

# DELEGASJONSREGLEMENT



**FOR**

**LEBESBY KOMMUNE**

Vedtatt i Lebesby kommunestyre i arkivsak 09 / 1511 i PS SAK 66 /09

Rullering 2012:

Vedtatt i Administrasjonsutvalget i arkivsak 11/966 i PSSAK----/....

Innstillet i Formannskapet i arkivsak 11/966 i PSSAK ...../.....

Vedtatt i Kommunestyre i arkivsak 11/966 i PSSAK...../.....

**BLÅ SKRIFT = UTGÅR**

**RØD SKRIFT = NYTT FORSLAG**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b><u>DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAPET.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>DEL 2.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>§1.5.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER KOMMUNELOVENS § 6, JFR. § 10.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>§1.5.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>§1.6.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>§1.6.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>§1.7.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>§1.7.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOVER.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>§1.8 DELEGASJON I KULTUR- NATUR-, MILJØ- OG UTVIKLINGSSAKER.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>§1.8.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>§1.8.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETER SÆRLOV.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>DEL 3.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>§2.1 DELEGASJON I BUDSJETTSAKER.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>§2.2 DELEGASJON AV ANVISNINGSMYNDIGHET.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>§2.3 DELEGASJON TIL RÅDMANN ETTER SÆRLOVER.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>DELEGASJON I OPPLÆRINGSSAKER.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>§2.5 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>DELEGASJON I TEKNISKE SAKER.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>§2.6 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN.....</u></b>	<b><u>12</u></b>

<b><u>MYNDIGHET ETTER LOV OM FRILUFTSLIV § 40 OM STANSING AV ULOVLIG BYGGVERK DELEGERES TIL RÅDMANNEN</u></b>	<b>13</b>
<b><u>DELEGASJON I HELSE-, OMSORG OG SOSIALE SAKER</u></b>	<b>13</b>
<b><u>DELEGASJON I KULTUR- NATUR-, MILJØ- OG UTVIKLINGSSAKER</u></b>	<b>14</b>
<b><u>§2.8 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN</u></b>	<b>14</b>
<b><u>§ 2.9 DELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN</u></b>	<b>15</b>
<b><u>DELEGASJON I HELSE-, OMSORG OG SOSIALE SAKER</u></b>	<b>15</b>
<b><u>§3 DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL KOMMUNEOVERLEGE/MEDISINSK FAGLIGE LEGE</u></b>	<b>15</b>
<b><u>DELEGASJON TIL ØKONOMISJEFEN DELEGASJON TIL RÅDMANNEN SE SIDE 15 SISTE KULEPUNKT</u></b>	<b>16</b>
	<b>16</b>
<b><u>§4.2 ANTAGELSE AV SÆRSKILT NAMSMANN ETTER</u></b>	<b>16</b>
<b><u>TVANGSFULLBYRDESELOVEN § 18, 4. LEDD</u></b>	<b>16</b>
<b><u>DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET</u></b>	<b>17</b>
<b><u>§5 DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET</u></b>	<b>17</b>
<b><u>DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET</u></b>	<b>17</b>
<b><u>§6 DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET</u></b>	<b>17</b>
<b><u>DELEGASJON TIL ELDRERÅDET OG DET INTERKOMMUNALE RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE</u></b>	<b>17</b>
<b><u>§ 7 DELEGASJON TIL ELDRERÅDET</u></b>	<b>17</b>
<b><u>§ 8 DELEGASJON TIL DET INTERKOMMUNALE RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE</u></b>	<b>17</b>

# DEL 1

## DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAPET

### 1. Formål med delegasjonsreglement

Kommunens delegasjonsreglement er et sentralt hjelpemiddel for å gjøre kommunens totale organisasjon og beslutningsprosess så effektiv som mulig. Delegasjonsreglementet skal sikre en hensiktsmessig bemyndigelse og ansvarsavklaring mellom de ulike politiske organer og administrasjonen. Gjennom delegasjonsreglementet skal det legges til rette for at mest mulig av de politiske og administrative ressursene skal kunne fokusere på utvikling og planlegging mens løpende drift og beslutning i enkeltsaker skal kunne skje med minst mulig bruk av tid og ressurser.

### 2. Overordnede retningslinjer

Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett, og andre rammer fastsatt av overordnet organ.

### 3. Tilbakekalling

Overordnet organ kan til enhver tid foreta endringer i sin delegering av myndighet. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt enkeltsaker som underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

## § 1.1 DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVENS § 6 Jfr. § 10

1. I medhold av lov om styret i kommunene av 25. september 1992 §, 6 jfr., § 10 i samme lov, delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter Kommuneloven av 1992 er adgang til å delegerer til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

2. Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- hovedtrekkene strukturen i administrativ organisering
- kommunestyrets egen saksbehandling
- vedta kommunal planstrategi,
- kommuneplaner,
- reguleringsplan langtidsplaner,
- samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.
- kommunestyre sørger for at Plan - og bygningsloven følges i kommunen

3. Formannskapet foretar tilsetning og eventuelle oppsigelser av sektorledere.

## § 1.2 UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER

I medhold av Lov om Kommuner og fylkeskommuner av 25. sept. 1992 gir kommunestyret fullmakt til Lebesby Formannskap å fatte vedtak etter § 13, så langt kommuneloven hjemler for det. Vedtak etter en slik utvidet myndighet skal refereres i førstkommende kommunestyre etter at vedtaket er gjort.

## § 1.3 DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til kommunens økonomireglement som oppdateres i forhold til endringer i Delegasjonsreglementet.

Kommunens kriseledelse har fullmakt til å bevilge inntil 1,5 mill. kr til tiltak i og under kriser, og hvor en har en krevende beredskapssituasjon.

## § 1.4 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOVER

1. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10 Kreve offentlig påtale § 79 5.ledd. Myndighet til å begjære påtale av straffbare handlinger. Handlinger overfor kommunen delegeres til formannskapet. (Jfr. delegasjon til rådmannen, § 2, Andre saker pkt 1.)
2. **Handelsloven av- 6. juni 1980 nr. 21**  
**Kommunestyrets myndighet til å fatte vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast utsalgssted i enkelttilfeller, delegeres til formannskapet.**
3. Formannskapet delegeres myndighet til å avgi uttalelse i alle løyvesaker og forslag til ruteopplegg etter Lov om samferdsel
4. Kommunestyrets myndighet til å disponere næringsfondet delegeres til formannskapet. Formannskapets myndighet er inntil videre delegert til Styret for Lebesby i vekst - LIV-styret inntil omstillingsprosjektet er fullført.

## DEL 2

### §1.5 DELEGASJON I OPPLÆRINGSSAKER

#### §1.5.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER KOMMUNELOVENS § 6, JFR. § 10

- I medhold av pgf. 6 i lov om styret i kommunene av 25. des. 1992 gir kommunestyret Formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder Opplæringssektoren.

#### §1.5.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV

- **Barnehageloven av 5. mai 1995 nr. 19 Lov om barnehager, vedtatt 17.06.2005 nr.64**  
Formannskapet tillegges all myndighet etter barnehageloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegasjon til rådmannen.
- Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61

Formannskapet tillegges all myndighet etter opplæringsloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegasjon til rådmannen

- Voksenopplæringsloven av **28.mai 1976 nr.35 19.06.2009, nr.95**

Formannskapet tillegges all myndighet etter opplæringsloven så langt loven tillater. Det vises for øvrig til delegasjon til rådmannen

### §1.6. DELEGASJON I TEKNISKE SAKER

#### §1.6.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

- I medhold av pgf. 6, jf. § 10 i lov om styret i kommunene av 25. des. 1992 gir kommunestyret Formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder teknisk sektor.

#### §1.6.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV

- Vegloven av 21. juni 1963 nr.23  
Formannskapet skal være kommunens vegstyremyndighet etter lovens § 9, 4.ledd (jf. videredelegasjon i dette reglement § 2).

- Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6. med tilhørende forskrifter Med hjemmel i § 83 delegeres all myndighet til å fatte enkelvedtak til Formannskapet (jf. Videredelegasjon til rådmannen etter dette reglements § 2).
- Kommunens ansvar med innsamling og behandling av husholdningsavfall/næringsavfall og slam er delegert Finnmark Miljøtjeneste AS, jf. egne forskrifter.
- Plan og bygningslov av 27.juni 2008 nr 71  
Kommunestyrets myndighet etter Plan- og bygningsloven § 11-13, § 11-17, § 12-9, § 12-12 og § 12-14 delegeres til Formannskapet der loven gir adgang til det.

## §1.7 DELEGASJON I HELSE-, OMSORG OG SOSIALE SAKER

### §1.7.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

- I medhold av pgf. 6, jf. § 10 i lov om styret i kommunene av 25. des. 1992 gir kommunestyret Formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i saker som det etter samme lov er adgang til å delegere.

### §1.7.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOVER

- Lov om helsetjenesten i kommunen av 19.november 1982 nr 66 Formannskapet er klageorgan etter lovens § 2- 4.
- Formannskapet tillegges myndighet til å oppnevne kommunens representanter til helseinstitusjonenes styret.
- Hotelloven av 3. juni 1983 nr 52  
Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling til å drive overnattings og serveringssteder delegeres til Formannskapet. Det samme gjelder myndighet til å behandle søknader om utvidelse av serveringstiden.

## §1.8 DELEGASJON I KULTUR- NATUR-, MILJØ- OG UTVIKLINGSSAKER

### §1.8.1 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

- I medhold av pgf. 6, jf. § 10 i i lov om styret i kommunene av 25. des. 1992 gir kommunestyret Formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i saker som det etter lov er adgang til å delegere.

### §1.8.2 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET ETER SÆRLOV

- Formannskapet er forpliktet til å saksforberede enkeltsaker etter Jordloven, Konesjonsloven og Odelsloven og **Lov om statens Umatrikulerte grunn i Finnmark**, som skal avgjøres av Fylkeslandbruksstyret
- Konesjonsloven av 28. Nov.2003 nr 98  
 Kommunens myndighet til å gi uttalelse om konesjonsfrihet etter § 5 nr.1 og 2 delegeres til rådmann  
 Fritak fra "bo og driveplikten" for inntil 5 år etter Odelsloven. § 27, 3. ledd og Konesjonsloven §. 5.
- Skogbruksloven § 50, delegering til Formannskapet
  - omdisponering av skogsmark til enkelttomter som ikke er større enn 2 daa.
  - omdisponering av skogsmark som grenser til tidligere omdisponert areal, når omdisponert areal til sammen ikke blir større enn 2 daa.
  - omdisponering av skogsmark til oppdyrking, når arealet ikke er større enn 50 daa.
- Kulturminneloven av 9. juni 1978.  
 Formannskapet gis myndighet etter kulturminnelovens §§ 22.1 og 22.3 til å avgi uttalelse vedrørende fredning av bygninger og riving av fredede bygninger
  - Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 1987 Kommunestyrets oppgaver etter lov om folkebibliotek legges til Formannskapet



## DEL 3

# DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

## §2 GENERELT

Etter kommunestyrelovens § 23 nr. 2, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker som må regnes som kurante.

### 1. Organisasjonstilpassing og kommunale stillinger

- Kommunestyrets fastsetting av lønnsbudsjettet gjelder som ramme for antall stillinger innenfor den enkelte virksomheter. Innenfor denne ramme gis rådmannen myndighet til å endre stillingshjemler. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.
- Rådmannen gis også fullmakt til mindre organisasjonsjusteringer innenfor vedtatt hovedstruktur. Endringene skal drøftes med organisasjonene etter reglene i hovedavtalene.
- Innenfor de rammer som her settes, har rådmannen ansvaret for at kommunens samlede personalressurser brukes på en mest mulig effektiv måte i forhold til kommunens målsettinger, og kan treffe nødvendige tiltak for å oppnå dette.
- Rådmannen gis myndighet til å avgjøre hvordan kommunale stillinger skal kunngjøres. Arbeidstakerorganisasjonene skal rådføres etter reglene i hovedavtalene.
- Kommunestyret vedtar selv stillingsinstruks for rådmannen.
- Stillingsbeskrivelser for andre kommunale stillinger fastsettes av rådmannen

#### Særskilt nevnes:

- **Personalsaker Fullmakt til å foreta ansettelse og oppsigelser i henhold til gjeldende regelverk.**

### 2. Andre personalsaker

- Fullmakt til å tilstå telefongodtgjørelse i samråd med den enkelte sektorsjef.
- Fullmakt til å avgjøre permisjonssøknader i h.h.t. kommunens permisjonsreglement.
- Saker vedr. kommunens eiendommer  
Fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter etter at husleienemnda har uttalt seg.

#### Andre saker

- Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under **kr. 50 000 kr. 250 000.**
- rådmannen delegeres myndighet for begjæring av tvangssalg av panteobjekt ved mislighold av lån
- Rådmannen eller den som bemyndiges får fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil **kr.100 000 kr.250 000.**
- Rådmannen gis fullmakt til på kommunens vegne å slette heftelser på parsellere eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på

hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr. 100 000.

- Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger **Kr. 100 000** kr. **300 000**. Det forutsettes videre at de fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan påankes til formannskapet.
- **Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre pantefrafall med inntil kr.100 000 og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.**
- Fullmakt til å inngå/undertegne planleggings og utbyggingskontrakter i henhold til vedtatt budsjett eller vedtak fattet av kommunestyret/formannskapet.
- Fullmakt til å undertegne gjeldsbrev og pantobligasjoner på vegne av Lebesby kommune
- Fullmakt til å undertegne festekontrakter for kommunale eiendommer
- Fullmakt til å igangsette frivillig grunnerverv i h.h.t. vedtatte planer og til å anke over skjønn
- Fullmakt til å engasjere juridisk bistand der det er rimelig å tro at kostnadene kan reguleres innfor eget budsjett.
- Fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og innenfor de rammer kommunestyre/formannskap har trukket opp
- Fullmakt til å avgjøre enkeltsaker på næringsfondet med total kostnadsramme inntil kr. 25.000, og innenfor faste retningslinjer fra formannskapet, eventuelt omstillingsstyret inntil videre . Slik avgjørelse må legges frem som referat i påfølgende møte i det aktuelle utvalg.
- Fullmakt til å avgi uttalelser og meddelelser mv som faller inn under formannskapet som næringsutvalg, eventuelt Omstillingsstyre sitt arbeidsområde og som må anses kurante eller som ikke er direkte bindende.

Rådmannen kan delegere overnevnte myndighet internt i administrasjonen etter den arbeidsfordeling som anses naturlig i forhold til fagkompetansen og arbeidsfelt.

### **§2.1 DELEGASJON I BUDSJETTSAKER**

Det vises til kommunens *Økonomireglement*

### **§2.2 DELEGASJON AV ANVISNINGSMYNDIGHET**

Det vises til kommunens *Økonomireglement*

### **§2.3 DELEGASJON TIL RÅDMANN ETTER SÆRLOVER**

1. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10

Med hjemmel i § 79 5. ledd får rådmannen myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer osv., og for øvrig i saker der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale (jfr. § 2, PKT..1)

2. Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26. april 1985  
Med hjemmel i § 6 gir kommunestyret rådmann fullmakt til å innvilge dispensasjon fra lovens § 3 (søn- og helgedagsåpent) og kommunale

Rådmannen kan delegere overnevnte myndighet internt i administrasjonen etter den arbeidsfordeling som anses naturlig i forhold til fagkompetansen og arbeidsfelt. **Unntaket er § 2 punkt 1**

## DELEGASJON I OPPLÆRINGSSAKER

### §2.5 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

- **Barnehageloven av 5. mai 1995 nr. 19 Lov om barnehager, vedtatt 17.06.2005 nr.64**

**Lov om barnehager av 5. mai 1995 nr. 19. Lov om barnehager, vedtatt 17.06.2005 nr.64.**

I medhold av § 8 godkjenningsmyndighet til rådmannen.

I medhold av samme lov delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, f.eks. opptak av barn.

- **Opplæringsloven av 17. juni 1998 nr. 61**

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- **Voksenopplæringsloven av 28.mai 1976 nr.35 19.06.2009, nr.95**

Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- **Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr.108-**

**Oppfølging av §§ 4-6 delegeres til rådmann**

Rådmannen kan delegere overnevnte myndighet internt i administrasjonen etter den arbeidsfordeling som anses naturlig i forhold til fagkompetansen og arbeidsfelt.

## DELEGASJON I TEKNISKE SAKER.

### §2.6 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

- Graneloven av 16. juni 1961 nr. 15 Rådmannen får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold. Rådmannen får fullmakt til å erverve/selge el. bortfeste areal i forbindelse med justering av målebrev. Prisen som nyttes må følge den pris som til enhver tid er fastsatt av formannskapet.
- Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16 Myndighet etter friluftsløvens § 40 (stansing av ulovlig byggverk etter loven) legges til loven rådmannen.
- Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23. Med hjemmel i veglovens § 9, 4. ledd delegeres Formannskapets myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til rådmannen i alle saker av kurant karakter. (Jfr. § 3 nr. 2.)
- Delegasjon etter vegtrafikkloven av 18. juni 1965 med forskrifter Formannskapets myndighet etter vegtrafikklovens §§ 6, 5.ledd og 7, delegeres til rådmannen (fastsette fartsgrenser for kommunale veier under lovens maksimum og gi særlige forbud mot trafikk) og som skiltingsmyndighet etter skiltforskriftene.
- Lov om kommunale vann, og kloakkavgifter av 31. mai 1974 Myndighet etter lovens § I, 4. ledd om fritak for avgift for ubebygde eiendom samt myndighet til å dispensere fra avgiftsbestemmelsene legges til rådmannen.
- **Delingsloven av 23. juni 1978 nr. 70. Rådmannen gis fullmakt til å rekvirere kart- og delingsforretning etter lovens §§ 2-1 c og 3-1 h. Forvaltningen av kommunens adressemyndighet og oppgaver etter lovens § 4-1 med tilhørende forskrifter, unntatt forskrift pkt. 15.6, legges til rådmannen.**
- **Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) av 2005. Rådmannen gis fullmakt til å rekvirere oppmålingsforretning etter lovens § 33, og forvaltningen av kommunens adressemyndighet og oppgaver etter lovens § 21 med tilhørende forskrifter.**
  - Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6. Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter etter § 22, 2.ledd, omlegg og utbedring av stikkledning, § 26, siste ledd, utkobling av slamavskiller, § 35, avfall ved utsalgssteder m.v., og § 37 pålegg om opprydding, delegeres til rådmannen. Kommunestyret myndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.v. av 02.12.1985, § 6 delegeres rådmannen (jfr. § 3 nr.3)
  - Plan og bygningslov av 27. JUNI 2008 NR. 71 (Jf. tidligere lov av 14. juni 1985 nr. 77) I medhold av kommunelovens § 23.4, delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i kurante saker etter loven med tilhørende forskrifter og vedtekter til rådmannen.

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.
- Myndighet etter lov om friluftsliv § 40 om stansing av ulovlig byggverk delegeres til rådmannen

## DELEGASJON I HELSE-, OMSORG OG SOSIALE SAKER

### §2.7 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

- Alkoholoven av 2. juni 1989.  
 §§ 1-6, 2. ledd og 4-5, Tildeling av bevilling for en enkelt anledning.  
 § 4-2 3. ledd Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning.  
 § 4-4 2. ledd, Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning.  
 § 7-1. Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholovens Vedtaket skal refereres i formannskapet, og det skal lages rutiner på innhenting av opplysninger om omseting, samt rutiner på innkreving av gebyr.
  - Godkjenne ny styrer og/eller stedsfortreder etter alkoholovens § 1-7c til allerede gitt bevilling, når alle formalia etter lovens bestemmelser er i orden. Vedtaket skal refereres i formannskapet.
  - Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) (01.01.1998)  
 Avgjørelsesmyndighet med hjemmel i serveringsloven ang. serveringsbevillinger
- Rådmann gis fullmakt til å fatte vedtak om tildeling av reiserett med kommunens TT-ordning for funksjonshemmede
- Alle enkeltsaker etter lov om sosiale tjenester. Med unntak av lovens §§5-1 og 5-4
- Alle enkeltsaker etter lov om Helsetjenesten i kommunene  
 I henhold til Lov om helsetjenesten i kommunen §§2-3 og 6-9 angående egenandel for opphold i institusjon delegeres myndighet til å beregne hva den enkelte skal betale for opphold i institusjon.
- Rådmannen gis fullmakt til å fatte vedtak om tildeling av reiserett med kommunens Ledsagertjeneste for funksjonshemmede.
- Rådmannen delegeres rett til å uttale seg etter § 41 – sakkyndig vurdering av familiesituasjonen i hht lov om barn og foreldre.
- Alle enkeltsaker etter lov om barneverstjenesten og alle enkeltsaker i hht lov om barn og foreldre..
- Rådmannen gis myndighet til å delegere myndighet til å ivareta oppgavene som kommunens administrative leder etter barnevernslovens § 2.1., 3 ledd og myndighet

til å fatte enkeltvedtak i alle kurante saker etter denne lov til rådmann i vertskommunen Jfr. Lov om kommuner og fylkeskommuner 25.09.1992

## **DELEGASJON I KULTUR- NATUR-, MILJØ- OG UTVIKLINGSSAKER**

### **§2.8 DELEGASJON TIL RÅDMANNEN**

- Lov om film og videogram av 15. mai 1987  
Kommunestyrets myndighet til å avgjøre konsesjonssøknader etter lovens § 2 delegeres til rådmannen.
- **Lov om statens umatrikulerte grunn i Finnmark, den fullmakt kommunen har på vegne av fylkeslandbruksstyret til å avgi uttalelse i saker etter § 2 og §§ 15 og 16 delegeres til Rådmannen..**
  - Kjøp, feste eller leie av statsgrunn til fradeling av tomter ikke over 2 daa. Dette gjelder også skogsmark.
  - Kjøp, feste eller leie av statsgrunn til fradeling av tomter ikke over 2 daa som det er bygd på. Unntatt fra dette er våningshus, kårhus og driftsbygninger.
  - Kjøp, feste eller leie av statsgrunn som grenser til og skal legges til tidligere kjøpt, festet eller leid tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 daa. Dette gjelder også skogsmark.
  - Kjøp, feste eller leie av statsgrunn til fradeling av eiendommen sine bygninger med tomt inntil 5 daa, dersom det foreligger avtale om salg av resteiendommen
  - Søknad om kjøp eller leie av dyrka mark og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 50 daa.
  - Søknad om omdisponering av skogsmark til oppdyrking når arealet ikke er over 50 daa.
- Myndighet til å treffe avgjørelse etter oppgaver i forbindelse med § 1 Lov om motorferdsel i utmark og islagte vassdrag 10.juni 1977 nr. 2 § 6 som gjelder tillatelser etter søknader, samt oppgaver fra kommunestyret etter lovens §§ 4 og 5, forskriftenes §§ 3 og 4 og forskrift om bruk av motorkjøretøy på barmark og langs tradisjonelle ferdselsårer i Finnmark.
- Myndighet etter § 2 §5 i Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
- Myndighet etter Lov om friluftsliv av 28. juni 1957, behandling av saker, oppgaver fra kommunestyret så langt loven tillater det, unntatt § 40 i loven (jfr §.4)
- Myndighet til å treffe avgjørelser etter oppgaver i forbindelse med: Viltloven av 29. mai 1981 nr. 38 med endringer så langt loven tillater det.
- Lakse- og innlandsfiske\_loven av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefiske og innlandsfiske m.v. så langt loven tillater det, og forvaltningsoppgaver delegert fra Statsskog Finnmark.

- Myndighet etter Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5
- **Myndighet som i gjeldende reglement er delegert til Økonomisjefen delegeres med dette til rådmannen** ( se side 17)

### § 2.9 DELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN

Med mindre særskilte bestemmelser til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegasjon).

## DELEGASJON I HELSE-, OMSORG OG SOSIALE SAKER

### §3 DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL KOMMUNEOVERLEGE/**MEDISINSK FAGLIGE LEGE**

- Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.1982  
Med hjemmel i § 4a-3 delegeres myndighet til innenfor miljørettet helsevern til kommunens medisinsk faglige rådgivende lege/kommuneoverlege, med unntak av virkemidlene nevnt i § 4a 8, § 4a 9, g § 4a 10 og § 4a 11. Dog kan medisinsk faglig rådgivende lege utøve myndighet etter § 4a 8, 4a 9 og 4a 10 i hastesaker.
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08. 1994.  
Medisinsk faglig rådgivende lege/kommuneoverlege ivaretar kommunens spesielle smittevernoppgaver etter lovens § 7.2, med kommunelege som fast stedfortreder.
- Vedtak fattet av medisinsk-*faglig rådgivende* (e) lege(r) i henhold til delegert myndighet, må fortløpende legges frem for Formannskapet
- Formannskapet skal fortsatt ha det fulle ansvar og oppsyn med å ikke delegerer myndighet i:
  - Saker som er av prinsipiell og eller politisk karakter eller som kan ha samfunnsmessige eller økonomiske konsekvenser.
  - Saker hvor det innstilles på å gi avslag på søknad om godkjenning eller der godkjenningsvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller annen part i saken.
  - Saker som etter loven ikke kan delegeres.

DELEGASJON TIL ØKONOMISJEFEN **Delegasjon til rådmannen se side 15 siste kulepunkt.**

§4.1 ØKONOMISJEF

- I medhold av § 6, jfr. § 10 i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.sept. 1992 gir. Kommunestyret Økonomisjefen myndighet til å:

Utgiftsføre krav:

- som er foreldet eller anses for uerholdelige.  
Foreldede krav utgiftsføres i regnskapet ved hvert årsoppgjør, uansett beløp og slettes i forhold til skyldner.  
Uerholdelige krav utgiftsføres i regnskapet – uansett beløp - men blir ikke automatisk slettet eller ettergitt i forhold til skyldner.

Ettergi/slette krav mot skyldner:

- som på grunn av uerholdelighet, beløpets størrelse eller som anses urimelig å skulle innfordre  
Med inntil kr. 20.000,-

Ettergi/slette krav mot skyldner:

- av innfordringsmessige hensyn slette renter og omkostninger med inntil kr. 20.000,-

Begjære tvangssalg

- av eiendommer i Lebesby kommune for skyldige kommunale avgifter som er sikret ved utlegg eller legalpant.  
-

§4.2 ANTAGELSE AV SÆRSKILT NAMSMANN ETTER  
TVANGSFULLBYRDELSLOVEN § 18, 4. LEDD

I henhold til kongelig resolusjon av II. oktober 1957, jfr. kommunestyrets vedtak av 26. mars 1963 i sak nr. 16.63, antas herved Økonomisjefen som særskilt namsmann i henhold til tvangsfullbyrdelseslovens § 18 4. ledd, til å holde utpantinger for skatter og avgifter av hvilken som helst art som skal svares til Lebesby kommune.

Fylkesmannen skal bemerke at denne bemyndigelse også omfatter utpantingsforretninger for skattekrav til andre kommuner. Jfr. det som er uttalt av Finansdepartementet i Ot.prp. nr. 17 1951. Jfr. forøvrig fylkesmannens rundskriv til kommunekassererne datert 2. april f.å.



## **DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET**

### **§5 DELEGASJON TIL KONTROLLUTVALGET**

§ 5.1 Lebesby kommunestyre delegerer til Kontrollutvalget anvisningsmyndighet innenfor ansvarsområde 1.1030 Kontrollutvalg og Revisjon

§5.2 Kontrollutvalget kan delegere denne myndigheten videre til kontrollutvalgets sekretariat

## **DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET**

### **§6 DELEGASJON TIL UNGDOMSRÅDET.**

§ 6.1. Ungdomsrådet delegeres myndighet i henhold til gjeldende reglement for ungdomsrådet.

## **DELEGASJON TIL ELDRERÅDET OG DET INTERKOMMUNALE RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

### **§ 7 DELEGASJON TIL ELDRERÅDET**

§ 7.1 Eldrerådet delegeres myndighet i henhold til gjeldende reglement for Eldrerådet

### **§ 8 DELEGASJON TIL DET INTERKOMMUNALE RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

§ 8.1 Det interkommunale rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne delegeres myndighet i henhold til gjeldende reglement.