

**ETISKE RETNINGSLINJER
FOR ANSATTE OG FOLKEVALGTE I
LEBESBY KOMMUNE**



Lebesby kommune

Vedtatt i Administrasjonsutvalget den 23.04.2024, PS 04/24

Etiske regler – hjelp til å ta de riktige valgene

Etikk handler om hva som er rett og galt, hva vi mener er verdifullt og som vi skal leve etter. Etikk hos oss er at vi skal kunne stå for de valgene vi gjør i en arbeidssituasjon, og på oppdrag for kommunen.

Medarbeidere og folkevalgte i Lebesby kommune skal behandle innbyggerne og hverandre med respekt, bruke fellesskapets midler på en god måte, følge lover, regler og god forvaltningsskikk samt være lojale mot vedtak og avgjørelser. Vi bruker både hodet, magefølelsen og ryggmargsrefleksen når vi handler, og som regel ender vi opp med gode valg.

Noen situasjoner er vanskeligere enn andre, og derfor har Lebesby kommune laget etiske regler for alle som har arbeid eller verv for kommunen.

Reglene setter en standard for hvordan vi skal utføre våre oppdrag slik at innbyggerne kan ha tillit til oss, og de hjelper oss å være bevisst på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

Etikk, tilsyn og kontroll i Lebesby kommune

Holdninger og adferd

- Vi er Lebesby kommunes ansikt utad, og tar ansvar for kommunens omdømme
- Vi opptrer vennlig, korrekt og imøtekommende
- Vi behandler alle mennesker med respekt og omtanke
- Vi bruker fagkunnskap og faglig skjønn i vårt arbeid, og behandler alle likeverdig
- Vi er tydelig på eget syn, og har toleranse og respekt for andres syn
- Vi viser respekt for personvernet og overholder taushetsplikten
- Vi snakker med hverandre, og ikke til og om hverandre
- Vi tar opp uenigheter der det hører hjemme, og direkte med den det gjelder
- Vi skal være medspillere, og gjøre hverandre gode
- Vi skal verne om det som er bra, og være gode ambassadører for kommunen
- Vi har spørreplikt dersom vi lurer på noe, og har informasjonsplikt om ting som andre medarbeidere og folkevalgte bør vite noe om

1. Lebesby kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak og avgjørelser som er truffet.

2. Medarbeideren skal være seg beviste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

3.a. Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art, som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, penger, men også andre fordeler for eksempel i form av rabatter, lån, reiser, bevertning, kurs eller lignende.

3.b. Ved tilbud om penger, gaver og lignende som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

3.c. Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

3.d. Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilte vedtak.

4. Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

5. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære eller andre nære sosiale forbindelser.

6. Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer. Vi skal ta vare på kommunens eiendeler, og behandle de med varsomhet. Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, avtaler, eiendommer eller andre eiendeler.

7. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandlede saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen skal være korrekt og pålitelig, og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

8. Ved bevist brudd på kommunens retningslinjer, må den ansatte forvente en reaksjon fra arbeidsgiver. Reaksjonsform vil i de fleste tilfeller være en formell samtale, alt ut fra alvorlighetsgrad.

9. Etiske retningslinjer skal gjennomgås årlig på avdelingsmøte, samt at de skal gjennomgås med nytilsatte. Kommunen skal jevnlig undersøke om medarbeidere og folkevalgte kjenner og etterlever de etiske retningslinjene. Dette gjøres i form av enkel og uformell undersøkelse 1-2 ganger i løpet av en valgperiode.

10. Som en del av arbeidsavtale skal alle nye medarbeidere underskrive på at de vil følge de etiske retningslinjene.

Etikktesten:

- Er det lovlig?
- Er det i tråd med våre verdier?
- Er jeg bekvem med å gjøre det?
- Er det greit at avisa skriver om det?
- Er det galt? Stopp!
- Er jeg usikker? Spør!
- Får jeg ikke svar? Spør igjen!