

Sakspapirer

Utvalg: Formannskapet

Møtedato: 24.06.2011

Møtested: Formannskapssalen

Møtetid: kl. 09.00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	80/11	11/499 ØKONOMIRAPPORTERING 5/2011
PS	81/11	11/494 MØTEPLAN 2. HALVÅR 2011
PS	82/11	11/480 OPPRETTELSE AV LÆRLINGEPLASSER I PLEIE- OG OMSORG
PS	83/11	11/351 KLIENNTSAK ETTER LOV OM SOSIALTJENESTE M.V. (SOSIALTJENESTELOVEN)
PS	84/11	11/466 SØKNAD OM STARTLÅN
PS	85/11	11/486 SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK / DISPENSASJON INGUNN SØRBØ
PS	86/11	11/369 REDUKSJON AV BIBLIOTEKSJEFSTILLING FRA 100 PROSENT TIL 50 PROSENT
PS	87/11	11/333 SØKNAD OM STARTLÅN

ØKONOMIRAPPORTERING 5/2011

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 150

Arkivsaksnr.: 11/499

Saksnr.: **Utvalg**
PS 80/11 Formannskapet

Møtedato
24.06.2011

Innstilling:

1. Lebesby formannskap tar økonomirapportering nr. 5/2011 til orientering.

Dokumenter: Regnskapsrapport 30.05, Tertialrapport 1/2011 (budsjettregulering)
Budsjett 2011, Budsjettkontroll m/ prognose

Faktaopplysning:

Administrasjon skal jobbe med budsjettkontrollen og prognosen den 23.juni slik at vi får vedtatte budsjettregulering med.

I tillegg til den rapporten som har regnskapstall pr. 31.05, vil en synliggjøre de "råe" (ikke lagt inn i prognosemodulen) regnskapstall pr. 23.06.2011. Dette gjøres fordi det mest sannsynlig ikke vil bli lagt frem budsjettkontroll for politisk vurdering før i august.

Vurdering:

Tatt i betraktning at det som vanlig er mange som har ferie i juli, vil det ikke bli budsjettkontroll som legges frem politisk før i august 2011.

MØTEPLAN 2. HALVÅR 2011

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 034

Arkivsaksnr.: 11/494

Saksnr.: Utvalg
PS 81/11 Formannskapet**Møtedato**
24.06.2011**Innstilling:**

Lebesby formannskap vedtar følgende møteplan for 2.halvår 2011:

1. Kommunestyre:

- 8.september (siste kommunestyremøte for det "gamle" kommunestyre)
- 17.oktober (konstituering av Kommunestyre, valg m.v.)
- Uke 47 i november (inklusive folkevalgtopplæring)
- 15. desember (bla. behandling av budsjett, økonomiplan 2012-2015 m.v.)

2. Formannskapet:

- 25.august (innstilling + ordinært),
- 22.september (ordinært) 6.oktober (innstilling + ordinært).
- Uke 45 (instilling + ordinært),
- 5.desember (innstilling + ordinær),
- 19. desember (ordinært)

3. Øvrige råd og utvalg organiserer møte i forhold til overnevnte.**Dokumenter:****Faktaopplysning:**

Mange av overnevnte datoer og uker er styrt av at vi har valg og derpå folkevalgopplæring.

Vurdering:

Møteplan er viktig å ha, selv om en underveis endrer på enkelte møter. Viktig å holde seg til møteplan som er vedtatt i og med at alle legger opp sine planer etter hva Kommunestyre og formannskapet har lagt føringer på.

OPPRETTELSE AV LÆRLINGEPLASSER I PLEIE- OG OMSORG

 Saksbehandler: Christian Rokkestad

Arkiv: A56

 Arkivsaksnr.: 11/480

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 82/11	Formannskapet	24.06.2011
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

1. Det opprettes to lærlingeplasser i helsearbeiderfaget fra 150811.
2. Lærlingenes lønn i verdiskapende arbeide, skal medføre tilsvarende reduksjoner i lønnsbudsjettet de aktuelle årene slik (reguleres jf lønnsstigningen):
 - Kr 84 000 i 2011
 - Kr 334 000 i 2012
 - Kr 274 000 i 2013

Basistilskuddet til lærebedriften beholdes i sektoren og skal dekke alle utgifter til ordningen.

Dokumenter:

Faktaopplysning:

På grunn av tidsfrister er denne saken verken behandlet i AMU eller i adm utvalget idet møter i disse organ først er til høsten.

Helsefagarbeiderfaget erstatter tidligere omsorgsarbeiderutdanning som i sin tid erstattet hjelpepleierutdanningen. Helsefagarbeider erstatter tidligere omsorgsarbeider og hjelpepleier. Alle tre gruppene har i utgangspunktet samme kompetanse for å kunne arbeide i kommunal hjemmesykepleie og sykehjem.

Det er nå personer som søker læreplass i helsearbeiderfaget i Lebesby kommune fra høsten i år. Dette kan være meget aktuelt for vår kommune idet man sårt trenger arbeidskraft (som har størst mulig sjans for blir værende). Læretiden i virksomheten består av en opplæringstid på 50 % og en verdiskapningstid på 50 % over 2 år. Dette er på mange områder en vinn – vinn situasjon. Lønn utbetales bare for verdiskapningstiden. Lønnen til lærlinger fastsettes som en prosentvis andel av minstelønn for fagarbeider (stillingskode 7517; grunnlønn kr 286 200/år), eksklusive tillegg. Lærlingene bør gå i ordinær turnus i verdiskapningstiden. Tillegg for ubekvem arbeidstid vil da tilkomme. Dette betyr slike totale lønnsutgifter (fastlønn + faste tillegg + KLP) pr lærling pr halvår. (utgangspunkt er da at kostnaden pr årsverk er ca kr 373 000):

1. halvår: 30 % kr 42 000 (4,5 mndr)
2. halvår: 40 % kr 74 000 (6 mndr)

- 3. halvår: 50 % kr 93 000 (6 mndr)
- 4. halvår: 80 % kr 137 000 (5,5 mndr)

Ved å ta inn to lærlinger vil man således ha en kostnad på **kr 84 000 i 2011** (med en verdiskapning tilsvarende ca 0,23 årsverk) , **kr 334 000 i 2012** (med en verdiskapning tilsvarende ca 0,9 årsverk) og **kr 274 000 i 2013** (med en verdiskapning tilsvarende ca 0,73 årsverk) inkl tillegg for ubekvem arbeidstid pluss lønnsøkninger.

Verdiskapningsdelen ved lærlingene foreslås spart inn i lønnsbudsjettet de aktuelle årene. Bedrifter som tar inn lærlinger, jf opplæringslovens § 3-3, tredje ledd, mottar et tilskudd på kr 4 282 i 24 måneder pr lærling. Dette tilskuddet bør kunne dekke alle utgifter ved mottak og drift av ordningen inkl veiledning og foreslås beholdt av sektoren til dekning av utgiftene ved ordningen.

Fagopplæring skjer i samsvar med de bestemmelser som til en hver tid gjelder i opplæringsloven, Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen. Partene lokalt skal hvert år drøfte lærlings situasjonen og antall lære plasser i kommunen ut fra bl a virksomhetens behov.

Vurdering:

Man er pr dags dato i stor knipe når det gjelder tilgang på fagpersonell. Situasjonen er ”fra hånd til munn”.

Mottak av lærlinger kunne føre til ny og stabil arbeidskraft etter at læretiden er over. Dessuten vil læresituasjonen kunne tilføre fagmiljøet nye impulser gjennom kontakt med utdanningsinstitusjonene. De av medarbeiderne som påtar seg veilederroller, vil ha muligheter til å få nye inspirerende arbeidsoppgaver.

Man må regne med at lærlingene vil være til stor hjelp også i opplæringstiden idet man, i slike stillinger, ikke lærer noe ”med å gå med hendene på ryggen”, men må selv delta aktivt i det daglige arbeidet. Tidligere har det også vært slik at lærlinger en og annen gang har kunnet erstatte ved sporadiske sykefravær.

Rådmannen går derfor inn for at man tar imot lærlinger jf denne saken, og at lønn for verdiskapningsdelen blir trukket ut av lønnsbudsjettet de aktuelle årene samt at tilskuddet til ordningen beholdes av sektoren som da dekker alle utgifter ved ordningen.

**KLIENSAK ETTER LOV OM SOSIALTJENESTE M.V.
(SOSIALTJENESTELOVEN)**

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: F01

Arkivsaksnr.: 11/351

Unntatt offentlighet ofl §13

Ofl §13

SØKNAD OM STARTLÅN

Saksbehandler: Christian Rokkestad

Arkiv: 252

Arkivsaksnr.: 11/466

**SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK / DISPENSASJON
INGUNN SØRBØ**

Saksbehandler: Birger Wallenius

Arkiv: GBNR 35/18

Arkivsaksnr.: 11/486

Saksnr.: **Utvalg**
PS 85/11 Formannskapet

Møtedato
24.06.2011

Innstilling:

Eiendom / adresse:

GID 35-18

Tiltakshaver:

Ingunn Sørbø, 9790 KJØLLEFJORD

Type søknad:

Søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1 - Ett-trinns søknadsbehandling

Søknad om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan vedrørende takform.

Datert 25.05.2011 Mottatt 08.06.2011

Gjeldende planstatus for omsøkt område:

RPL 2022-32 KJØLLEFJORD

Vedtak:

Lebesby kommune gir i henhold til Plan- og bygningsloven § 19-2 dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan vedrørende takform.

Lebesby kommune gir tillatelse til tiltak jfr. plan- og bygningsloven § 20-1 (a-m)for:

a) oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg

Oppføring av enebolig som omsøkt.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven:

Ansvarsrett for søknad om tillatelse til tiltak gis som omsøkt til:

Servicestasjonen AS, Postboks 114, 9770 MEHAMN

Ansvarsrett for prosjektering for tiltaket gis som omsøkt til:

Servicestasjonen AS, Postboks 114, 9770 MEHAMN - Bygningsmessige arbeider

Fagrør AS, Strandvegen 202, 9790 KJØLLEFJORD - Rørinstallasjoner

Ansvarsrett for kontroll av prosjektering for tiltaket gis som omsøkt til:

Servicestasjonen AS, Postboks 114, 9770 MEHAMN - Bygningsmessige arbeider

Fagrør AS, Strandvegen 202, 9790 KJØLLEFJORD - Rørinstallasjoner

Ansvarsrett for utførelse av tiltaket gis som omsøkt til:

Servicestasjonen AS, Postboks 114, 9770 MEHAMN - Bygningsmessige arbeider

Fagrør AS, Strandvegen 202, 9790 KJØLLEFJORD - Rørinstallasjoner

Ansvarsrett for kontroll av utførelse av tiltaket gis som omsøkt til:

Servicestasjonen AS, Postboks 114, 9770 MEHAMN - Bygningsmessige arbeider

Fagrør AS, Strandvegen 202, 9790 KJØLLEFJORD - Rørinstallasjoner

Generelle vilkår

Tiltaket skal i utforming og farge ikke utføres slik at det skjemmer omgivelsene.

Komplett søknad og byggetillatelsen skal til enhver tid befinne seg på byggeplassen.

Gravetillatelse må foreligge før tiltaket kan settes i gang.

Tilknytning til offentlig vann- og avløpsledning skal gjøres i samråd med Lebesby kommune v/ Teknisk etat.

Bygningen eller del av denne må ikke tas i bruk uten at ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse foreligger, jfr. Plan- og bygningsloven § 21-10 og forskrift om byggesak § 8-1. Bygningen eller del av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er gitt i denne tillatelse.

Byggetillatelsen taper sin gyldighet hvis arbeidet ikke er satt i gang innen 3 år. Det samme gjelder dersom arbeidet innstilles over lengre tid enn 2 år.

Bygging nærmere nabogrense enn 4 meter må godkjennes av berørt nabo.

Spesielt om kulturminner

Viser det seg under arbeid i marken at tiltaket kan virke inn på et automatisk fredet kulturminne på en måte som nevnt i Lov om kulturminner § 3 første ledd (*Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje.*) - skal melding etter første ledd sendes med det samme og arbeidet stanses i den utstrekning det kan berøre kulturminnet.

Krav til produkter til byggverk jfr. Plan- og bygningsloven § 29-7

Ethvert produkt som skal inngå i et byggverk, skal ha forsvarlige egenskaper. Produsent eller dennes representant skal sørge for at egenskapene til produktet dokumenteres, og er forpliktet til å gi de opplysninger til tilsynsmyndigheten som er nødvendige for utøvelse av tilsyn med produktets egenskaper. Departementet utpeker tilsynsmyndighet.

Innsynsrett

Parter har rett til innsyn i saksdokumentene jfr. Forvaltningsloven § 18.

Klagerett

I samsvar med Forvaltningslovens § 28 kan vedtaket påklages til fylkesmannen. Klagen skal sendes Lebesby kommune.

Klagefrist er 3 uker regnet fra den dag da dette brevet kommer fram til påført adresse.

Klagen skal angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner som anføres klagen.

Vedtak sendes til:

Mottaker:

Ingunn Sørbo, 9790 KJØLLEFJORD

Kopimottakere:

Karl M. Johansen, Strandvegen 249, 9790 KJØLLEFJORD

Gebyr

Tiltakshaver vil bli fakturert for behandlingsgebyr jfr. Forskrift om gebyr for behandling / forvaltning etter Plan- og bygningsloven og Matrikkeloven (lokal forskrift for Lebesby kommune).

Gebyrforskriften ligger på kommunens hjemmeside: www.lebesby.kommune.no

Dokumenter:

- Søknad om tillatelse til tiltak etter Plan- og bygningsloven § 20-1 med søknad om dispensasjon etter Plan- og bygningsloven § 19-1.

Faktaopplysning:

Ingunn Sørbo har fått tildelt tomt i Mollaveien for oppføring av enebolig. Hun ønsker å bygge med en takform (pulttak – se tegning) som er i strid med reguleringsplanens bestemmelser. I følge planens bestemmelse § 3.6 *Røsting og takvinkel* skal nye bygninger innenfor planområdet planlegges med saltak, 20-40 grader takvinkel, der omliggende bebyggelses takvinkel er retningsgivende.

Det er ikke oppgitt grunn for søknad om dispensasjon, men det antas at det er et sterkt ønske ut i fra estetiske grunner.

Konsekvenser for miljøet:

Ingen.

Vurdering:

Generelt i Kjøllefjord er nesten alle taktyper og takvinkler benyttet om hverandre. I Mollaveien er det tidligere gitt tillatelse til valmtak som også er i strid med planbestemmelser. Når det gis bestemmelser til en reguleringsplan skal de i utgangspunktet følges, men tidligere gitte tillatelser i strid med plan svekker bestemmelsens kraft.

Ut i fra vurdering av tegninger og tidligere tillatelser gitt i strid med plan bør det kunne gis dispensasjon.

REDUKSJON AV BIBLIOTEKSJEFSTILLING FRA 100 PROSENT TIL 50 PROSENT

Saksbehandler: Olaf Terje Hansen

Arkiv: 420

Arkivsaksnr.: 11/369

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 79/11	Formannskapet	07.06.2011
PS 79/11	Formannskapet	07.06.2011
PS 86/11	Formannskapet	24.06.2011
PS /	Kommunestyret	

Innstilling:

Saken legges fram uten innstilling

Behandling/vedtak i Formannskapet den 07.06.2011 sak 79/11

Saken ble utsatt til 24.06.2011.

***Enstemmig.

Behandling/vedtak i Formannskapet den 07.06.2011 sak 79/11

Saken ble utsatt til 24.06.2011.

***Enstemmig.

Dokumenter:

- Konsekvensutredning vedrørende biblioteksjefstillingen ved en evt. reduksjon fra 100% til 50% (av Hanne Ødegård)
- Referat fra drøftingsmøte med Hanne Ødegård vedrørende forhåndsvarsel om oppsigelse i 50% av stillingen som biblioteksjef.
- Skriv fra bibliotekansatte ang. biblioteksituasjonen i kommunen

Faktaopplysning:

I Hanne Ødegårds permisjon fra biblioteksjefstillingen, har kommunen valgt å tilsette vikar i bare 50% av stillingen. Formannskapet har i forbindelse med den negative økonomiske utviklingen bedt om at administrasjonen bl. a. ser på muligheten for å redusere biblioteksjefstillingen permanent fra 100% til 50% .

Vurdering:

I dette tilfellet dreier det seg egentlig om to saker; reduksjon av biblioteksjefstillingen og kommunens arbeidsgiveransvar for den personen som er tilsatt og for øyeblikket er i permisjon. Her må en på se på hvilke muligheter det er for å kombinere en 50%

biblioteksjefstilling med annet arbeide. Når studiesentret er oppe og går, er det naturlig å se stillingen som stedsansvarlig for studiesentret sammen med biblioteksjefstillingen.

Å redusere en stilling fra 100% til 50% har selvsagt konsekvenser. Biblioteksjefen skal ivareta både det utadrettede arbeidet mot publikum, men også det administrative arbeidet som følger med en slik stilling.

Nåværende biblioteksjef har ikke redusert åpningstiden, selv om stillingen pr nå er redusert fra 100% til 50%. Dette har en klart bl.a. pga at en har en person på arbeidsmarkedstiltak gjennom Nav 2 dager (10 timer)i uken. Slike tiltak er imidlertid tidsbegrenset og ikke noe en kan satse på i et framtidig bibliotektilbud.

Fra 1. mai reduseres åpningstiden fra 4 til 3 dager.

Åpningstiden reduseres med en dag for at biblioteksjefen skal få mulighet til å gjøre det administrative arbeidet som nå begynner å hope seg opp.

Ved en permanent reduksjon av biblioteksjefstillingen, må en se på hvilke organisatoriske grep som kan gjøres for å klare å opprettholde ei god åpningstid samtidig som det administrative arbeidet ivaretas.

Hvis en ser på det arbeidet som skal utføres på et bibliotek, så er det todelt. En trenger en fagperson til det bibliotekfaglige, men det kan diskuteres hvorvidt en trenger fagutdannelse for å låne ut bøker.

Hvis det lar seg gjøre å kombinere annet arbeide i kommunen med utlånsaktivitet på biblioteket, eller flytte kontorarbeidsplasser til biblioteket, vil en kunne opprettholde annen åpningstid enn hvis det bare er en person som jobber på biblioteket i 50%.

Hvis det ikke lar seg gjøre, vil konsekvensen bli at en kjører med permanent redusert åpningstid, fordi mengden administrativt arbeid er proporsjonalt med størrelsen på biblioteket. Slik nåværende biblioteksjef ser på tidsbruken, anslår han det administrative arbeidet til å utgjøre 25% av tidsressursen på biblioteket

OfI §13

SØKNAD OM STARTLÅN

Saksbehandler: Christian Rokkesstad

Arkiv: 252

Arkivsaksnr.: 11/333
