

Sakspapirer

Utvalg: Formannskapet

Møtedato: 23.04.2010

Møtested: Kinoen

Møtetid: kl. 09.00

Saksliste

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 33/10	10/363	TEKNISK SEKTOR -DRIFT
PS 34/10	10/53	DISKUSJONSSAK - PERSONELL TIL ARKIVET
PS 35/10	10/403	BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2011 - 2014- KONSEKVENJUSTERT BUDSJETTRAMMER

TEKNISK SEKTOR -DRIFT

Saksbehandler: Kjell Wian

Arkiv: 034

Arkivsaksnr.: 10/363

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 7/10	Administrasjonsutvalget	23.04.2010
PS 33/10	Formannskapet	23.04.2010

Innstilling:

Lebesby kommune vedtar å foreta følgende driftsmessig endring:

1. Det lyses ut en stilling som driftsleder for kommunens driftspersonell og renholdere
2. Det lyses ut en ingeniørstilling, fag bygg og/eller anlegg
3. Det lyses ut en stilling som arbeidsleder
4. Det utarbeides nye stillingsbeskrivelser
5. Renholderne legges under driftsavdelingen

Dokumenter:

Beskrivelse av arbeidsoppgaver, bygg og boligforvaltning

Beskrivelse av arbeidsoppgaver, kommunalteknikk

Beskrivelse av arbeidsoppgaver, byggesak/oppmåling m.m.

Faktaopplysning:

Det vises her til orientering fra Rådmannen om behovet for endring av organiseringen av driftsoppgavene i kommunen. Det er for tiden 2 ledige stillinger som er sentral i drifta som skal lyses ut og det er derfor anledning nå til å foreta en nødvendig endring nå før disse lyses ut.

Det er kjent at oppgavene innenfor drifta er både omfattende og utfordrende. Stadig nye krav til dokumentasjon av driftsforhold og oppfølging av avvik, innkjøpsregler og krav til planlegging krever ekstra ressurser. Nye krav i Plan –og bygningsloven fører også til tidkrevende merarbeid i plan og byggesammenheng og nye krav i brannlovgivningen fører til økte ressursbehov.

Økt informasjonsbehov på kommunens hjemmeside og i trykksak krever også tilstrekkelig oppmerksomhet fra kommunen.

Renholderne var for en periode på knappe 2 år plassert i teknisk etat. Disse ble tilbakeført til sine avdelinger for å spare ressurser til ledelse av teamet. Igjen har temaet dukket opp ute i

noen avdelinger da det brukes så mye tid til renholdsproblematikk at det nærmest går ut over andre viktige fagoppgaver.

Fra midt på 90-tallet og fram til 2007 hadde kommunen prosjektledere i forbindelse med investeringer og stedsutvikling. I hovedsak var det rehabilitering av vann –og avløpsnettet i Strandveien, vannverksutbygging, bygg i helse –og omsorgstjenesten og tiltak i havnene. Prosjektene var så pass store at arbeidene fylte en 100 % stilling. En tid var det faktisk 2 stillinger.

Situasjonen i dag har ikke samme omfang som da, men kommunen har likevel prosjekter som enkelt vil fylle en 50 % stilling.

Konsekvenser for miljøet:

Saken har ikke betydning for det ytre miljø, men vil forhåpentlig påvirke arbeidsmiljøet positivt. En har registrert noe økning i sykefraværet i etaten, spesielt i 2009. Det er ikke foretatt noen spesiell analyse av årsaken til dette. Men arbeidspress har vært nevnt som et problem.

Vurdering:

Som det framgår av de vedlagte beskrivelsene av oppgavene er omfanget i drifta stort. Tanken med nytt forslag til organisering er å føre driftledelsen nærmere driftspersonellet og fokus på driftsoppgavene på utførelsessiden.

Beskrivelsene gir også en oversikt den kommunale infrastrukturen. Den er ikke liten i forhold til vel 1300 innbyggere.

Som det framgår av vedlegget vil all større planarbeider tas bort fra driftslederen. Likeså innkjøpsavtaler, arbeider i forbindelse med anbud/kontrakter og annet papirmessige arbeider i forbindelse med kommunale bygg og anlegg.

Ingeniørstillingen tillegges også funksjon som avd.leder beredskap og forebyggende som ut fra kommunens innbyggertall utgjør ca. 20 % stilling. Geografien tilsier sannsynligvis at det kan være noe mer tidkrevende.

Nye prosjekter vil kreve 40-50 % stilling avhengig av prosjektenes størrelse og kompleksitet. Det vil da gjenstå 30-40 % stilling til alle de andre oppgavene utenom prosjekt og brannvesen.

Forslaget til omorganisering vil være følgende:

Det lyses ut en stilling med krav om ingeniørkompetanse innen bygg og/eller anlegg og en stilling som driftsleder med den kompetansen framgår av forslaget. Videre lyses den ledige stillingen ved uteseksjonen ut som arbeidsleder. Det lages nye stillingsbeskrivelse til stillingene.

Renholderne legges inn under driftslederen.

DISKUSJONSSAK - PERSONELL TIL ARKIVET

Saksbehandler: Margoth Fallsen Arkiv: 400
 Arkivsaksnr.: 10/53

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
PS 4/10	Formannskapet	22.01.2010
PS 34/10	Formannskapet	23.04.2010
PS 6/10	Administrasjonsutvalget	23.04.2010

Innstilling:

1. Lebesby kommune ber administrasjonen lage et forslag til stillingsbeskrivelse for medarbeider som skal ha posten og arkivet som sitt hovedarbeidsområde.
2. En eventuell stilling spesielt for arkivfunksjon skal erstatte stillingshjemmel for konsulent /saksbehandler

Behandling/vedtak i Formannskapet den 22.01.2010 sak 4/10**Behandling:**

- Prosjektstilling forlenges til 15. september 2010 for ferdigstillelse av arkivplan.
- (Sekretærstilling) lyses ut umiddelbart på rådmannskontoret.

***Enstemmig.

Vedtak:

- Prosjektstilling forlenges til 15. september 2010 for ferdigstillelse av arkivplan.
- (Sekretærstilling) lyses ut umiddelbart på rådmannskontoret.

Dokumenter: FS SAK 10/53

Faktaopplysning:

Da saken var oppe i vinter gjorde formannskapet vedtak om å utvide prosjektiden etter anmodning fra administrasjonen. Bakgrunnen for administrasjonens anmodning var at det er et for omfattende prosjekt til å kunne avsluttes i juni.

Prosjektet skal være ferdigstilt 15. september. Under forutsetning av at prosjektet som sådan (arkivplan og tiltak rundt den) er ferdig på dette tidspunktet, vil den midlertidige stillingen som arkivkoordinator opphøre, og med det også en driftsressurs for arkivet falle bort.

Administrasjonen frykter at de strukturer som er bygget opp via prosjektet faller sammen dersom arkivet overlates til sekretærer som har flere andre oppgaver enn akkurat arkivet. I dag jobber arkivkoordinator mye av tiden med ordinære oppgaver, dette fordi det er behov for den ressursen i postmottaket.

Lebesby kommune har tatt en avgjørelse om at det skal være orden i post og arkivsystemet, og dette vil beklageligvis få en økonomisk konsekvens.

Når administrasjonen legger dette frem nå, så handler det om tidsperspektivet dersom en skal ha en arkivmedarbeider. Hvis man venter til september med å ta en avgjørelse i denne saken kan mye av arbeidet med elektronisk post og arkiv ha vært forgjeves. I tillegg handler det om at eventuelle stillinger må tas i betraktning i rammebudsjetteringen.

Hva stillingshjemler angår, så har vi stillingshjemmel for konsulent / saksbehandler som er vakant. Ved å ansette personell til arkivet uten at det skal være en leder/sjef stilling så vil en kunne legge arkivansvaret inn i personalrådgiverstillingen, og kombinere den med leder av servicekontoret. Servicekontoret er imidlertid ”selvgående” når stillingsbeskrivelsene er forstått.

Vurdering:

Dette er en sak som bør drøftes av Formannskapet og Administrasjonsutvalget. Saken er viktig for innbyggerne i Lebesby kommune, og ikke bare for involverte brukere av arkivet og postsystemet vårt. Vi har ett, sentralt postmottak, der all post skal behandles etter bestemte regler. Man kan påstå at det er tilstrekkelig med ressurser ved servicekontoret i utgangspunktet, men da er det ikke tatt høyde for hvor viktig og spesialisert denne oppgaven er. For å illustrere, dette er ikke noe man kan gjøre ”i ledige øyeblikk” mellom andre oppgaver. Flere aspekter ved dette arbeidet er tidkrevende, og i tillegg kommer brukerstøtte til saksbehandlere som ikke alltid har full oversikt over systemets irrganger. Det bør altså være en medarbeider som har arkivet som sin hovedoppgave, så kan man supplere med andre oppgaver på servicekontoret, heller enn motsatt.

**BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2011 - 2014-
KONSEKVENSJUSTERT BUDSJETTRAMMER**

Saksbehandler: Margoth Fallsen

Arkiv: 400

Arkivsaksnr.: 10/403

Saksnr.: Utvalg
PS 35/10 Formannskapet**Møtedato**
23.04.2010**Innstilling:**

1. Lebesby formannskap ber om at arbeidsrammer for 2011-2014 bearbeides i forhold til de signaler som er fremkommet i møte den 23.4.2010.
2. Formannskapet skal ha seg forelagt et forslag til rammebudsjett i innstillingsmøte i mai 2010 for endelig behandling av rammer i juni 2010.

Dokumenter: Konsekvensjusterte rammer for 2011 oversendes når de er bearbeidet

Annet tallmateriale som grunnlag

Alle budsjett dokumenter fremvises og legges frem i møte den 23.4.10.

Faktaopplysning:

Det foranliggende møte er et arbeidsmøte mellom Formannskapet og administrasjon med hensikt å komme frem til arbeidsrammer for budsjetteringen for perioden 2011-2014.

Følgende dokumenter er under bearbeiding:

- Konsekvensjustert budsjett og oversikt hvilke kostnader/ tiltak som er fjernet eller kommet til.
- Inntektsgrunnlaget for 2011 (så langt det er mulig å beregne).

Møteprogrammet den 23. april antas å bli slik:

- 1) Samkjøring av møte mellom Formannskapet og Administrasjonsutvalget for å drøfte teknisk drift fremover
- 2) Mulig drøfting stilling servicekontoret i forhold til arkivet
- 3) Arbeidsrammer 2011-2014:
 - Rådmannen orienterer om forventede inntekter og andre rammevilkår i 2011.
 - Sektorlederne legger frem sine resultat at konsekvensjusteringer, og der de samtidig sier noe om driftsnivået.
 - Utefra det resultat som er fremkommet drøftes det mulige tiltak/strategier (Kan gjøres i grupper eller i plenum) frem til innstilling i mai.. Kan gjøres i grupper eller i plenum.

Vurdering:

Det er viktig å ha et arbeidsmøte før rammemøte/innstillingsmøte, og ikke minst kan vi unngå eventuelle overraskelser når vi kommer til kommunestyre når ting avklares underveis.