale allerede fremforhandlet.

Informasjon om de siste 7 tjenesteavtalene:

Tjenesteavtale nr. 2 - Retningslinjer for samarbeid i tilknytting til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester

Tjenesteavtale nr. 4 Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp. Avtalens struktur er slik at den enkelte kommune må inngå en lokal tilleggsavtale med HF etter Helsedirektoratets veileder om kommunens plikt til øyeblikkelig hjelp tilbud. Formålet med dette tilbudet er på den ene siden å utvikle et like godt eller bedre tilbud om øyeblikkelig hjelp til innbyggerne, mens den på den andre side skal bidra til å redusere behovet for innleggelser i spesialisthelsetjenesten.

Kommunens plikt til å yte øyeblikkelig helsehjelp innebærer å vurdere hva slags tilbud pasienten trenger, og utfra dette enten sørge for at slik tilbud blir gitt i kommunen eller at pasienten blir henvist videre til sykehus for nødvendig behandling og oppfølging. Denne vurderingen skal gjøres av mediskfaglig kyndig person (lege).

Plikten følger av lovens § 3-5 tredje ledd som lyder:«*Kommunen skal sørge for tilbud om døgnopphold for helse- og omsorgstjenesten til pasienter og brukere med behov for øyeblikkelig hjelp. Plikten gjelder kun for de pasienter og brukere som kommunen har mulighet til å utrede, behandle og yte omsorg til.*»

Tjenesteavtale nr. 6 Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering

Tjenesteavtale nr. 7- Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

Tjenesteavtale nr. 8 –Samarbeid om jordmortjenester.

Her har HF er særskilt ansvar, og det er derfor utarbeidet en tilleggsavtale som skal sikre faglig forsvarlig og helhetlig følgetjeneste for gravide i kommunen i de tilfelle det er lang avstand til fødeavdeling. Denne tilleggsavtalen vil derfor ikke være aktuell for alle kommunene.

Tjenesteavtale nr. 9-Samarbeid om IKT-løsninger lokalt

Tjenesteavtale nr. 10- Samarbeid om helsefremming og sykdomsforebygging

Avtalens varighet

Det er enighet om behov for full gjennomgang og revidering av overordnet avtale og alle tjenesteavtalene før utgangen av januar 2013.

Dette skyldes at samhandlingsreformen er en retningsreform, at partene har hatt kort tid for gode prosesser for utforming av avtaleteksten og at en rekke viktige forskrifter ennå ikke er klare. Det foreslås en kort virkningstid, til 31.01.13.

Evaluering

Frem forhandling av hele avtalestrukturen har vært et forhandlings arbeid, som i perioden oktober 2011 til juni 2012 har fremforhandlet overordnet samarbeidsavtale og 11 tjenesteavtaler. Det er derfor særdeles viktig at det legges opp til en evalueringsprosess som fanger opp eventuelle utilsiktede konsekvenser av avtalene. Evalueringsprosessen vil derfor involvere både sentrale fagpersoner både fra HF og kommunene.. Denne prosessen vil starte opp tidlig på høsten og være ferdig slik at kommunene 1.2.2013 kan inngå nye revidert avtale. Parallelt med evalueringen vil det legges opp til å utarbeide rutiner knyttet til hver enkelt tjenesteavtale. Det blir viktig å få på plass en felles mal for tjenesterutinene slik at de blir enkle å forholde seg til. Rutinene vil bli utarbeidet av fagpersoner representert fra partenes ulike miljø, for fagpersoner i de samme miljø. Slik at også dette er på plass til 1.2.2013. De eksisterende rutinene vil også bli tilpasset ny mal knyttet til den enkelte tjenesteavtale. Overordnet samarbeidsutvalg vil ha ansvaret for fremdrift og ferdigstillelse i tråd med intensjonen.

SØKNAD OM FRITAK FRA ARBEIDSMILJØUTVALGET**JOHNNY MYHRE**

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 465

Arkivsaksnr.: 12/547

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 96/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 45/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

1. Lebesby kommunestyre gir Johnny Myhre fritak fra å sitte som arbeidsgivers representant i Arbeidsmiljøutvalget for perioden 2012 – 2016 da han er ansatt i Lebesby kommune.

Dokumenter: Søknad datert 7. juni -2012

Arbeidsmiljøloven Lov av 17. juni 2005 nr 62:

Kommuneloven (1992)

Faktaopplysning:

Johnny Myhre er valgt arbeidsgiverrepresentant til Arbeidsmiljøutvalget for valgperioden 2012-2016, og er leder av utvalget for perioden 2012- 2013

Da han nå er ansatt i Lebesby kommune v/ Lebesby skole kan han ikke lenger sitte som arbeidsgiverrepresentant.

Alle ansatte, unntatt øverste ledelse, har stemmerett og er valgbare som **arbeidstakers representant**.

Som arbeidsgivers representant er ikke ansatte valgbar med unntak av organisasjonens øverste ledelse.

VALG AV ARBEIDSGIVERREPRESENTANT TIL AMU

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 034

Arkivsaksnr.: 12/622

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 97/12	Formannskapet	28.08.2012
PS 46/12	Kommunestyret	07.09.2012

Innstilling:

Lebesby kommunestyre velger som arbeidsgiverrepresentant til Arbeidsmiljøutvalget for perioden 2012-2016 i stedet for Johnny Myre

1.
2. Kommunestyret ber Arbeidsmiljøutvalget å velge ny leder fra arbeidsgiversiden for perioden 2012-2013

Dokumenter: Arbeidsmiljølovens kap.7

Faktaopplysning:

Johnny Myhre har søkt fritak, og Arbeidsmiljøutvalget må suppleres. Johnny Myhre som var leder av AMU fra arbeidsgiversiden for perioden 2012 - 2013:

Dagens Arbeidsmiljøutvalg har følgende representanter:

”

FASTE REPRESENTANTER

Johnny Myhre	AP
Mari Øien	AP
Siw-Karin H. Johansen	BF

VARAREPRESENTANTER

Bjørn Pedersen	AP
Kirsten Berg Nilsen	AP
Karin Nilsen	AP
Else Marie H. Andersen	BF

FASTE MEDLEMMER FAGFORBUNDET

Alice Normi

Åshild Ekhorn Pedersen

SYKEPLEIERFORBUNDET

Kristin Ekhorn

HMS-FINNMARK

Jurki Manne

Utvalget velger selv leder og nestleder”